



THEMAHOOFDSTUK

Aanvraag inning alimentatie (LBIO)

DIGISTERKER

Digisterker






















































































































































































































































































































































































































































































DigiD Machtigen

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met DigiD Machtigen;
- heeft u geoefend met het aanvragen van een machtiging;
- heeft u een machtiging aangevraagd.



In de cursus heeft u geleerd hoe u zelf uw zaken met de overheid kunt regelen met uw DigiD. Misschien wilt u sommige zaken niet zelf doen, zoals het invullen van uw belastingaangifte. Bijvoorbeeld omdat u het moeilijk vindt om zelf uw belastingaangifte te doen. Of omdat u dat liever iemand anders laat doen.

Dat kan met DigiD Machtigen. U moet wel toestemming geven aan de ander om uw zaken te doen. Dat heet machtigen. In dit hoofdstuk leert u hoe u dit op een veilige manier kunt regelen.

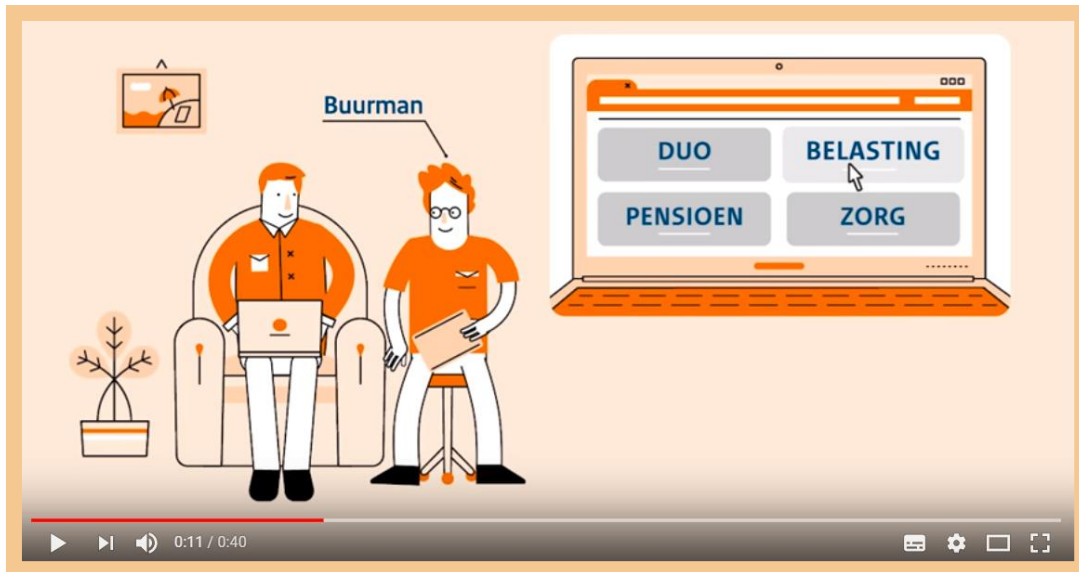
Hoe werkt DigiD Machtigen?

U kunt iemand anders zaken met de overheid voor u laten regelen zonder dat u uw DigiD afgeeft. Dat kan door die persoon te machtigen via DigiD Machtigen. We noemen deze persoon 'de gemachtigde'. U kunt met de machtiging precies bepalen wat de gemachtigde wel of niet voor u mag regelen. U bepaalt bijvoorbeeld dat de gemachtigde de belastingaangifte en toeslagen voor u mag regelen, maar dat de gemachtigde niet uw medische dossier mag inzien. Ook kunt u precies bepalen hoelang de gemachtigde gebruik van de machtiging kan maken. Een machtiging kunt u op elk moment intrekken.

De gemachtigde kan de zaken voor u pas digitaal regelen, nadat u de gemachtigde uw burgerservice-nummer (BSN) en een speciale machtigingscode heeft gegeven. De machtigingscode kunt u via internet. Heeft u geen DigiD? Dan kunt u ook iemand machtigen door te bellen met de DigiD helpdesk. U ontvangt de machtigingscode vervolgens per brief op uw huisadres.

De gemachtigde logt in met zijn of haar eigen DigiD om de zaken digitaal voor u te regelen. De gemachtigde maakt dus geen gebruik van uw DigiD-gegevens. Daarmee beschermt u dus uw privacy: *DigiD is privé.*

Een duidelijke uitleg van DigiD Machtigen vindt u op machtigen.digid.nl. Daar is bijvoorbeeld een filmpje te vinden met een korte uitleg:



DigiD Machtigen: wat heeft u nodig?






- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.
- Uw burgerservicenummer (afgekort BSN). Iedere Nederlander heeft een burgerservicenummer. Dit nummer staat op uw identiteitskaart, uw paspoort, uw rijbewijs of uw zorgpas.
- Inloggegevens van uw DigiD, zoals uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Een mobiele telefoon. Dit om in twee stappen te kunnen inloggen: met sms-controle of met de DigiD app.

Hoe vraagt u een machtiging aan?

Het aanvragen van een machtiging doet u via machtigen.digid.nl. Op deze website vraagt u in een aantal stappen een machtigingscode aan. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen. Daarna leggen we per stap uit hoe dat er op de website uit ziet.



Stappen voor uzelf

- 1** **Ga naar machtigen.digid.nl**
Ga naar de website machtigen.digid.nl. Klik op **Iemand machtigen**.
- 2** **Kies de dienst**
Uit een lijst met overheidsdiensten kiest u voor welke dienst u de machtiging wilt aanvragen. Klik bij het juiste onderdeel op **Iemand machtigen**.
- 3** **Log in met DigiD**
Log in met DigiD. Kies daarbij één van de verschillende manieren om in te loggen met uw DigiD.
- 4** **Bevestig de aanvraag van de machtiging**
Geef aan voor welke periode de machtiging geldt. Vul uw e-mailadres in en het controle-getal uit de mail. Bevestig de aanvraag van de machtiging.
- 5** **Geef de machtigingscode en uw BSN aan de gemachtigde**
U krijgt op uw computer een scherm met de machtigingscode. Geef deze aan de persoon die voor u de dienst gaat afhandelen. U geeft diegene ook uw burgerservice-nummer (BSN).


Wat moet de gemachtigde doen?


Met de machtiging kan de gemachtigde nu gebruik maken van de door u gekozen dienst. We laten u in dit hoofdstuk ook zien welke stappen de gemachtigde moet uitvoeren om uw zaken te regelen. De volgende stappen hoeft u dus niet zelf uit te voeren!





Stappen voor de gemachtigde


- 6** Ga naar machtigen.digid.nl. Klik op **Machtiging activeren**.


- 7** Log in met DigiD. Kies daarbij één van de verschillende manieren om in te loggen met uw DigiD.

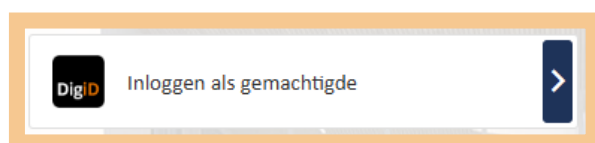

- 8** Activeer de machtiging. Gebruik de machtigingscode en het burgerservicenummer (BSN). Die gegevens heeft u ontvangen van de persoon die voor u een machtiging heeft aangevraagd.


- 9** Log uit wanneer de machtiging is geactiveerd. U krijgt de melding dat de machtiging is geactiveerd. U kunt nu uitloggen.


- 10** Log in op de website waarvoor u gemachtigd bent. Log in met uw DigiD op de website van de organisatie waar u iets voor iemand wilt regelen. Kies voor de optie om zaken voor iemand die u gemachtigd heeft te regelen.



*Soms staat er 'Inloggen als gemachtigde'.
Soms staat er 'Ik heb een geldige machtiging'.



Hoe leggen we DigiD Machtigen uit?

Om u uit te leggen hoe DigiD Machtigen werkt, volgen we de stappen met een voorbeeld. Het voorbeeld gaat over mevrouw Groen, die haar belastingaangifte wil laten doen door haar zoon Patrick.

Voorbeeld: mevrouw Groen vraagt een machtiging aan voor haar belastingaangifte 2024

Mevrouw Groen (80) woont zelfstandig. Haar man is een jaar geleden overleden. Hij deed elk jaar de belastingaangifte. Mevrouw Groen vindt het invullen van de belastingaangifte moeilijk. Ze heeft dit met haar zoon Patrick besproken. Patrick biedt aan om haar te helpen bij de belastingaangifte voor het jaar 2024.

Mevrouw Groen spreekt met Patrick af, dat ze een machtiging voor hem zal regelen. Patrick kan met deze machtiging de belastingaangifte voor zijn moeder doen, zonder dat hij daarvoor haar DigiD nodig heeft. Wel heeft hij een machtigingscode en het burgerservicenummer (BSN) van zijn moeder nodig. Die gegevens krijgt hij van haar, nadat ze de machtiging voor hem online heeft geregeld.

Patrick kan nu met zijn eigen DigiD inloggen op de website van de Belastingdienst en aangeven dat hij de belastingaangifte voor zijn moeder, mevrouw Groen, wil invullen.

