

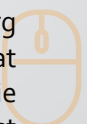



Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK



Wat is aanvragen? (gemeente Aa
en Hunze)



Let op!



Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Aa en Hunze)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Aa en Hunze. Ga dus eerst naar deze website: aaenhunze.nl.



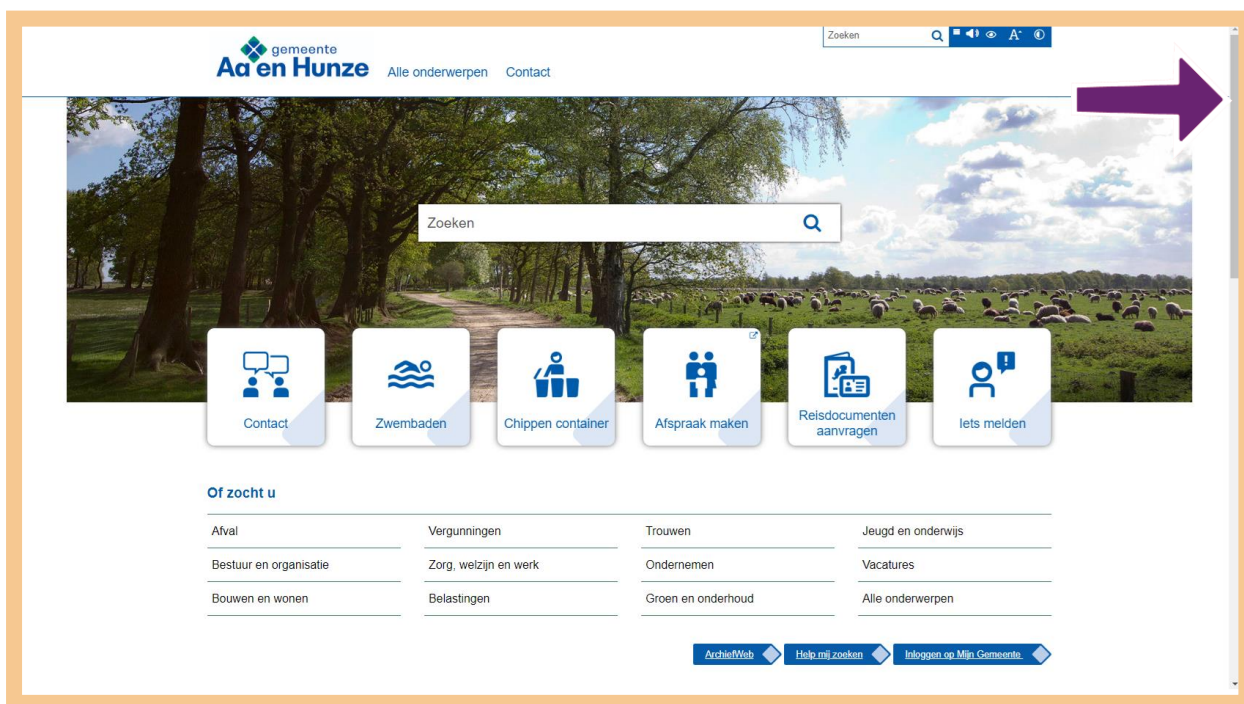
Bent u op de website van de gemeente Aa en Hunze? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

