

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Werk.nl gebruiken (UWV)





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Werk.nl gebruiken (UWV)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met de website werk.nl;
- heeft u kennis gemaakt met de *Werkmap* en hoe u uw cv kunt maken in de *Werkmap*;
- kunt u met meer zelfvertrouwen zaken regelen in de *Werkmap*.



In dit hoofdstuk gaat u de website werk.nl gebruiken. Hieronder leest u wat werk.nl is en welke stappen u volgt om de *Werkmap* te kunnen gebruiken. Dat is de mijn-omgeving van werk.nl.

Wat is werk.nl?

Bent u op zoek naar werk? Dan kunt u op de website werk.nl zoeken naar vacatures. Deze website is van het UWV. U kunt via werk.nl ook verschillende uitkeringen aanvragen, zoals een WW-uitkering of bijstandsuitkering. Verder kunt u solliciteren en inloggen op de *Werkmap*. Dit is een mijn-omgeving.

Wat is de *Werkmap*?

In de *Werkmap* kunt u persoonlijke gegevens over uzelf bekijken of aanpassen. Ook kunt u er een cv van uzelf op zetten en aanpassen. Daarnaast kunt u er vacatures bekijken die passen bij uw cv.

Werken met werk.nl: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.
- Inloggegevens van uw DigiD, zoals uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Een mobiele telefoon. Dit om in te kunnen inloggen: met sms-controle of met de DigiD app.



Hoe gebruikt u werk.nl en de Werkmap?

Wilt u werk.nl en de *Werkmap* gebruiken? Dan doet u dat in stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen. Daarna leggen we met hulp van afbeeldingen uit wat u per stap moet doen.

- 1** **Ga naar werk.nl**
Ga naar de website werk.nl. Bekijk de startpagina: Waar gaat deze website over? Wat kunt u ermee? 
- 2** **Zoek naar vacatures**
Op de pagina 'Vacatures' kunt u zoeken naar vacatures die bij u passen. Typ uw beroep in. Klik op **Zoeken**. U krijgt een overzicht van vacatures die bij dit beroep passen. 
- 3** **Log in bij de Werkmap met DigiD**
Klik op **Inloggen Werkmap** en log in met DigiD. Kies daarbij één van de verschillende manieren om in te loggen met uw DigiD. 
- 4** **Bekijk uw persoonlijke gegevens**
In de Werkmap staan uw persoonlijke gegevens. U kunt hier ook nieuwe gegevens toevoegen, zoals uw cv. 
- 5** **Gebruik uw Werkmap**
U vult een aantal persoonlijke gegevens in 'Mijn cv' in. Bijvoorbeeld uw adres en opleidingen. Vul ook in wat voor werk u gedaan heeft, en wat u verder allemaal kunt. 



Stap 1: Ga naar werk.nl

Ga naar de website: werk.nl. Deze website van het UWV helpt u bij het zoeken naar werk.

Op de startpagina ziet u allerlei informatie over de website. U vindt er bijvoorbeeld uitleg over werk.nl en over uw mijn-omgeving: de *Werkmap*. Klik eens op **Veelgestelde vragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van werk.nl is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of werk.nl. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- Nieuw werk vindt u op werk.nl**: Four columns of cards with images and blue buttons:
 - Uitkering**: > Inschrijven als werkzoekende en/of bijstandsuitkering aanvragen; > Dienstverlening UWV
 - Werkmap**: > Cv plaatsen; > Vacatures zoeken; > Sollicitatieactiviteiten doorgeven; > Contact met uw adviseur werk
 - Vacatures**: > Werk zoeken; > Succesvol solliciteren; > Online trainingen en webinars; > Beroepenkaart
 - Baankansen**: > Beroepen met veel werk; > Een ander beroep kiezen; > Voorbeelden van overstapberoepen; > Persoonlijke ontwikkeling
- De Werkhoek**: A list of articles with titles like 'Bellen voor solliciteren werkt! 10 tips' and '7 onmisbare tips voor uw cv op werk.nl'.
- Evenementen**: A list of upcoming events like 'Webinars van UWV' and 'Futurelab: Verbeter uw positie op de arbeidsmarkt!'.
- Footer**: A grid of links:
 - Werk.nl**: > Over werk.nl; > Handleiding werk.nl; > Veelgestelde vragen; > Gegevens inzien; > Working and living in the Netherlands
 - Uwv.nl**: > WW-uitkering aanvragen; > Inkomsten doorgeven; > Ziek melden tijdens WW; > Betaaldatum uitkering; > Vakantie doorgeven
 - Contact**: > Contactpagina; > UWV-Vestiging zoeken; > Cliëntenraad UWV
 - Kijk ook naar**: > Uwv.nl; > Inspiratie.uwv.nl; > Facebook; > Twitter; > EURES

A purple arrow points to the 'Veelgestelde vragen' link in the footer.

