

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Aalsmeer)

Wat is aanvragen? (gemeente Aalsmeer)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Aalsmeer. Ga dus eerst naar deze website: aalsmeer.nl.



Bent u op de website van de gemeente Aalsmeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt bij pijl B ook klikken op V.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Aalsmeer website. At the top, there are navigation links: 'Contact', 'Digitaal afspraak maken', the Gemeente Aalsmeer logo, and 'Mijn Aalsmeer'. Below this is a main menu with categories: 'Regelen en Aanvragen', 'Wonen en Leven', 'Ontdek Aalsmeer', and 'Bestuur en Organisatie'. A search bar is located on the right side of the main menu.

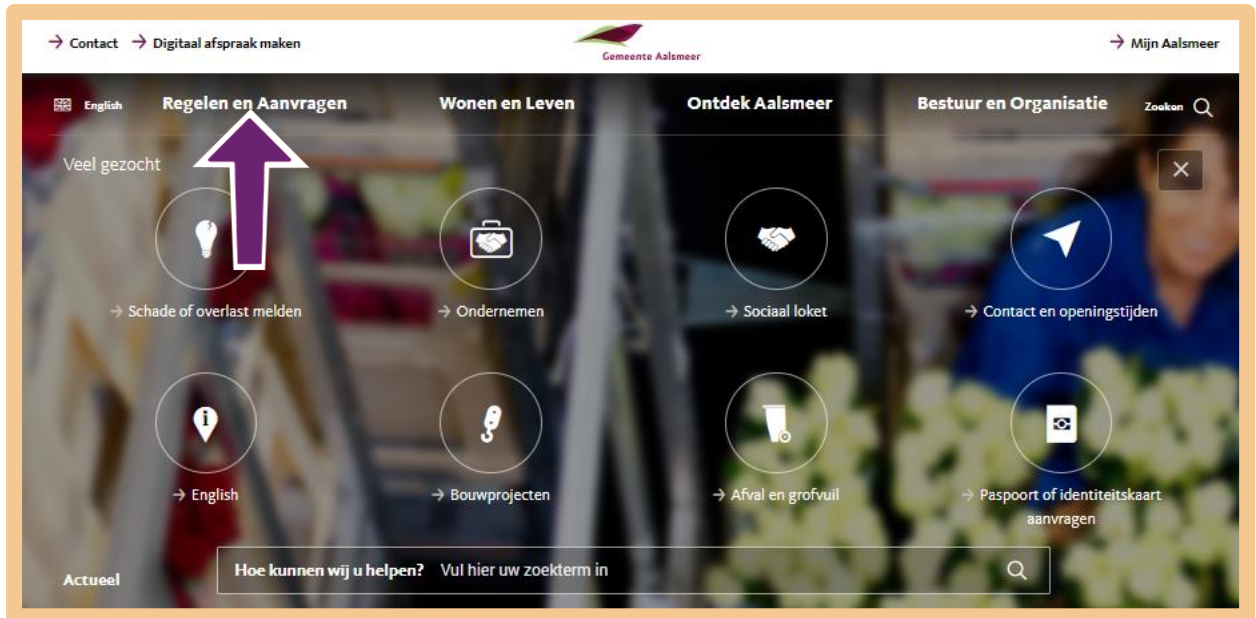
The main content area features a grid of service icons: 'Schade of overlast melden', 'Ondernemen', 'Sociaal loket', 'Contact en openingstijden', 'English', 'Bouwprojecten', 'Afvval en grofvuul', and 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below this is a section titled 'Actueel' with a search bar and several news items, each with a 'Lees meer' link.

At the bottom, there is a 'Meer onderwerpen' section with links to 'Informatie Oekraïne' and 'Omgevingswet'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Omgevingswet' link.

