

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Werk.nl gebruiken (UWV)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Aanvraag inning alimentatie (LBIO)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met de website lbio.nl;
- heeft u kennis gemaakt met het aanvragen van een inning;
- kunt u met meer zelfvertrouwen een aanvraag voor inning van een alimentatie online invullen en versturen.



In dit hoofdstuk gaat u de website lbio.nl gebruiken. Hieronder leest u wat alimentatie is en welke stappen u volgt bij het online invullen en versturen van een aanvraag voor inning van een alimentatie via lbio.nl.

Wat is alimentatie?

Gaat u scheiden en heeft u kinderen tot 21 jaar? Dan is de niet-verzorgende ouder verplicht om financieel voor hen te zorgen. Soms moet er ook betaald worden voor het onderhoud van de ex-partner. Alimentatie is een financiële bijdrage aan de kosten van levensonderhoud na een echtscheiding. Er zijn twee soorten alimentatie: kinderalimentatie en partneralimentatie. Kinderalimentatie is bedoeld voor het levensonderhoud van kinderen. Partneralimentatie is bedoeld voor het levensonderhoud van de ex-partner.

U regelt de alimentatie met uw ex-partner. Komt u er samen niet uit? Dan beslist de rechter. De rechter stelt dan een bedrag per maand voor het kind en/of de ex-partner vast. De uitspraak van de rechter wordt vastgelegd in een document. Dit document heet een beschikking of grosse.

Wanneer vult u een aanvraag inning alimentatie in?

Het kan voorkomen dat de alimentatie -om wat voor reden dan ook- niet of slechts voor een gedeelte is betaald. Degene die recht heeft op de alimentatie kan dan, onder bepaalde voorwaarden, bij het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO) een aanvraag inning alimentatie indienen. Aan het indienen van een digitale aanvraag inning alimentatie zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- De bijdrage voor de alimentatie moet door de rechter zijn vastgesteld en u moet de beschikking/grosse daarvan aan het LBIO kunnen laten zien en geven.
- Een aanvraag inning alimentatie kan gedaan worden vanaf de 5^e dag van de maand die al vooraf betaald had moeten zijn. En de betalingsachterstand moet minimaal €10,- zijn.
- De betalingsachterstand mag niet ouder zijn dan 6 maanden (gerekend vanaf de dag van uw verzoek). Maar er is één uitzondering: Als de rechter in zijn uitspraak een bijdrage van meer dan 6 maanden terugwerkend heeft bepaald. Maar die uitspraak zelf mag dan niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De betalingsplichtige moet op de hoogte zijn gesteld van het bankrekeningnummer waarop hij of zij de alimentatie over kan maken.

De aanvraag kan ingediend worden op de website van het LBIO.

Wat doet het LBIO?

Het LBIO is het incassobureau van de overheid voor het innen van kinderalimentatie en van partneralimentatie. De organisatie werkt in opdracht van de minister van Justitie en Veiligheid. De dienstverlening van het LBIO is gratis voor diegene die de alimentatie ontvangt. Is de aanvraag juist en volledig? Dan kan het LBIO de alimentatie vorderen bij degene die moet betalen.

De website lbio.nl

Op lbio.nl staat veel informatie over alimentatie. U kunt er lezen wat het LBIO voor u kan doen. De website bevat niet alleen informatie. U kunt via de site ook online uw zaken regelen met het LBIO. Zoals het indienen van een aanvraag inning alimentatie.

Invullen van de aanvraag inning alimentatie via de website van LBIO: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.
- De originele uitspraak van de rechter: de beschikking/grosse.
- Uw bankafschriften waarop de alimentatie wordt betaald.



Hoe vult u de aanvraag inning alimentatie in bij het LBIO?

Het online invullen en versturen van de aanvraag inning alimentatie via lbio.nl gaat in een aantal stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg. Daarna leggen we met hulp van een voorbeeld uit wat u per stap moet doen.



Hoe leggen we het invullen en versturen van een aanvraag inning alimentatie uit?

Om u uit te leggen hoe u via de website van het LBIO een aanvraag alimentatie invult en verstuurt, volgen we de stappen aan de hand van een voorbeeld. Het voorbeeld gaat over mevrouw Kurper.