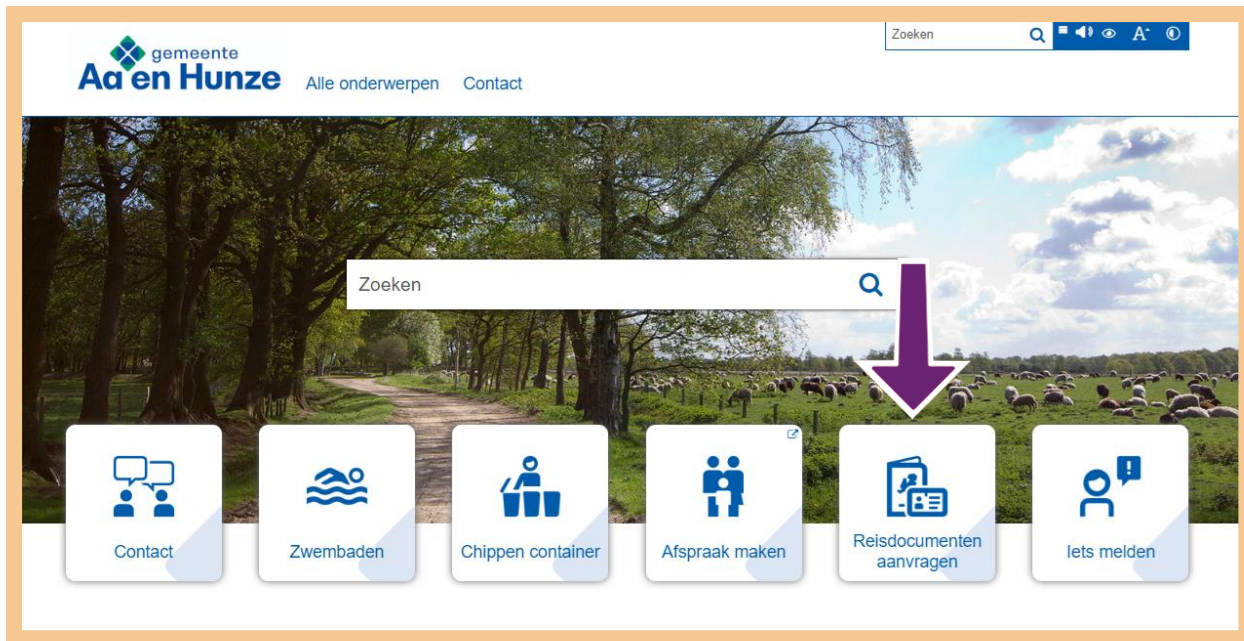
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoontje) in de adresbalk van de browser.