Nu opent in uw scherm een nieuw tabblad. Op dit nieuwe tabblad ziet u een overzicht van verschillende vragen. Bijvoorbeeld over hoe u zich kunt inschrijven bij het UWV en hoe u uw cv op werk.nl kunt plaatsen. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

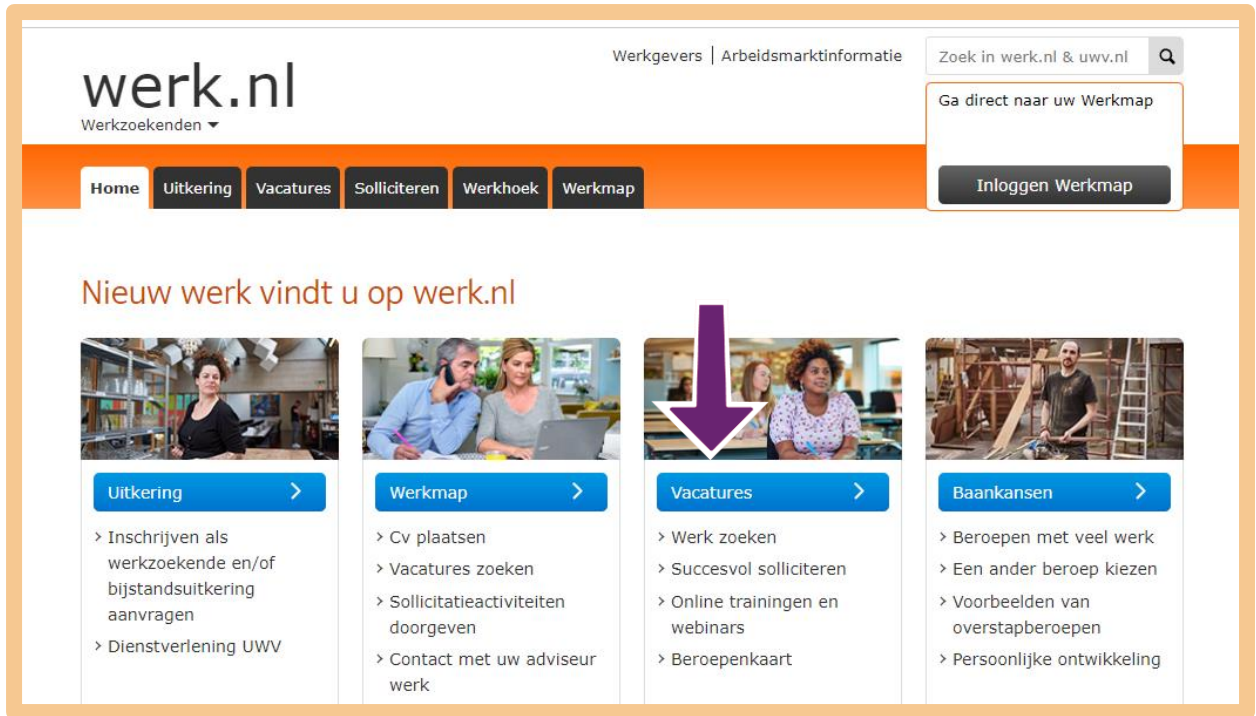
Ga nu weer terug naar de startpagina van werk.nl. Klik op het tabblad **Home**, zie bij pijl B.