Voorbeeld: mevrouw Kurper vult de aanvraag inning alimentatie in via lbio.nl

Mevrouw Kurper is gescheiden en heeft een zoon, Tim, van 14 jaar. Tim woont bij zijn moeder. Na de scheiding zijn er met haar ex-man afspraken gemaakt over de kosten van het onderhoud van haar zoon: de kinderalimentatie. De rechter heeft destijds vastgelegd dat haar ex-man €250,- per maand moet betalen aan kinderalimentatie. Hij komt deze afspraak niet na. Sinds 2 maanden betaalt haar ex-man de kinderalimentatie niet. Ook heeft hij een maand €100,- betaald. Mevrouw Kurper heeft ergens gelezen dat ze op de website van het LBIO een aanvraag inning alimentatie kan invullen. Met dit formulier kan ze het LBIO vragen om de kinderalimentatie te vorderen bij de vader van Tim. Mevrouw Kurper besluit om deze aanvraag online in te vullen en te versturen.

Wat moet u doen?

We gaan uit van het voorbeeld van mevrouw Kurper. De docent laat u eerst klassikaal zien hoe de website lbio.nl er uitziet en waar u de aanvraag inning alimentatie kunt vinden. Daarna laat de docent zien welke stappen mevrouw Kurper moet zetten bij het online invullen en versturen van de aanvraag inning alimentatie. Tot slot besteedt de docent aandacht aan wat er gebeurt na het versturen van de aanvraag inning alimentatie. Daarna gaat u zelf oefenen op de website van het LBIO.



Stap 1: Ga naar lbio.nl

Mevrouw Kurper zit achter haar computer en gaat naar de website lbio.nl. Ze begint met het verkennen van de site. Ze bekijkt de startpagina. Die ziet eruit zoals onderstaande afbeelding.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van LBIO is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the LBIO website homepage. At the top, there is a navigation bar with the LBIO logo (Landselijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen), the URL [LBIO op mijnoverheid.nl](https://lbio.nl), and links for 'Over ons', 'Nieuws', and 'Contact'. A search icon is also present.

The main content area features a large banner with the heading 'Snel en digitaal uw aanvraag indienen'. Below this, a text box states: 'Op onze website kunt u digitaal uw aanvraag indienen. Wij gaan snel voor u aan de slag!'. A horizontal menu below the banner includes 'Inning alimentatie', 'Algemene informatie', 'Berekenen alimentatie', and 'Inning aanvragen'. A 'Lees voor' button is also visible.

The next section is titled 'Uw alimentatie onze zorg!'. It contains two paragraphs: 'Heeft u recht op alimentatie? Dan kost het innen van de alimentatie u niets (binnen Nederland). Het **indexeringspercentage** voor 2024 bedraagt **6,2%**. U kunt **hier** het nieuwe alimentatiebedrag berekenen.'

Below this are four purple buttons with icons and text: 'Alimentatie ontvangen' (hand icon), 'Alimentatie betalen' (stack of coins icon), 'Internationale alimentatie' (globe icon), and 'Berekenen alimentatie' (calculator icon).

There are two tabs: 'Ik heb recht op alimentatie' (selected) and 'Ik moet alimentatie betalen'. Under the selected tab, there are four questions: 'Hoe is de werkwijze van het LBIO?', 'Hoe werkt de jaarlijkse indexering van de alimentatie?', 'Waarom moet de betalingsplichtige opslag betalen als het LBIO de alimentatie int?', and 'Tot welk moment is de betalingsplichtige kinderalimentatie verschuldigd?'. A link 'Voor meer veelgestelde vragen klikt u hier.' is provided.

On the right side of this section, there is a purple box with the text: 'Algemene informatie over alimentatie nodig? Ook zonder zaak bij het LBIO kunt u terecht voor vragen.' and a button 'Klik hier voor de contactpagina'.

The footer contains links for 'Sitemap', 'Disclaimer', 'Privacy', 'Contact', and 'English'.



Stap 2: Start het aanvragen van de inning

De ex-man van mevrouw Kurper heeft twee maanden de alimentatie niet betaald en één maand heeft hij te weinig betaald. Ze wil dat het LBIO de alimentatie bij haar ex-man int. Ze wil dus een inning aanvragen. Mevrouw Kurper klikt dus op **Inning aanvragen**. Zie bij de pijl in onderstaande afbeelding.