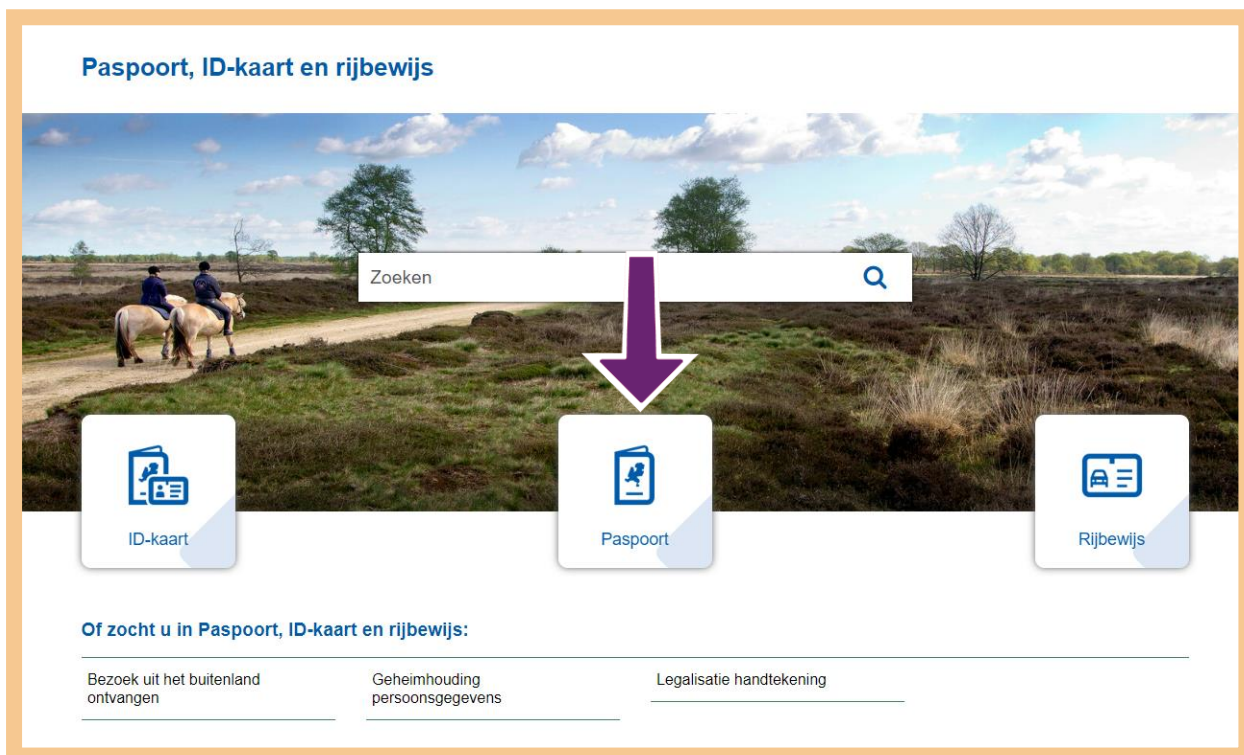


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Aa en Hunze. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reisdocumenten aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **online een afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Aa en Hunze'. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Alle onderwerpen' and 'Contact'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Alle onderwerpen > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Alle onderwerpen > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. The text explains that you can apply for a passport at the municipality where you live, with validity periods for adults (10 years) and children (5 years). It also mentions that everyone must be present for the application and pickup. There are three buttons: 'Online aanvragen', 'Afspraak maken', and 'Vermissing reisdocument'. Below these, there is a link to the ID-card page. The 'Online aanvragen' section includes a link to the online application form and instructions about making an appointment and providing a photo and fingerprint. The 'Aanvragen aan de balie' section includes a link to make an appointment or call the number 0592-267777. A list of services is shown with expandable sections: 'Meenemen', 'Kosten', 'Kinderen', 'Reizen met Kinderen', 'Spoedaanvraag', 'Paspoort kwijt', and 'Gemeente moet gevonden paspoorten en ID-kaarten vernietigen'. A purple arrow points to the 'Online aanvragen' button in the 'Kosten' section.

Paspoort

U kunt uw paspoort aanvragen bij de gemeente waarin u woont. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is 5 jaar geldig. Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en het ophalen van het paspoort, dus ook (jonge) kinderen. Na 5 werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort ophalen.

[Online aanvragen](#) [Afspraak maken](#) [Vermissing reisdocument](#)

Wilt u een ID-kaart aanvragen? Ga dan naar de pagina ID-kaart.

Online aanvragen

Vul het [online aanvraagformulier](#) in.

In het online aanvraagformulier maakt u ook een afspraak voor op het gemeentehuis. Tijdens deze afspraak ondertekent u het aanvraagformulier, levert u een pasfoto in en laat u een vingerafdruk maken.

Aanvragen aan de balie

U kunt hiervoor [online een afspraak maken](#) of u neemt telefonisch contact met ons op via: [0592-267777](tel:0592-267777).

Meenemen

Kosten

Paspoort 18 jaar of ouder:	€ 83,85
Paspoort jonger dan 18 jaar:	€ 63,40
Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort:	€ 63,40
Zakenpaspoort:	€ 83,85
Tweede paspoort:	€ 83,85
Extra kosten spoedaanvraag:	€ 57,05

Kinderen

Reizen met Kinderen

Spoedaanvraag


Paspoort kwijt

Gemeente moet gevonden paspoorten en ID-kaarten vernietigen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik op **Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon**, zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.


[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 1 - Product(en)

Voor welk product of dienst wilt u een afspraak maken?

[instructies]
 Na selectie van het product of dienst geeft u aan met hoeveel personen u naar de afspraak komt.
 Heeft u een verkeerd product gekozen?
 U kunt het juiste product kiezen door het huidige gekozen product te verwijderen.

Wilt u nog een afspraak maken?
 Klik dan op 'Nog een product toevoegen.'

🔍

Aangifte verhuizing
Aangifte vertrek buitenland
Aanmelden vanuit het buitenland
Aanvraag gecombineerde geslachtsnaam
Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon
Aanvraag rijbewijs
Bewijs van in leven zijn
Erkenning kind
Gezondheidsverklaring rijbewijs
Legalisatie handtekening
Melding huwelijk (afspraak)
Uittreksel BRP/Bevolkingsregister
Uittreksel Burgerlijke Stand
Verklaring omtrent gedrag



Het product 'Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon' staat in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for 'gemeente Aa en Hunze'. The page title is 'Een afspraak maken'. Below it, the section is 'Stap 1 - Product(en)'. A product card is displayed for 'Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon' with a 'Verwijderen' (Remove) button. The 'Aantal personen' (Number of people) is set to '1' in a dropdown menu, with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the product card, there is a link '+ Nog een product toevoegen' (Add another product), with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom right, there is a blue button 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2), with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The 'Hoog contrast' (High contrast) option is visible in the top right corner.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon


U neemt mee:

- 1 foto (recht van voren genomen)
- toestemming **beide** ouders/gezaghouders nodig bij aanvraag:
 - paspoort tot 18 jaar
 - identiteitskaart tot 12 jaar

Deze toestemming kunt u doorgeven op de volgende manieren:

- via de balie van het gemeentehuis
- via de website van de gemeente <https://iburgerzaken.aaenhunze.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzakenalle>

- reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 12 augustus' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 12 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 13 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 14 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 15 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 16 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4

B

[Volgende >](#)

A

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:00' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **09:00**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		09:00 ▼
<input type="radio"/> Donderdag 22 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 23 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓		
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		
<input type="radio"/> Donderdag 22 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 23 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼

Kies tijd ▲
 09:00
 09:05
 09:10
 09:15
 09:20
 09:25
 09:30
 09:35
 09:40
 09:45
 09:50
 09:55
10:00
 10:05
 10:10
 10:15
 10:20
 10:25
 10:30
 ▼
09:00 ▼

A

B

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		10:00 ▼
<input type="radio"/> Donderdag 22 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 23 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen. Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij pijl B.

gemeente
Aa en Hunze

[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef *
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens


U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan opwijzigen bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting






Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

-  1x Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon
[Product\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis
Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten
-  Woensdag 21 augustus om 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Plaatsnaam:	Digisterkerdorp
Nationaliteit:	Nederlandse
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-1950
E-mailadres:	
Burgerservicenummer:	*****782
Telefoonnummer:	0612345678

A

→

[Gegevens wijzigen](#)

C

↓

Vorige

←

B

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente Aa en Hunze'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. Below the logo, the title 'Mijn afspraak' is displayed next to a dropdown menu currently set to 'Acties'. A paragraph of text informs the user that they will receive an email confirmation and provides contact information: 'Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente via telefoonnummer 140592 of per e-mail via gemeente@aaenhunze.nl.' Below this, a calendar icon is followed by the appointment date and time: 'Woensdag 21 augustus 10:00 uur'. Underneath, it specifies the appointment details: '1x Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), which is pointed to by a large purple arrow.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Aa en Hunze

 Gemeente Aa en Hunze <aahunze@gemeentebezoek.nl>
Aan ○

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op woensdag 21 augustus 2024 om 10:00 uur voor **Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon.**

Voor Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon dient u het volgende mee te nemen

U neemt mee:

- 1 foto (recht van voren genomen)
- toestemming **beide** ouders/gezaghouders nodig bij aanvraag:
 - paspoort tot 18 jaar
 - identiteitskaart tot 12 jaar

Deze toestemming kunt u doorgeven op de volgende manieren:

- via de balie van het gemeentehuis
- via de website van de gemeente <https://iburgerzaken.aaenhunze.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzakenalle>

- reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn

Als u uw afspraak wilt wijzigen kan dit via deze link: [Ik wil mijn afspraak wijzigen.](#)
Wilt u uw afspraak annuleren kunt u op deze link klikken: [Ik wil mijn afspraak annuleren.](#)

Met vriendelijke groet,
Medewerker Team Frontoffice

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Aa en Hunze een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op aaenhunze.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

