# Digisterker door doen!




Digisterker

DIGISTERKER

23 NOVEMBER 2026

## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

© 2014 - 2026 Stichting Digisterker

# Werk.nl gebruiken (UWV)

**Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan**

- heeft u kennis gemaakt met de website werk.nl;
- heeft u kennis gemaakt met *Mijn Werkmap* en hoe u uw cv kunt maken in *Mijn Werkmap*;
- kunt u met meer zelfvertrouwen zaken regelen in *Mijn Werkmap*.



In dit hoofdstuk gaat u de website werk.nl gebruiken. Hieronder leest u wat werk.nl is en welke stappen u volgt om *Mijn Werkmap* te kunnen gebruiken. Dat is de mijn-omgeving van werk.nl.

## Wat is werk.nl?

Bent u op zoek naar werk? Dan kunt u op de website werk.nl zoeken naar vacatures. Deze website is van het UWV. U kunt via werk.nl ook verschillende uitkeringen aanvragen, zoals een WW-uitkering of bijstandsuitkering. Verder kunt u solliciteren en inloggen op *Mijn Werkmap*. Dit is een mijn-omgeving.

## Wat is Mijn Werkmap?

In *Mijn Werkmap* kunt u persoonlijke gegevens over uzelf bekijken of aanpassen. Ook kunt u er een cv van uzelf op zetten en aanpassen. Daarnaast kunt u er vacatures bekijken die passen bij uw cv.

## Werken met werk.nl: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.
- Inloggegevens van uw DigiD, zoals uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Een mobiele telefoon. Dit om in te kunnen inloggen: met sms-controle of met de DigiD app.

## Hoe gebruikt u werk.nl en Mijn Werkmap?

Wilt u werk.nl en *Mijn Werkmap* gebruiken? Dan doet u dat in stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen. Daarna leggen we met hulp van afbeeldingen uit wat u per stap moet doen.

### 1 Ga naar werk.nl

Ga naar de website werk.nl. Bekijk de startpagina: Waar gaat deze website over? Wat kunt u ermee?




### 2 Zoek naar vacatures

Op de pagina 'Vacatures zoeken' kunt u zoeken naar vacatures die bij u passen. Typ uw beroep in. Klik op **Zoeken**. U krijgt een overzicht van vacatures die bij dit beroep passen.



### 3 Log in bij de Werkmap met DigiD

Klik op **Inloggen** en log in met DigiD. Kies daarbij één van de verschillende manieren om in te loggen met uw DigiD.



### 4 Bekijk uw persoonlijke gegevens

In Mijn Werkmap staan uw persoonlijke gegevens. U kunt hier ook nieuwe gegevens toevoegen, zoals uw cv.



### 5 Gebruik uw Werkmap

U vult een aantal persoonlijke gegevens in 'Mijn cv' in. Bijvoorbeeld uw adres en opleidingen. Vul ook in wat voor werk u gedaan heeft, en wat u verder allemaal kunt.



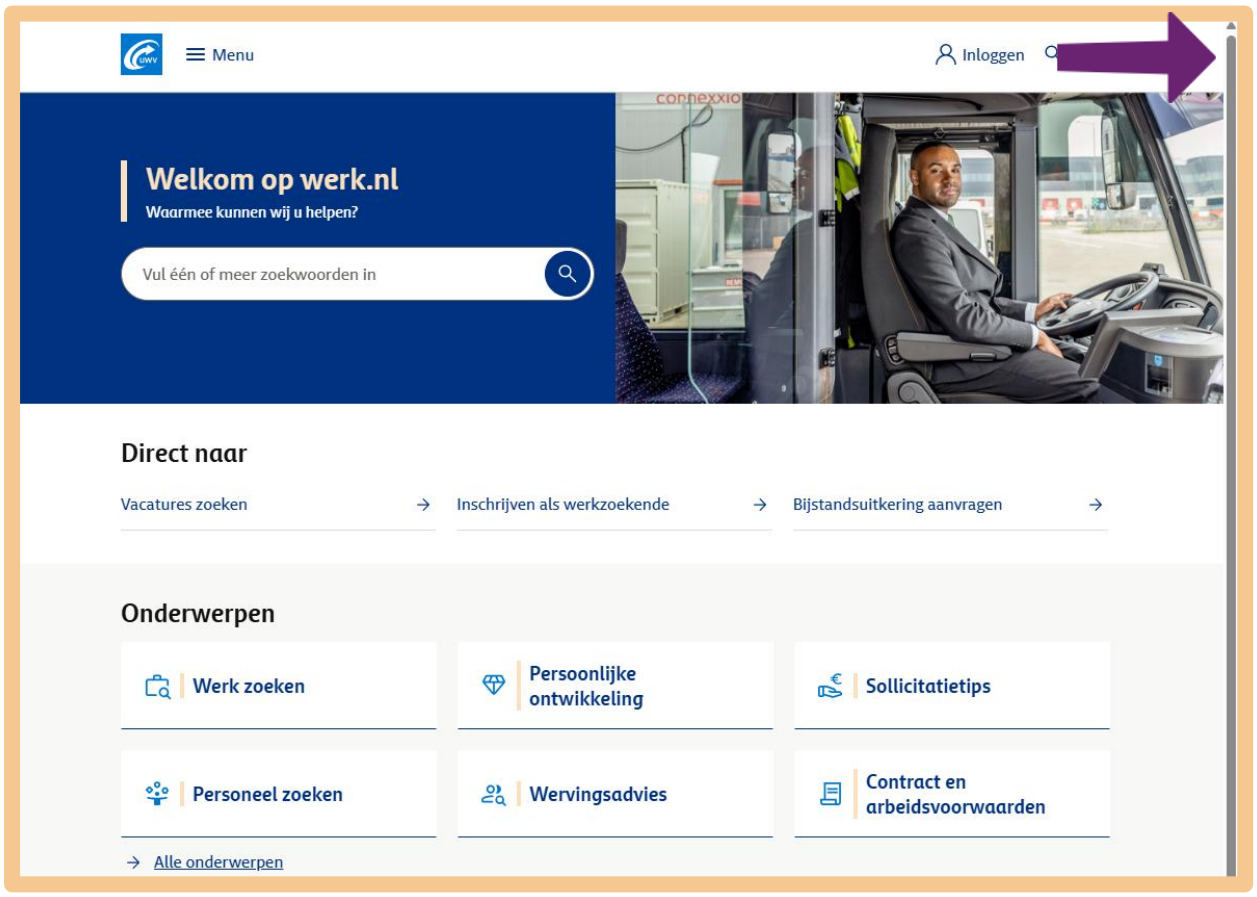
## Stap 1: Ga naar werk.nl

Ga naar de website: werk.nl. Deze website van het UWV helpt u bij het zoeken naar werk.