The screenshot shows the werk.nl website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Zoek in werk.nl & uuv.nl' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a navigation bar with several tabs: 'Home', 'Uitkering', 'Vacatures', 'Solliciteren', 'Werkhoek', and 'Werkmap'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Home' tab. To the right of the navigation bar, there is a button labeled 'Inloggen Werkmap'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Veelgestelde vragen' (Frequently asked questions). A purple arrow labeled 'A' points to the first question in the list: '> [Hoe kan ik mij inschrijven bij UWV?](#)'. Other questions in the list include: '> [Hoe plaats ik mijn cv op werk.nl?](#)', '> [Wat moet ik doen als ik geen vacatureberichten wil ontvangen van werk.nl?](#)', '> [Waarom kan ik niet mailen met UWV?](#)', '> [Wat moet ik doen als ik een foutmelding krijg op werk.nl?](#)', '> [Welke browsers kan ik gebruiken?](#)', and '> [Hoe kan ik cookies verwijderen?](#)'.

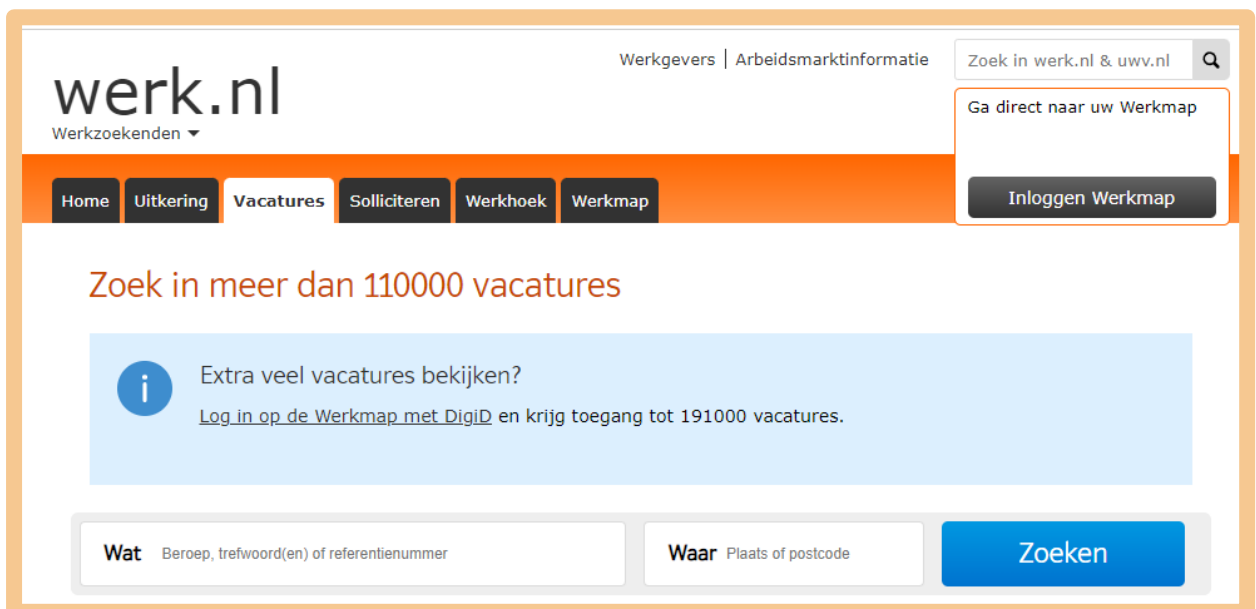


Stap 2: Zoek naar vacatures

Bent u weer op de startpagina van werk.nl? Klik dan op het blokje **Vacatures**. Zie bij de pijl in onderstaande afbeelding.



U komt dan op deze pagina:



Op deze pagina kunt u zoeken naar vacatures die bij u passen. Dat kunt u op de volgende manier doen:

1. U typt een beroep in, bijvoorbeeld 'administratief medewerker'. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder. Er verschijnt dan een lijst met beroepen waar u uit kunt kiezen, bij pijl B.
2. Zoekt u werk bij u in de buurt? Dan kunt u ook nog zoeken op plaats of postcode, zie bij pijl C. Later kunt u eventueel nog invullen hoeveel kilometer het werk vanaf uw woonplaats of postcode mag zijn.
3. Klik nu op **Zoeken**, bij pijl D.

The screenshot shows the 'werk.nl' search page. At the top, there is a search bar with the text 'Zoek in werk.nl & uww.nl' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a navigation menu with buttons for 'Home', 'Uitkering', 'Vacatures', 'Solliciteren', 'Werkhoek', and 'Werkmap'. The 'Vacatures' button is highlighted. To the right of the navigation menu, there is a button for 'Inloggen Werkmap'.