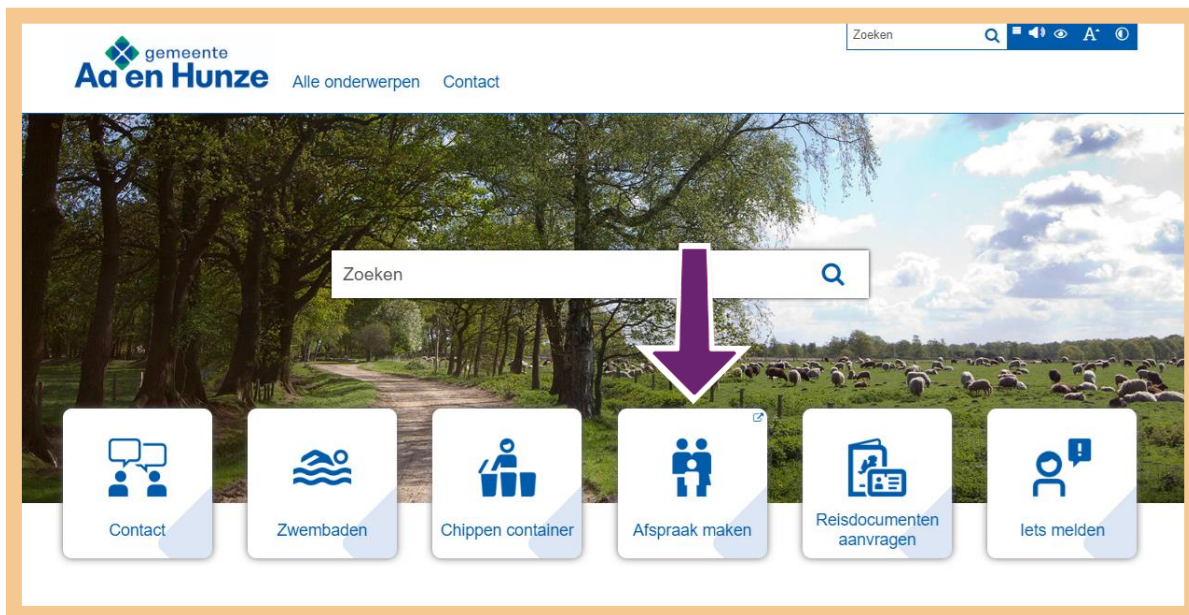
The screenshot shows the website header for 'gemeente Aa en Hunze'. A search bar at the top right contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results. The first result is 'Paspoort', which is highlighted. Below it, several other results are listed, including 'Vraag op tijd uw paspoort of identiteitskaart aan', 'Nederlandse nationaliteit aanvragen', 'Gehandicaptenparkeerkaart', 'ID-kaart (identiteitskaart)', 'Uittreksel Burgerlijke Stand', 'Rijbewijs', 'Legalisatie handtekening', 'Bezoek uit het buitenland ontvangen', and 'Verklaring omtrent gedrag (VOG)'. At the bottom of the dropdown menu, there is a link for 'Alle zoekresultaten'. Three purple arrows labeled A, B, and C point to the search bar, the 'Paspoort' result, and the 'Alle zoekresultaten' link respectively.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **online een afspraak maken**.