Op de startpagina ziet u allerlei onderwerpen zoals vacatures zoeken, sollicitatietips of persoonlijke ontwikkeling. Om de hele startpagina te kunnen zien, schuift u met de muis de grijze balk (zie de pijl) verder naar beneden.

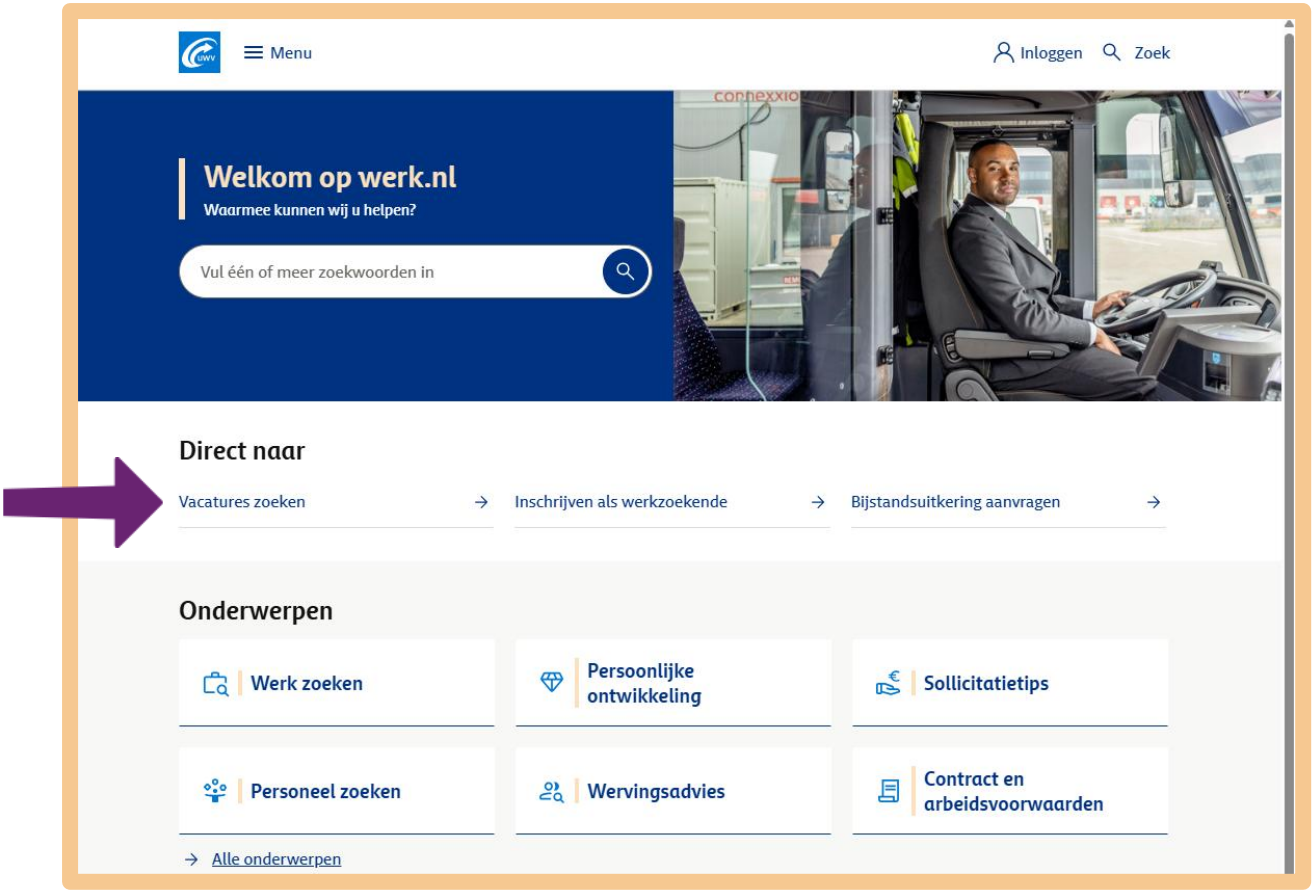
## Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van werk.nl is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek naar vacatures

U bent nog steeds op de startpagina van werk.nl. Klik op **Vacatures zoeken**. Zie bij de pijl in onderstaande afbeelding.

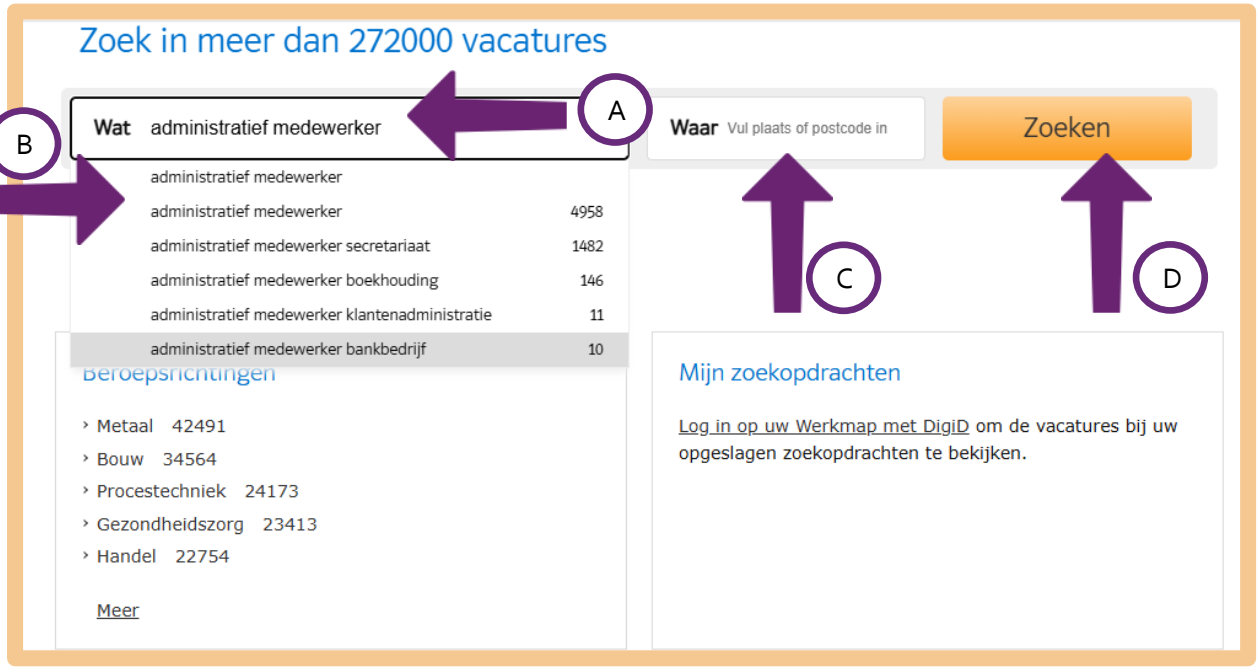



U komt op deze pagina:

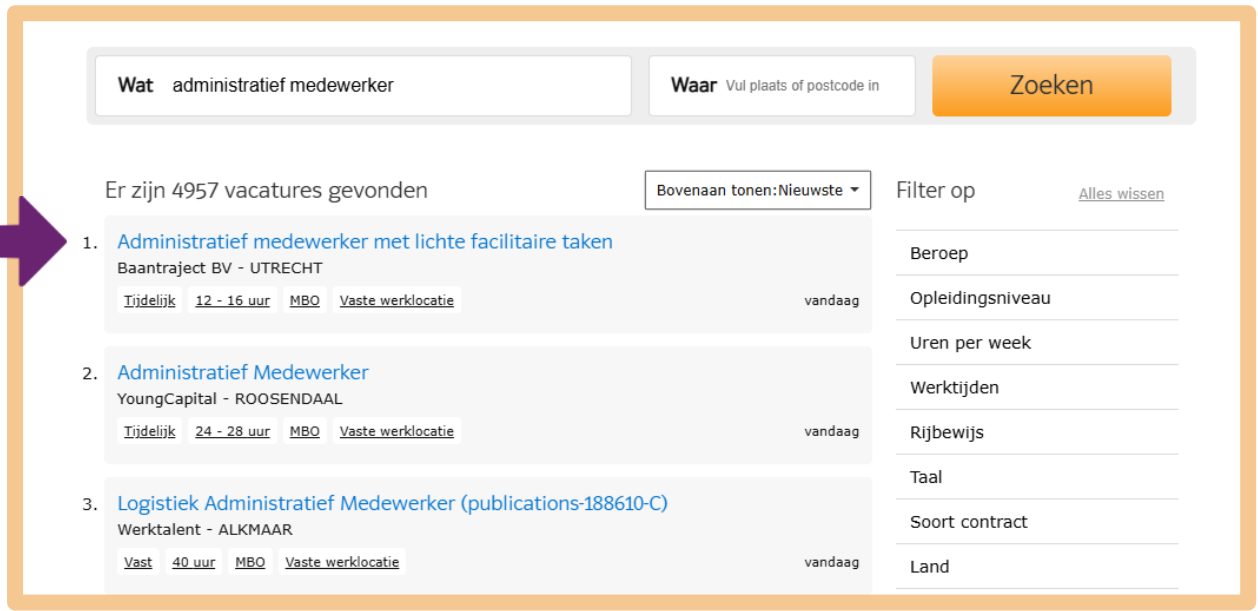


Op deze pagina kunt u zoeken naar vacatures die bij u passen. Dat kunt u op de volgende manier doen:

1. U typt een beroep in, bijvoorbeeld 'administratief medewerker'. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder. Er verschijnt dan een lijst met beroepen waar u uit kunt kiezen, bij pijl B.
2. Zoekt u werk bij u in de buurt? Dan kunt u ook nog zoeken op plaats of postcode, zie bij pijl C. Later kunt u eventueel nog invullen hoeveel kilometer het werk vanaf uw woonplaats of postcode mag zijn.
3. Klik nu op **Zoeken**, bij pijl D.



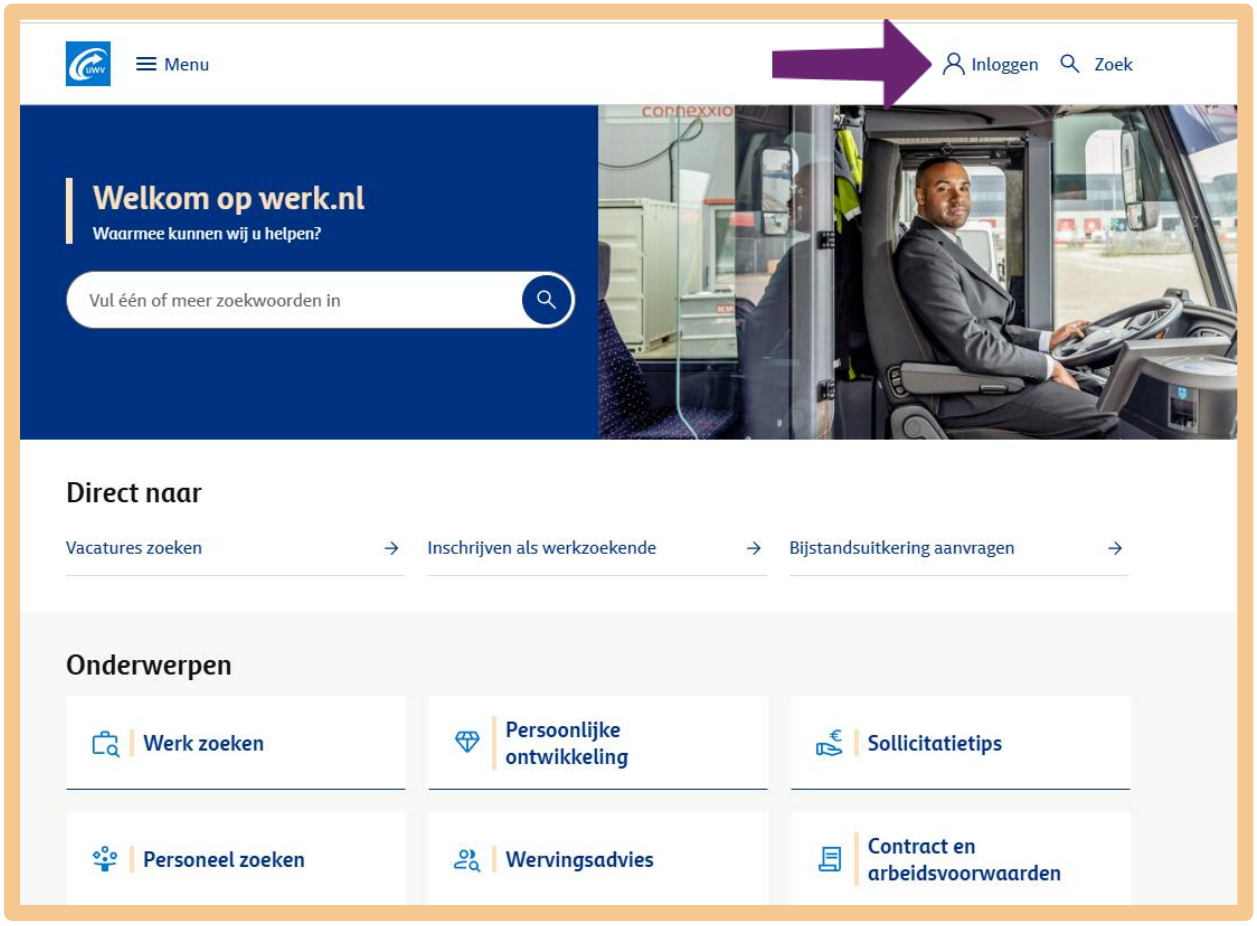

Heeft u op 'Zoeken' geklikt? Dan krijgt u een overzicht met vacatures die passen bij uw zoekopdracht. Ziet u een interessante vacature? Klik dan op deze vacature, bijvoorbeeld **Administratief medewerker met lichte facilitaire taken**. U krijgt dan meer informatie over de vacature.