Wat moet u doen?

We leggen de stappen uit met het voorbeeld van mevrouw Groen. Om de stappen te begrijpen, doet u even alsof u mevrouw Groen bent.

Verderop kunt u ook zien wat Patrick moet doen om de belastingaangifte voor zijn moeder te kunnen doen.

Stappen voor uzelf



Stap 1: Ga naar machtigen.digid.nl

Mevrouw Groen gaat naar de website machtigen.digid.nl. Die ziet eruit zoals hieronder. Ze bekijkt de website. Mevrouw Groen klikt op **Iemand machtigen**, zie bij de pijl.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van DigiD is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the DigiD Machtigen website. At the top, there is a navigation bar with the DigiD logo and the text 'Machtigen'. Below this are several menu items: 'Iemand machtigen', 'Gemachtigd worden', 'Machtiging activeren', 'Mijn machtigingen', and 'Hulp & contact'. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'Inloggen' and 'Aanvraag'. The main content area features a large banner image of a woman and an elderly man. Below the banner, there are three main action buttons: 'Iemand machtigen' (with a hand icon pointing to the right), 'Gemachtigd worden' (with a hand icon pointing to the left), and 'Machtiging activeren' (with a question mark icon). A purple arrow points to the 'Iemand machtigen' button. Below these buttons, there is a section titled 'Veel gebruikte machtigingen' which lists several services with right-pointing arrows: 'Inkomstenbelasting en toeslagen' (Belastingdienst, Belastingdienst/Toeslagen), 'Inkomstenbelasting' (Belastingdienst), 'Omzetbelasting (btw)' (Belastingdienst), 'Mijn SVB' (Sociale Verzekeringsbank), and 'GeldZaken' (Belastingdienst). Below this list is a button labeled 'Alle organisaties'. To the right of the 'Veel gebruikte machtigingen' section is a video player showing a video about DigiD Machtigen. Below the video player are two options: 'Download deze video' and 'Uitgeschreven tekst'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Wat is DigiD Machtigen?' which explains that DigiD Machtigen allows people to help each other with digital tasks. Below this section are three links with right-pointing arrows: 'Meer informatie over DigiD Machtigen', 'Ik ga zaken regelen voor een ander', and 'Iemand anders mag zaken regelen voor mij'.

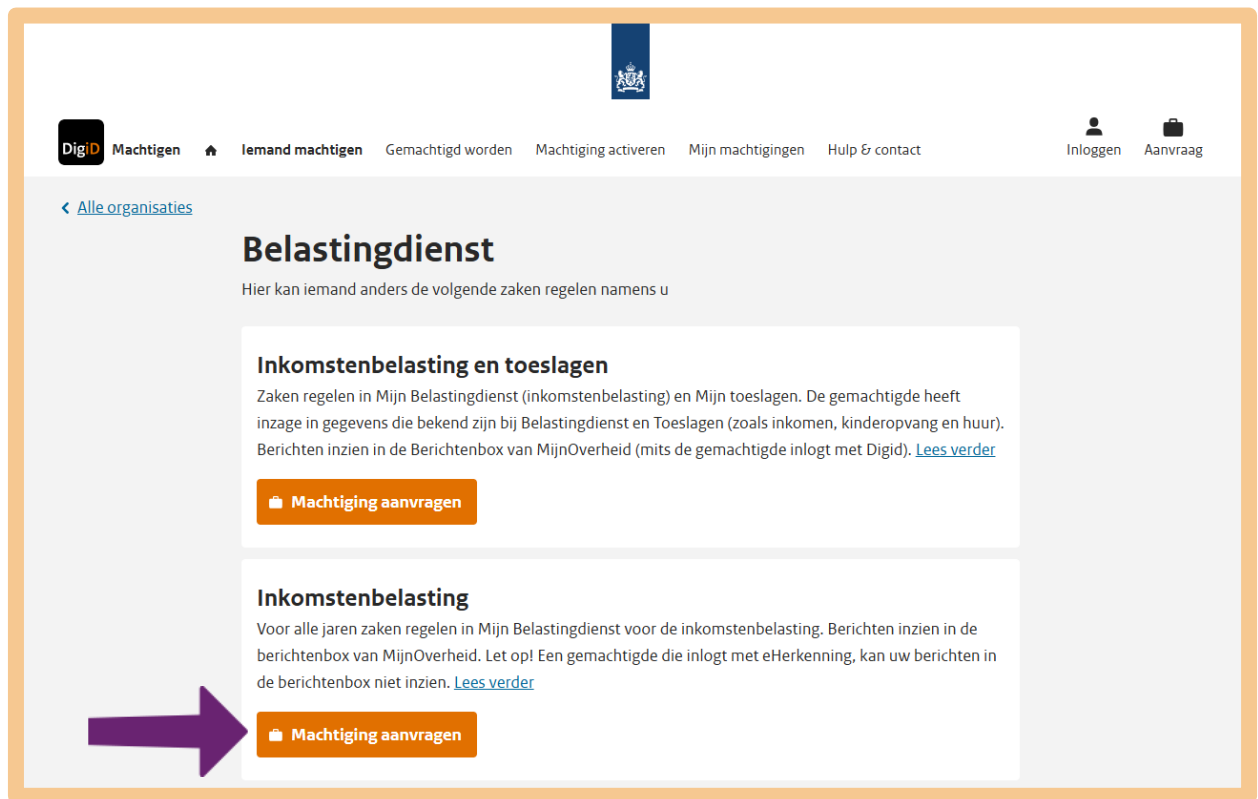


Stap 2: Kies de dienst

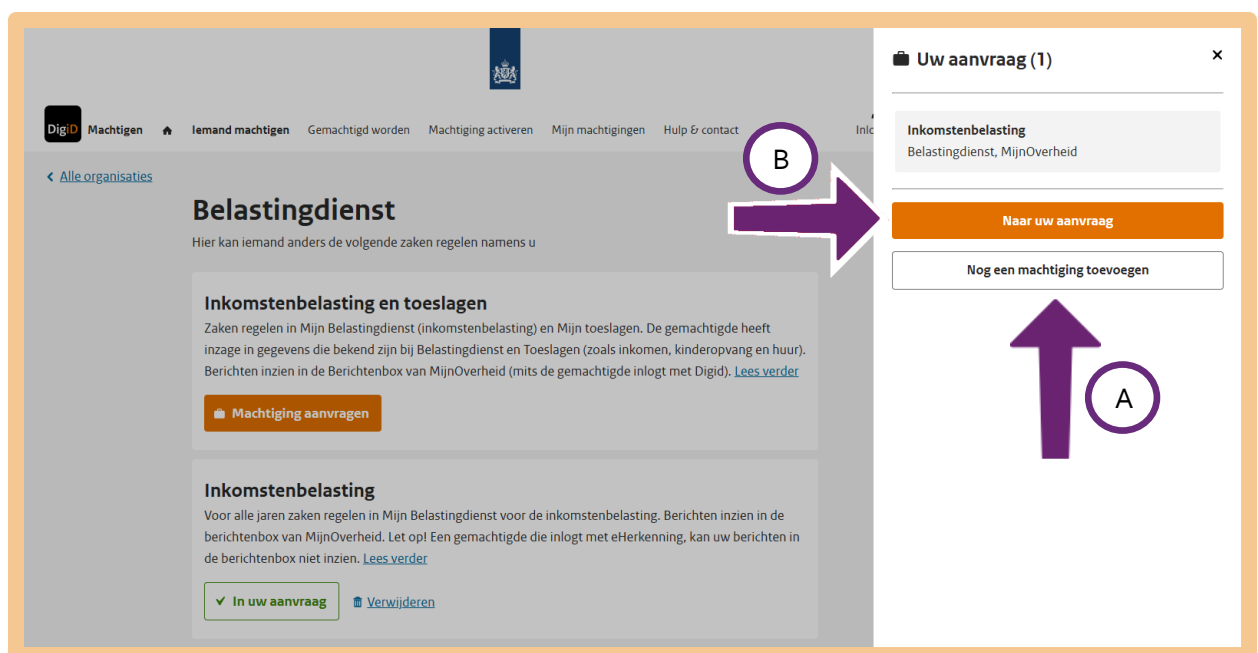
Mevrouw Groen krijgt het scherm hieronder. Er wordt gevraagd waar ze zaken wil laten regelen. Mevrouw Groen wil een machtiging voor haar zoon regelen zodat hij de aangifte inkomstenbelasting kan doen. Ze klikt eerst op **Belastingdienst**, zie hieronder bij de pijl.