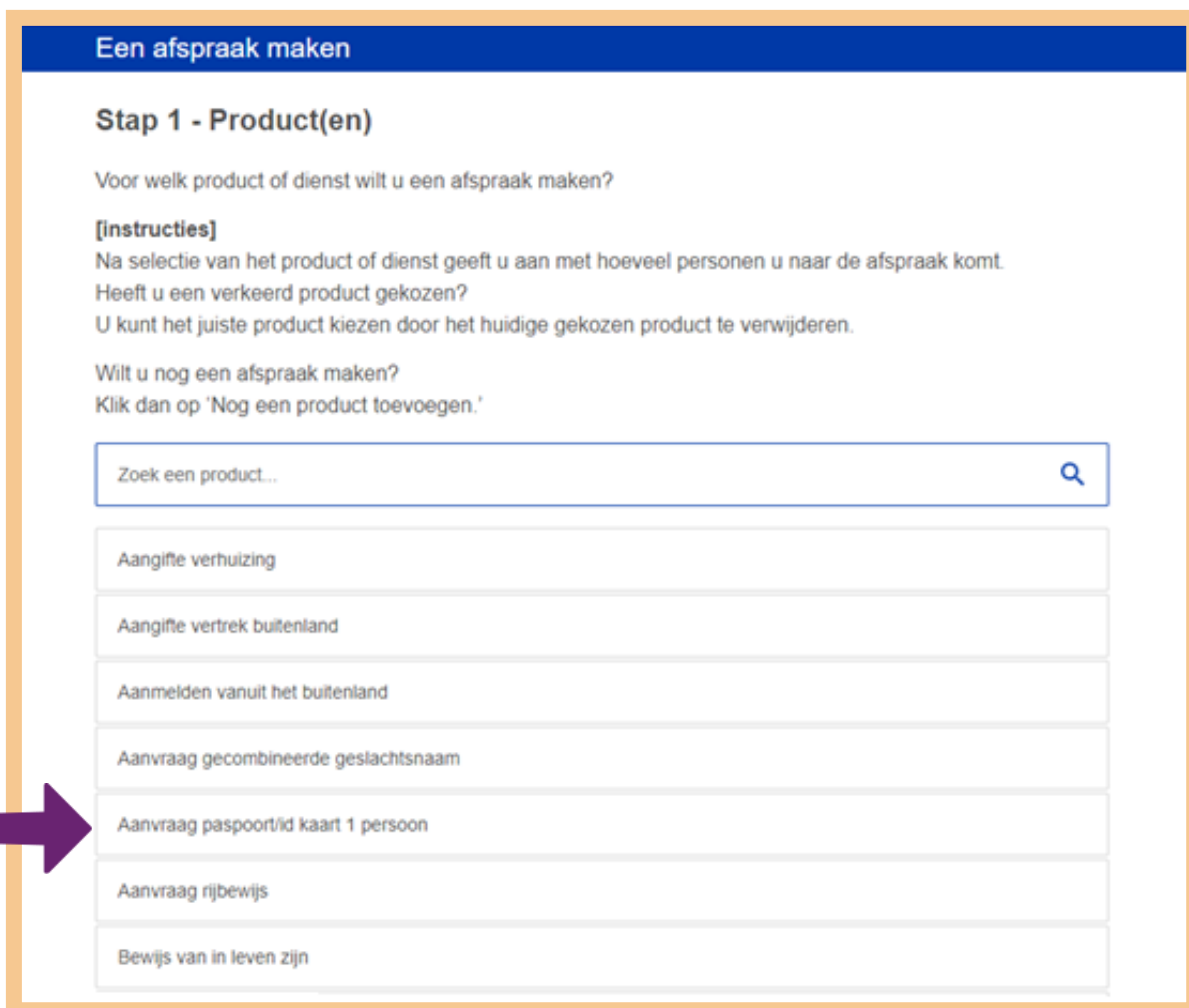
The screenshot shows the 'Paspoort' page. The title is 'Paspoort'. Below the title, there is a paragraph of text: 'U kunt uw paspoort aanvragen bij de gemeente waarin u woont. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is 5 jaar geldig. Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en het ophalen van het paspoort, dus ook (jonge) kinderen. Na 5 werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort ophalen.' Below this text, there are three buttons: 'Online aanvragen', 'Afspraak maken', and 'Vermissing reisdocument'. Below the buttons, there is a section titled 'Online aanvragen' with the text: 'Vul het [online aanvraagformulier](#) in.' Below this, there is another section titled 'Aanvragen aan de balie' with the text: 'U kunt hiervoor [online een afspraak maken](#) of u neemt telefonisch contact met ons op via: [0592-267777](tel:0592-267777).' At the bottom of the page, there is a dropdown menu with the text 'Meenemen' and a downward arrow. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' button.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kiest u het **product** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook kiezen voor **Direct een afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeentehuis
Spiekersteeg 1
9461 BH Gieten
Telefoonnummer: [0592-267777](tel:0592-267777)

Postadres
Postbus 93
9460 AB Gieten
gemeente@aaenhunze.nl

Openingstijden
[Spiekersteeg 1 Gieten](#)
[0592-267777](tel:0592-267777)
Vandaag open tot 16:00
Morgen open van 09:00 tot 16:00
[Alle openingstijden](#)
[Openingstijden burgerzaken](#)
Telefonisch zijn wij op werkdagen bereikbaar van 08:30 uur tot 16:30 uur.

Afvalbrengrstation
Spekstoep 27
9461 AL Gieten
[Openingstijden afvalbrengrstation](#)

Belastingen
Gemeentelijke belastingen
088-1230900

Direct een afspraak maken

Vervolgens klikt u op het **product** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

Een afspraak maken

Stap 1 - Product(en)

Voor welk product of dienst wilt u een afspraak maken?

[instructies]
Na selectie van het product of dienst geeft u aan met hoeveel personen u naar de afspraak komt.
Heeft u een verkeerd product gekozen?
U kunt het juiste product kiezen door het huidige gekozen product te verwijderen.