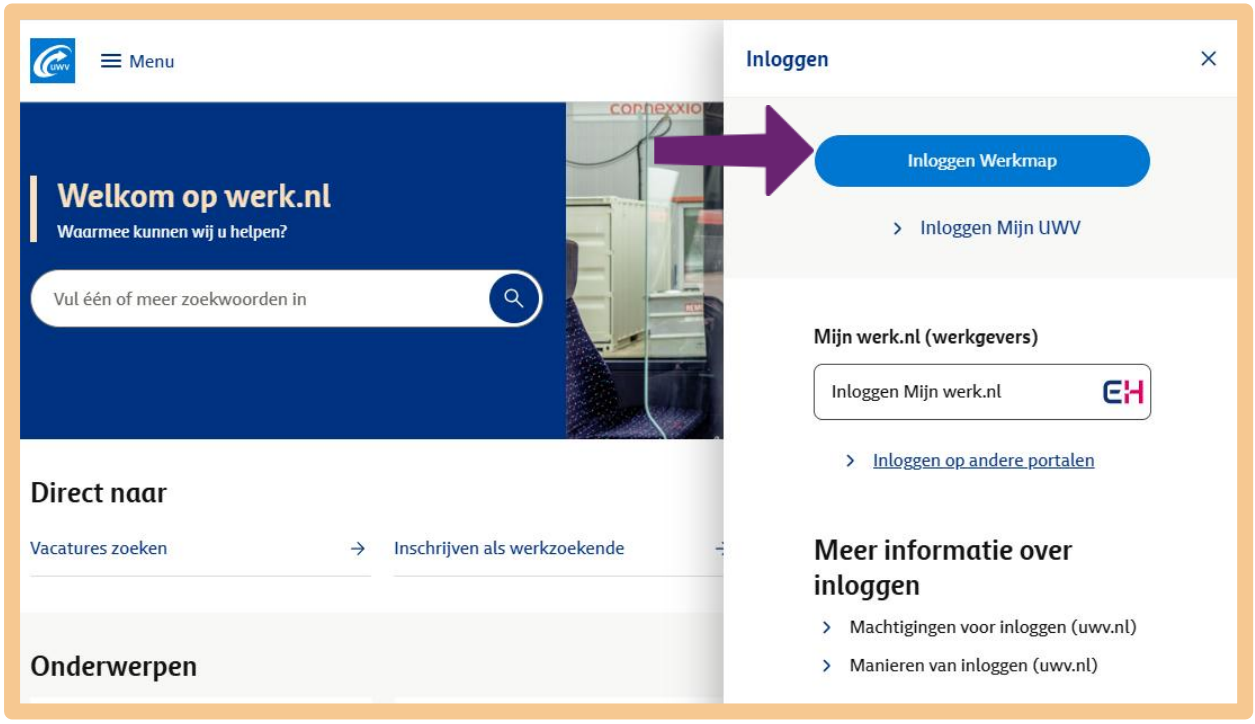
## Stap 3: Log in bij de Werkmap met DigiD

In deze stap gaat u inloggen op *Mijn Werkmap*. Dat is de mijn-omgeving van werk.nl. U gaat weer naar de startpagina van werk.nl.

Om in *Mijn Werkmap* te komen, moet u inloggen. Klik op **Inloggen**, rechts bovenaan de pagina. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Klik op **Inloggen Werkmap**.




Klik nu in het vak onder 'Inloggen met DigiD' op **Inloggen**.