The screenshot shows the LBIO website interface. At the top left is the LBIO logo with the text 'Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen'. To the right are navigation links: 'LBIO op mijnoverheid.nl', 'Over ons', 'Nieuws', and 'Contact'. A search icon is also present. Below the navigation is a hero section with the heading 'Snel en digitaal uw aanvraag indienen' and a sub-heading 'Op onze website kunt u digitaal uw aanvraag indienen. Wij gaan snel voor u aan de slag!'. A purple arrow points to the 'Inning aanvragen' button in the main navigation bar. Below this is a section titled 'Uw alimentatie onze zorg!' with text explaining that users can check their right to alimony and calculate the 2024 indexation rate (6.2%). Below this are four service tiles: 'Alimentatie ontvangen', 'Alimentatie betalen', 'Internationale alimentatie', and 'Berekenen alimentatie'. At the bottom, there are two tabs: 'Ik heb recht op alimentatie' and 'Ik moet alimentatie betalen'. The 'Ik heb recht op alimentatie' tab is active, showing a list of frequently asked questions. A purple box on the right side of the FAQ section contains the text 'Algemene informatie over alimentatie nodig? Ook zonder zaak bij het LBIO kunt u terecht voor vragen.' and a button 'Klik hier voor de contactpagina'.

Nadat mevrouw Kurper op de startpagina op 'Inning aanvragen' heeft geklikt, komt ze op onderstaande webpagina.

Mevrouw Kurper leest de informatie op deze pagina. Ze is klaar voor het aanvragen van de inning. Om verder te gaan, klikt mevrouw Kurper dus op **Aanvragen inning**. Zie de pijl in afbeelding.

The screenshot shows the website interface for 'ALIMENTATIE ONTVANGEN'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inning alimentatie', 'Algemene informatie', 'Berekenen alimentatie', and 'Inning aanvragen'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home / Inning alimentatie / Alimentatie ontvangen / Inning aanvragen'. The main content area is titled 'ALIMENTATIE ONTVANGEN' and includes a 'Lees voor' button. The primary heading is 'Het LBIO inschakelen?'. The text explains that the goal is to have the alimentatie payment covered by the ex-partner, but sometimes this is not possible. It lists reasons such as the ex-partner's income being too low or the user being in the 18-21 age group. It offers assistance in getting payments back and provides a contact number (010-2894 892). At the bottom, there is a folder icon with a red arrow pointing to the 'Aanvragen inning' link, which is described as containing all necessary information for making a claim.

ALIMENTATIE ONTVANGEN

Hoeveel hoort u maandelijks te ontvangen?

Inning aanvragen

Video over onze werkwijze

Wanneer kunnen wij u helpen?

Wanneer kunnen wij u niet (volledig) helpen?

Wat gebeurt er als u ons inschakelt?

Zelf aan de slag met voorbeeldbrieven

Het LBIO inschakelen?

Het is de bedoeling dat u betaling van de alimentatie samen met uw ex-partner regelt. Maar soms lukt dit niet (meer).

Het kan voorkomen dat betaling van de alimentatie niet meer zo gaat als door de rechter is bepaald. Uw ex-partner indexeert de alimentatie niet, verrekenet met de alimentatie of vindt dat de alimentatie te hoog is. Dit is natuurlijk vervelend. U wilt zich geen zorgen hoeven maken over betaling van de alimentatie.

Valt u in de leeftijdscategorie 18 tot 21 jaar en wordt de alimentatie niet door uw vader of moeder aan u betaald? Lukt het niet betaling van de alimentatie samen te regelen? Ook dan bent u bij het LBIO aan het juiste adres.

Wij kunnen u helpen de betalingen weer op gang te krijgen. U hoeft alleen ons e-formulier in te vullen en wij doen de rest. U krijgt van ons informatie over welke stukken wij van u nodig hebben. Daarna gaan wij zo snel mogelijk met uw zaak aan de slag.

Nog vragen? U kunt ons bellen op 010- 2894 892.

Aanvragen inning

Heeft u alle informatie verzameld en bent u klaar voor het aanvragen van de inning. Klik hier.



Stap 3: Vul de gegevens in

Mevrouw Kurper komt nadat ze op 'Aanvragen inning' heeft geklikt op de volgende pagina. Ze leest dat ze de uitspraak van de rechter, de grosse, nodig heeft.

Ze begint onder '1. Uw gegevens' met het invullen van haar gegevens. Daar moet ze eerst aangeven of ze in Nederland woont. Het antwoord 'Ja' staat al ingevuld. Zie pijl A. Mevrouw Kurper woont in Nederland, dus ze hoeft niets aan te passen.