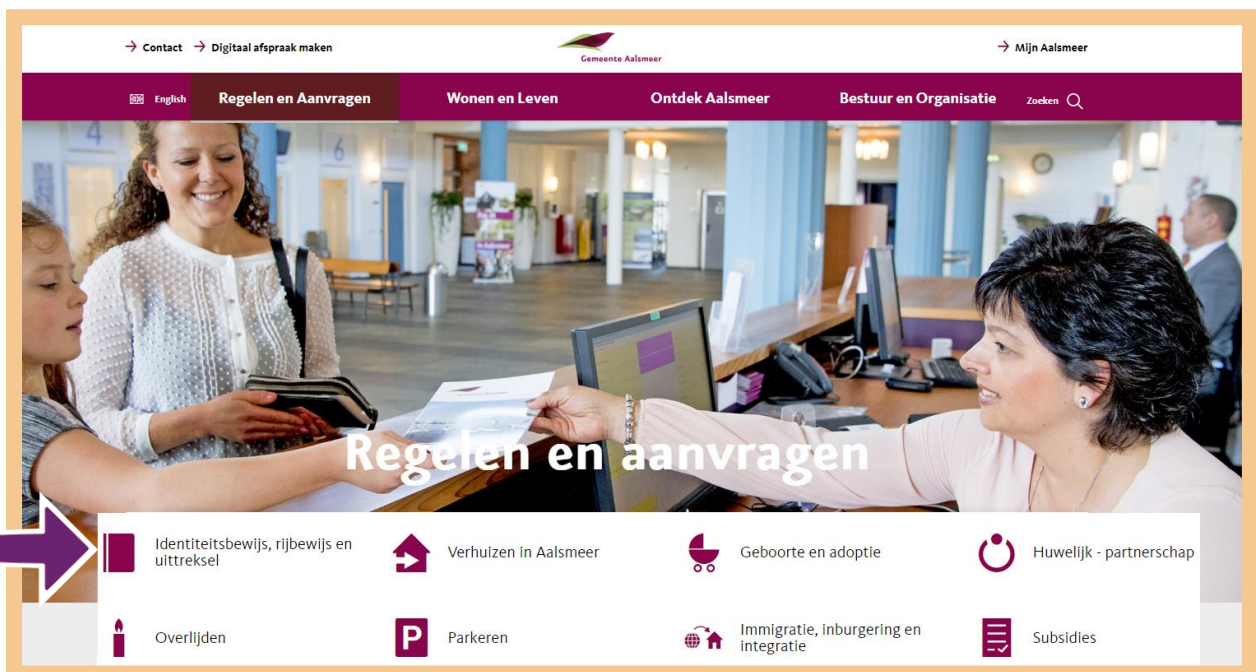


Stap 2: Zoek de juiste pagina

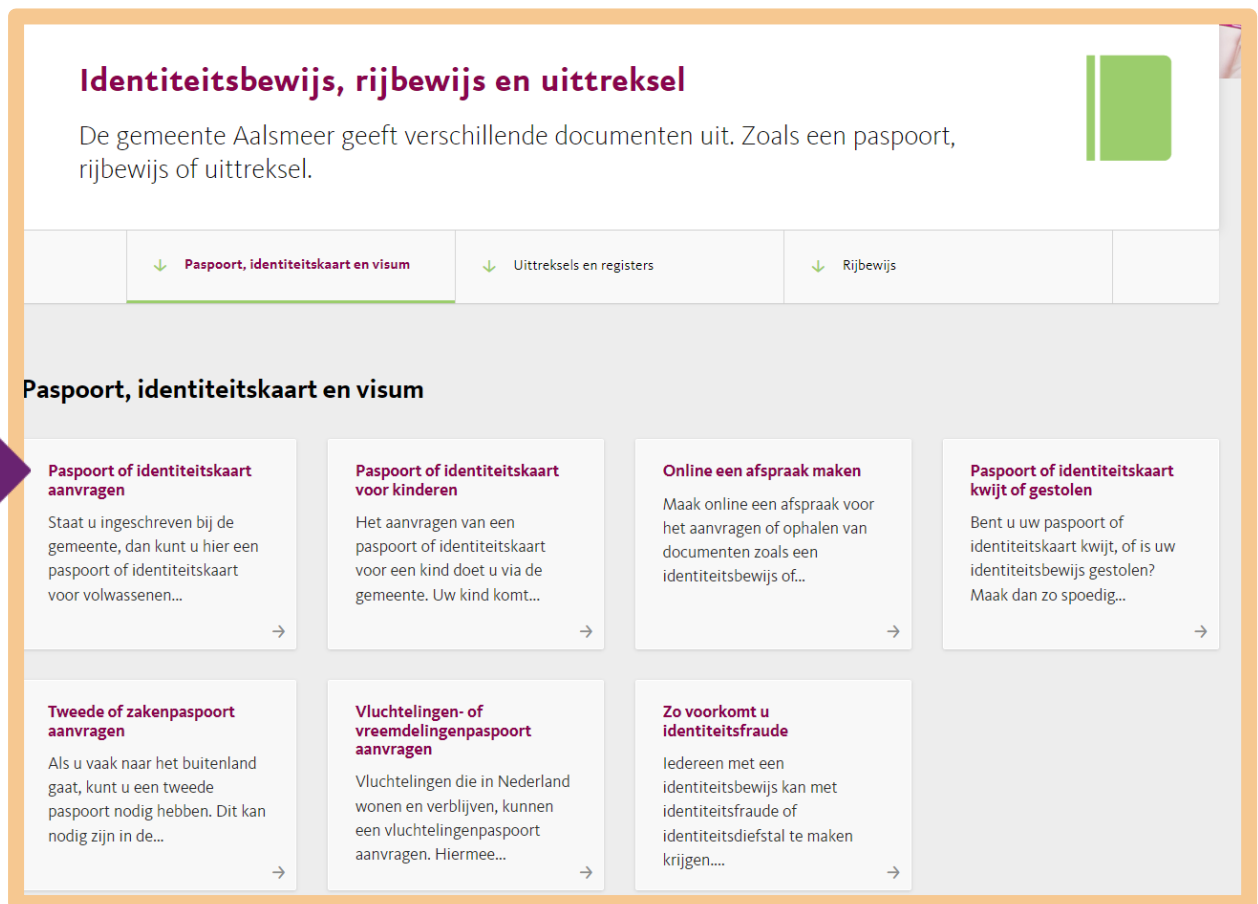
U bent op de website van de gemeente Aalsmeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik op **Regelen en Aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Identiteitsbewijs, rijbewijs en uittreksel**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**