The screenshot shows the 'Iemand machtigen' (Authorize someone) page. At the top, there is a navigation bar with 'DigiD Machtigen' and several menu items: 'Iemand machtigen', 'Gemachtigd worden', 'Machtiging activeren', 'Mijn machtigingen', and 'Hulp & contact'. On the right, there are 'Inloggen' and 'Aanvraag' buttons. The main heading is 'Iemand machtigen' with the subtext 'Bij welke organisatie wilt u zaken laten regelen door iemand anders?'. Below this is a search bar labeled 'Zoeken'. The results show '688 organisaties' and sorting options: 'Sorteer op: Meest aangevraagd | Alfabetisch'. A list of organizations is displayed, with 'Belastingdienst' highlighted by a purple arrow. The list includes: Belastingdienst, Belastingdienst/Toeslagen, Douane Nederland, Sociale Verzekeringsbank, UWV, Zilveren Kruis, Dienst Uitvoering Onderwijs, CIZ, Stichting Rijnstate Ziekenhuis, and Erasmus MC. At the bottom, there is a pagination bar showing '1' (highlighted), '2', '3', '4', '5', '...', '69', and 'volgende >'.

Mevrouw Groen komt nu op de pagina hieronder. Ze klikt onder 'Inkomstenbelasting' op **Machtiging aanvragen**.



Mevrouw Groen kan nog een machtiging toevoegen, zie pijl A. Maar ze wil alleen een machtiging toevoegen voor de inkomstenbelasting. Daarom klikt ze op **Naar uw aanvraag**, zie bij pijl B.



Mevrouw Groen ziet een overzicht waarvoor ze iemand wil machtigen, zie hieronder. Ze klikt bij de pijl op **Ga verder** om door te gaan naar de volgende pagina.

The screenshot shows the DigiD 'Iemand machtigen' (Grant authority) interface. At the top, there is a navigation bar with the DigiD logo and the word 'Machtigen'. Below this, there are several menu items: 'Iemand machtigen', 'Gemachtigd worden', 'Machtiging activeren', 'Mijn machtigingen', and 'Hulp & contact'. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'Inloggen' and 'Aanvraag'.

The main content area is titled 'Iemand machtigen' and includes the subtitle 'Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders'. Below this, there is a section titled 'Uw aanvraag (1)' which contains a list of requests. The first request is for 'Inkomstenbelasting' (Income tax) from 'Belastingdienst, MijnOverheid'. There is a 'Verwijderen' (Remove) link next to it. Below the list, there is a button 'Nog een machtiging toevoegen' (Add another authorization) and an orange button 'Ga verder' (Go further) with a purple arrow pointing to it.

At the bottom of the page, there is a section titled 'Heeft u een vraag?' (Do you have a question?). It contains two columns of information. The left column has an information icon and the text 'Lees hoe het werkt als u online zaken wilt laten regelen.' with a link '> Iemand machtigen, hoe werkt het?'. The right column has a question mark icon and the text 'Vind uw antwoord op onze hulp- en contactpagina' with a link '> Hulp & contact'.



Stap 3: Log in met DigiD

Ze klikt op **Inloggen met DigiD**.



Ze kiest één van de manieren om in te loggen.





Stap 4: Bevestig de aanvraag van de machtiging

Het eerste scherm dat mevrouw Groen te zien krijgt, nadat ze is ingelogd, is onderstaand scherm. Ze moet aangeven wanneer de ander aan de slag kan met haar inkomstenbelasting van 2024. Ze kiest de mogelijkheid 'Eén maand: tot en met 06-02-2026', zie pijl A. Dan klikt ze op **Volgende**, pijl B.

Iemand machtigen
Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders

Wanneer mag de ander voor u aan de slag?

Kies de periode waarin de machtiging geldig is

- Eén maand: tot en met 06-02-2026
- Eén jaar: tot en met 06-01-2027
- Maximale periode: tot en met 31-12-2027
- Kies zelf een start- en einddatum

< Vorige

Volgende >

Mevrouw Groen krijgt het volgende scherm. Er wordt aan haar gevraagd haar e-mailadres in te vullen, zodat DigiD Machtigen haar per e-mail kan melden wanneer 'de persoon die u gaat helpen' (haar zoon) de machtiging heeft geactiveerd. Zo kan ze controleren of de machtiging goed gegaan is. Ze vult haar e-mailadres in en klikt op **Aanmelden**, zie bij de pijl. Vult ze hier geen e-mailadres in, dan ontvangt ze een brief van DigiD Machtigen waarin staat wanneer de machtiging is geactiveerd.

Iemand machtigen
Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders

Hoe kunnen we u bereiken?

Graag sturen wij u meldingen over activiteiten rondom uw machtigingen. Bijvoorbeeld wanneer de persoon die u gaat helpen de machtiging activeert. Wel zo veilig.

Vul uw e-mailadres in om deze meldingen te ontvangen.

Uw e-mailadres

Aanmelden

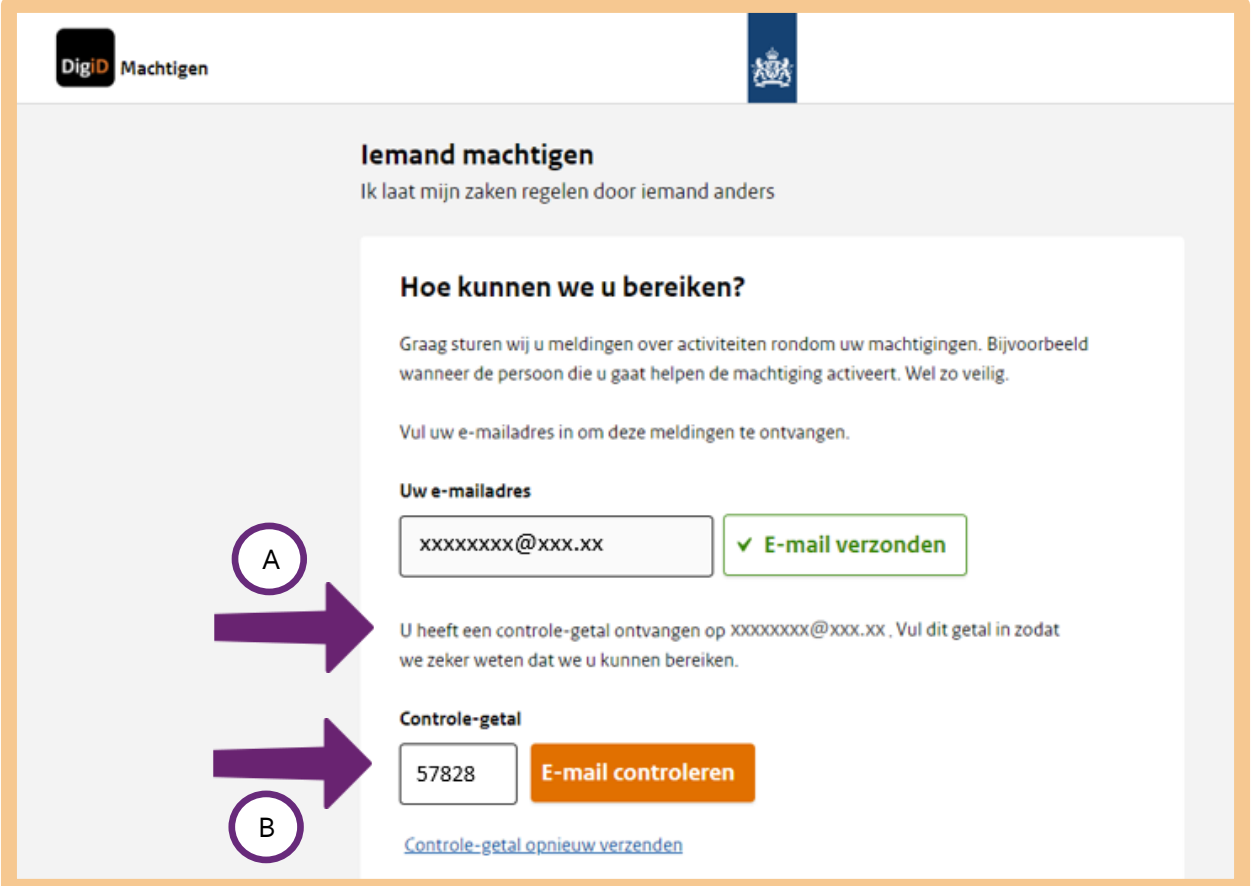
< Vorige Overslaan >

Heeft u een vraag?

i Lees hoe het werkt als u online zaken wilt laten regelen.
> [iemand_machtigen_hoe_werkt_het?](#)
(opent in een nieuw venster)

? Vind uw antwoord op onze hulp- en contactpagina
> [Hulp & contact](#)
(opent in een nieuw venster)

Er wordt haar gevraagd het controle-getal in te vullen dat ze per mail heeft ontvangen, zie pijl A. Mevrouw Groen gaat naar haar e-mailprogramma en opent de mail 'Bevestig uw e-mailadres voor DigiD Machtigen'. In deze mail staat het controle-getal dat ze in moet vullen: **57828**. Ze vult het getal in en klikt op **E-mail controleren**, zie bij pijl B.



DigiD Machtigen

Iemand machtigen

Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders

Hoe kunnen we u bereiken?

Graag sturen wij u meldingen over activiteiten rondom uw machtigingen. Bijvoorbeeld wanneer de persoon die u gaat helpen de machtiging activeert. Wel zo veilig.

Vul uw e-mailadres in om deze meldingen te ontvangen.