Om alle gegevens op deze pagina te zien, schuift ze met de muis de grijze balk naar beneden. Zie de afbeelding hieronder bij pijl B.

LBIO
Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen

LBIO op mijnoverheid.nl Over ons Nieuws Contact

Inning alimentatie | **Algemene informatie** | Berekenen alimentatie | Inning aanvragen

Aanvragen inning alimentatie

Gebruik voor het invullen van dit formulier een van de volgende (bijgewerkte) webbrowsers: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari of Microsoft Edge. Internet Explorer is niet geschikt.

Voor het invullen van dit e-formulier heeft u de originele gerechtelijke uitspraak (de grosse) nodig.

Deze stuurt u later naar het LBIO in de door u te ontvangen antwoordenvolp. Dit geldt ook voor een eventueel echtscheidingsconvenant en/of ouderschapsplan als daar in de grosse naar wordt verwezen.

Met dit e-formulier verzoekt u het LBIO de inning van uw alimentatie over te nemen. Vult u dit e-formulier zo volledig mogelijk in. Hoe meer informatie wij van u ontvangen, hoe sneller wij onze procedures kunnen starten. Na afronding krijgt u van ons het formulier per post toegestuurd. U hoeft ons vòòr die tijd zelf niets toe te sturen.

Velden gemarkeerd met een * zijn verplicht in te vullen.

Stap 1: Gegevens invullen

1. Uw gegevens

Woont u in Nederland? *

Ja Nee

Mevrouw Kurper vult nu onder 'Persoonsgegevens' haar contactgegevens in. Zie pijl A. Zo kan het LBIO contact met haar opnemen over de aanvraag. Daarnaast moet ze in het formulier het volgende aangeven:

- of zij de ex-partner is. Het antwoord 'Ja' staat al ingevuld. Zie pijl B. Mevrouw Kurper is de ex-partner dus ze hoeft hier niets aan te passen. Het antwoord zou 'Nee' zijn als haar zoon Tim zelf de alimentatie aanvraagt, dat zou hij kunnen doen als hij 18 of ouder is.
- of zij op haar e-mailadres post van het LBIO wil ontvangen. Om 'Ja' of 'Nee' te kiezen, klikt ze op **V**. Zie pijl C.

Daarna vult ze onder 'Bankgegevens' haar rekeningnummer en naam in. Zie pijl D. Mevrouw Kurper heeft bij het LBIO niet eerder een verzoek ingediend. Onder 'Verzoek' staat het antwoord al op **Nee**. Zie pijl E. Ze hoeft dus niets aan te passen.

Persoonsgegevens

A → Aanhef * Voorletter(s) * Tussenvoegsel(s) Achternaam *

Postcode * Huisnummer * Toevoeging(en)

Straat * Plaats *

Telefoon mobiel (?) Telefoon extra

Burger Service Nummer (BSN) (?) E-mailadres *

B → Bent u de ex-partner? * (?) Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Wilt u op dit e-mailadres uw post van het LBIO ontvangen? *

C ←

Bankgegevens

Op welk rekeningnummer wilt u de alimentatie ontvangen?

D → Bankrekeningnummer (IBAN) * Ten name van *

Verzoek

E → Heeft u eerder een verzoek ingediend bij het LBIO? *

Daarna gaat ze onder '2. Gegevens van de alimentatieplichtige' verder. Nu moet ze de gegevens van haar ex-man invullen. Eerst moet ze aangeven of hij in Nederland woont. Dit is zo. Het antwoord 'Ja' staat al ingevuld dus ze hoeft hier niets aan te passen. Zie pijl A.

Onder 'Persoonsgegevens' vult ze vervolgens de contactgegevens van haar ex-man in. Zie pijl B.

2. Gegevens van de alimentatieplichtige

Geef u zoveel mogelijk informatie over uw betalingsplichtige ex-partner. Hoe meer gegevens u kunt verstrekken, hoe sneller wij de zaak kunnen overnemen.

A → Woont de alimentatieplichtige in Nederland? *

Ja Nee Onbekend

Persoonsgegevens

B →

Aanhef *	Voorletter(s) *	Tussenvoegsel(s)	Achternaam *
Dhr. ▼			

Adres

Adres onbekend? Geef dan het laatst bekende adres op. Dit mag het adres zijn waar u het laatst samen woonde.