Identiteitsbewijs, rijbewijs en uittreksel

De gemeente Aalsmeer geeft verschillende documenten uit. Zoals een paspoort, rijbewijs of uittreksel.

↓ Paspoort, identiteitskaart en visum ↓ Uittreksels en registers ↓ Rijbewijs

Paspoort, identiteitskaart en visum

- Paspoort of identiteitskaart aanvragen**
Staat u ingeschreven bij de gemeente, dan kunt u hier een paspoort of identiteitskaart voor volwassenen... →
- Paspoort of identiteitskaart voor kinderen**
Het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart voor een kind doet u via de gemeente. Uw kind komt... →
- Online een afspraak maken**
Maak online een afspraak voor het aanvragen of ophalen van documenten zoals een identiteitsbewijs of... →
- Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen**
Bent u uw paspoort of identiteitskaart kwijt, of is uw identiteitsbewijs gestolen? Maak dan zo spoedig... →
- Tweede of zakenpaspoort aanvragen**
Als u vaak naar het buitenland gaat, kunt u een tweede paspoort nodig hebben. Dit kan nodig zijn in de... →
- Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort aanvragen**
Vluchtelingen die in Nederland wonen en verblijven, kunnen een vluchtelingenpaspoort aanvragen. Hiermee... →
- Zo voorkomt u identiteitsfraude**
Iedereen met een identiteitsbewijs kan met identiteitsfraude of identiteitsdiefstal te maken krijgen.... →

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak online een afspraak**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for applying for a passport or ID card. The page title is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A yellow box contains a warning: 'Let op! Plan uw afspraak op tijd. De gemeente verwacht in 2024 extra drukte bij het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart.' The main text explains that users registered with the municipality can apply here. A right-hand sidebar contains a table of contents with items like 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen', 'Voorwaarden', 'Aanpak', 'Nieuwe Nederlandse identiteitskaart', 'Kosten', 'Termijn', 'Spoedprocedure', 'Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen', 'Contact', 'Gerelateerde links', 'Gerelateerde vragen', and another 'Spoedprocedure' entry. At the bottom of the sidebar is a 'Tekst grootte' control set to 100%. Two purple arrows with circular labels 'A' and 'B' point to the right-hand sidebar and the 'Aanpak' section respectively.

→ Contact → Digitaal afspraak maken

Gemeente Aalsmeer

→ Mijn Aalsmeer

English Regelen en Aanvragen Wonen en Leven Ontdek Aalsmeer Bestuur en Organisatie Zoeken

regelen en aanvragen / identiteitsbewijs, rijbewijs en uittreksel

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Let op! Plan uw afspraak op tijd. De gemeente verwacht in 2024 extra drukte bij het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart.

Staat u ingeschreven bij de gemeente, dan kunt u hier een paspoort of identiteitskaart voor volwassenen aanvragen. U komt naar het raadhuis voor het aanvragen en ophalen van het document.

Wilt u een paspoort of identiteitskaart voor een kind aanvragen? Bekijk dan [de pagina Paspoort of identiteitskaart voor kinderen](#).