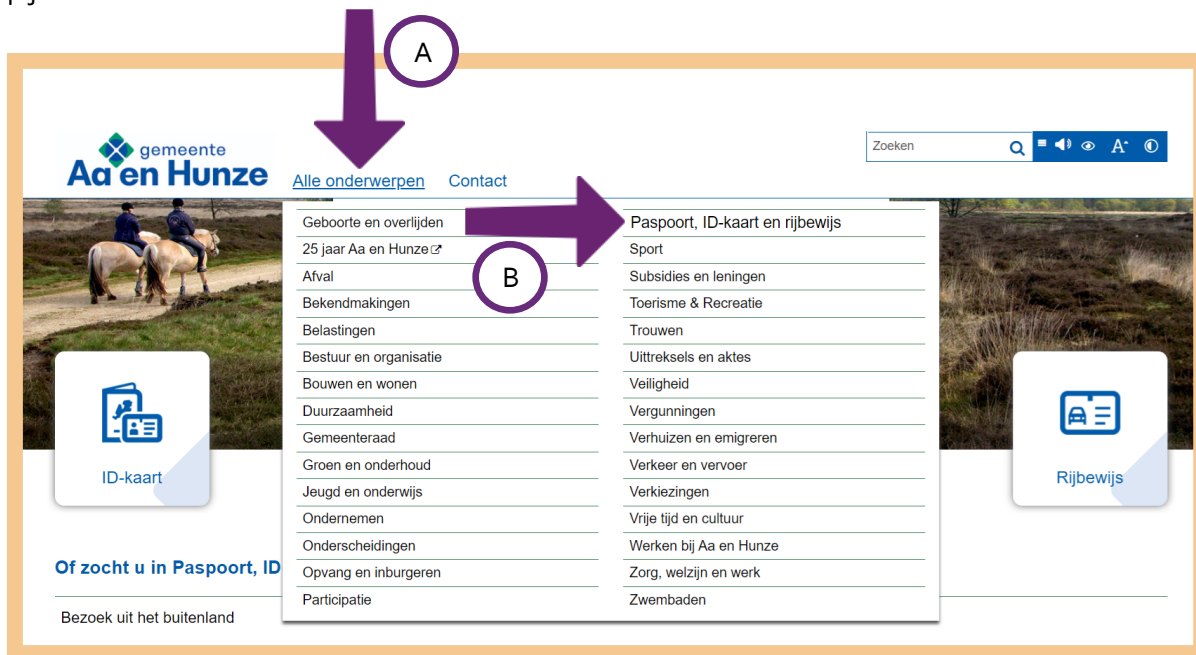
Wilt u nog een afspraak maken?
Klik dan op 'Nog een product toevoegen.'

Zoek een product...

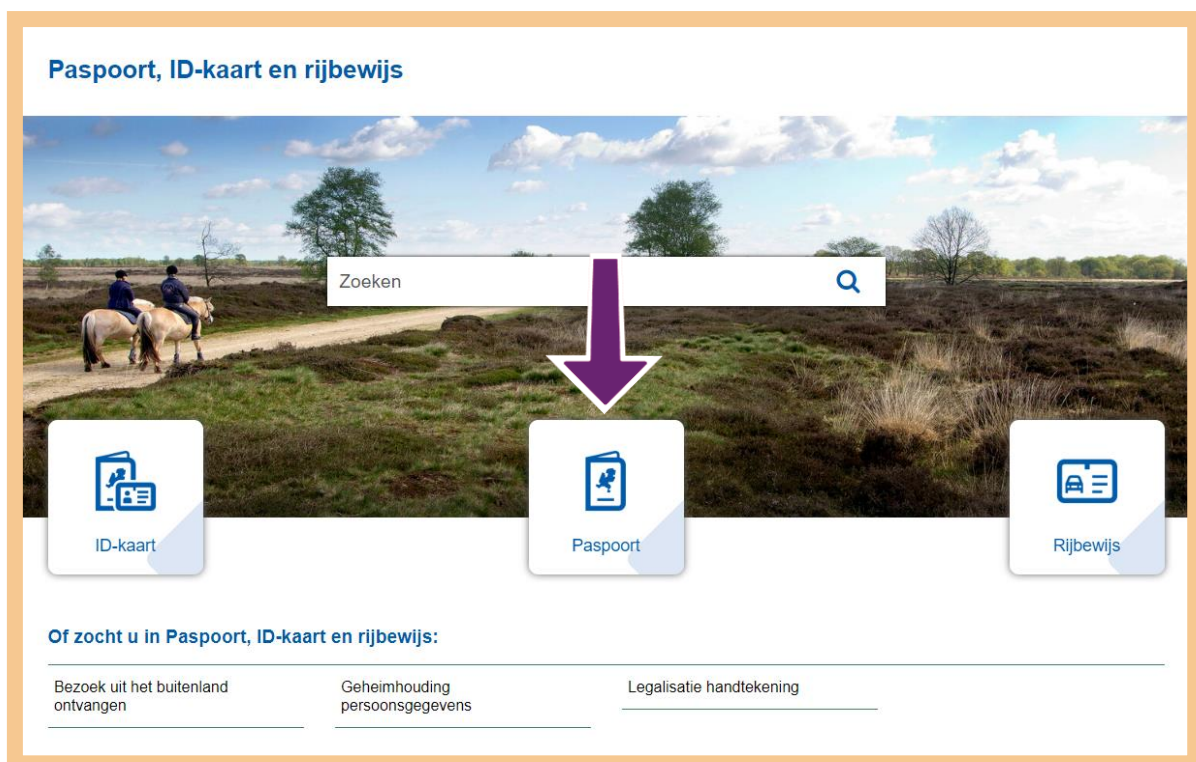
- Aangifte verhuizing
- Aangifte vertrek buitenland
- Aanmelden vanuit het buitenland
- Aanvraag gecombineerde geslachtsnaam
- Aanvraag paspoort/id kaart 1 persoon**
- Aanvraag rijbewijs
- Bewijs van in leven zijn