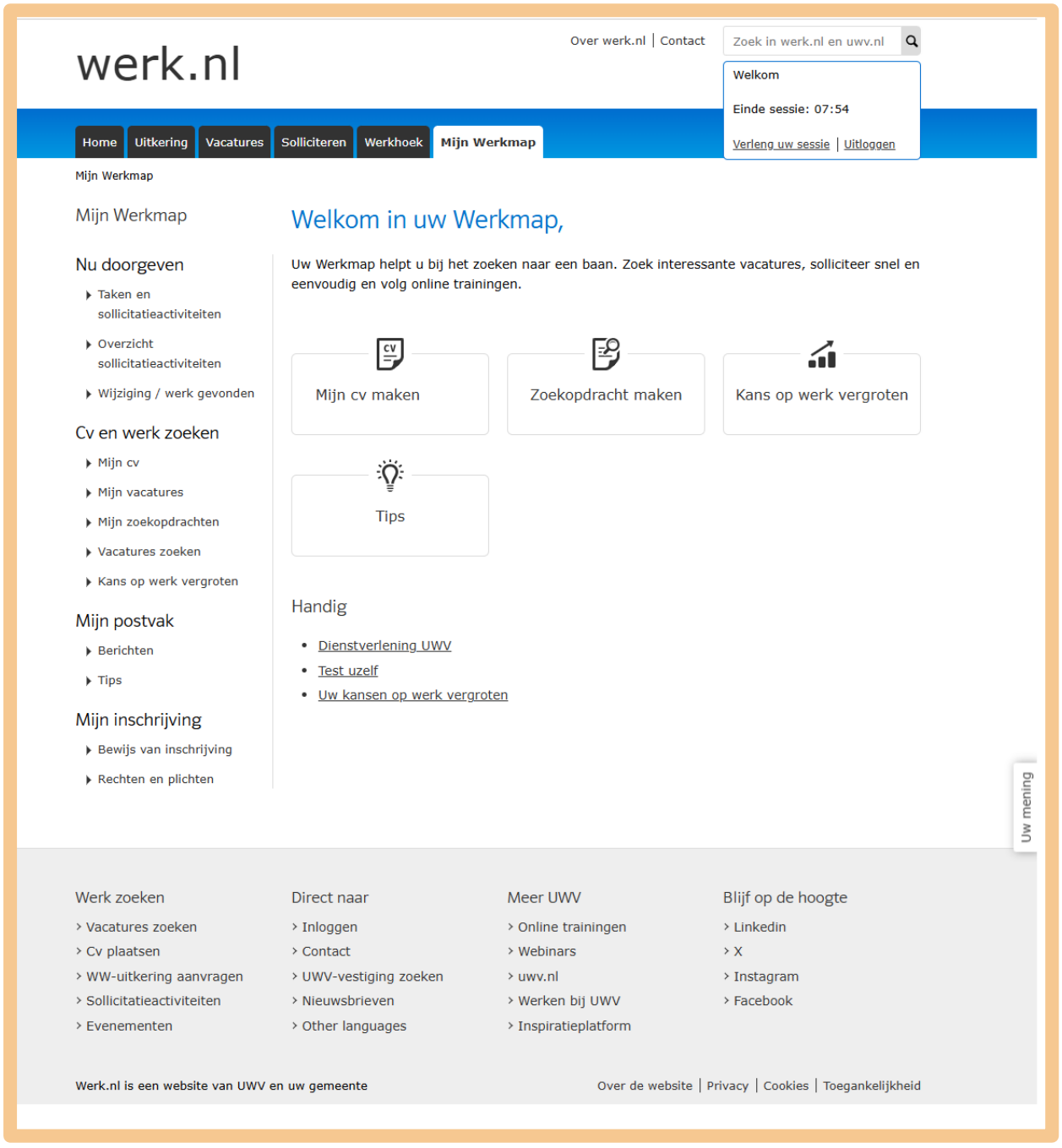


Kies dan één van de verschillende manieren om in te loggen.



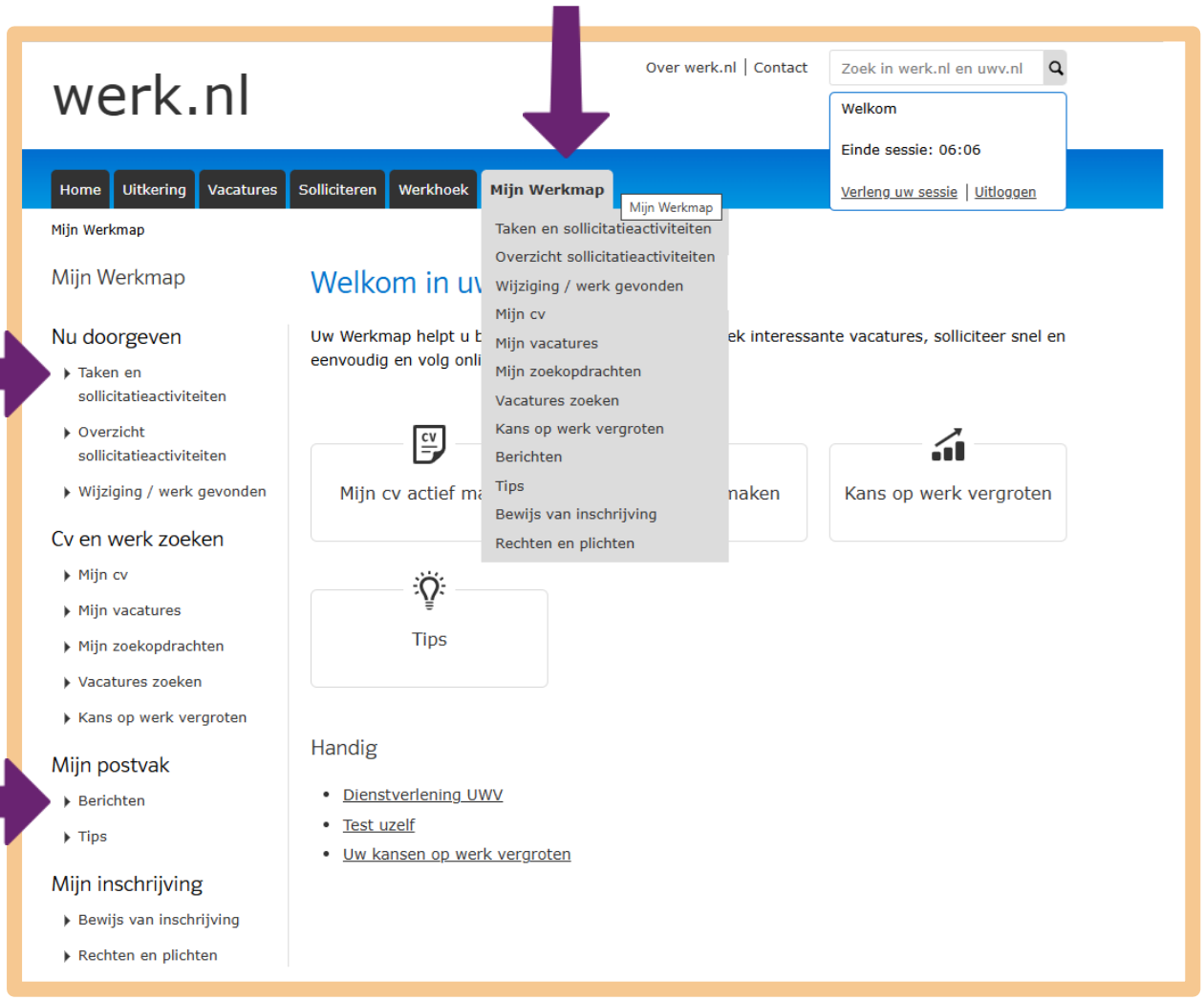
## Stap 4: Bekijk uw persoonlijke gegevens

Bent u ingelogd? Dan komt u in uw werkmap. Deze heet *Mijn Werkmap*. Deze werkmap helpt u bij het vinden van werk. U kunt er bijvoorbeeld uw cv in zetten, vacatures zoeken die bij uw cv passen en direct solliciteren.



Komt u voor het eerst in *Mijn Werkmap*? Dan staan er misschien nog geen persoonlijke gegevens over u in. U kunt er zelf persoonlijke gegevens in zetten, zoals uw cv.

Heeft u zich ingeschreven bij het UWV? Dan staan er in *Mijn Werkmap* ook taken, berichten en sollicitaties. Deze vindt u aan de linkerkant van de pagina. Of als u met uw muis op *Mijn Werkmap* gaat staan. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijlen.