Uw e-mailadres

XXXXXXXX@XXX.XX **✓ E-mail verzonden**

U heeft een controle-getal ontvangen op XXXXXXXX@XXX.XX. Vul dit getal in zodat we zeker weten dat we u kunnen bereiken.

Controle-getal

57828 **E-mail controleren**

[Controle-getal opnieuw verzenden](#)

Mevrouw Groen krijgt het volgende scherm. Ze ziet dat haar e-mailadres is gecontroleerd. DigiD Machtigen zal haar per mail op de hoogte houden over wat degene die ze heeft gemachtigd doet met de machtiging. Die persoon is haar zoon Patrick Groen. Ze klikt op **Volgende**.

DigiD Machtigen

Iemand machtigen

Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders

Hoe kunnen we u bereiken?

Graag sturen wij u meldingen over activiteiten rondom uw machtigingen. Bijvoorbeeld wanneer de persoon die u gaat helpen de machtiging activeert. Wel zo veilig.

Vul uw e-mailadres in om deze meldingen te ontvangen.

Uw e-mailadres

XXXXXXXX@XXX.XX **✓ E-mail verzonden**

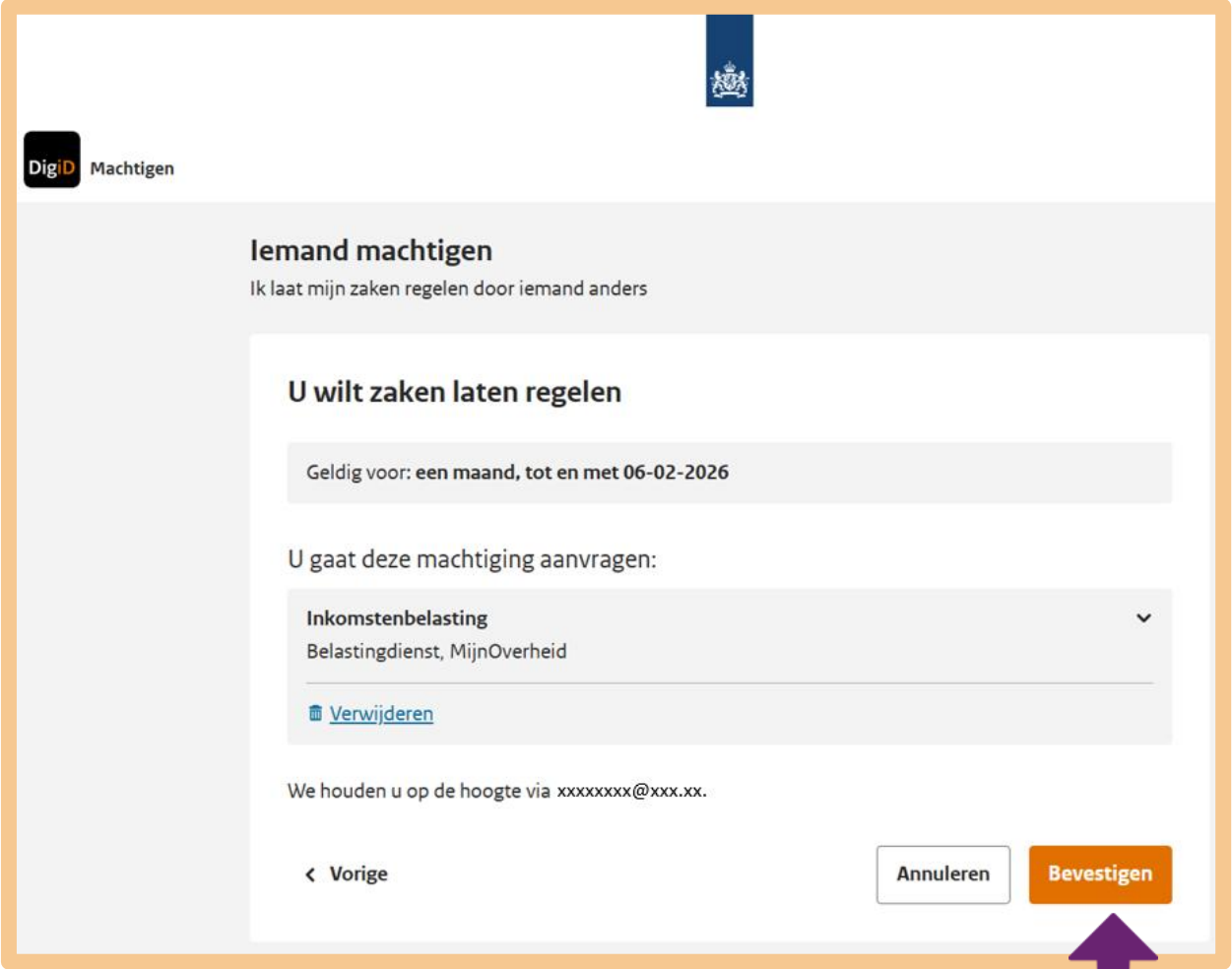
U heeft een controle-getal ontvangen op janvanavezaath@gmail.com. Vul dit getal in zodat we zeker weten dat we u kunnen bereiken.

Controle-getal

57828 **✓ E-mail gecontroleerd**

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Mevrouw Groen krijgt een nieuw scherm met een samenvatting. Ze controleert de samenvatting. Klopt de dienst waar ze een machtiging voor wil aanvragen? Ja. Klopt de periode van de machtiging? Ja. Ze klikt op **Bevestigen**.



DigiD Machtigen

Iemand machtigen
Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders

U wilt zaken laten regelen

Geldig voor: een maand, tot en met 06-02-2026

U gaat deze machtiging aanvragen:

Inkomstenbelasting ▼
Belastingdienst, MijnOverheid

[Verwijderen](#)

We houden u op de hoogte via xxxxxxxx@xxx.xx.

[< Vorige](#) [Annuleren](#) [Bevestigen](#)



Stap 5: Geef de machtigingscode en uw BSN aan de gemachtigde

Op het volgende scherm dat verschijnt staat de machtigingscode, zie bij de pijl. Deze code geeft ze aan haar zoon Patrick. Hij is de persoon die ze wil machtigen. Ook haar burgerservicenummer (BSN) geeft ze aan hem. Haar BSN staat op haar paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of zorgpas. Op sommige identiteitskaarten wordt het BSN ook wel Persoonsnummer genoemd.

The screenshot shows the DigiD 'Machtigen' (Authorize) page. At the top, there is a navigation bar with the DigiD logo, a home icon, and menu items: 'Iemand machtigen', 'Gemachtigd worden', 'Machtiging activeren', 'Mijn machtigingen', and 'Hulp & contact'. On the right side, there are icons for 'Mijn account' and 'Aanvraag'. The main content area has a white background with a purple arrow pointing to the authorization code 'J1KD2'. Below the code is a 'Code kopiëren' (Copy code) link. The text explains that the user must provide this code and their BSN to the authorized person. A button at the bottom says 'Nog een machtiging aanvragen' (Request another authorization).

Uw machtigingscode is

J1KD2 [Code kopiëren](#)

Geef deze code en uw burgerservicenummer (BSN) aan de persoon die uw zaken gaat regelen. Met die gegevens kan de persoon de machtigingen activeren. Dit kan tot 06-02-2026 via deze website. Daarna kan de persoon namens u aan de slag. Uw BSN vindt u op uw paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, loonstrook of zorgpas. Op sommige identiteitskaarten wordt het BSN ook wel persoonsnummer genoemd.

Uw machtigingen bekijken

U kunt uw machtigingen op elk gewenst moment bekijken en intrekken via [Mijn machtigingen](#).

[Nog een machtiging aanvragen](#)

Stappen voor de gemachtigde

De volgende stappen zijn bedoeld voor de gemachtigde. We laten deze stappen zien, om uit te leggen hoe het machtigen werkt. U hoeft deze stappen dus niet zelf uit te voeren. We gebruiken weer het voorbeeld van mevrouw Groen en haar zoon Patrick. Patrick is in dit voorbeeld de gemachtigde.



Stap 6: Ga naar machtigen.digid.nl

Patrick heeft de machtigingscode van zijn moeder, mevrouw Groen, ontvangen. Hij gaat de machtiging nu gebruiken om haar belastingaangifte over 2024 te kunnen doen. Patrick gaat naar de website machtigen.digid.nl. Die ziet er uit zoals hieronder. Patrick klikt op **Machtiging activeren**, bij de pijl.

The screenshot shows the DigiD Machtigen website. At the top, there is a navigation menu with 'Machtigen' and 'Mijn machtigen' highlighted. Below the menu is a banner with a photo of a woman and an older man. The main content area has three columns of options: 'Ik laat mijn zaken regelen door iemand anders' (Iemand machtigen), 'Ik ga zaken regelen voor een ander' (Gemachtigd worden), and 'Heeft u een machtigingscode ontvangen?' (Machtiging activeren). A large purple arrow points to the 'Machtiging activeren' button. Below this is a section titled 'Veel gebruikte machtigingen' with a list of services and their corresponding organizations. To the right, there is a video player showing a video about DigiD Machtigen, with a transcript section below it.