4. U kunt ook bovenaan de startpagina met de muis 'Alle onderwerpen' (bij pijl A) aanwijzen. Maar u klikt er niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie bij pijl B.



Daarna klikt u op **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





5. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort aa en hunze' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Aa en Hunze**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort aa en hunze', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar is a magnifying glass icon, with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below the search bar, the first search result is highlighted with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The result is from 'Gemeente Aa en Hunze' and is titled 'Paspoort - Gemeente Aa en Hunze'. The description reads: 'Aanvragen aan de balie. U kunt hiervoor online een afspraak maken of u neemt telefonisch contact met ons op via: 0592-267777. Meenemen.' Below this, there are three sub-sections: 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs', 'ID-kaart (identiteitskaart)', and 'Rijbewijs'. The 'Legalisatie handtekening' section is also visible. At the bottom of the search results, there is a link to 'Meer resultaten van aaenhunze.nl »'. Below the search results, there is another search result from 'Gemeente Aa en Hunze' titled 'Gemeente Aa en Hunze: Home' with a list of popular pages.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website aaenhunze.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

U kunt bij de gemeente Aa en Hunze kosteloos een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen of wijzigen.

Parkeerplaats aanvragen

Parkeerplaats wijzigen

Aanvragen parkeerplaats

Wanneer u een parkeerplaats wilt aanvragen kunt u [online een formulier indienen](#)

Voor het verwerken van uw aanvraag hebben wij de volgende documenten nodig:

- Een scan van uw gehandicaptenparkeerkaart
- Een scan van uw rijbewijs.

Voorwaarden:

- U woont in de gemeente Aa en Hunze
- U heeft een parkeerkaart die minimaal 6 maand geldig is. Hoe u een parkeerkaart kan aanvragen leest u hier.
- U heeft geen of onvoldoende ruimte op eigen terrein om te parkeren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website aaenhunze.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP

Een uittreksel uit de BRP is een officiële verklaring dat u in de gemeente woont. U kunt een uittreksel nodig hebben als u zich wilt inschrijven bij een woonstichting, als u uw auto wilt overschrijven of bij een echtscheiding.

Online aanvragen
Afspraak maken

Aanvragen

U kunt een uittreksel BRP op de volgende manieren aanvragen

- Online: [u vult het formulier aanvraag uittreksel BRP](#) in met DigiD en krijgt het uittreksel binnen enkele werkdagen thuisgestuurd.
- Aan de balie van het gemeentehuis, [u kunt hiervoor online een afspraak maken](#).

Meenemen ▼

Machtiging ▼

Kosten ▲

- Online uittreksel BRP: gratis
- Balie uittreksel BRP: € 9,00
- Meertalig/internationaal uittreksel BRP € 12,10

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Aa en Hunze. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Aa en Hunze. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Aa en Hunze wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Aa en Hunze naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Aa en Hunze. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Aa en Hunze een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Aa en Hunze. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Aa en Hunze.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Aa en Hunze. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Aa en Hunze.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Aa en Hunze op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Aa en Hunze een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Aa en Hunze het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Aa en Hunze op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Aa en Hunze.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken



© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

