



Inspiratiedocument Digisterker online

# Hoe organiseer ik een online Digisterker-cursus?

Door corona worden bibliotheken uitgedaagd om hun educatief aanbod op een andere manier voor het voetlicht te brengen. Zo is dbieb in Leeuwarden de cursus 'Werken met de e-overheid' online gaan geven en dat bevalt ze heel goed! Renate Cazemier: "Om de Digisterker-cursus online te geven, is een goede voorbereiding nodig. Alles werkt toch net iets anders dan bij een fysieke bijeenkomst. Ondanks onze eerste bedenkingen pakt dit heel goed uit. Mensen kunnen, met behulp van het werkboek en de extra tijd die ze thuis hebben, goed meekomen. Graag vertellen we in dit inspiratiedocument over onze aanpak en delen we onze tips."

## De voorbereiding

- Communiceer in de werving dat het om een online cursus gaat.
- Bel, na aanmelding, elke cursist om de voorwaarden voor deelname door te spreken.
  - Heeft men al een werkend DigiD?
  - Wat is het kennisniveau?
  - Welke apparatuur heeft de cursist? Nodig zijn een computer met camera en geluid.
  - Geef een toelichting op Teams (of een ander videoconferentie programma).
  - Kan iemand in het huishouden eventueel helpen om zaken voor hem of haar klaar te zetten?
  - Bied vooraf individuele hulp bij het aanvragen van DigiD als dat nog nodig is.
  - Check de adresgegevens voor het verzenden van het werkboek en het certificaat.
- Lukt deelnemen toch niet? Zet hem of haar dan op de wachtlijst voor alternatief aanbod.
- Stop de inschrijving een week voor aanvang. Zo is er tijd om een DigiD aan te vragen en om werkboeken te bestellen.
- Laat het werkboek thuisbezorgen. Doe er een papieren uitnodiging bij met de data en tijden voor de online lessen. Eventueel aangevuld met de Impactmonitor (0-meting) op papier.
- Mail de cursist de handleiding voor Microsoft Teams en een link naar de eerste les.
- Bel voor de eerste les kort met de cursist. Heeft hij of zij de mail ontvangen? Zijn er nog vragen? Oefen evt. met het starten van Teams.



Tip - Stuur voor elke les opnieuw de link aan de deelnemers, ook als herinnering.

## De organisatie

- De cursus bij dbieb bestaat uit vier online lessen van 1,5 uur. Halverwege is er een pauze van 10 minuten.
- Het maximum aantal deelnemers is 8.
- Het minimum aantal docenten is 2. Zo kun je het presenteren afwisselen en is er hulp bij (individuele/technische) problemen.
- dbieb Leeuwarden gebruikt Teams. Je kunt op meerdere manieren de presentatie met de groep delen. Gebruik bijvoorbeeld de optie PowerPoint- presentatie om naast de presentatie de aantekeningen in beeld te krijgen en de cursisten onderin het beeld te zien. Of werk met 2 schermen. Eén om de presentatie te delen en één om de cursisten te zien.
- Houd rekening met een inlooptijd van 15 minuten. Je zult tijd nodig hebben om iedereen in Teams te krijgen. Ruim in les 1 ook tijd in voor een korte voorstelronde. Waarom doe je mee? Wat hoop je te leren?



**Tip** - Vergeet niet om samen de Teams etiquette af te stemmen en welke knoppen er zijn voor spreken/microfoon/handje et cetera.

## De lesopbouw

- Pas de docentenpresentatie aan voor een online cursus. Maak hem simpeler en voeg in de sheets ook de paginanummers van het werkboek toe zodat mensen kunnen meekijken.
- Zorg dat elke les een duidelijk opbouw heeft. Bijvoorbeeld:
  - Start met een terugblik op het huiswerk. Wat is gelukt en wat hebben ze ontdekt? Laat iedereen even kort aan het woord.
  - Introduceer het 1e onderwerp van de les. Bekijk eventueel een filmpje of iets anders ter afwisseling. Bijvoorbeeld over phishing of waarom het belangrijk is dat je je privacy bewaakt. Zijn er geen vragen? Geef dan het huiswerk op over dat onderdeel. De oefeningen doet men zelf thuis met behulp van het werkboek.
  - Las een pauze in van 10 minuten om even de benen te strekken.
  - Licht het 2e onderwerp van de les toe.
  - Geef het huiswerk op van deze module(s).
  - Evalueer de les op het einde.

## **Renate Cazemier en Maartje van Sluis van dbieb over hun ervaringen uit de praktijk**

“De 1e lessenreeks hebben we zelf gegeven. Onze docenten keken mee zodat zij de vervolgcursussen kunnen geven.”

“Tijdens de lessen hebben we de PowerPointpresentaties van Stichting Digisterker gebruikt om uitleg en voorbeelden te geven. Deze hebben we wel vereenvoudigd. Ook hebben we een nieuw lessenplan opgesteld. De oefeningen uit het werkboek doen de cursisten nu thuis in hun eigen tempo. Dat gaat verrassend goed! Wij denken dat dit komt omdat mensen er nu veel tijd aan kunnen besteden, het boek goed kunnen lezen en niet afgeleid worden zoals in een fysieke cursus.”

“De cursus sluiten we af met een leuke korte quiz van Digisterker. Zo testen we de kennis nog eens op een andere manier.”

“De deelnemers ontvangen in de week voor de laatste les hun certificaat thuis met een melding op de envelop om deze niet te openen voor de laatste les. Doe daar eventueel ook de nameting van de Impactmonitor bij (inclusief een retourenvelop). Deze kunnen ze dan zelf op de post doen.”



**Tip** – Stuur de certificaten omstreeks les drie naar de mensen toe. Vertel dat men een envelop gaat krijgen maar dat zij deze moeten bewaren tot les vier! Maak deze gezamenlijk open tijdens de laatste online les. Superleuk!

## Ter inspiratie

Er zijn beeldmateriaal van dbieb Leeuwarden zoals:

- een voorbeeld van een wervingstekst
- een handleiding voor Microsoft Teams
- alle PowerPointpresentaties
- een lessenplan
- vragen voor een quiz

Download de materialen via de Digisterker-website:

[digisterker.nl/digisterker-cursus-online/](https://digisterker.nl/digisterker-cursus-online/)

## Meer informatie

[digitaalhuis@dbieb.nl](mailto:digitaalhuis@dbieb.nl) of [info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)