The main content area features a large heading: 'Zoek in meer dan 110000 vacatures'. Below this, there is a light blue box with an information icon and the text: 'Extra veel vacatures bekijken? Log in op de Werkmap met DigiD en krijg toegang tot 191000 vacatures.'.

The search interface consists of two input fields and a search button. The first field is labeled 'Wat' and contains the text 'administratief medewerker'. A purple arrow labeled 'A' points to this field. The second field is labeled 'Waar' and contains the text 'Plaats of postcode'. A purple arrow labeled 'C' points to this field. To the right of these fields is a blue button labeled 'Zoeken'. A purple arrow labeled 'D' points to this button. Below the search fields, there is a list of search results. A purple arrow labeled 'B' points to the first item in the list, which is 'administratief medewerker' with a count of 2745. The list also includes 'administratief medewerker secretariaat' (1057), 'administratief medewerker bankbedrijf' (484), 'administratief medewerker boekhouding' (108), and 'administratief medewerker klantenadministratie' (25).

Heeft u op 'Zoeken' geklikt? Dan krijgt u een overzicht met vacatures die passen bij uw zoekopdracht. Ziet u een interessante vacature? Bijvoorbeeld 'Administratief medewerker - tijdelijk', zoals in de afbeelding hieronder? Klik dan op **Administratief medewerker - tijdelijk**.

U krijgt nu meer informatie over de vacature, bijvoorbeeld de contactgegevens van de werkgever.

Zoekresultaten

Wat: administratief medewerker x Waar: Plaats of postcode Zoeken

Er zijn 2745 vacatures gevonden Bovenaan tonen: Nieuwste ▼ Filter op: [Alles wissen](#)

Financieel Administratief Medewerker M/V RecruFlex - HOLTHEME Tijdelijk 32 uur MBO Vaste werklocatie vandaag	Beroep ▼
Administratief medewerker detentiecentrum Driessen - BADHOEVEDORP Tijdelijk 36 uur MBO Vaste werklocatie vandaag	Opleidingsniveau ▼
Administratief medewerker - tijdelijk (2024-24688) ← Unique - LISSE Vast 32 uur MBO Vaste werklocatie vandaag	Uren per week ▼
	Werktijden ▼
	Rijbewijs ▼
	Taal ▼
	Soort contract ▼



Stap 3: Log in bij de Werkmap met DigiD

In deze stap gaat u inloggen op de *Werkmap*. Dat is de mijn-omgeving van werk.nl.

Om in de *Werkmap* te komen, moet u inloggen. Klik op **Inloggen Werkmap**, rechts bovenaan de pagina. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the werk.nl homepage. At the top left is the logo 'werk.nl' with 'Werkzoekenden' below it. To the right is a search bar with 'Zoek in werk.nl & uuv.nl' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu with 'Ga direct naar uw Werkmap' and a button 'Inloggen Werkmap'. A purple arrow points to this button. Below the search bar is a navigation menu with buttons for 'Home', 'Uitkering', 'Vacatures', 'Solliciteren', 'Werkhoek', and 'Werkmap'. Below the navigation menu is a section titled 'Nieuw werk vindt u op werk.nl' with four columns of content: 'Uitkering', 'Werkmap', 'Vacatures', and 'Baankansen'. Each column has a list of links and a blue button with a right arrow.

Klik nu in het vak 'DigiD' op **Inloggen**.

The screenshot shows the 'Inloggen op de Werkmap of Mijn UWV' page. It has a title 'Inloggen op de Werkmap of Mijn UWV' and a paragraph explaining login options. Below the paragraph is a section titled 'Inloggen op de Werkmap' with three login options: 'DigiD', 'DigiD met machtiging', and 'European login'. Each option has a description and a button. A purple arrow points to the 'DigiD Inloggen' button.

Kies dan één van de verschillende manieren om in te loggen.

EN | **NL**



Inloggen bij
DigiD UWV - Werk.nl-2

! Krijgt u een foutmelding in de DigiD app?
Staat er dat de DigiD app geen verbinding kan maken met DigiD door een fout? Of krijgt u de melding 'Onbekende fout'? Update dan de DigiD app via de App Store (iOS) of Google Play (Android).

Hoe wilt u inloggen?