Stap 7: Log in met DigiD

Patrick krijgt het scherm hieronder. Hij klikt op **Inloggen met DigiD**.



Patrick kiest één van de manieren om in te loggen met DigiD.





Stap 8: Activeer de machtiging

Patrick komt, nadat hij heeft ingelogd met zijn eigen DigiD, op de webpagina 'Machtiging activeren'. Hij vult de machtigingscode en het burgerservicenummer (BSN) van zijn moeder in. Deze code en het BSN heeft hij van zijn moeder gekregen. Daarna klikt hij op **Volgende** (zie de pijl hieronder).

DigiD Machtigen

Machtiging activeren

Ik ga zaken regelen voor een ander

Machtigingscode en BSN invullen

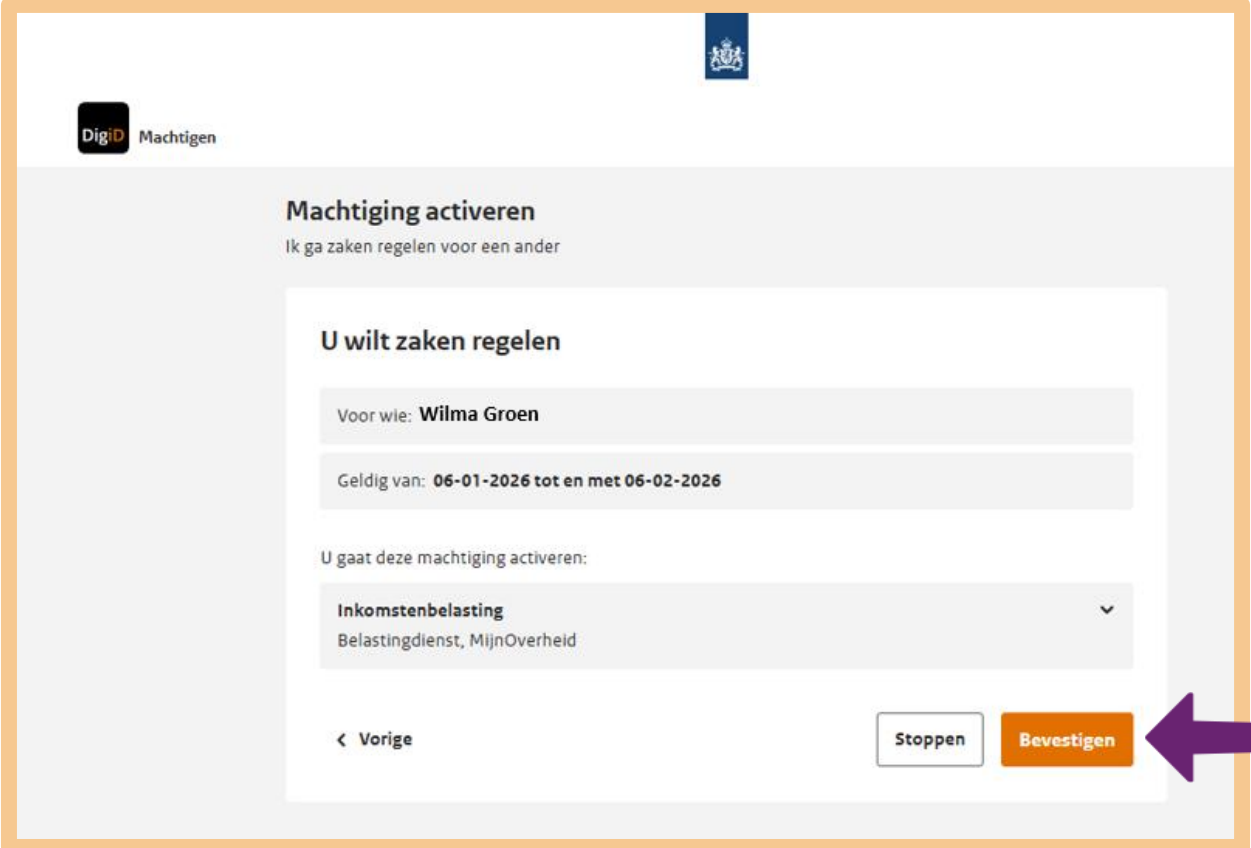
Heeft u een code ontvangen van degene voor wie u zaken gaat regelen?
Vul die code dan hieronder in.

Machtigingscode
Bijvoorbeeld: 6ZJXG

Burgerservicenummer van degene voor wie u zaken gaat regelen

Stoppen **Volgende >**

Patrick krijgt het volgende scherm. Hij leest de samenvatting. Door op de knop **Bevestigen** te klikken, activeert hij de machtiging die hij heeft gekregen van Wilma Groen (zijn moeder). Daarna kan hij haar inkomstenbelasting regelen. Hij leest dat hij dit moet doen voor 6 februari 2026 ('Geldig van 06-01-2026 tot en met 06-02-2026'). Patrick klikt op de knop **Bevestigen**.



The screenshot shows the 'Machtiging activeren' (Activate authorization) screen in the DigiD system. The header includes the DigiD logo and the text 'Machtigen'. The main heading is 'Machtiging activeren' with the subtitle 'Ik ga zaken regelen voor een ander'. Below this, a section titled 'U wilt zaken regelen' (You want to manage matters) contains the following information: 'Voor wie: Wilma Groen' (For whom: Wilma Groen), 'Geldig van: 06-01-2026 tot en met 06-02-2026' (Valid from: 06-01-2026 to and including 06-02-2026), and 'U gaat deze machtiging activeren:' (You are activating this authorization:). The selected authorization is 'Inkomstenbelasting' (Income tax) from 'Belastingdienst, MijnOverheid' (Tax authority, MyOverheid). At the bottom, there are three buttons: '< Vorige' (Previous), 'Stoppen' (Stop), and 'Bevestigen' (Confirm). A purple arrow points to the 'Bevestigen' button.

Nadat Patrick op de knop **Bevestigen** heeft geklikt, ontvangt mevrouw een e-mail van DigiD waarin staat dat 'de persoon die u gaat helpen' (haar zoon) de machtiging heeft geactiveerd. Zo weet ze dat de machtiging goed is gegaan.

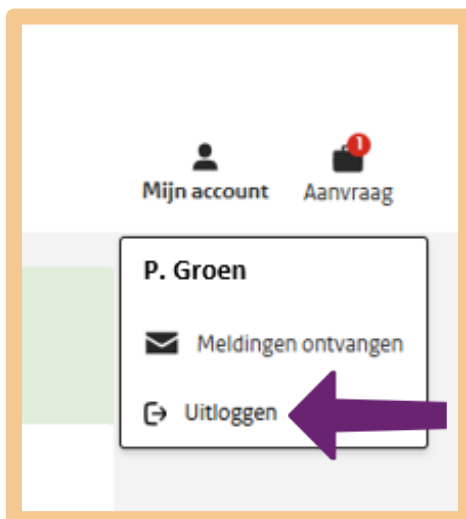


Stap 9: Log uit wanneer de machtiging is geactiveerd

Patrick krijgt het volgende scherm. Hij leest dat de machtiging nu actief is. Hij logt uit door op **Mijn account** te klikken.



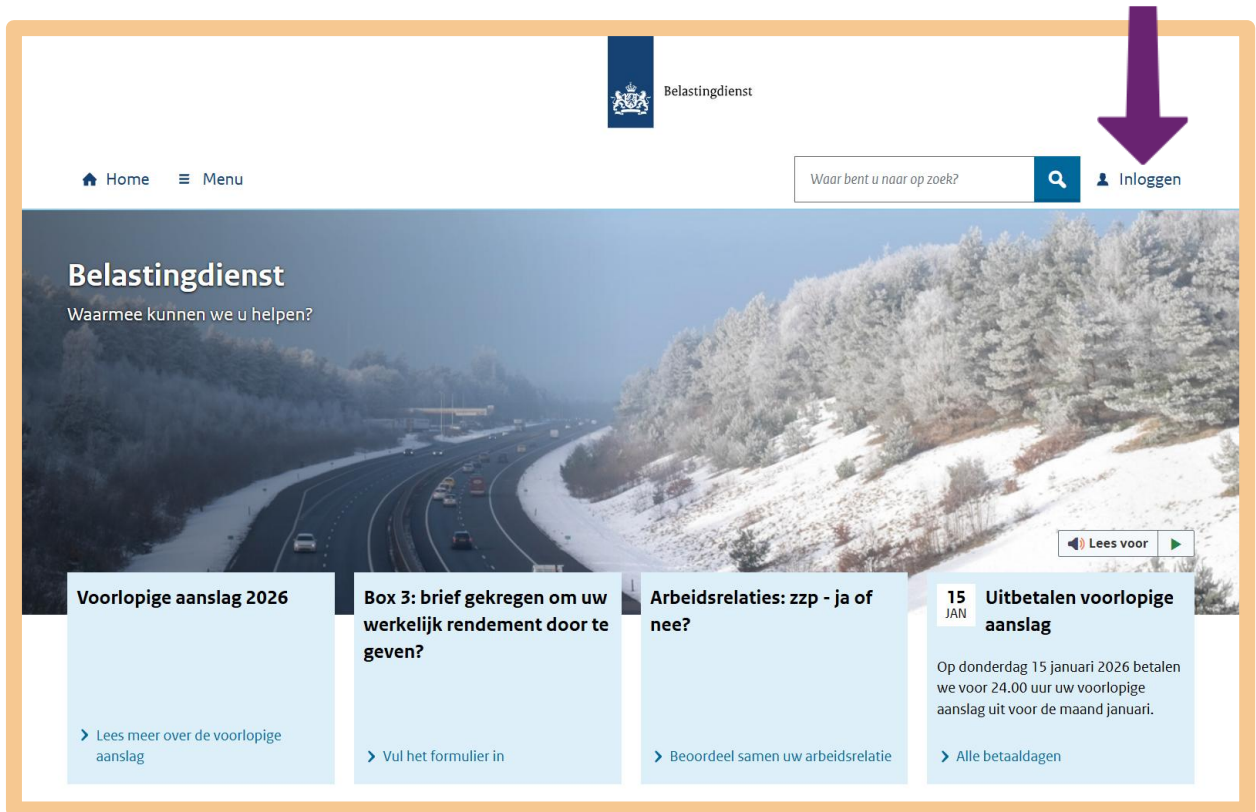
Hij krijgt een uitklapmenu met de mogelijkheid om uit te loggen. Patrick klikt op **Uitloggen**.