Postcode *	Huisnummer *	Toevoeging(en)
3009 AX		
Straat *		Plaats *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *	Burger Service Nummer (BSN)
dd-mm-jjjj	

Telefoon

Ze komt nu bij '3. Gegevens over het inkomen van de alimentatieplichtige'. Hier moet ze invullen of haar ex-man zijn inkomen in Nederland ontvangt. Haar ex-man werkt inderdaad in Nederland. 'Ja' staat al ingevuld, ze hoeft hier dus niets aan te veranderen. Zie pijl A.

Als mevrouw Kurper alles heeft ingevuld, klikt ze op **Volgende stap**. Zie bij pijl B in de afbeelding hieronder.



3. Gegevens over het inkomen van de alimentatieplichtige

Ontvangt alimentatieplichtige zijn inkomen in Nederland? *

Ja

Volgende stap

Mevrouw Kurper komt nu bij 'Stap 2: Aanvullende gegevens invullen'. Ze gaat onder '4. Achterstand alimentatie' verder met het invullen van de aanvraag.

De ex-man van mevrouw Kurper betaalt sinds kort de kinderalimentatie niet of hij betaalt te weinig. Het gaat dus om een achterstand in de kinderalimentatie. Mevrouw Kurper klikt dus op **Er is alleen een achterstand kinderalimentatie**. Zie bij de pijl.



Stap 2: Aanvullende gegevens invullen

4. Achterstand alimentatie

Selecteer wat van toepassing is. *

Er is alleen een achterstand kinderalimentatie

Er is alleen een achterstand partneralimentatie

Er is een achterstand voor kinderalimentatie en partneralimentatie

Daarna vult ze onder '4.1.1. Gegevens van de kinderen waarvoor u incasso wenst', de gegevens van haar zoon Tim in die bij haar woont.

4.1. Achterstand Kinderalimentatie

4.1.1. Gegevens van de kinderen waarvoor u incasso wenst

Kind 1

Geslacht

Wat is het geslacht van uw kind? *

Jongen Meisje

Naam

Voorletter(s) * Tussenvoegsel(s) Achternaam *

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Voornamen

<input type="text"/>

Adres

Woont uw kind bij u? *

Ja Nee, elders

Persoonsgegevens

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

dd-mm-jjjj

Nadat mevrouw Kurper de geboortedatum van haar zoon heeft ingevuld, verschijnen er een paar extra velden. Ze moet in het formulier het volgende aangeven:

- het e-mailadres van haar zoon. Zie pijl A.
- of haar zoon op dat e-mailadres post van het LBIO wil ontvangen. Om 'Ja' of 'Nee' te kiezen, klikt ze op V. Zie pijl B.

Onder 'Alimentatie' moet mevrouw Kurper aangeven of haar zoon Tim zelf de alimentatie wil ontvangen. Haar zoon wil niet zelf de alimentatie ontvangen. 'Nee' staat al ingevuld, ze hoeft hier dus niets aan te veranderen. Zie pijl C.

The image shows a portion of a web form with three callouts labeled A, B, and C. Callout A is a purple circle with an arrow pointing to the 'E-mailadres *' text input field. Callout B is a purple circle with an arrow pointing to a dropdown menu with a downward arrow icon, located below the question 'Wil uw kind op dit e-mailadres de post van het LBIO ontvangen? *'. Callout C is a purple circle with an arrow pointing to the 'Nee' radio button in the 'Alimentatie' section, where the 'Nee' option is selected. The 'Alimentatie' section includes the question 'Wil uw kind zelf de alimentatie ontvangen? *' and two radio buttons: 'Ja' and 'Nee'. At the bottom of the form, there is a purple button with the text 'Voeg nog () toe'.

Vervolgens gaat ze onder '4.1.2 Gegevens over de berekening van de achterstand kinderalimentatie' verder met het invullen van de aanvraag. Ze pakt de grosse erbij en vult bij pijl A de datum in die in dit document staat. De rechter heeft destijds bepaald dat haar ex-man per maand €250,- moet betalen. Bij pijl B vult ze dit bedrag in.