 **Met de DigiD app**
De makkelijkste manier om veilig in te loggen >

 Met een sms-controle >

Met mijn rijbewijs >

Met mijn identiteitskaart >

< Annuleren



Stap 4: Bekijk uw persoonlijke gegevens

Bent u ingelogd? Dan komt u in uw werkmap. Deze heet de *Werkmap*. Deze werkmap helpt u bij het vinden van werk. U kunt er bijvoorbeeld uw cv in zetten, vacatures zoeken die bij uw cv passen en direct solliciteren.

Wilt u eerst meer uitleg over het gebruik van de *Werkmap*? Klik dan op **Handleiding werk.nl**, zie bij de pijl hieronder.

The screenshot shows the 'Mijn Werkmap' page on werk.nl. The page is titled 'Mijn Werkmap' and features a navigation bar with links: Home, Uitkering, Vacatures, Solliciteren, Werkhoek, and **Mijn Werkmap**. A search bar at the top right contains 'Zoek in werk.nl en uwv.nl'. A dropdown menu is open, showing 'Welkom', 'Einde sessie: 11:50', and 'Verleng uw sessie | Uitloggen'.

The main content area is titled 'Welkom in uw Werkmap,' and includes the text: 'Uw Werkmap helpt u bij het zoeken naar een baan. Zoek interessante vacatures, solliciteer snel en eenvoudig en volg online trainingen.' Below this text are four action buttons: 'Mijn cv maken', 'Zoekopdracht maken', 'Kans op werk vergroten', and 'Tips'.

On the left side, there are several sections with expandable menus:

- Nu doorgeven**
 - ▶ Taken en sollicitatieactiviteiten
 - ▶ Overzicht sollicitatieactiviteiten
 - ▶ Wijziging / werk gevonden
- Cv en werk zoeken**
 - ▶ Mijn cv
 - ▶ Mijn vacatures
 - ▶ Mijn zoekopdrachten
 - ▶ Vacatures zoeken
 - ▶ Kans op werk vergroten
- Mijn postvak**
 - ▶ Berichten
 - ▶ Tips
- Mijn inschrijving**
 - ▶ Bewijs van inschrijving
 - ▶ [Rechten en plichten](#)

At the bottom, there is a footer with four columns of links:

- Werk.nl**
 - > Over werk.nl
 - > **Handleiding werk.nl** (indicated by a purple arrow)
 - > Nieuwsberichten
 - > Gegevens inzien
 - > Working in the Netherlands
- Uwv.nl**
 - > Inkomsten doorgeven
 - > Ziek melden tijdens WW
 - > Betaaldatum uitkering
 - > Vakantie doorgeven
 - > Uwv.nl
- Contact**
 - > Contactpagina
 - > UWV-Vestiging zoeken
 - > Cliëntenraad UWV
- Kijk ook naar**
 - > [Werkbladmagazine.nl](#)
 - > [Perspectief.uwv.nl](#)
 - > [Facebook](#)
 - > [Twitter](#)
 - > [EURES](#)

Komt u voor het eerst in de *Werkmap*? Dan staan er misschien nog geen persoonlijke gegevens over u in. U kunt er zelf persoonlijke gegevens in zetten, zoals uw cv.

Heeft u zich ingeschreven bij het UWV? Dan staan er in de *Werkmap* ook taken, berichten en sollicitaties. Deze vindt u aan de linkerkant van de pagina. Of als u met uw muis op de *Werkmap* gaat staan. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijlen.

The screenshot shows the 'Mijn Werkmap' (My Dashboard) page on werk.nl. The page has a top navigation bar with buttons for Home, Uitkering, Vacatures, Solliciteren, Ontslag, and **Mijn Werkmap**. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of menu items under the heading 'Mijn Werkmap'. A purple arrow points to the 'Mijn Werkmap' button in the navigation bar. Another purple arrow points to the 'Taken en sollicitatieactiviteiten' item in the sidebar. The main content area features a welcome message, a 'Mijn cv maken' button, a 'Tips' button, and a 'Handig' section with links to 'Dienstverlening UWV', 'Test uzelf', and 'Uw kansen op werk vergroten'. There are also buttons for 'Mijn vacatures', 'Mijn zoekopdrachten', 'Vacatures zoeken', 'Kans op werk vergroten', 'Berichten', 'Tips', 'Bewijs van inschrijving', 'Rechten en plichten', 'Mijn agenda', and 'Mijn netwerk'.