Stap 10: Log in op de website waarvoor u gemachtigd bent

Patrick kan de machtiging nu gebruiken voor de belastingaangifte 2024 van mevrouw Groen. Hij gaat naar de website van de Belastingdienst en logt in met zijn eigen DigiD. Dit doet hij door op **Inloggen** te klikken (zie de pijl hieronder).



In het uitklapmenu klikt hij op **Mijn Belastingdienst**, zie bij de pijl.



Patrick komt op de volgende pagina en klikt op **Inloggen op Mijn Belastingdienst**.



The screenshot shows the 'Inloggen op Mijn Belastingdienst' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Menu' on the left, a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a magnifying glass icon, and an 'Inloggen' button with a user icon on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home > Inloggen op Mijn Belastingdienst' is visible. The main content area features a 'Lees voor' button with a play icon. The title 'Inloggen op Mijn Belastingdienst' is prominently displayed. A purple arrow points to a blue button labeled 'Inloggen op Mijn Belastingdienst' with a user icon. Below the title, there is a section titled 'Wat kan ik met Mijn Belastingdienst?' followed by a paragraph explaining the service. To the right, there are two light blue boxes: 'Btw-zaken regelen?' with a link to 'Mijn Belastingdienst Zakelijk' and 'Toeslagen regelen?' with a link to 'Mijn toeslagen'. At the bottom, there is a link to 'Lees meer over wat u allemaal wel en niet kunt regelen in Mijn Belastingdienst' and another link for 'Hulp bij inloggen op Mijn Belastingdienst'.

Belastingdienst

Home Menu

Waar bent u naar op zoek? Inloggen

Home > Inloggen op Mijn Belastingdienst

Lees voor

Inloggen op Mijn Belastingdienst

Inloggen op Mijn Belastingdienst

Wat kan ik met Mijn Belastingdienst?

Mijn Belastingdienst is uw persoonlijke pagina bij de Belastingdienst. In Mijn Belastingdienst ziet u welke gegevens bij ons bekend zijn. En u kunt er uw belastingzaken regelen. Zo kunt u aangifte inkomstenbelasting doen en uw rekeningnummer doorgeven of wijzigen.

> Lees meer over wat u allemaal wel en niet kunt regelen in Mijn Belastingdienst

Voor meer informatie over hoe u kunt inloggen kijkt u op [Hulp bij inloggen op Mijn Belastingdienst](#).

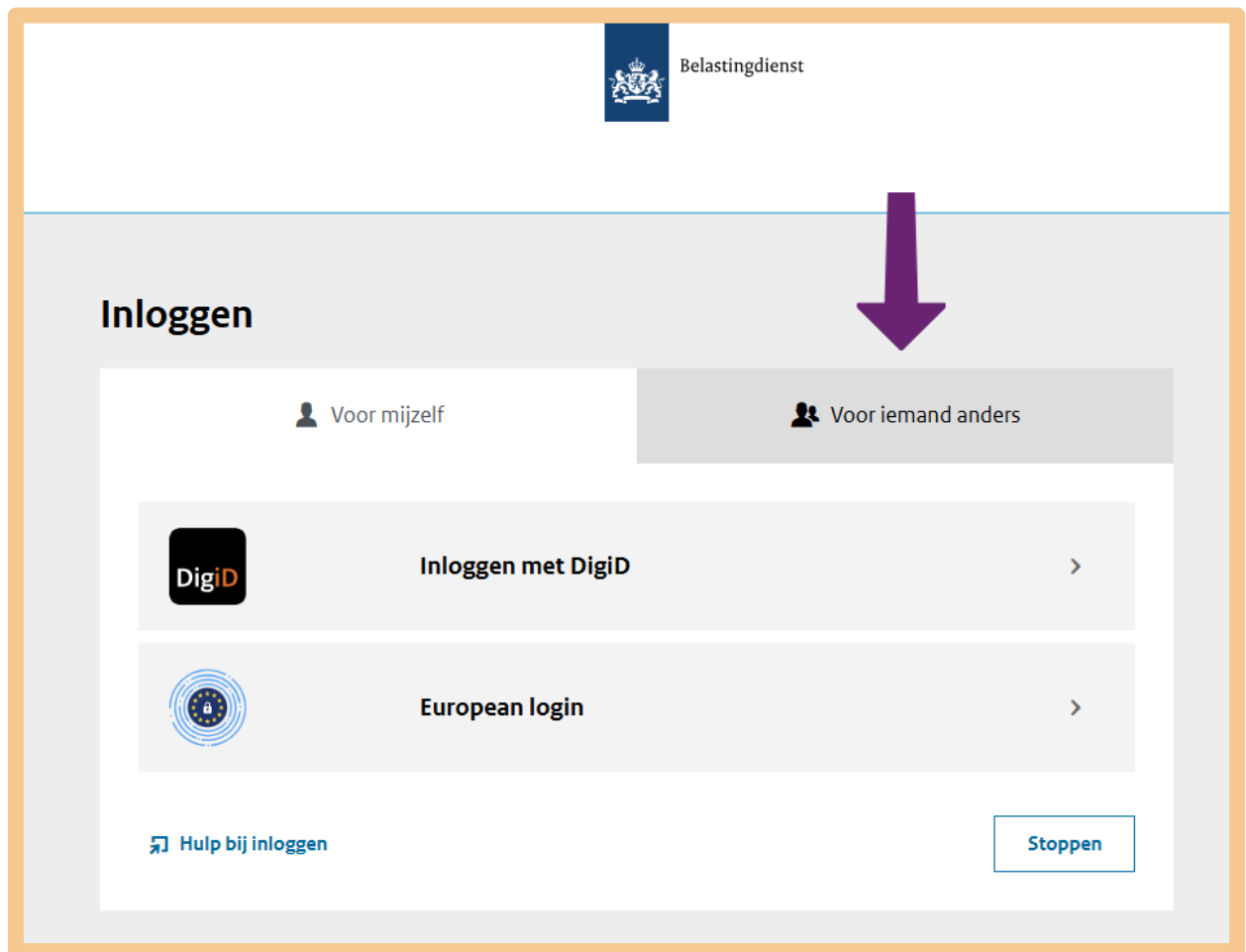
Btw-zaken regelen?

Dat doet u in [Mijn Belastingdienst Zakelijk](#).

