

Checklist lessen

LES 1 – checklist

Vorbereiding
<input type="checkbox"/> Werkboek: Module 1 – Beginnen (DigiD aanvragen en activeren, DigiD veilig maken met sms en DigiD app, DigiD gebruiken)
<input type="checkbox"/> Werkblad(en) printen
<input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten
<input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten
<input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten
<input type="checkbox"/> 'Oefenen met DigiD' openen in browser op cursuscomputers: oefenenmetdigid.nl/
<input type="checkbox"/> Lijst met cursisten klaarleggen
<input type="checkbox"/> Werkboeken klaarleggen
Opening
<input type="checkbox"/> Welkom
<input type="checkbox"/> Voorstellen docenten en organisatie
<input type="checkbox"/> Kennismaking cursisten: korte voorstelronde
<input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (DigiD aanvragen, DigiD sms en/of app, DigiD gebruiken)
<input type="checkbox"/> Eventuele huishoudelijke mededelingen (bijvoorbeeld over de pauze)
Inleiding cursus
<input type="checkbox"/> Waarom deze cursus?
<input type="checkbox"/> Doel: zelf leren werken met de websites van de overheid
<input type="checkbox"/> Wat gaan we doen? (u leren werken met overheidswebsites)
<input type="checkbox"/> Wat gaan we niet doen? (uw zaken met de overheid voor u regelen; dat moet u zelf doen)
<input type="checkbox"/> Hoe geven we deze cursus? Uitleg, voordoen, zelf doen en zelf oefenen. Stel uw vragen!
<input type="checkbox"/> Het werkboek: gebruiken tijdens de cursus, thuis nalezen en extra oefenen
<input type="checkbox"/> Thuis oefenen: Digisterker door doen! (aanvullende materialen): https://digisterkercursus.nl/doen-cursist/
Veiligheid rondom de cursus
<input type="checkbox"/> Let op uw privacy: anderen mogen niet meekijken zonder uw toestemming
<input type="checkbox"/> Gedragsregels tijdens de cursus
<input type="checkbox"/> Veilig omgaan met DigiD
Introductie digitale overheid en DigiD
<input type="checkbox"/> Wat is de digitale overheid? Voorbeelden
<input type="checkbox"/> Waarom is de digitale overheid handig?
<input type="checkbox"/> Uitleg DigiD
<input type="checkbox"/> Vragen aan cursisten wie al DigiD heeft
<input type="checkbox"/> Nog geen DigiD? Aanvragen DigiD tijdens de les; BSN nodig, e-mail (eventueel) gebruiken
Oefenen met DigiD
<input type="checkbox"/> Ga naar oefenenmetdigid.nl
<input type="checkbox"/> Samen stappen doorlopen (ook cursisten die al een DigiD hebben hiermee laten oefenen)
<input type="checkbox"/> Na voldoende oefening DigiD in het echt aanvragen
<input type="checkbox"/> Uitleggen hoe activeren DigiD werkt; zo mogelijk thuis DigiD activeren, anders bij begin Les 2
<input type="checkbox"/> Wanneer DigiD al is geactiveerd: sms-controle aanzetten en/of DigiD app installeren
DigiD gebruiken
<input type="checkbox"/> Voorbeelden van gebruik van DigiD en van mijn-omgevingen
<input type="checkbox"/> Inloggen op Mijn SVB
<input type="checkbox"/> Samen de stappen in de oefening met Mijn SVB uitvoeren; eigen AOW-opbouw bekijken
<input type="checkbox"/> Na de oefening uitloggen DigiD

Afsluiting

- Samenvatting Les 1
- Tijdens de les of thuis: alvast voorbereiden op Les 2 door het Digisnapje te bestuderen
- Thuis extra oefeningen uit werkboek maken en/of het werkblad maken, oefenen in de oefenomgeving oefenenmetdigid.nl en oefenenmetdigid.nl/app

LES 2 – checklist

Voorbereiding
<input type="checkbox"/> Werkboek: Module 2 – Zoeken en vinden
<input type="checkbox"/> Werkboek: Module 3 – Aanvragen (gemeentelijke module)
<input type="checkbox"/> Werkblad(en) printen
<input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten
<input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten
<input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten
<input type="checkbox"/> Namen op presentielijst controleren in verband met gegevens op certificaat (uitreiking Les 4)
Opening
<input type="checkbox"/> Welkom
<input type="checkbox"/> Terugblik Les 1; vragen over de behandelde onderdelen, het Digisnapje of oefeningen uit het werkboek/werkblad?
<input type="checkbox"/> Is DigiD activeren gelukt? Zo nodig later nog cursisten individueel helpen met activeren
<input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (zoeken en vinden, aanvragen bij gemeente)
Zoeken en vinden
<input type="checkbox"/> Hoe werkt zoeken en vinden?
<input type="checkbox"/> Wat zoekt u; kiezen van goede zoekwoorden
<input type="checkbox"/> Samen voorbeeld 'aangifte inkomen bij de Belastingdienst' doen
<input type="checkbox"/> Andere oefeningen met zoeken en vinden doen
Aanvragen
<input type="checkbox"/> Wat is aanvragen?
<input type="checkbox"/> Aanvragen bij de gemeente
<input type="checkbox"/> Let op: laatste stap niet uitvoeren!
<input type="checkbox"/> Voorbeeld aanvragen bij de gemeente samen stap voor stap uitvoeren
<input type="checkbox"/> Andere oefeningen van aanvragen zelf doen
Afsluiting
<input type="checkbox"/> Samenvatting Les 2
<input type="checkbox"/> Tijdens de les of thuis: alvast voorbereiden op Les 3 door het Digisnapje te bestuderen
<input type="checkbox"/> Thuis extra oefeningen uit werkboek maken en/of het werkblad maken

LES 3 – checklist

Vorbereiding
<input type="checkbox"/> Werkboek: Module 4– Gebruiken - mijn-omgevingen
<input type="checkbox"/> Werkblad(en) printen
<input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten
<input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten
<input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten
Opening
<input type="checkbox"/> Welkom
<input type="checkbox"/> Terugblik Les 2; vragen over de behandelde onderdelen, het Digisnapje of oefeningen uit het werkboek/werkblad?
<input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (mijn-omgevingen: Mijn SVB, Mijn toeslagen, MijnOverheid, of anders)
Mijn-omgevingen
<input type="checkbox"/> Wat is een mijn-omgeving?
<input type="checkbox"/> Voorbeeld Mijn SVB stap voor stap samen uitvoeren
Mijn toeslagen (indien onderdeel van de cursus)
<input type="checkbox"/> Wat is Mijn toeslagen?
<input type="checkbox"/> Voorbeeld Mijn toeslagen stap voor stap samen uitvoeren
[andere mijn-omgeving]
<input type="checkbox"/> Wat is ...?
<input type="checkbox"/> Voorbeeld ... stap voor stap samen uitvoeren
MijnOverheid
<input type="checkbox"/> Wat is MijnOverheid? (alles op 1 plaats, persoonlijke gegevens, Berichtenbox)
<input type="checkbox"/> Voorbeeld MijnOverheid stap voor stap samen uitvoeren
Afsluiting
<input type="checkbox"/> Samenvatting Les 3
<input type="checkbox"/> Vooruitblik volgende les (o.a. Regelhulp, evaluatie cursus)
<input type="checkbox"/> Thuis extra oefeningen uit werkboek maken en/of het werkblad maken

LES 4 – checklist

Vorbereiding
<input type="checkbox"/> Werkboek: Module 5 – Meer leren?
<input type="checkbox"/> Certificaten printen op stevig papier en meenemen (zie digisterkerkursus.nl/certificaten-voor-cursisten/)
<input type="checkbox"/> Wie reikt de certificaten uit?
<input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten
<input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten
<input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten
<input type="checkbox"/> Bibliotheekmonitor KB: klaarleggen papieren formulieren of digitaal klaarzetten voor cursisten
Opening
<input type="checkbox"/> Welkom
<input type="checkbox"/> Terugblik Les 3; vragen over de behandelde onderdelen of oefeningen uit het werkboek/werkblad?
<input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (Regelhulp, of een andere handige website, invullen evaluatie, uitreiken certificaten)
Regelhulp (indien onderdeel van de cursus)
<input type="checkbox"/> Wat is Regelhulp? (o.a. wegwijzer zorg)
<input type="checkbox"/> Casus stap voor stap samen uitvoeren
<input type="checkbox"/> Andere Regelhulp-casussen
[andere website]
<input type="checkbox"/> Wat is ...?
<input type="checkbox"/> Voorbeeld ... stap voor stap samen uitvoeren
Bibliotheekmonitor Koninklijke Bibliotheek
<input type="checkbox"/> Waarom evaluatie?
<input type="checkbox"/> Invullen vragenlijst, zo mogelijk digitaal
<input type="checkbox"/> Op papier, dan innemen formulieren en overhandigen aan Digisterker-coördinator voor verzending
Afsluiting
<input type="checkbox"/> Uitloggen DigiD; eventueel wachtwoord veranderen
<input type="checkbox"/> Samenvatting Les 4
<input type="checkbox"/> Spellendoos (bijvoorbeeld DigiD quiz)
<input type="checkbox"/> Thuis oefenen (werkboek en werkbladen)
<input type="checkbox"/> Nazorg: waar kunnen cursisten met vragen terecht?
Uitreiking certificaten
<input type="checkbox"/> Iedere cursist ontvangt een certificaat
<input type="checkbox"/> Foto maken van cursisten met certificaat
<input type="checkbox"/> Cursisten bedanken en succes wensen