Stap 5: Gebruik uw Werkmap

In deze stap leert u om uw cv op de *Werkmap* te zetten. Staat u niet ingeschreven bij het UWV maar zoekt u wel werk? Ook dan kunt u uw cv in de *Werkmap* zetten.

Ga eerst naar 'Mijn cv'

Stel, u wilt uw cv in de *Werkmap* zetten. Dan moet u eerst naar 'Mijn cv'. U kunt daar op verschillende manieren komen:

- Via de linkerkant van de pagina. Daar staat het menu van de *Werkmap*. U moet daar dan **Mijn cv** aanklikken. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Via **Mijn cv maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Mijn Werkmap' interface on werk.nl. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Uitkering', 'Vacatures', 'Solliciteren', 'Werkhoek', and 'Mijn Werkmap'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Welkom in uw Werkmap,' and contains several cards: 'Mijn cv maken', 'Zoekopdracht maken', 'Kans op werk vergroten', and 'Tips'. A sidebar on the left lists 'Nu doorgeven', 'Cv en werk zoeken', and 'Mijn postvak'. Two purple arrows with circles labeled 'A' and 'B' point to the 'Mijn cv' link in the sidebar and the 'Mijn cv maken' card respectively.

Heeft u nog geen cv gemaakt? Dan kunt u dit doen via de **Start de cv-maker**, bij pijl A. Staat uw cv al in de *Werkmap*? Dan klikt u op **Mijn cv**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Mijn cv' page on werk.nl. The page has a navigation bar with 'Mijn Werkmap' selected. A left sidebar contains menu items like 'Nu doorgeven', 'Cv en werk zoeken', 'Mijn postvak', and 'Mijn inschrijving'. The main content area is titled 'Mijn cv' and contains a 'Curriculum vitae' section with three items: '1. Mijn cv', '2. Mijn situatie', and '3. Privacy'. A blue button labeled 'Start de cv-maker' is located at the bottom right of the CV section. Two purple arrows with circular callouts point to specific elements: arrow 'A' points to the 'Start de cv-maker' button, and arrow 'B' points to the '1. Mijn cv' item.

Vul uw gegevens in

Bent u op 'Mijn cv'? Dan kunt u uw gegevens invullen. U kunt dat het beste rustig thuis doen. Het invullen kost best veel tijd. En het is belangrijk dat u de gegevens in uw cv zo goed mogelijk invult. Het UWV vergelijkt namelijk uw cv met vacatures. Past een vacature goed bij uw cv? Dan laat het UWV deze vacature aan u zien in de *Werkmap*.

Mag iedereen uw gegevens zien?

Misschien wilt u niet dat iedereen uw cv kan zien. U kunt dat aangeven in 'Mijn cv', bij het onderdeel 'Privacy'. Daar kunt u kiezen of u uw cv openbaar of anoniem op werk.nl zet:

- Zet u uw cv openbaar op werk.nl? Dan kan iedereen uw persoonlijke gegevens gewoon zien.
- Zet u uw cv anoniem op werk.nl? Dan weet niemand dat het uw cv is. Dat kan handig zijn. Bijvoorbeeld als u niet wilt dat uw werkgever ziet dat u een nieuwe baan zoekt. Of als u om een andere reden niet wilt dat werkgevers weten hoe u heet.

The screenshot displays the 'Mijn cv' (My CV) page on the Werk.nl portal. At the top, a progress bar indicates the user's current position in the setup process, with four steps: 'Mijn cv' (highlighted), 'Mijn situatie', 'Privacy', and 'Cv geplaatst'. Below this, the 'Mijn cv' section is active, showing a form for 'Persoonlijke gegevens' (Personal data). The form includes the following fields and options:

- Persoonlijke gegevens** * ✓ (with a pencil icon in a circle on the right)
- Controleer uw gegevens en vul deze aan.*
- Voornaam** *
- Voorletters** *
- Tussenvoegsel**
- Achternaam** *
- Geboortedatum** * (with a calendar icon and the format (dd-mm-jjjj))
- Geslacht** * (with radio buttons for Man, Vrouw, and Onbekend)
- Ik woon in Nederland** * (with radio buttons for Ja and Nee)
- Postcode** *
- Huisnummer** *

Oefen nu zelf!

Hieronder staan 3 oefeningen. Daarmee oefent u om de website [werk.nl](https://www.werk.nl) te gebruiken.



Oefening 1: Vacatures zoeken

Situatie

U wilt op zoek naar (ander) werk.

Opdracht

Zoek op [werk.nl](https://www.werk.nl) naar vacatures die bij u passen. Denk daarbij aan werk dat past bij uw opleiding of bij uw wensen. Of zoek op woorden die passen bij werk dat u nu doet of eerder heeft gedaan. Let op dat u goede zoekwoorden kiest. U kunt ook zoeken op meer dan 1 woord.



Oefening 2: Online trainingen en webinars

Korte uitleg

Op [werk.nl](https://www.werk.nl) kunt u verschillende trainingen en webinars volgen. Met een training en/of webinar kunt u bijvoorbeeld uw kennis vergroten, kunt u leren netwerken of leren hoe u uw sollicitatiegesprek voorbereidt.

Opdracht

Ga naar de startpagina van [werk.nl](https://www.werk.nl). Klik in het blokje 'Vacatures' op **Online trainingen en webinars**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl. Er zijn verschillende trainingen en webinars waaruit u kunt kiezen. U kunt dit het beste thuis doen.

The screenshot shows the homepage of [werk.nl](https://www.werk.nl). At the top, there is a search bar with the text 'Zoek in werk.nl & uwv.nl' and a search icon. Below the search bar, there is a navigation menu with buttons for 'Home', 'Uitkering', 'Vacatures', 'Solliciteren', 'Werkboek', and 'Werkmap'. A button for 'Inloggen Werkmap' is also visible. The main content area is titled 'Nieuw werk vindt u op werk.nl' and features four columns of services, each with a blue button and a list of sub-services:

- Uitkering**
 - > Inschrijven als werkzoekende en/of bijstandsuitkering aanvragen
 - > Dienstverlening UWV
- Werkmap**
 - > Cv plaatsen
 - > Vacatures zoeken
 - > Sollicitatieacties doorgeven
 - > Contact met uw adviseur werk
- Vacatures**
 - > Werk zoeken
 - > Succesvol solliciteren
 - > Online trainingen en webinars
 - > Beroepenkaart
- Baankansen**
 - > Beroepen met veel werk
 - > Een ander beroep kiezen
 - > Voorbeelden van overstapberoepen
 - > Persoonlijke ontwikkeling

A purple arrow points from the 'Sollicitatieacties doorgeven' item in the 'Werkmap' column to the 'Online trainingen en webinars' item in the 'Vacatures' column.



Oefening 3: Vul uw cv in

In deze oefening leert u om uw cv in te vullen in de *Werkmap* van werk.nl.

Opdracht

Ga naar werk.nl en log in op de *Werkmap*. Dat doet u met uw DigiD.

Vul daarna in drie stappen uw cv in:

1. Mijn cv

Hier vult u verschillende gegevens in:

- uw adres en andere persoonlijke gegevens.
- werkervaring: werk dat u gedaan heeft.
- de opleidingen die u heeft gedaan.
- vaardigheden: wat u verder nog kunt.

2. Mijn situatie

Hier geeft u aan of u nu werk heeft of niet. En wat voor werk u zoekt. U kunt ook aangeven hoeveel uur u wilt werken, op welke dagen, en vanaf welke datum.

3. Privacy

U kunt hier aangeven wat anderen wel en niet mogen zien. Mogen werkgevers uw cv zien? Of bijvoorbeeld alleen uw werkervaring en opleidingen, en niet uw naam en adres? Dat soort keuzes kunt u hier aangeven.

Heeft u alles ingevuld? Dan kunt u uw cv ook echt op werk.nl zetten. Dat doet u door te klikken op **cv plaatsen**. Heeft u dat gedaan? Dan kunt u vanaf nu bijvoorbeeld zoeken naar vacatures die bij uw cv passen.



Samenvatting: werk.nl gebruiken

In dit hoofdstuk heeft u geoefend met de mijn-omgeving de *Werkmap*. U weet nu het volgende:

- werk.nl is een website van het UWV. Het webadres is werk.nl.
- Op deze website kunt u bijvoorbeeld vacatures zoeken of verschillende uitkeringen aanvragen, zoals een WW-uitkering of een bijstandsuitkering.
- Op de website werk.nl kunt u inloggen in de mijn-omgeving: *Werkmap*.
- In de *Werkmap* kunt u onder andere een cv van uzelf toevoegen en aanpassen. En u kunt er vacatures bekijken die passen bij uw cv.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