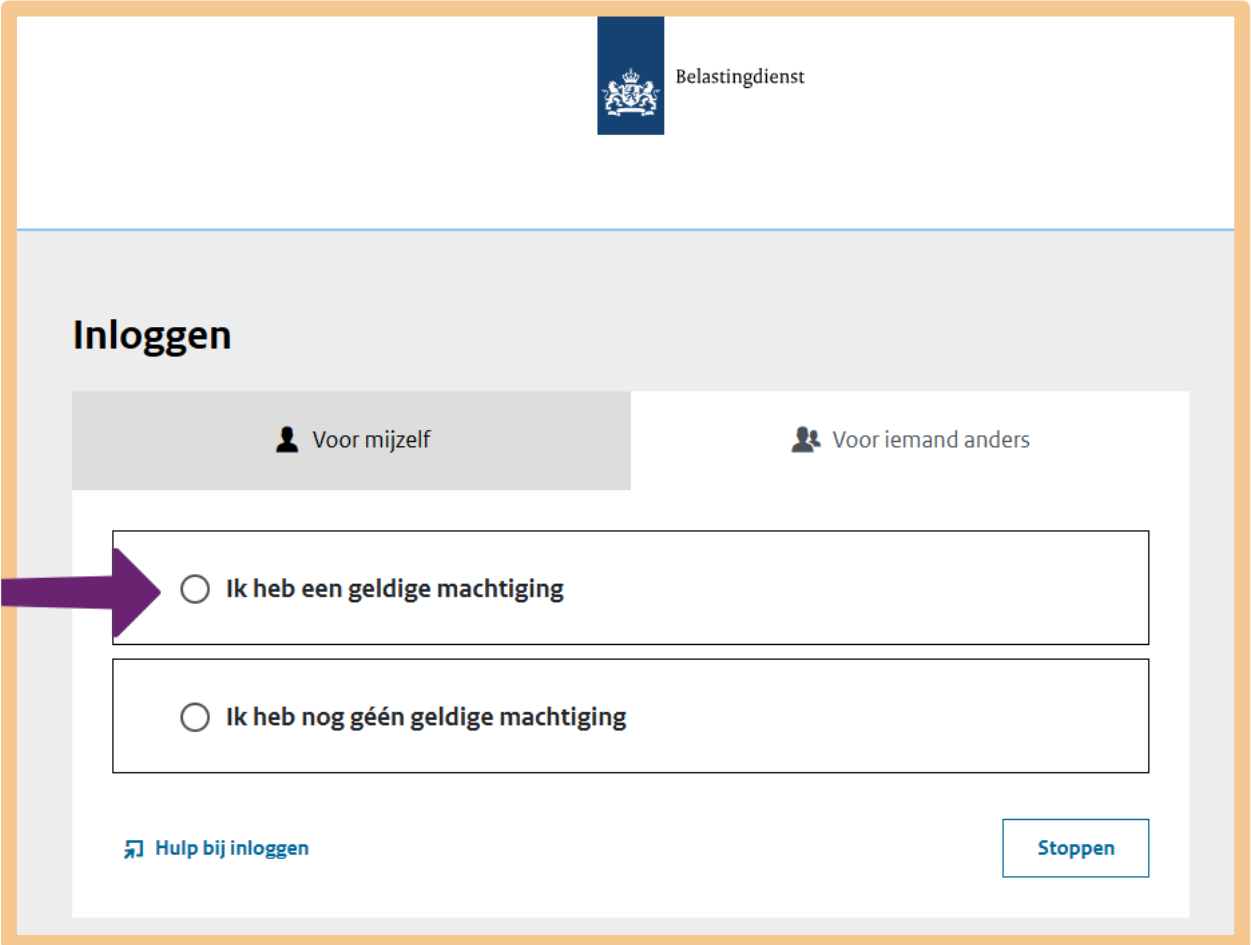
Toeslagen regelen?

Dat doet u in [Mijn toeslagen](#).

Patrick komt op het scherm hieronder. Omdat hij de belastingaangifte voor zijn moeder gaat doen, klikt Patrick op het tabblad **Voor iemand anders**, zie bij de pijl.



De machtiging die Patrick van zijn moeder heeft gekregen is geldig. Hij klikt dus op **Ik heb een geldige machtiging**.

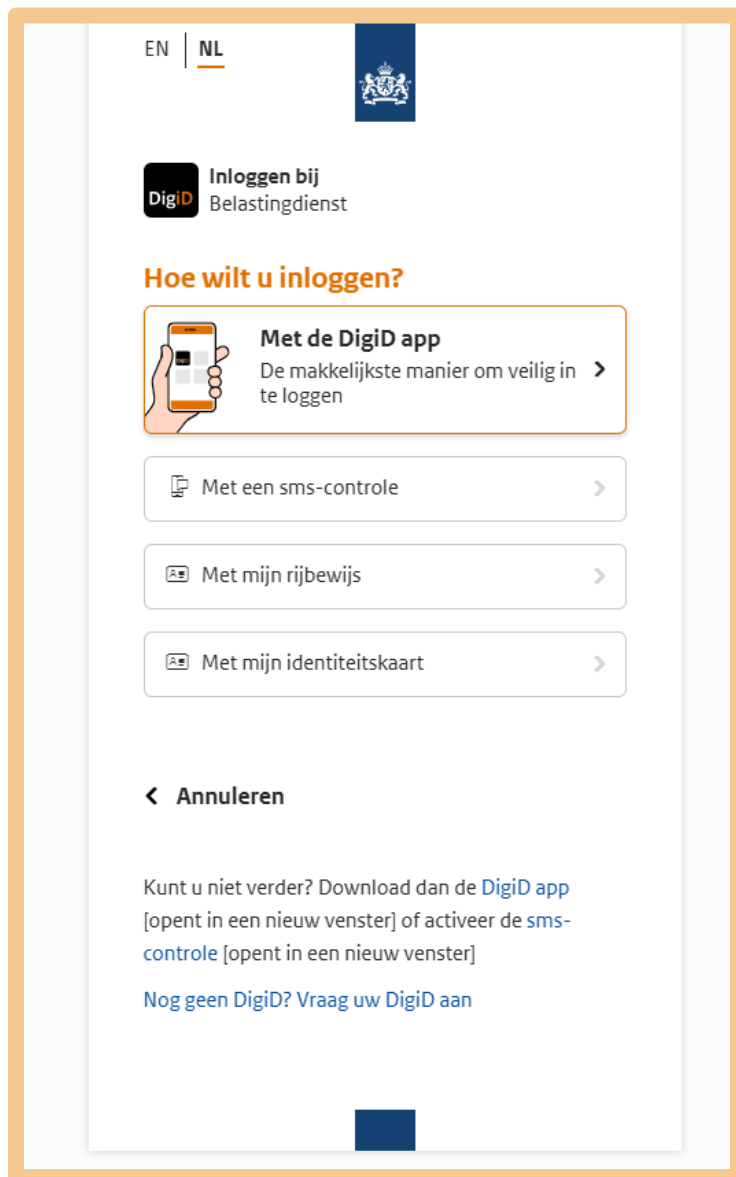


The screenshot shows the 'Inloggen' (Login) page of the Belastingdienst (Dutch Tax Authority). At the top right, there is the Belastingdienst logo and the text 'Belastingdienst'. Below this, the heading 'Inloggen' is displayed. There are two tabs: 'Voor mijzelf' (For myself) and 'Voor iemand anders' (For someone else). Under the 'Voor iemand anders' tab, there are two radio button options: 'Ik heb een geldige machtiging' (I have a valid authorization) and 'Ik heb nog géén geldige machtiging' (I do not have a valid authorization). A purple arrow points to the first option. At the bottom left, there is a link 'Hulp bij inloggen' (Help with login) and at the bottom right, there is a 'Stoppen' (Stop) button.

Daarna klikt hij op **Inloggen met DigiD**, zie de pijl hieronder.

The screenshot shows the 'Inloggen' (Login) page of the Belastingdienst (Dutch Tax Authority). At the top right, the Belastingdienst logo and name are visible. The main heading is 'Inloggen'. Below this, there are two tabs: 'Voor mijzelf' (selected) and 'Voor iemand anders'. The 'Voor mijzelf' tab contains a radio button selected for 'Ik heb een geldige machtiging' (I have a valid authorization). Under this, there is a yellow warning box that says 'Let op!' (Attention!) and 'Log in met uw eigen inloggegevens om uw machtiging te gebruiken.' (Log in with your own login details to use your authorization). Below the warning box, there are three login options, each with a right-pointing chevron: 'Inloggen met DigiD' (highlighted with a purple arrow), 'European login', and 'Inloggen met eHerkenning'. At the bottom of this section, there is a link: '> Ik heb een machtigingscode die nog niet is geactiveerd.' (I have an authorization code that has not yet been activated). Below the 'Ik heb een geldige machtiging' section, there is another radio button for 'Ik heb nog géén geldige machtiging' (I do not have a valid authorization). At the bottom left, there is a link 'Hulp bij inloggen' (Help with login) and at the bottom right, there is a 'Stoppen' (Stop) button.

Patrick krijgt het volgende scherm. Hij kiest één van de manieren om in te loggen. Patrick logt vervolgens in (dus met zijn eigen DigiD, zijn eigen DigiD app of zijn eigen rijbewijs of identiteitskaart).



Patrick krijgt het volgende scherm. Patrick kiest voor het openen van Mijn Belastingdienst van zijn moeder, zie pijl A. Hij klikt daarna bij pijl B op **Ga verder**.

The screenshot shows the 'Mijn Belastingdienst' website interface. At the top, there is a logo for 'Belastingdienst' and the text 'Mijn Belastingdienst'. The main heading is 'Uw machtigingen en bevoegdheden'. Below this, there is a section titled 'Mijn machtigingen' with a sub-heading 'Voor wie wilt u iets regelen?'. There are two radio button options: 'BSN: XXXXXXXXX, W GROEN, 10-10-1951' and 'Naar Mijn Belastingdienst van P GROEN.'. A purple arrow labeled 'A' points to the second option. Below the options, there is a link 'Hulp bij inloggen en machtigen', a 'Stoppen' button, and a 'Ga verder ->' button. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Ga verder ->' button.