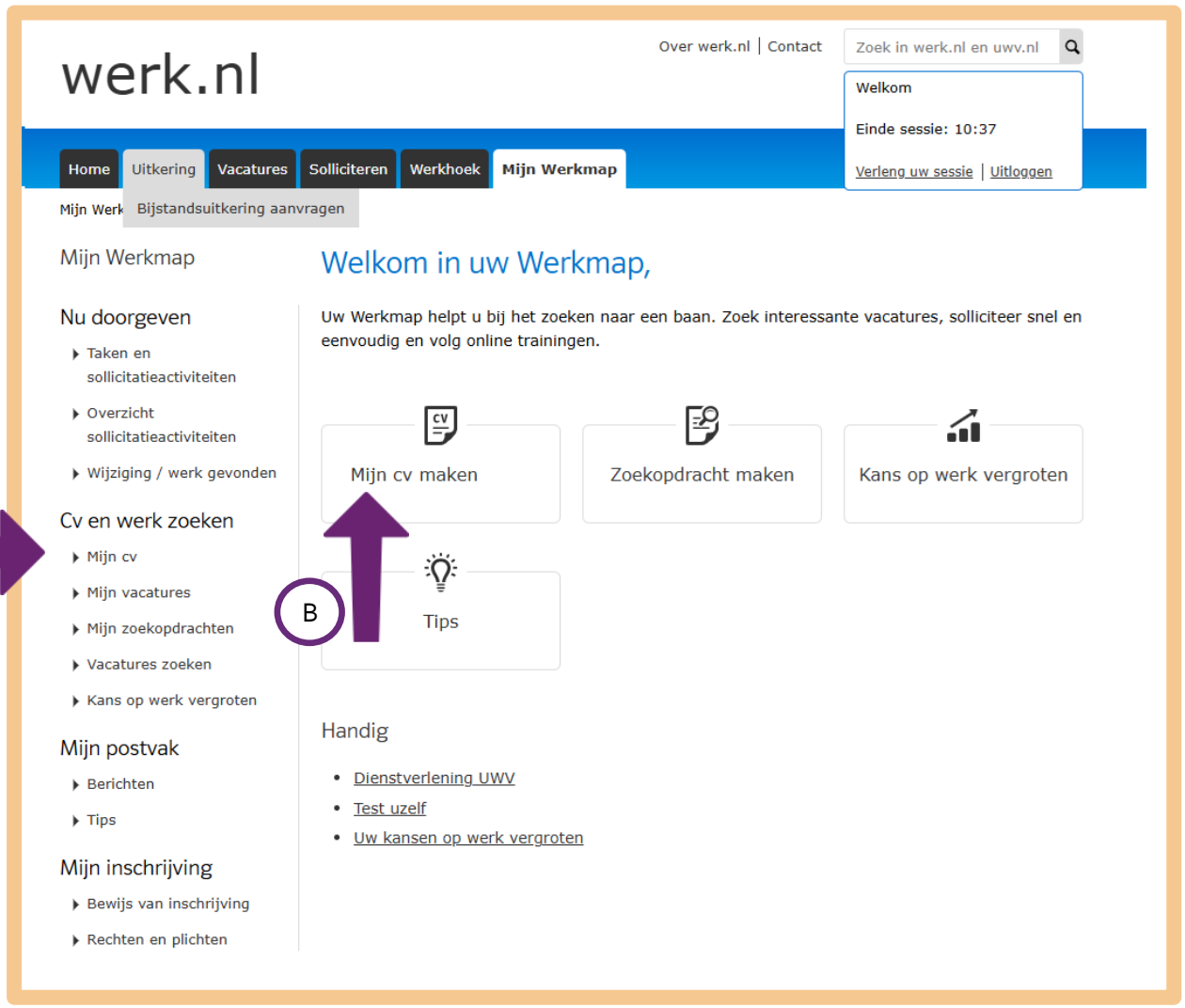
## Stap 5: Gebruik Mijn Werkmap

In deze stap leert u om uw cv in *Mijn Werkmap* te zetten. Staat u niet ingeschreven bij het UWV maar zoekt u wel werk? Ook dan kunt u uw cv in *Mijn Werkmap* zetten.