Voorwaarden

- U heeft de Nederlandse nationaliteit.
- U staat ingeschreven bij de gemeente Aalsmeer.
- U bent zelf aanwezig bij het aanvragen en ophalen van het paspoort of de identiteitskaart.
- Iedereen vanaf 14 jaar heeft een paspoort of identiteitskaart nodig om zich in Nederland te identificeren.

Geldigheidsduur

Een paspoort of identiteitskaart is 10 jaar geldig voor personen vanaf 18 jaar.

Aanpak

- [Maak online een afspraak](#) voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart.
- U komt persoonlijk naar het raadhuis.

Meenemen bij de aanvraag

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de richtlijnen. De pasfoto is maximaal zes maanden oud. Op [de website van de Rijksoverheid](#) leest u waar een pasfoto aan moet voldoen;
- alle reisdocumenten die u in het bezit heeft (paspoort en identiteitskaart), ook als deze verlopen zijn;
- bij voorkeur uw pinpas, als dat niet kan contant geld.

Nieuwe Nederlandse identiteitskaart

Vanaf 2 augustus 2021 is er een nieuw model van de Nederlandse identiteitskaart (NIK). De identiteitskaart ziet er anders uit. Er worden ook vingerafdrukken opgenomen in de Nederlandse identiteitskaart.

Kosten

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Voorwaarden

Aanpak

Nieuwe Nederlandse identiteitskaart

Kosten

Termijn

Spoedprocedure

Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen

Contact

Gerelateerde links

Gerelateerde vragen

Spoedprocedure

Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen

Tekst grootte

- 100% +



Stap 4: Verzamel uw gegevens


Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen Aalsmeer**.

Een afspraak maken

Hoog contrast

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Dat kan via de lijst of door te zoeken. U kunt meerdere afspraken combineren. Om dat te doen, kiest u eerst 1 activiteit. Daarna kunt u activiteiten toevoegen.

Zoek een activiteit... 

- Aangifte overlijden (voor uitvaartondernemers)
- Applying Dutch driving licence
- Attestatie de vita Aalsmeer
- Bewijs van in leven zijn Aalsmeer
- Dubbele achternaam Aalsmeer
- Garantverklaring Aalsmeer
- Gewaarmerkte kopieën Aalsmeer
- Gezondheidsverklaring
- Identiteitscontrole (huwelijk/partnerschap)
- Identiteitskaart aanvragen Aalsmeer
- Identiteitskaart ophalen Aalsmeer
- Legalisatie Aalsmeer
- Legalize signature Aalsmeer
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- Paspoort aanvragen Aalsmeer**
- Paspoort ophalen Aalsmeer

De activiteit 'Paspoort aanvragen Aalsmeer' staat in het scherm.

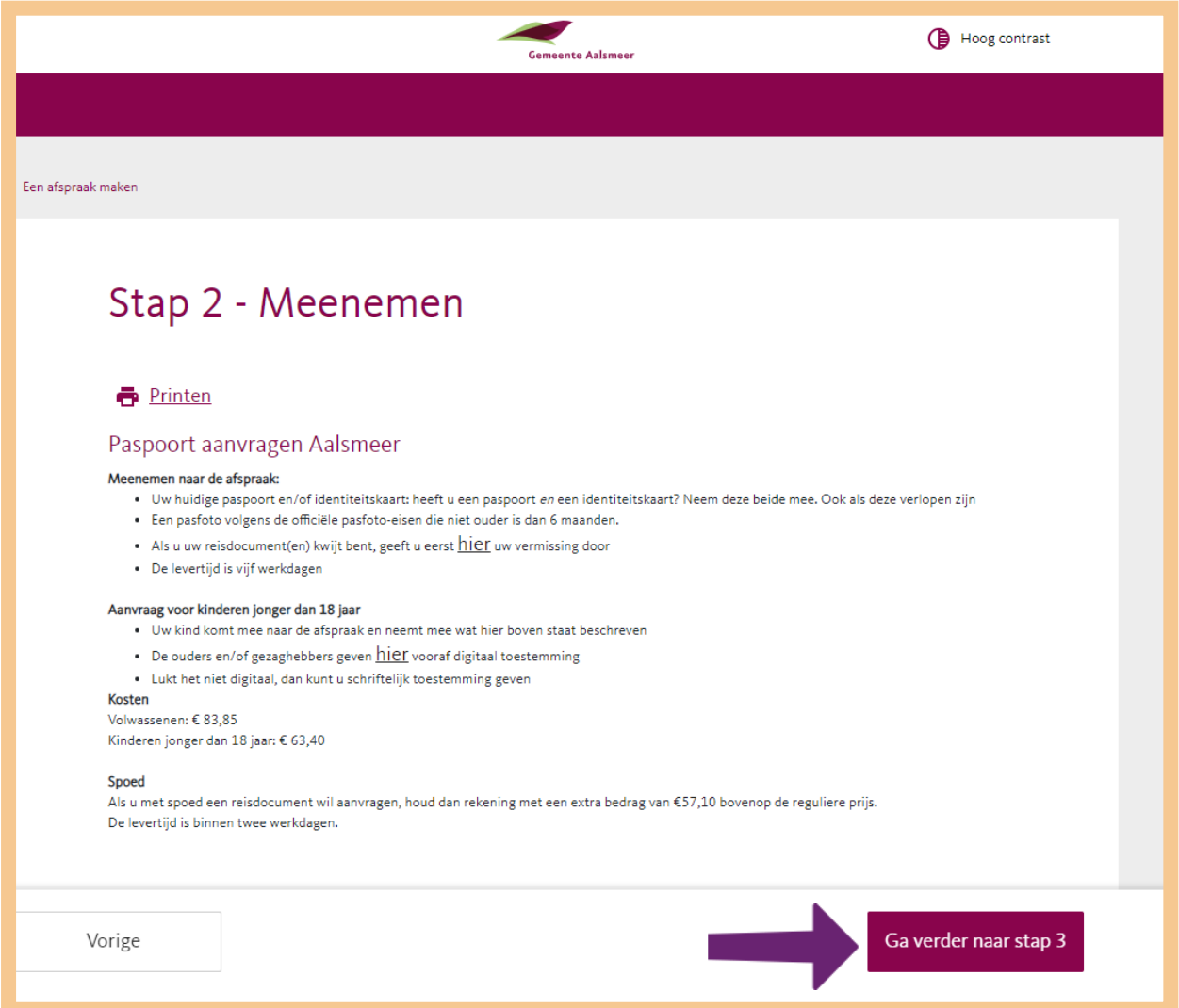
U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg nog een activiteit toe**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.




Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Een afspraak maken

Stap 2 - Meenemen

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen Aalsmeer

Meenemen naar de afspraak:

- Uw huidige paspoort en/of identiteitskaart: heeft u een paspoort *en* een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn
- Een pasfoto volgens de officiële pasfoto-eisen die niet ouder is dan 6 maanden.
- Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, geeft u eerst [hier](#) uw vermissing door
- De levertijd is vijf werkdagen


Aanvraag voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Uw kind komt mee naar de afspraak en neemt mee wat hier boven staat beschreven
- De ouders en/of gezaghebbers geven [hier](#) vooraf digitaal toestemming
- Lukt het niet digitaal, dan kunt u schriftelijk toestemming geven

Kosten
Volwassenen: € 83,85
Kinderen jonger dan 18 jaar: € 63,40

Spoed
Als u met spoed een reisdocument wil aanvragen, houd dan rekening met een extra bedrag van €57,10 bovenop de reguliere prijs.
De levertijd is binnen twee werkdagen.

Vorige

 **Ga verder naar stap 3**

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Donderdag 21 maart' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Latere datums**, bij pijl B. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends of 's middags een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Latere datums**. Zie bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 21 maart	✓	✓	10:10 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 22 maart	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 25 maart	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 26 maart	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 27 maart	✓	✓	Kies tijd ▾

[Latere datums >](#)

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< Eerdere datums Latere datums >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 28 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 29 maart	✓			08:30 ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 2 april	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 3 april	✓	✓	✓	Kies tijd ▼

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Eerdere datums](#) [Latere datums >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 28 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 29 maart	✓			08:30 ▼ Kies tijd 08:30 08:35 08:40 08:45 08:50 09:50 10:10 10:15 10:20 10:50 11:10 11:15
<input type="radio"/> Dinsdag 2 april	✓	✓		
<input type="radio"/> Woensdag 3 april	✓	✓	✓	

De eerste mogelijkheid is al voor

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 5 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Eerdere datums](#) [Latere datums](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 25 maart	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 26 maart	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 27 maart	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 28 maart	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 29 maart	✓	✓	08:45 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

Fen afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer

Mobiel nummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige ▶ Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen Aalsmeer
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Raadhuis Aalsmeer
Raadhuisplein 1, 1431 EH Aalsmeer
- Vrijdag 29 maart om 08:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| Naam: | Mevr. Dinie Sterker |
| Adres: | Digisterkerstraat 1 |
| Postcode: | 1234AB |
| Plaatsnaam: | Digisterkerdorp |
| Nationaliteit: | Nederlandse |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj): | 01-01-1950 |
| E-mailadres: | |
| Mobiel nummer: | 0612345678 |

[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

online contactformulier of bel (020) 540 49 11.', and two links: 'Afspraakgegevens printen' (with a printer icon) and 'Aan kalender toevoegen' (with a calendar icon). At the bottom, there is a maroon button labeled 'Pagina sluiten' with a large purple arrow pointing to it from the right."/>

Gemeente Aalsmeer

Hoog contrast

Uw afspraak is gemaakt!

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via het [online contactformulier](#) of bel (020) 540 49 11.

[Afspraakgegevens printen](#)

[Aan kalender toevoegen](#)

Pagina sluiten ←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

BELANGRIJK! / IMPORTANT! - Afspraakbevestiging / Appointment confirmation

 Noreply <Noreply@amstelveen.nl>
Aan ○

For English scroll below

Geachte mevrouw Sterker,

BELANGRIJK: lees deze afspraakbevestiging a.u.b. goed door! 

Hierbij bevestigen wij uw afspraak in het Raadhuis Aalsmeer op vrijdag 29 maart 2024 om 08:45 uur voor "Paspoort aanvragen Aalsmeer". Meldt u zich **op tijd** bij de receptie en/of de nummerzuil.

Vanaf **10 minuten** vóór uw afspraaktijd **tot 15 minuten** ná uw afspraaktijd kunt u uw volgnummer krijgen. Houd rekening met voldoende tijd om eventueel pasfoto's te maken en/of uw auto te parkeren!
Anders is een nieuwe afspraak noodzakelijk!

Meenemen naar de afspraak:

- Uw huidige paspoort en/of identiteitskaart: heeft u een paspoort *en* een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn
- Een pasfoto volgens de officiële pasfoto-eisen die niet ouder is dan 6 maanden.
- Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, geeft u eerst [hier](#) uw vermissing door
- De levertijd is vijf werkdagen

Aanvraag voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Uw kind komt mee naar de afspraak en neemt mee wat hier boven staat beschreven
- De ouders en/of gezaghebbers geven [hier](#) vooraf digitaal toestemming
- Lukt het niet digitaal, dan kunt u schriftelijk toestemming geven

Kosten
Volwassenen: € 83,85
Kinderen jonger dan 18 jaar: € 63,40

Spoed
Als u met spoed een reisdocument wil aanvragen, houd dan rekening met een extra bedrag van €57,10 bovenop de reguliere prijs.
De levertijd is binnen twee werkdagen.

Annuleren of wijzigen:
Kunt u niet komen of wilt u de afspraak wijzigen, omdat u bijvoorbeeld meer producten nodig heeft? Geef dit dan zo spoedig mogelijk door via onderstaande links:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Door de huidige drukte bestaat de mogelijkheid dat u, ondanks uw afspraak op tijd, toch even moet wachten. Excuses voor dit ongemak.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact met ons op via 020-5404911 (gemeente Amstelveen) of 0297-387575 (gemeente Aalsmeer).

Met vriendelijke groet,
Afdeling Publiekszaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

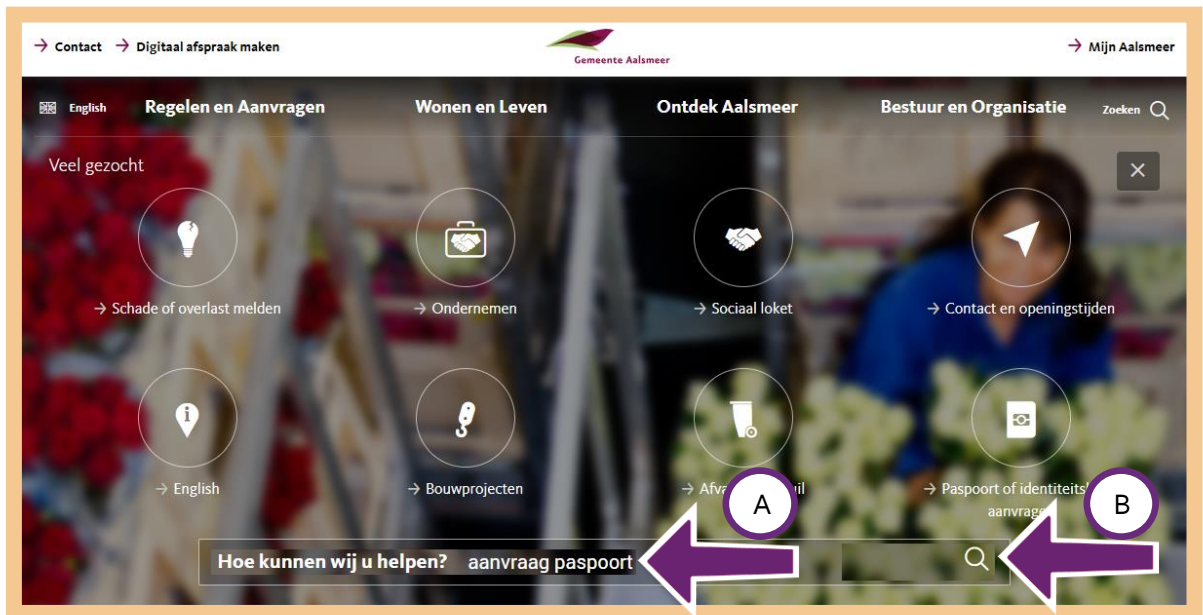
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Aalsmeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op aalsmeer.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

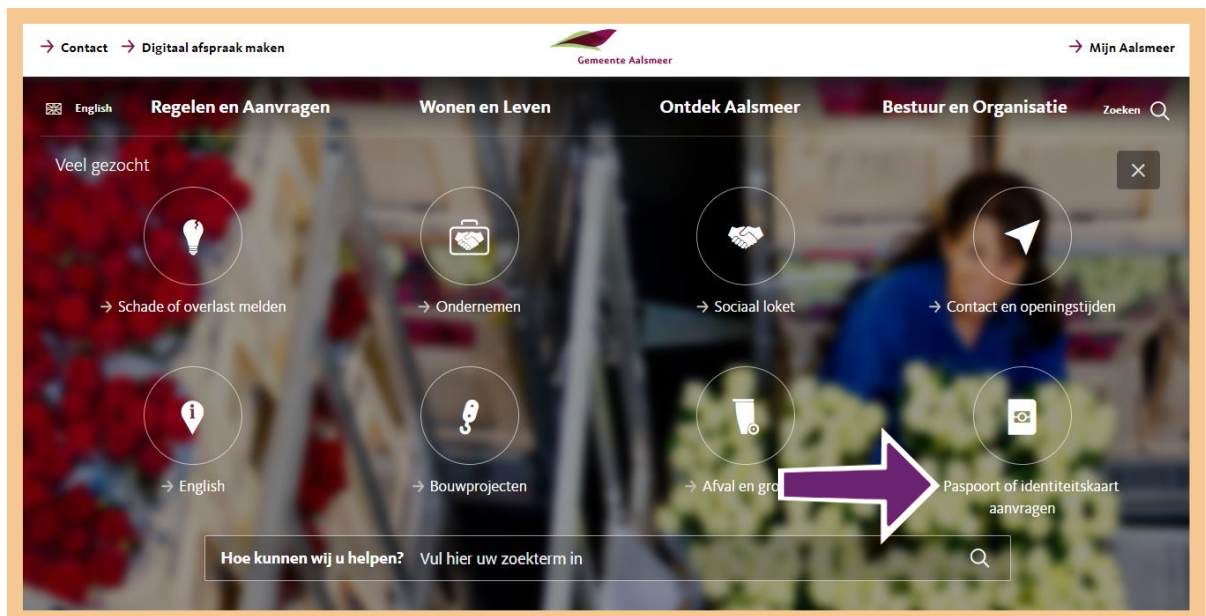


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u kijken of onder 'Veel gezocht' de dienst of de activiteit staat die u zoekt. In dit voorbeeld kunt u klikken op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie hieronder, bij de pijl.