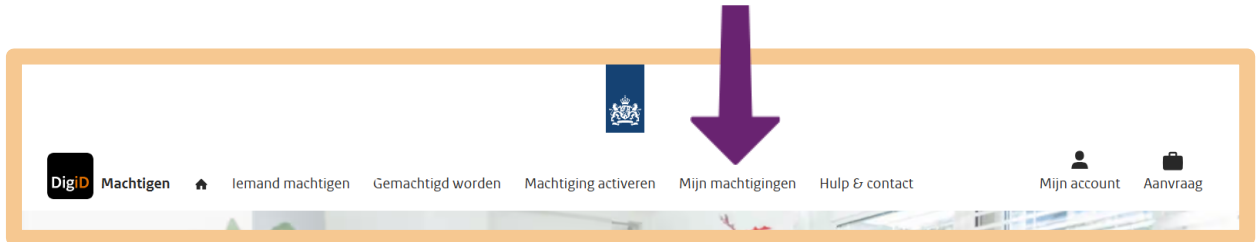
Patrick komt nu op de persoonlijke pagina van zijn moeder. Hij kan hier haar aangifte voor 2024 regelen.

Tips

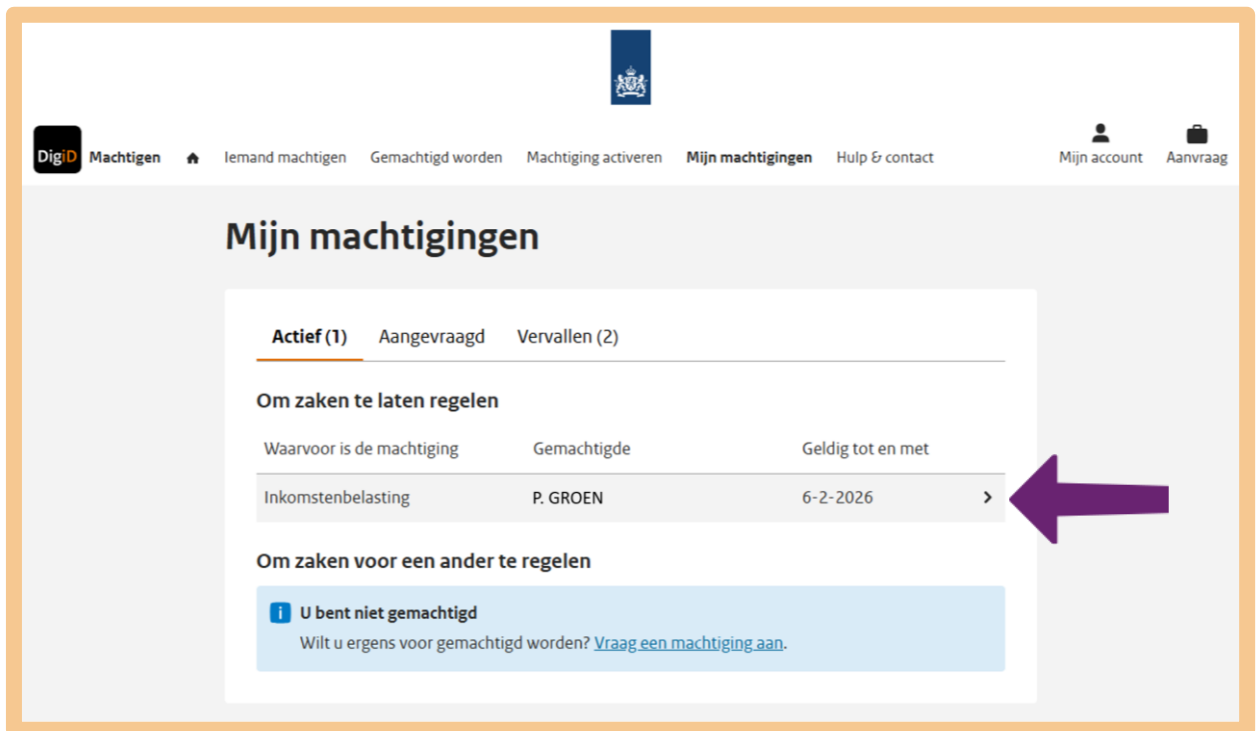


Overzicht van uw machtigingen en een machtiging aanpassen

Op de website van DigiD Machtigen kunt u precies zien aan wie u een machtiging heeft gegeven. Ga hiervoor naar machtigen.digid.nl en log in met uw DigiD. Klik vervolgens op **Mijn machtigingen** in het menu.



U krijgt dan een overzicht met uw machtigingen, zoals de afbeelding hieronder. Stel, u wilt de machtiging aanpassen. Dat kan. Klik hiervoor op > (zie de pijl hieronder):



U krijgt nu het scherm hieronder. Via dit scherm kunt u bijvoorbeeld de einddatum van de geldigheidsduur aanpassen. Dan klikt u op **Aanpassen**, zie bij pijl A. U kunt de machtiging ook intrekken. Klik dan op **Machtiging intrekken**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Mijn machtigingen' (My authorizations) page for 'Inkomstenbelasting' (Income tax). The page title is 'Inkomstenbelasting' and the subtitle is 'U wilt zaken laten regelen' (You want to let someone else handle things). The authorization details are as follows:

- Inkomstenbelasting** (Belastingdienst, MijnOverheid)
- Status: **actief**
- Door wie: **P. GROEN**
- Aangevraagd op: **06-01-2026**
- Geldig van: **06-01-2026** tot en met **06-02-2026**
- Machtigingscode: **J1KD2**

At the bottom of the card, there are two buttons: **Machtiging intrekken** (pointed to by arrow B) and **Bekijk gebruiksgeschiedenis**. A blue link **Aanpassen** (pointed to by arrow A) is located next to the validity dates.

Wanneer de geldigheidsduur van een actieve machtiging is verstreken, dan is de machtiging verlopen. Dit betekent dat de machtiging niet meer werkt. Een verlopen machtiging kan ook niet aangepast worden. U moet dan een nieuwe machtiging aanvragen.



Machtiging telefonisch aanvragen

Mensen zonder DigiD kunnen ook een machtiging aanvragen. Dat kan telefonisch via de DigiD-hulpdesk (088 123 65 55). Houdt uw burgerservicenummer (BSN) dan bij de hand, want dat heeft u nodig. De machtigingscode wordt dan per brief gestuurd naar het huisadres van de persoon die iemand wil machtigen.

Oefen nu zelf!

U gaat nu zelf oefenen. U gebruikt hiervoor de website machtigen.digid.nl.



Oefening 1: Zelf een machtiging regelen voor de belastingaangifte

Situatie

In dit hoofdstuk hebben we DigiD Machtigen uitgelegd met het voorbeeld van mevrouw Groen. Zij machtigde haar zoon voor het doen van haar belastingaangifte. U gaat nu zelf oefenen met het aanvragen van een machtiging.

Opdracht

Vraag een machtiging aan voor de belastingaangifte. U hoeft deze machtiging niet aan iemand te geven. Voer nu zelf de stappen 1 tot en met 5 uit het voorbeeld uit. Trek de machtiging weer in als u deze niet wilt gebruiken.



Oefening 2: Nog een machtiging regelen

Situatie

U wilt een machtiging aanvragen voor de diensten van een andere overheidsorganisatie.

Opdracht

- Bedenk voor welke overheidsdienst u een machtiging wilt aanvragen.
- Is het mogelijk om voor deze dienst een machtiging aan te vragen? Zo ja, vraag dan de machtiging voor deze dienst aan. U hoeft deze machtiging niet aan iemand te geven.
- Bekijk de gebruikshistorie van deze machtiging.
- Trek de machtiging weer in als u deze niet wilt gebruiken.



Oefening 3: Gemachtigd worden

Korte uitleg

We gebruiken nu een ander voorbeeld van mevrouw Tromp en haar buurman meneer Peters. Stel dat mevrouw Tromp het moeilijk vindt om zelf digitaal een machtiging aan te vragen voor haar huurtoeslag. Haar buurman meneer Peters kan dan zelf de machtiging voor haar aanvragen. Natuurlijk moet mevrouw Tromp wel toestemming hiervoor geven.

Opdracht

- Zoek op de website van DigiD Machtigen hoe meneer Peters een machtiging voor zichzelf aan kan vragen.
- Welke gegevens heeft hij nodig van mevrouw Tromp?



Samenvatting: DigiD Machtigen

In dit hoofdstuk heeft u geoefend met DigiD Machtigen. U weet nu het volgende:

- Als u sommige zaken met de overheid liever door iemand anders wilt laten doen, kunt u diegene machtigen. Dit regelt u via het webadres machtigen.digid.nl.
- Bij DigiD Machtigen geeft u toestemming aan de ander om uw zaken te regelen. Hierbij heeft de ander uw DigiD *niet* nodig.
- U kunt precies bepalen wat de gemachtigde wel of niet voor u mag regelen. Ook kunt u bepalen hoelang de gemachtigde gebruik van de machtiging kan maken.
- De gemachtigde kan pas zaken regelen, nadat u uw burgerservicenummer (BSN) en een speciale machtigingscode heeft gegeven.
- De machtigingscode kunt u via internet of telefonisch aanvragen. Vraagt u de machtigingscode telefonisch aan, dan krijgt u de code per brief thuis gestuurd.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