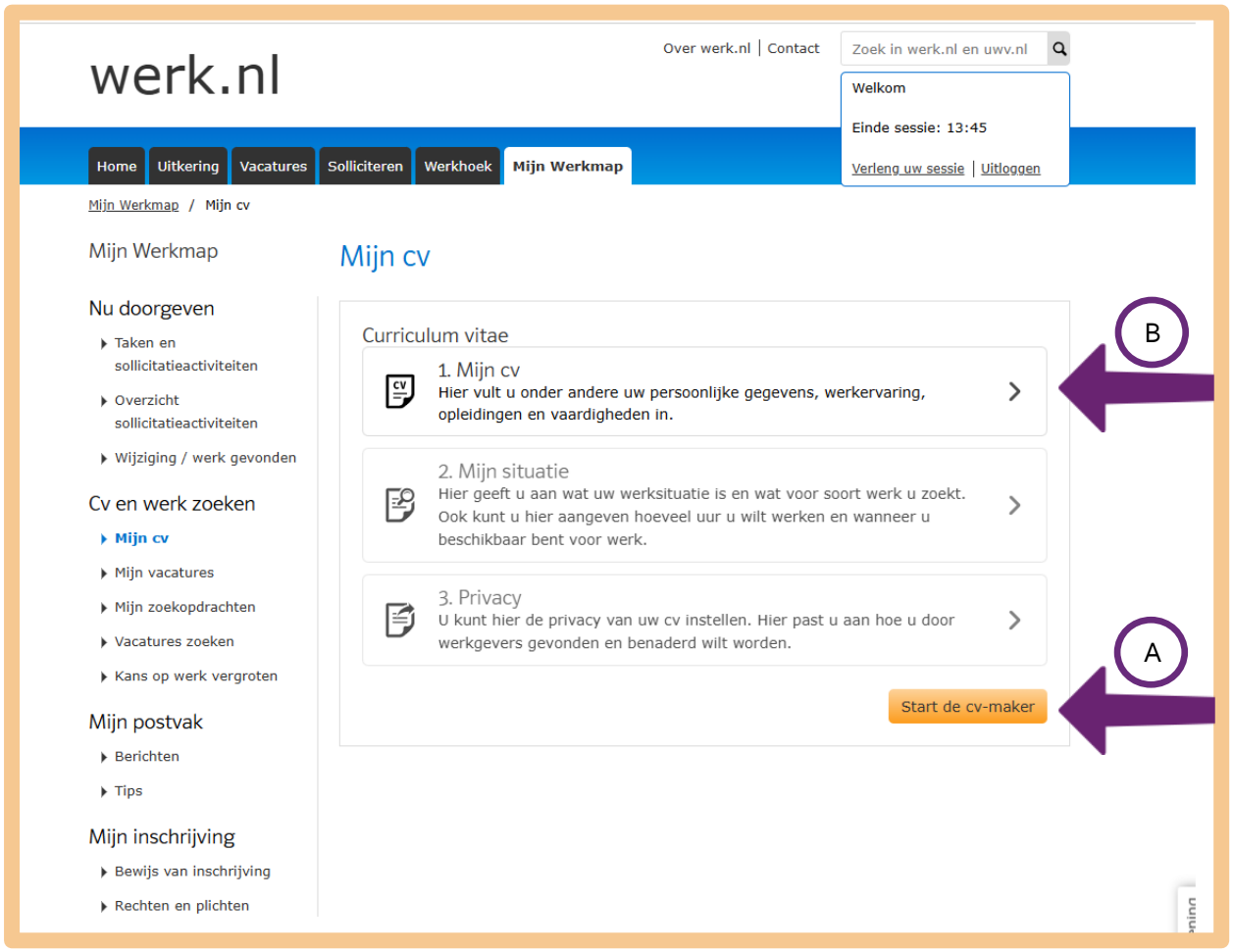
### *Ga eerst naar ' Mijn cv'*

Stel, u wilt uw cv in de *Mijn Werkmap* zetten. Dan moet u eerst naar 'Mijn cv'. U kunt daar op verschillende manieren komen:

- Via de linkerkant van de pagina. Daar staat het menu van *Mijn Werkmap*. U klikt daar op **Mijn cv**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Via **Mijn cv maken,** bij pijl B.



Heeft u nog geen cv gemaakt? Dan kunt u dit doen via de **Start de cv-maker,** bij pijl A. Staat uw cv al in de *Mijn Werkmap*? Dan klikt u op **Mijn cv,** bij pijl B.



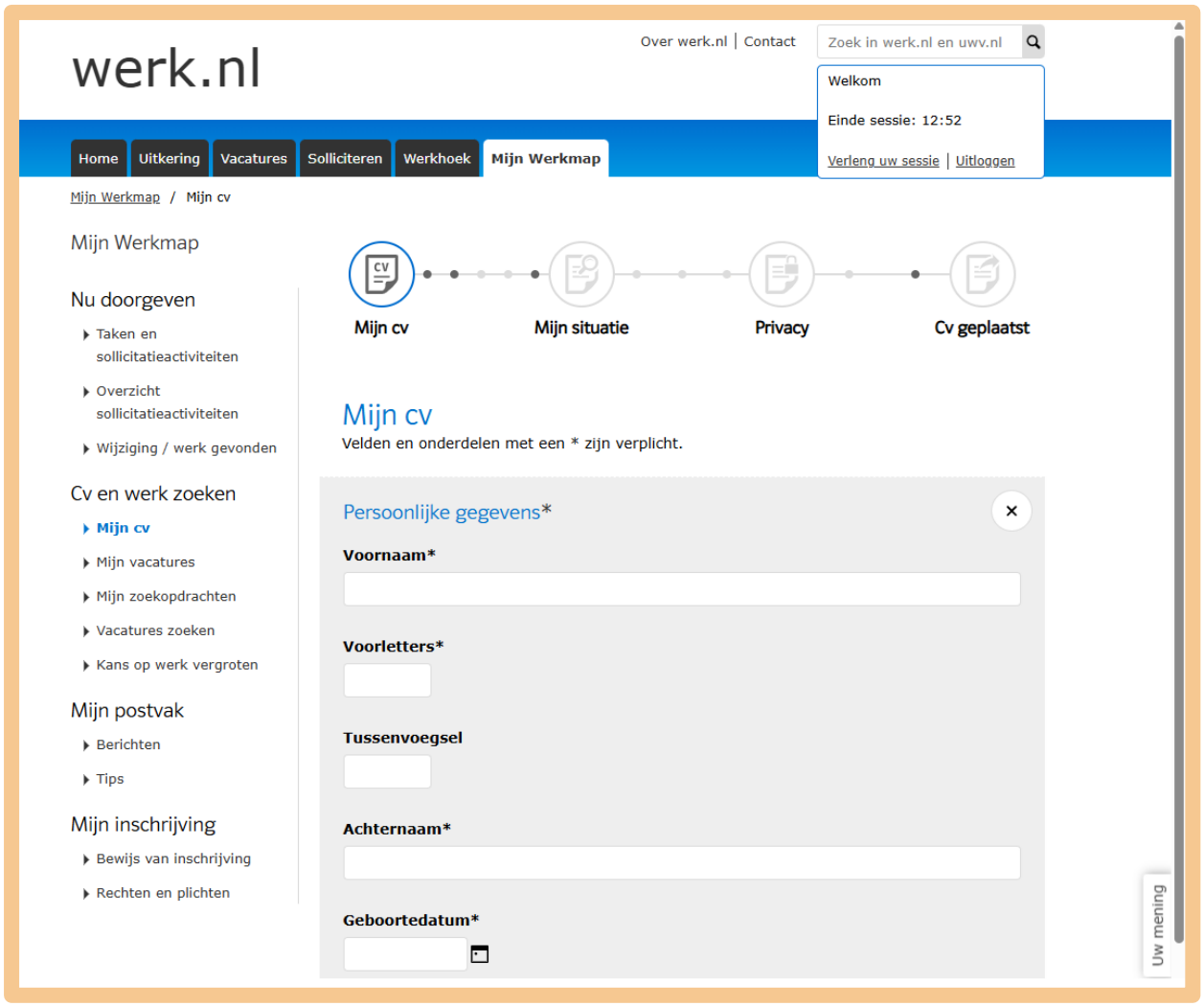
## Vul uw gegevens in

Bent u op 'Mijn cv'? Dan kunt u uw gegevens invullen. U kunt dat het beste thuis doen. Het invullen kost best veel tijd. En het is belangrijk dat u de gegevens in uw cv zo goed mogelijk invult. Het UWV vergelijkt namelijk uw cv met vacatures. Past een vacature goed bij uw cv? Dan laat het UWV deze vacature aan u zien in *Mijn Werkmap*.

## Mag iedereen uw gegevens zien?

Misschien wilt u niet dat iedereen uw cv kan zien. U kunt dat aangeven in 'Mijn cv', bij het onderdeel 'Privacy'. Daar kunt u kiezen of u uw cv openbaar of anoniem op werk.nl zet:

- Zet u uw cv openbaar op werk.nl? Dan kan iedereen uw persoonlijke gegevens gewoon zien.
- Zet u uw cv anoniem op werk.nl? Dan weet niemand dat het uw cv is. Dat kan handig zijn. Bijvoorbeeld als u niet wilt dat uw werkgever ziet dat u een nieuwe baan zoekt. Of als u om een andere reden niet wilt dat werkgevers weten hoe u heet.