Hierna beantwoordt mevrouw Kurper de vragen onder '5. Overige vragen'. Mevrouw Kurper heeft met haar ex-man geen schriftelijke of mondelinge afspraken gemaakt die anders zijn dan wat in de gerechtelijke uitspraak staat. Ze klikt dus onder 'Afspraken' op **Nee**. Zie pijl C. Ook heeft ze geen nieuwe relatie. Onder 'Partner', klikt ze daarom op **Nee**. Zie pijl D.

Om verder te gaan, klikt ze op **Volgende stap**. Zie pijl E.

4.1.2. Gegevens over de berekening van de achterstand kinderalimentatie

Datum uitspraak

Wat is de datum van de gerechtelijke uitspraak, die op het voorste blad bovenaan en/of op het laatste blad onderaan staat?

Datum (dd-mm-jjjj) *

02-03-2020

Uitspraakbedrag per kind

Bedrag * Valuta

250,00 Euro

5. Overige vragen

Afspraken

Zijn er met de alimentatieplichtige schriftelijke of mondelinge afspraken gemaakt die afwijken van de gerechtelijke uitspraak? *

Nee Schriftelijk Mondeling Beide

Partner

Woont u inmiddels samen met een andere partner of bent u getrouwd? *

Nee Samenwonend Getrouwd

Volgende stap Vorige stap

Mevrouw Kurper komt nu bij 'Stap 3 Achterstand kinderalimentatie'. Ze ziet onderstaand scherm. Ze moet hier eerst de gegevens onder 'Ik heb recht op EUR' controleren. Zie bij de pijl. De bedragen die hier staan, zijn automatisch berekend. Mevrouw Kurper ziet dat het bedrag iets hoger is dan het bedrag dat ze bij 'Uitspraakbedrag per kind' heeft ingevuld. Dit komt omdat ieder jaar de lonen veranderen. Daarom veranderen ook jaarlijks per 1 januari de bedragen voor de alimentatie. Dit heet indexering van alimentatie. Het klopt dus dat ze hier een ander bedrag ziet staan.



Heeft u met uw ex-partner na de uitspraak van de rechter een lager bedrag afgesproken? Wijzig dan wel de automatisch ingevulde bedragen en vul de juiste bedragen in onder 'Ik heb recht op EUR'.

Stap 3

Maandbedragen zijn automatisch berekend

U hoeft alleen nog te controleren. De bedragen in de 2e kolom ('ik heb recht op') kunt u veranderen als er bijv. later andere afspraken zijn gemaakt. U dient ook de 3e, 4e en 5e kolom compleet in te vullen, ook als maanden volledig zijn betaald. Neem daarbij over wat er bij de betaling staat vermeld.

Let op: Aan de voorlopig automatisch ingevulde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

Achterstand kinderalimentatie

Volledig en juist invullen is belangrijk voor een correcte behandeling van uw incassooverzoek. Vul betaalde bedragen in bij de maand waarvoor de betaling is bedoeld. Heeft u voor een maand niets ontvangen; laat dan "0,00" staan.

Maand	Ik heb recht op EUR	Ik heb EUR ontvangen	Ontvangen op	Tekst bij betaalregel op afschrift
2024 augustus	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving + extra datum van betaling
2024 juli	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving + extra datum van betaling
2024 juni	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving + extra datum van betaling
2024 mei	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving + extra datum van betaling
2024 april	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving + extra datum van betaling
2024 maart	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving + extra datum van betaling

Mevrouw Kurper gaat verder met het invullen van de 3e, 4e en 5e kolom. Ze houdt hierbij haar rekeningafschriften bij de hand.

Haar ex-man heeft twee maanden geen alimentatie betaald en één maand minder alimentatie dan was afgesproken. Onder 'Ik heb EUR ontvangen', vult ze dit in. Zie pijl A. Onder 'Ontvangen op' vult ze in op welke datum ze de alimentatie heeft ontvangen. Zie pijl B. Daarna vult ze onder 'Tekst bij betaalregel op afschrift' de omschrijving in die haar ex-man bij de betaling heeft gezet. Zie pijl C.

Achterstand kinderalimentatie

Volledig en juist invullen is belangrijk voor de correcte berekening van uw kinderalimentatieverzoek. Vul betaalde bedragen in bij de maand waarvoor de betaling is betaald. Heeft u voor een maand niets ontvangen; laat dan "0,00" staan.

Maand	Ik heb recht op EUR	Ik heb EUR ontvangen	Ontvangen op	Tekst bij betaalregel op afschrift
2024 augustus	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving <small>+ extra datum van betaling</small>
2024 juli	288,13	0,00	dd-mm-jjjj	omschrijving <small>+ extra datum van betaling</small>
2024 juni	288,13	100,00	dd-mm-jjjj	alimentatie Tim juni <small>+ extra datum van betaling</small>
2024 mei	288,13	288,13	dd-mm-jjjj	alimentatie Tim mei <small>+ extra datum van betaling</small>
2024 april	288,13	288,13	dd-mm-jjjj	alimentatie Tim april <small>+ extra datum van betaling</small>
2024 maart	288,13	288,13	dd-mm-jjjj	alimentatie Tim maart <small>+ extra datum van betaling</small>

Hierna bekijkt ze '6. Extra opmerkingen'. Mevrouw Kurper heeft geen vragen of opmerkingen dus ze vult hier niets in.

6. Extra opmerkingen

Vermeldt uw eventuele aanvullende informatie hieronder:



Stap 4: Verstuur uw aanvraag

Mevrouw Kurper heeft de hele aanvraag ingevuld en is bijna klaar om deze te versturen. Eerst leest ze nog even de informatie door die op het scherm staat.

Nadat ze de informatie heeft gelezen, klikt ze op **Aanvraag versturen**. Zie de pijl in de afbeelding.

Afronding

Na het versturen van deze aanvraag ontvangt u binnen een week:

- een brief met uitleg en instructies.
- twee exemplaren van uw aanvraag, waarvan u één exemplaar ondertekend aan ons dient terug te sturen.
- een portvrije retourenvelop.

Om uw aanvraag in behandeling te nemen hebben we verder nodig:

- de **originele** beschikking (grosse) van de rechtbank.
- het (originele) Convenant en/of Ouderschapsplan als daar in de beschikking naar wordt verwezen.

U zendt ons deze stukken met de ondertekende aanvraag in de portvrije retourenvelop.

Aanvraag versturen Vorige stap

Het volgende scherm verschijnt. De aanvraag is ingediend en op het scherm staat een bevestiging hiervan. Mevrouw Kurper kan de aanvraag eventueel downloaden en op haar computer opslaan. Ze moet dan klikken op **Kopie downloaden voor eigen gebruik**. Zie pijl A.

Om terug te gaan naar de startpagina klikt mevrouw Kurper op het logo van het LBIO. Zie pijl B.

B → **LBIO**
Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen

LBIO op mijnoverheid.nl Over ons Nieuws Contact

Inning alimentatie Algemene informatie Berekenen alimentatie **Inning aanvragen**

A → **Bedankt voor uw aanvraag**

Een bevestiging van uw aanvraag is naar uw e-mailadres gestuurd.

Kopie downloaden voor eigen gebruik

Wat moet mevrouw Kurper daarna doen?

Mevrouw Kurper ontvangt een ontvangstbevestiging per e-mail. Daarnaast ontvangt ze binnen een week papieren post van het LBIO. Ze moet het formulier 'retourneren aan LBIO', samen met de originele beschikking en eventuele andere belangrijke informatie terugsturen. Het formulier 'Exemplaar voor uw eigen administratie', houdt ze zelf.

Zodra het LBIO het ondertekende formulier en de originele beschikking/grosse hebben ontvangen, starten ze de procedure. Het LBIO zal haar op de hoogte houden van de stappen die zijn ondernomen.

Tips



Meer informatie

Als u vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de medewerkers van het LBIO. Zij zijn op werkdagen bereikbaar van 09.00 – 12.00 uur en van 13.00 – 16.00 uur op telefoonnummer: 010 – 289 4892.

Wanneer u op de startpagina van het LBIO op 'Contact' klikt, vindt u meer manieren om contact op te nemen. Zie de pijlen in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the LBIO website interface. At the top, there is a navigation bar with the LBIO logo (Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen) and links for 'Over ons', 'Nieuws', and 'Contact'. A purple arrow points to the 'Contact' link. Below the navigation bar, there is a main content area with a heading 'Snel en digitaal uw aanvraag indienen' and a sub-heading 'Op onze website kunt u digitaal uw aanvraag indienen. Wij gaan snel voor u aan de slag!'. Below this, there is a purple navigation bar with buttons for 'Inning alimentatie', 'Algemene informatie', 'Berekenen alimentatie', and 'Inning aanvragen'. A 'Lees voor' button is also visible. The main content area features a section titled 'Uw alimentatie onze zorg!' with text explaining that if you have the right to alimentatie, it is free (within the Netherlands), and if you are responsible for alimentatie, the 2024 indexation rate is 6.2%, which can be calculated using a provided link. Below this, there are four purple buttons: 'Alimentatie ontvangen', 'Alimentatie betalen', 'Internationale alimentatie', and 'Berekenen alimentatie'. At the bottom, there are two tabs: 'Ik heb recht op alimentatie' and 'Ik moet alimentatie betalen'. The 'Ik heb recht op alimentatie' tab is active, showing a list of questions: 'Hoe is de werkwijze van het LBIO?', 'Hoe werkt de jaarlijkse indexering van de alimentatie?', 'Waarom moet de betalingsplichtige opslag betalen als het LBIO de alimentatie int?', 'Tot welk moment is de betalingsplichtige kinderalimentatie verschuldigd?', and 'Voor meer veelgestelde vragen klikt u hier.'. A purple arrow points to a button labeled 'Klik hier voor de contactpagina'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Sitemap', 'Disclaimer', 'Privacy', 'Contact', and 'English'.

Oefen nu zelf!

U gaat nu zelf oefenen. U gebruikt hiervoor de website van het LBIO, lbio.nl. Zorg dat u bij oefening 1 de beschikking/grosse bij de hand heeft.



Oefening 1: Indexering van alimentatie berekenen

Situatie

De hoogte van de alimentatie verandert ieder jaar per 1 januari. Dit geldt voor de kinderalimentatie maar ook voor de partneralimentatie. Dit komt omdat ieder jaar de lonen veranderen en bijvoorbeeld de energiekosten stijgen. Dit betekent dat de alimentatie met een bepaald percentage omhoog gaat. Dit heet indexering van alimentatie. De minister voor Rechtsbescherming stelt de hoogte van dit percentage vast. Op de website van het LBIO kunt u de indexering van de alimentatie berekenen.

Opdracht

1. Ga naar lbio.nl.
2. Klik in het menu op **Inning alimentatie**.
3. Klik daarna op **Indexering alimentatie**.
4. U kunt nu de geïndexeerde alimentatie berekenen. Vul het jaar in dat op de beschikking/grosse staat en vul het bedrag van de alimentatie in dat de rechter heeft vastgesteld.



Oefening 2: Alimentatieberekening aanvragen

Situatie

U gaat scheiden en u wilt samen met uw ex-partner een onafhankelijke berekening van de alimentatie laten maken. U wilt namelijk, in eerste instantie, geen rechter inschakelen om de hoogte van de alimentatie vast te stellen. Op de website van het LBIO kunt u online een alimentatieberekening aanvragen. U verzoekt het LBIO dan om de alimentatie voor u te berekenen. Hieraan zijn wel kosten verbonden.

Opdracht

Ga naar lbio.nl. Bekijk hoe u een alimentatieberekening kunt aanvragen.



Samenvatting: aanvraag inning alimentatie

In dit hoofdstuk heeft u geoefend met het aanvragen van voor een inning van alimentatie. U weet nu het volgende:

- Alimentatie is een financiële bijdrage aan de kosten van levensonderhoud na een echtscheiding.
- Er zijn twee soorten alimentatie: kinderalimentatie en partneralimentatie.
 - Kinderalimentatie is bedoeld voor het levensonderhoud van kinderen.
 - Partneralimentatie is bedoeld voor het levensonderhoud van de ex-partner.
- U regelt de alimentatie samen met uw ex-partner. Als u er niet uitkomt, dan beslist de rechter. De uitspraak van de rechter wordt vastgelegd in een document: een beschikking of grosse.
- Heeft u recht op alimentatie en wordt de alimentatie niet of slechts voor een gedeelte betaald? Dan kunt u onder bepaalde voorwaarden bij het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO) een aanvraag inning alimentatie indienen.
- LBIO is het incassobureau van de overheid voor het innen van kinderalimentatie en van partneralimentatie. Het webadres is lbio.nl.
- Op de website lbio.nl staat veel informatie over alimentatie. U kunt er lezen wat het LBIO voor u kan doen. U kunt ook online uw zaken regelen met LBIO. Denk aan het indienen van een aanvraag inning alimentatie.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.


































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

