

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Aalsmeer)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Aalsmeer)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



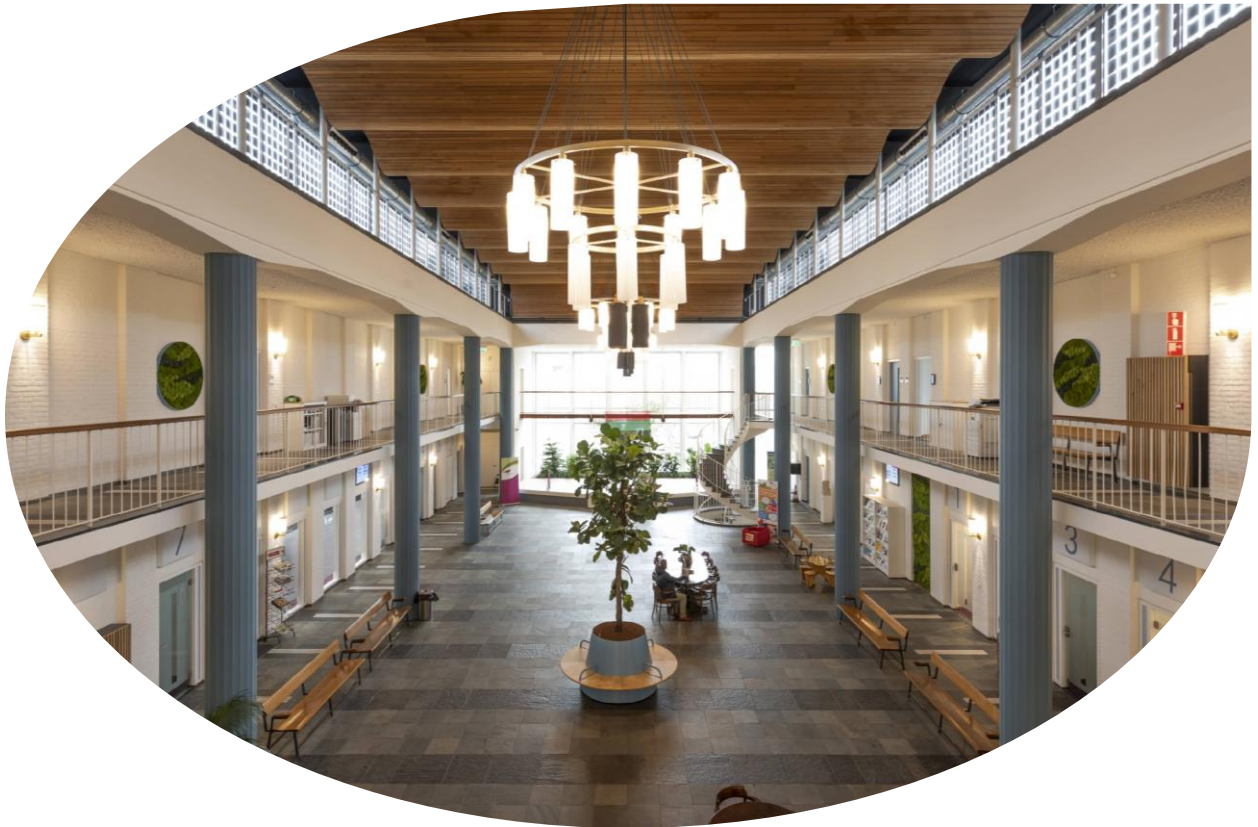
Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Aalsmeer. Ga dus eerst naar deze website: aalsmeer.nl.



Bent u op de website van de gemeente Aalsmeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

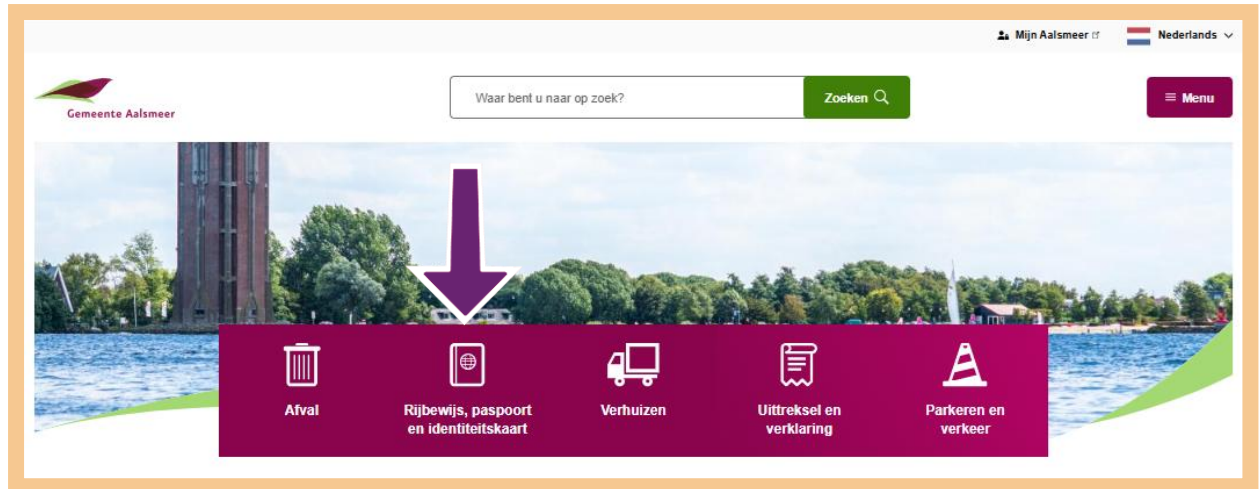
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Aalsmeer website. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. To the right of the search bar is a 'Menu' button. Below the search bar is a large banner image of a park with a lake and trees. Underneath the banner is a navigation bar with five icons and their corresponding service names: Afval, Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart, Verhuizen, Uittreksel en verklaring, and Parkeren en verkeer. Below the navigation bar is a grid of service categories, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow. The categories are: Contact, melden, klacht of compliment; Subsidies; Trouwen en partnerschap; Zorg en ondersteuning; Werk, uitkering en bijstand; Bouwen en wonen; Jeugd en onderwijs; Geboorte en overlijden; Vergunningen en toestemming; and Immigreren, inburgeren en Nederlandse nationaliteit aanvragen.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Aalsmeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken voor aanvragen paspoort**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Gemeente Aalsmeer' with the following elements:

- Header:** 'Mijn Aalsmeer' and 'Nederlands' language selector.
- Search:** 'Waar bent u naar op zoek?' with a 'Zoeken' button.
- Breadcrumbs:** Home > Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart > Paspoort aanvragen.
- Tools:** 'Lees voor', 'Uitleg woorden', 'Simpel tekst', and a help icon.
- Main Title:** 'Paspoort aanvragen'.
- Text:** 'Een paspoort vraagt u aan in het raadhuis. Hiervoor maakt u een afspraak. U betaalt meteen bij het aanvragen. Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen.'
- Call to Action:** A green button labeled 'Afspraak maken voor aanvragen paspoort >' with a purple arrow 'B' pointing to it.
- Right Sidebar:** 'Op deze pagina' with links: 'Dit heeft u nodig', 'Dit moet u weten', 'Kosten', 'Na uw aanvraag', and 'Documenten'. A purple arrow 'A' points to the 'Menu' button above it.
- Section: Dit heeft u nodig**
 - Een kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud, die aan de [landelijke pasfoto-eisen](#) voldoet
 - Uw paspoort en/of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn
- Section: Dit moet u weten**
 - Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig
 - Als u uw paspoort sneller nodig heeft dan 5 werkdagen, dan kunt u een spoedaanvraag doen. Vraagt u het paspoort voor 14.00 uur met spoed aan? Dan is het uiterlijk na 2 werkdagen klaar. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra
 - Door onverwachte situaties, zoals een storing, kan het langer dan 5 werkdagen duren voordat u uw paspoort kunt ophalen. Wacht daarom niet tot het laatste moment met uw aanvraag
 - Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, [geeft u eerst uw vermissing door](#) bij de gemeente met DigiD. U hoeft niet naar de politie
 - U kunt uw nieuwe paspoort laten bezorgen door AMP Groep. Voor een bezorging betaalt u extra. Geef bij de aanvraag aan dat u het document wilt laten bezorgen
- Section: Paspoort voor kinderen**
 - Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen
 - De ouder(s) die meekomt/meekomen bij het aanvragen en ophalen, neemt/nemen een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs mee. Een kopie is niet toegestaan
 - Bij kinderen tot en met 17 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven. Hiervoor vult u allebei van tevoren online een [toestemmingsverklaring](#) in
 - Een paspoort voor kinderen tot en met 17 jaar is 5 jaar geldig
- Section: Kosten**
 - Een Nederlands paspoort voor personen vanaf 18 jaar: € 88,65
 - Paspoort tot en met 17 jaar: € 67,05
 - Extra kosten bij spoed: € 60,30
 - Extra kosten bezorgservice: € 4,95 per document



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen Aalsmeer' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg nog een activiteit toe**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Aalsmeer [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Voeg nog een activiteit toe](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Meenemen

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen Aalsmeer

- Eén kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud, die aan de [landelijke pasfoto-eisen](#) voldoet.
- Uw paspoort en/of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn.
- Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, [geeft u eerst uw vermissing door](#) bij de gemeente met DigiD. U hoeft niet naar de politie.
- Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen.
- Bij kinderen tot en met 17 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven. Hiervoor vult u allebei van tevoren een [toestemmingsformulier](#) in. De ouder(s) die meekomt/meekomen bij het aanvragen en ophalen neemt/ nemen een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs mee. Een kopie is niet toegestaan.

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 17 februari 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) page for making an appointment. The page header includes the Gemeente Aalsmeer logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) toggle. The main heading is 'Stap 3 - Datum en tijd'. Below the heading, there is a message: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes.) A link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show the opening hours of the locations) is provided. The location is 'Raadhuis Aalsmeer' at 'Raadhuisplein 1, 1431 EH, Aalsmeer', with a note that 'In februari zijn er 5 dagen beschikbaar' (In February, there are 5 days available). A purple bar indicates 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld' (The first possibility is already set for you). The date picker shows 'Dag' (Day) as 'Di, 17 februari 2026' and 'Tijdkeuze' (Time choice) as '12:00'. A purple arrow labeled 'A' points to the date field, and another purple arrow labeled 'B' points to the calendar icon next to it. At the bottom, there are buttons for 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH, Aalsmeer
In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 17 februari 2026 Tijdkeuze: 12:00

Mrt. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					1
2	3	4	5	6	
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH, Aalsmeer
In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 23 maart 2026

Tijdkeuze: 08:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH, Aalsmeer
In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 23 maart 2026

Kies tijd

- 08:30
- 08:50
- 08:55
- 09:05
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45**
- 09:50
- 09:55
- 10:00

08:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH, Aalsmeer
In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag:


Tijdkeuze:



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Een afspraak maken

Gemeente Aalsmeer

Hoog contrast

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen Aalsmeer
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Raadhuis Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH Aalsmeer
- Maandag 23 maart - 09:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| Naam: | Mevr. Dinie Sterker |
| Adres: | Digisterkerstraat 1 |
| Postcode: | 1234AB |
| Plaatsnaam: | Digisterkerdorp |
| Nationaliteit: | Nederlandse |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj): | 01-01-1950 |
| E-mailadres: | dinie@sterker.nl |
| Telefoonnummer: | 0612345678 |
| Mobiel nummer: | 0612345678 |

[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top, there is a green confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it states 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The appointment is confirmed with the text 'Afspraak gemaakt!' and provides details: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment is for 'Maandag 23 maart - 09:45 uur' and is for '1x Paspoort aanvragen Aalsmeer'. There are links for 'Toon benodigdheden', 'Raadhuis Aalsmeer' (with address: Raadhuisplein 1, 1431 EH, Aalsmeer), 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are buttons for 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left of the page.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Noreply <Noreply@amstelveen.nl>
Aan 

Bevestiging van uw afspraak 

Naam: D Sterker
Afspraak: Paspoort aanvragen Aalsmeer
Locatie: Raadhuis Aalsmeer
Datum: maandag 23 maart 2026
Tijdstip: 09:45



Dit heeft u nodig

- Eén kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud, die aan de [landelijke pasfoto-eisen](#) voldoet.
- Uw paspoort en/of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn.
- Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, [geeft u eerst uw vermissing door](#) bij de gemeente met DigiD. U hoeft niet naar de politie.
- Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen.
- Bij kinderen tot en met 17 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven. Hiervoor vult u allebei van tevoren een [toestemmingsformulier](#) in. De ouder(s) die meekomt/meekomen bij het aanvragen en ophalen neemt/ nemen een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs mee. Een kopie is niet toegestaan.

Aanmelden

Aanmelden kan vanaf 10 minuten voor uw afspraaktijd. U kunt zich aanmelden bij de nummerzuil of receptie. U ontvangt een volgnummer en wordt opgeroepen via de schermen.

Dit moet u weten

Zorg dat u op tijd bent en houd rekening met voldoende tijd om eventueel uw auto te parkeren. Bent u meer dan 15 minuten te laat? Dan vragen we u een nieuwe afspraak te maken.

Annuleren of wijzigen

Kunt u toch niet komen op de afgesproken tijd? Dan kunt u de afspraak annuleren of wijzigen:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Vragen?

Gemeente Aalsmeer is telefonisch bereikbaar via .

Met vriendelijke groet,
Gemeente Aalsmeer

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Aalsmeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op aalsmeer.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken voor aanvragen paspoort**.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u aan in het raadhuis. Hiervoor maakt u een afspraak. U betaalt meteen bij het aanvragen. Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen.

[Afspraak maken voor aanvragen paspoort >](#)

Dit heeft u nodig

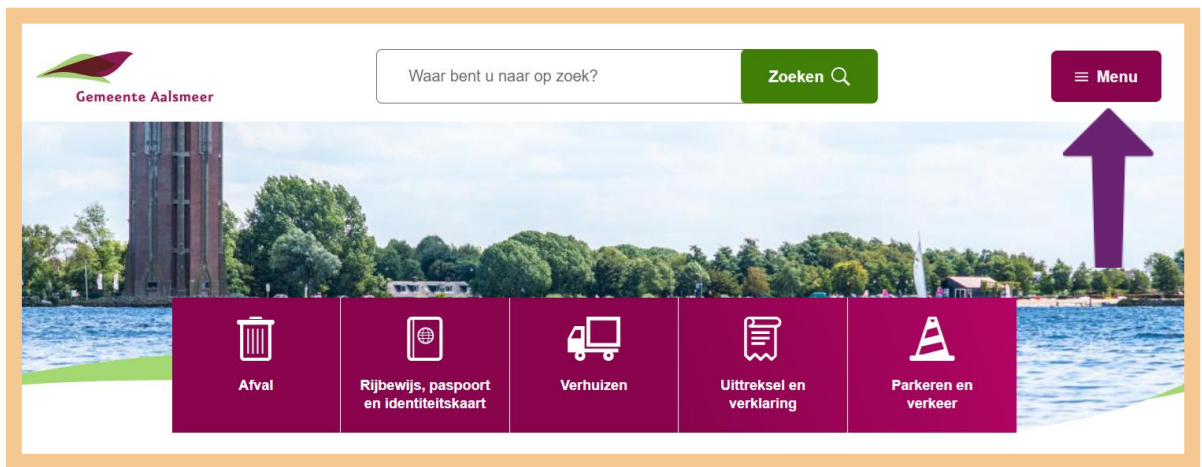
- Eén kleurenfoto van maximaal 6 maanden oud, die aan de [landelijke pasfoto-eisen](#) voldoet
- Uw paspoort en/of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn

Op deze pagina

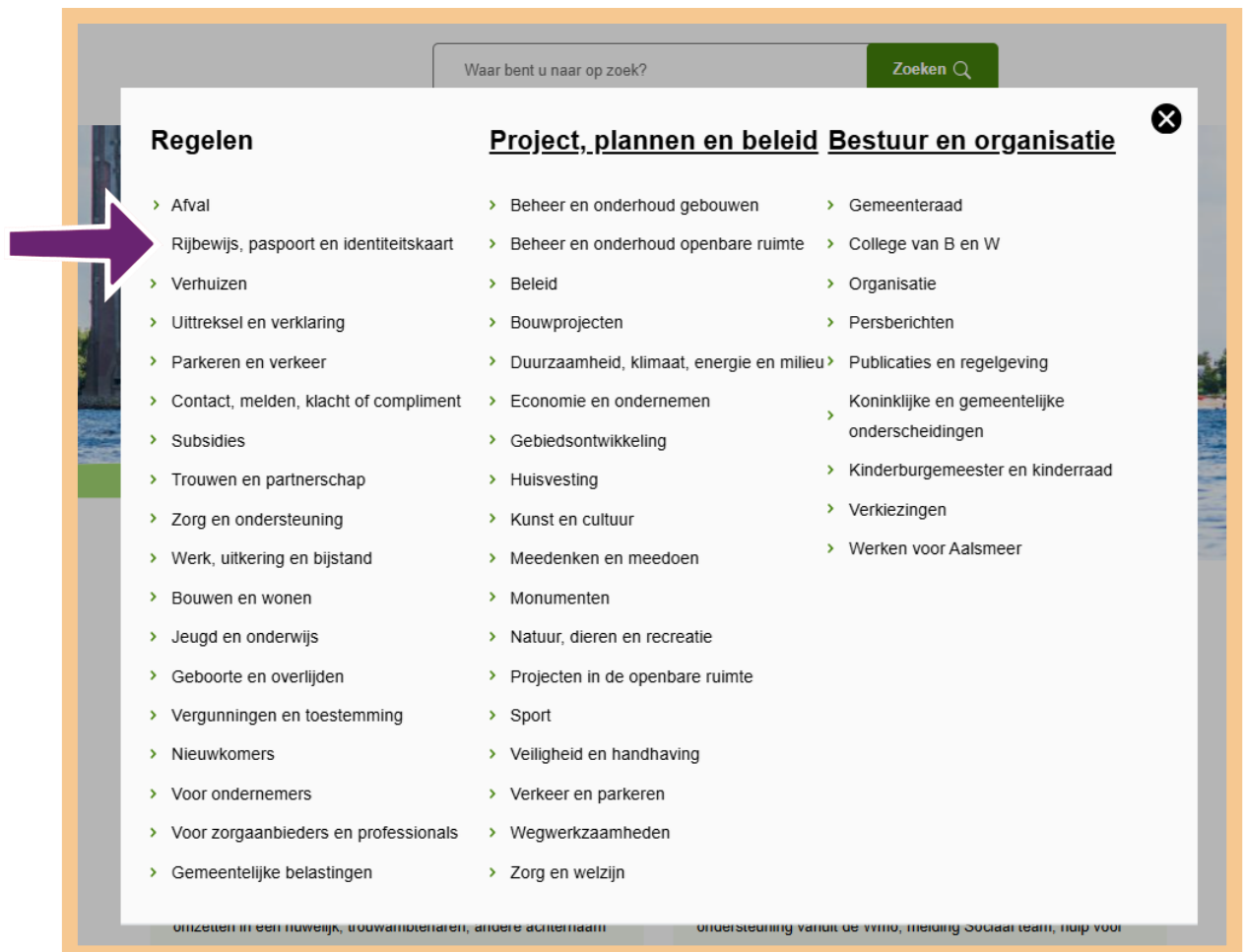
- > Dit heeft u nodig
- > Dit moet u weten
- > Kosten
- > Na uw aanvraag
- > Documenten



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Menu**. Zie hieronder, bij de pijl.



In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart**. Daarna kunt u verder gaan met het aanvragen van een paspoort.





3. Onderaan de de startpagina kunt u ook klikken op **online een afspraak**.

Raadhuis	Contact	Links
Raadhuisplein 1 1431 EH Aalsmeer	Telefoon: 0297 38 75 75	Nieuwsbrief
Wilt u langskomen? Maak een afspraak. Voor documenten zoals een paspoort of rijbewijs maakt u online een afspraak	Contactformulier	Gemeentebelastingen
	Contactgegevens en openingstijden	Visit Aalsmeer

Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u een afspraak wilt maken.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Dat kan via de lijst of door te zoeken. U kunt meerdere afspraken combineren. Om dat te doen, kiest u eerst 1 activiteit. Daarna kunt u activiteiten toevoegen.

🔍

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen aalsmeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen aalsmeer', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The main search results are from 'Gemeente Aalsmeer', with a purple arrow labeled 'C' pointing to the first result titled 'Paspoort aanvragen'. On the right side, there is a sidebar with search suggestions, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search bar area. The first result 'Paspoort aanvragen' includes a sub-heading '2e paspoort aanvragen' and 'Zakenpaspoort aanvragen'. The second result is 'Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website aalsmeer.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Over de gehandicaptenparkeerplaats (GPP)

- Om een GPP te kunnen krijgen, moet u aantoonbaar langer dan 6 maanden moeite hebben met lopen. U kunt dan niet meer dan 100 meter lopen, ook niet met een hulpmiddel (zoals rollator, stok of prothese)
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een oprit of garage
- De locatie van de GPP wordt onderzocht. Dit is een apart besluit waartegen anderen bezwaar kunnen maken
- Een GPP is speciaal voor uw auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig gereserveerd
- Een GPP komt in principe op een bestaande parkeerplaats zo dicht mogelijk bij uw woning, met een vermelding van het kenteken van uw voertuig
- Bedrijven kunnen een GPP voor een gehandicapte medewerker aanvragen

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website aalsmeer.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen

Voor bepaalde instanties, zoals commerciële verhuurders, moet u aantonen dat u in de gemeente Aalsmeer ingeschreven staat. Dat doet u met een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP). Op het uittreksel staan uw naam, adres en geboortedatum. U kunt er ook andere gegevens op laten zetten, zoals uw BSN of nationaliteit.

Aanvragen met DigiD >

Dit moet u weten

- U kunt ook een uittreksel BRP aanvragen voor uw echtgenote/echtgenoot en kinderen jonger dan 16 jaar als u op hetzelfde adres ingeschreven staat
- Huurt u een sociale huurwoning van woningstichting Eigen Haard? Dan is het aanvragen van een uittreksel niet nodig. Bij het huren van een woning in de vrije sector vraagt u het uittreksel zelf aan
- Heeft u een akte of uittreksel nodig van uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Dan moet u een [afschrift van de burgerlijke stand](#) aanvragen
- Op het uittreksel BRP staan standaard uw naam, adres en geboortedatum. U kunt bij de aanvraag aangeven dat u ook andere gegevens vermeld wilt hebben op het uittreksel. Bijvoorbeeld uw burgerservicenummer en nationaliteit, of uw historische adresgegevens
- Uittreksel nodig in het buitenland? Geef dan bij de aanvraag aan dat u een internationaal uittreksel wilt. Dit is verkrijgbaar in het Duits, Engels, Frans, Spaans, Italiaans en Turks

Kosten

- Uittreksel online aanvragen: € 12,50
- Uittreksel aan de balie aanvragen: € 14,95



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Aalsmeer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Aalsmeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Aalsmeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Aalsmeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Aalsmeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Aalsmeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Aalsmeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Aalsmeer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Aalsmeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Aalsmeer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Aalsmeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Aalsmeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Aalsmeer

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Aalsmeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