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan 3 oefeningen. Daarmee oefent u om de website werk.nl te gebruiken.

### Oefening 1: Vacatures zoeken

**Situatie**

U wilt op zoek naar (ander) werk.

**Opdracht**

Zoek op werk.nl naar vacatures die bij u passen. Denk daarbij aan werk dat past bij uw opleiding of bij uw wensen. Of zoek op woorden die passen bij werk dat u nu doet of eerder heeft gedaan. Let op dat u goede zoekwoorden kiest. U kunt ook zoeken op meer dan 1 woord.

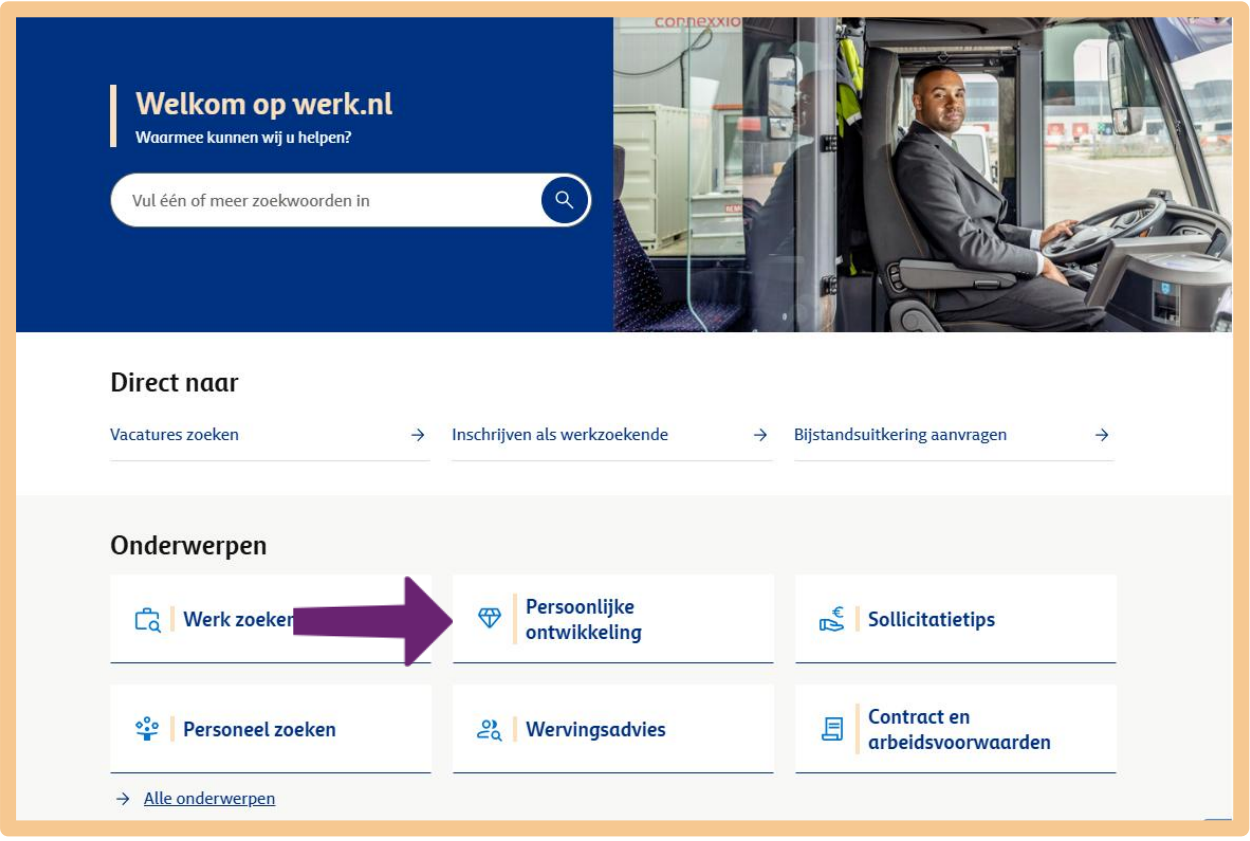
### Oefening 2: Online trainingen en webinars

**Korte uitleg**

Op werk.nl kunt u verschillende trainingen en webinars volgen. Met een training en/of webinar kunt u bijvoorbeeld uw kennis vergroten, kunt u leren netwerken of leren hoe u uw sollicitatiegesprek voorbereidt.

**Opdracht**

Ga naar de startpagina van werk.nl en klik op **Persoonlijke ontwikkeling**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl. Er zijn verschillende trainingen en webinars waaruit u kunt kiezen.
U kunt dit het beste thuis doen.



## Oefening 3: Vul uw cv in

In deze oefening leert u om uw cv in te vullen in *Mijn Werkmap* van werk.nl.

**Opdracht**

Ga naar werk.nl en klik op I**nloggen**. Dat doet u met uw DigiD.
Vul daarna in drie stappen uw cv in:

1. **Mijn cv**
   Hier vult u verschillende gegevens in:
   - uw adres en andere persoonlijke gegevens.
   - werkervaring: werk dat u gedaan heeft.
   - de opleidingen die u heeft gedaan.
   - vaardigheden: wat u verder nog kunt.
2. **Mijn situatie**
   Hier geeft u aan of u nu werk heeft of niet. En wat voor werk u zoekt. U kunt ook aangeven hoeveel uur u wilt werken, op welke dagen, en vanaf welke datum.
3. **Privacy**
   U kunt hier aangeven wat anderen wel en niet mogen zien. Mogen werkgevers uw cv zien? Of bijvoorbeeld alleen uw werkervaring en opleidingen, en niet uw naam en adres? Dat soort keuzes kunt u hier aangeven.

Heeft u alles ingevuld? Dan kunt u uw cv ook echt op werk.nl zetten. Dat doet u door te klikken op **cv plaatsen**. Heeft u dat gedaan? Dan kunt u vanaf nu bijvoorbeeld zoeken naar vacatures die bij uw cv passen.

## Samenvatting: werk.nl gebruiken

In dit hoofdstuk heeft u geoefend met de mijn-omgeving de *Mijn Werkmap*. U weet nu het volgende:

- werk.nl is een website van het UWV. Het webadres is werk.nl.
- Op deze website kunt u bijvoorbeeld vacatures zoeken of verschillende uitkeringen aanvragen, zoals een WW-uitkering of een bijstandsuitkering.
- Op de website werk.nl kunt u inloggen in de mijn-omgeving: *Mijn Werkmap*.
- In *Mijn Werkmap* kunt u onder andere een cv van uzelf toevoegen en aanpassen. En u kunt er vacatures bekijken die passen bij uw cv.

## Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.

Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

# Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker

**Stichting Digisterker**
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl