

# Checklist lessen

## LES 1 – checklist

| Vorbereiding   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Werkboek: Module 1 – Beginnen (DigiD aanvragen en activeren, DigiD veilig maken met sms en DigiD app, DigiD gebruiken)  |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten   |
| <input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten  |
| <input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten   |
| <input type="checkbox"/> 'Oefenen met DigiD' openen in browser op cursuscomputers: <a href="https://oefenenmetdigid.nl/">oefenenmetdigid.nl/</a>   |
| <input type="checkbox"/> Lijst met cursisten klaarleggen   |
| <input type="checkbox"/> Werkboeken klaarleggen  |
| Opening  |
| <input type="checkbox"/> Welkom  |
| <input type="checkbox"/> Voorstellen docenten en organisatie   |
| <input type="checkbox"/> Kennismaking cursisten: korte voorstelronde   |
| <input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (DigiD aanvragen, DigiD sms en/of app, DigiD gebruiken)   |
| <input type="checkbox"/> Eventuele huishoudelijke mededelingen (bijvoorbeeld over de pauze)  |
| Inleiding cursus   |
| <input type="checkbox"/> Waarom deze cursus?   |
| <input type="checkbox"/> Doel: zelf leren werken met de websites van de overheid   |
| <input type="checkbox"/> Wat gaan we doen? (u leren werken met overheidswebsites)  |
| <input type="checkbox"/> Wat gaan we niet doen? (uw zaken met de overheid voor u regelen; dat moet u zelf doen)  |
| <input type="checkbox"/> Hoe geven we deze cursus? Uitleg, voordoen, zelf doen en zelf oefenen. Stel uw vragen!  |
| <input type="checkbox"/> Het werkboek: gebruiken tijdens de cursus, thuis nalezen en extra oefenen   |
| <input type="checkbox"/> Thuis oefenen: Digisterker door doen! (aanvullende materialen): <a href="https://digisterkercursus.nl/doen-cursist/">https://digisterkercursus.nl/doen-cursist/</a> |
| Veiligheid rondom de cursus  |
| <input type="checkbox"/> Let op uw privacy: anderen mogen niet meekijken zonder uw toestemming   |
| <input type="checkbox"/> Gedragsregels tijdens de cursus   |
| <input type="checkbox"/> Veilig omgaan met DigiD   |
| Introductie digitale overheid en DigiD   |
| <input type="checkbox"/> Wat is de digitale overheid? Voorbeelden  |
| <input type="checkbox"/> Waarom is de digitale overheid handig?  |
| <input type="checkbox"/> Uitleg DigiD  |
| <input type="checkbox"/> Vragen aan cursisten wie al DigiD heeft   |
| <input type="checkbox"/> Nog geen DigiD? Aanvragen DigiD tijdens de les; BSN nodig, e-mail (eventueel) gebruiken   |
| Oefenen met DigiD  |
| <input type="checkbox"/> Ga naar <a href="https://oefenenmetdigid.nl/">oefenenmetdigid.nl</a>  |
| <input type="checkbox"/> Samen stappen doorlopen (ook cursisten die al een DigiD hebben hiermee laten oefenen)   |
| <input type="checkbox"/> Na voldoende oefening DigiD in het echt aanvragen   |
| <input type="checkbox"/> Uitleggen hoe activeren DigiD werkt; zo mogelijk thuis DigiD activeren, anders bij begin Les 2  |
| <input type="checkbox"/> Wanneer DigiD al is geactiveerd: sms-controle aanzetten en/of DigiD app installeren   |
| DigiD gebruiken  |
| <input type="checkbox"/> Voorbeelden van gebruik van DigiD en van mijn-omgevingen  |
| <input type="checkbox"/> Inloggen op Mijn SVB  |
| <input type="checkbox"/> Samen de stappen in de oefening met Mijn SVB uitvoeren; eigen AOW-opbouw bekijken   |
| <input type="checkbox"/> Na de oefening uitloggen DigiD  |

## Afsluiting

- Samenvatting Les 1
- Tijdens de les of thuis: alvast voorbereiden op Les 2 door het Digisnapje te bestuderen
- Thuis extra oefeningen uit werkboek maken, oefenen in de oefenomgeving [oefenenmetdigid.nl](https://oefenenmetdigid.nl) en [oefenenmetdigid.nl/app](https://oefenenmetdigid.nl/app)

## LES 2 – checklist

|  |
|--|
| <b>Vorbereiding</b>  |
| <input type="checkbox"/> Werkboek: Module 2 – Zoeken en vinden   |
| <input type="checkbox"/> Werkboek: Module 3 – Aanvragen (gemeentelijke module)   |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten   |
| <input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten  |
| <input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusrimte aanzetten  |
| <input type="checkbox"/> Namen op presentielijst controleren in verband met gegevens op certificaat (uitreiking Les 4)         |
| <b>Opening</b>   |
| <input type="checkbox"/> Welkom  |
| <input type="checkbox"/> Terugblik Les 1; vragen over de behandelde onderdelen, het Digisnapje of oefeningen uit het werkboek? |
| <input type="checkbox"/> Is DigiD activeren gelukt? Zo nodig later nog cursisten individueel helpen met activeren              |
| <input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (zoeken en vinden, aanvragen bij gemeente)                                  |
| <b>Zoeken en vinden</b>  |
| <input type="checkbox"/> Hoe werkt zoeken en vinden?   |
| <input type="checkbox"/> Wat zoekt u; kiezen van goede zoekwoorden   |
| <input type="checkbox"/> Samen voorbeeld 'aangifte inkomen bij de Belastingdienst' doen  |
| <input type="checkbox"/> Andere oefeningen met zoeken en vinden doen   |
| <b>Aanvragen</b>   |
| <input type="checkbox"/> Wat is aanvragen?   |
| <input type="checkbox"/> Aanvragen bij de gemeente   |
| <input type="checkbox"/> Let op: laatste stap niet uitvoeren!  |
| <input type="checkbox"/> Voorbeeld aanvragen bij de gemeente samen stap voor stap uitvoeren                                    |
| <input type="checkbox"/> Andere oefeningen van aanvragen zelf doen   |
| <b>Afsluiting</b>  |
| <input type="checkbox"/> Samenvatting Les 2  |
| <input type="checkbox"/> Tijdens de les of thuis: alvast voorbereiden op Les 3 door het Digisnapje te bestuderen               |
| <input type="checkbox"/> Thuis extra oefeningen uit werkboek maken   |

### LES 3 – checklist

|  |
|--|
| <b>Vorbereiding</b>  |
| <input type="checkbox"/> Werkboek: Module 4– Gebruiken - mijn-omgevingen   |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten   |
| <input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten  |
| <input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten   |
| <b>Opening</b>   |
| <input type="checkbox"/> Welkom  |
| <input type="checkbox"/> Terugblik Les 2; vragen over de behandelde onderdelen, het Digisnapje of oefeningen uit het werkboek? |
| <input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen? (mijn-omgevingen: Mijn SVB, Mijn toelagen, MijnOverheid, of anders)         |
| <b>Mijn-omgevingen</b>   |
| <input type="checkbox"/> Wat is een mijn-omgeving?   |
| <input type="checkbox"/> Voorbeeld Mijn SVB stap voor stap samen uitvoeren   |
| <b>Mijn toelagen (indien onderdeel van de cursus)</b>  |
| <input type="checkbox"/> Wat is Mijn toelagen?   |
| <input type="checkbox"/> Voorbeeld Mijn toelagen stap voor stap samen uitvoeren  |
| <b>[andere mijn-omgeving]</b>  |
| <input type="checkbox"/> Wat is ...?   |
| <input type="checkbox"/> Voorbeeld ... stap voor stap samen uitvoeren  |
| <b>MijnOverheid</b>  |
| <input type="checkbox"/> Wat is MijnOverheid? (alles op 1 plaats, persoonlijke gegevens, Berichtenbox)                         |
| <input type="checkbox"/> Voorbeeld MijnOverheid stap voor stap samen uitvoeren   |
| <b>Afsluiting</b>  |
| <input type="checkbox"/> Samenvatting Les 3  |
| <input type="checkbox"/> Vooruitblik volgende les (o.a. Regelhulp, evaluatie cursus)   |
| <input type="checkbox"/> Thuis extra oefeningen uit werkboek maken   |

## LES 4 – checklist

|   |
|---|
| <b>Vorbereiding</b>   |
| <input type="checkbox"/> Werkboek: Module 5 – Meer leren?   |
| <input type="checkbox"/> Certificaten printen op stevig papier en meenemen<br>(zie <a href="http://digisterkercurcus.nl/certificaten-voor-cursisten/">digisterkercurcus.nl/certificaten-voor-cursisten/</a> ) |
| <input type="checkbox"/> Wie reikt de certificaten uit?   |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint-presentatie op computer docent klaarzetten  |
| <input type="checkbox"/> Beamer aanzetten en computer docent aansluiten   |
| <input type="checkbox"/> Computers/laptops in cursusruimte aanzetten  |
| <input type="checkbox"/> Bibliotheekmonitor KB: klaarleggen papieren formulieren of digitaal klaarzetten voor cursisten   |
| <b>Opening</b>  |
| <input type="checkbox"/> Welkom   |
| <input type="checkbox"/> Terugblik Les 3; vragen over de behandelde onderdelen of oefeningen uit het werkboek?  |
| <input type="checkbox"/> Wat gaan we vandaag doen?<br>(Regelhulp, of een andere handige website, invullen evaluatie, uitreiken certificaten)  |
| <b>Regelhulp (indien onderdeel van de cursus)</b>   |
| <input type="checkbox"/> Wat is Regelhulp? (o.a. wegwijzer zorg)  |
| <input type="checkbox"/> Casus stap voor stap samen uitvoeren   |
| <input type="checkbox"/> Andere Regelhulp-casussen  |
| <b>[andere website]</b>   |
| <input type="checkbox"/> Wat is ...?  |
| <input type="checkbox"/> Voorbeeld ... stap voor stap samen uitvoeren   |
| <b>Bibliotheekmonitor Koninklijke Bibliotheek</b>   |
| <input type="checkbox"/> Waarom evaluatie?  |
| <input type="checkbox"/> Invullen vragenlijst, zo mogelijk digitaal   |
| <input type="checkbox"/> Op papier, dan innemen formulieren en overhandigen aan Digisterker-coördinator voor verzending   |
| <b>Afsluiting</b>   |
| <input type="checkbox"/> Uitloggen DigiD; eventueel wachtwoord veranderen   |
| <input type="checkbox"/> Samenvatting Les 4   |
| <input type="checkbox"/> Spellendoos (bijvoorbeeld DigiD quiz)  |
| <input type="checkbox"/> Thuis oefenen (werkboek)   |
| <input type="checkbox"/> Nazorg: waar kunnen cursisten met vragen terecht?  |
| <b>Uitreiking certificaten</b>  |
| <input type="checkbox"/> Iedere cursist ontvangt een certificaat  |
| <input type="checkbox"/> Foto maken van cursisten met certificaat   |
| <input type="checkbox"/> Cursisten bedanken en succes wensen  |