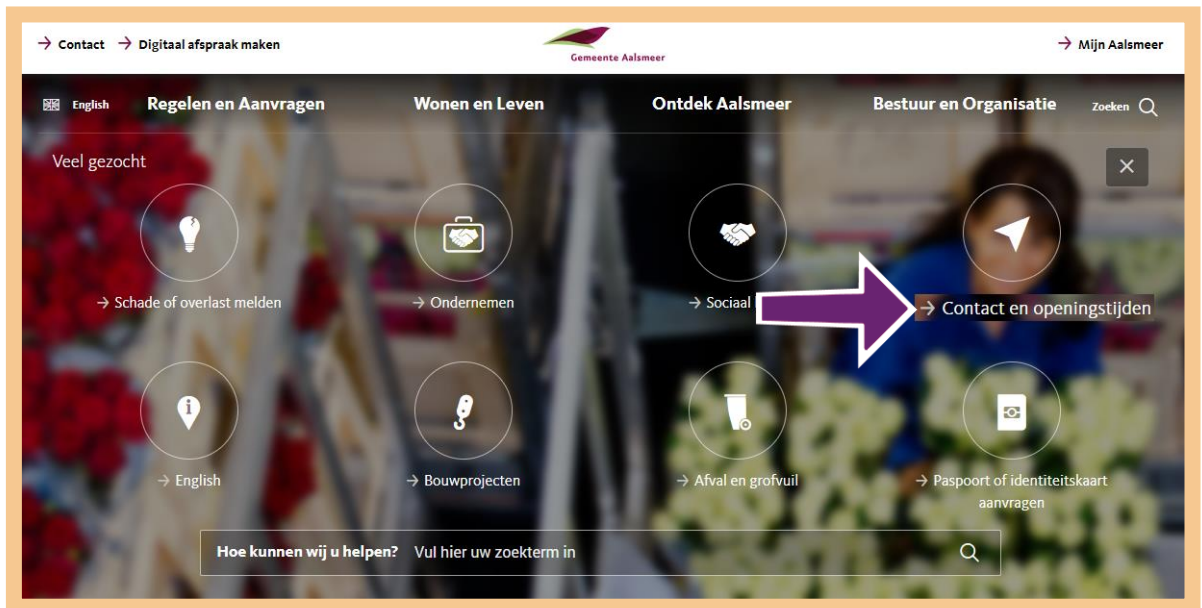


Daarna klikt u bij de pijl op **Maak online een afspraak** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Maak digitaal een afspraak** en kiest u daarna de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact en openingstijden

Wilt u iets regelen of aanvragen bij de gemeente Aalsmeer? Dat kan via de website, telefonisch of op afspraak in het raadhuis.

Contact Gemeente Aalsmeer

U bent welkom op het raadhuis met een afspraak.

- Voor het maken van een afspraak belt u [\(0297\) 38 75 75](tel:0297387575).
- [Maak digitaal een afspraak](#) voor het aanvragen van documenten.
- Gebruik het [contactformulier](#) om een vraag te stellen.
- Melden dat iets op straat of in een park gemaakt of opgeruimd moet worden? [Maak online een melding met Fixi](#).
- Tijdens en rondom de feestdagen zijn de openingstijden en dienstverlening van de gemeente anders. Zie [Aangepaste openingstijden](#).

Raadhuisplein 1,
1431 EH Aalsmeer

Postbus 253
1430 AG Aalsmeer

Telefonische bereikbaarheid:
[\(0297\) 38 75 75](tel:0297387575)
maandag tot en met donderdag
08.30 - 17.00 uur
vrijdag
08.30 - 12.30 uur

Uitsluitend op afspraak:
maandag, dinsdag
en donderdag tot 14.00 uur
woensdag* tot 19.30 uur
vrijdag tot 12.30 uur

Contact en openingstijden

Aangepaste openingstijden feestdagen

Melding, compliment of klacht

Toegankelijkheid raadhuis

Openingstijden balies raadhuis Aalsmeer

Tekst grootte
- 100% +



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort aalsmeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort aalsmeer'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 22.000 resultaten (0,24 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Aalsmeer' with the URL 'https://www.aalsmeer.nl > home > product > paspoort-of-...' and the title 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. The second result is also from 'Gemeente Aalsmeer' with the URL 'https://www.aalsmeer.nl > regelen-aanvragen > product' and the title 'Paspoort of identiteitskaart voor kinderen'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website aalsmeer.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Heeft u een handicap en daarom een vaste parkeerplaats bij uw adres nodig? Dan kan u een gehandicaptenparkeerplaats (GPP) aanvragen. Dat is een parkeerplaats die speciaal voor uw voertuig (auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig) is gereserveerd.

Bij deze parkeerplaats staat het kenteken van uw voertuig vermeld, zodat duidelijk is dat de plaats alleen voor u bestemd is.

De gehandicaptenparkeerplaats komt op een bestaande parkeerplaats die zo dicht mogelijk bij uw woning ligt. Een gehandicaptenparkeerplaats is altijd permanent. U kan geen tijdelijke aanvragen.

Het is ook mogelijk om als bedrijf een gehandicaptenparkeerplaats voor een gehandicapte medewerker aan te vragen. NB het gaat hier niet om een "algemene gehandicaptenparkeerplaats" maar een gereserveerde plaats op kenteken voor de auto van de werknemer.

Voorwaarden

- U heeft een aantoonbare loopbeperking die blijvend is, dus zonder kans op herstel.
- U bent met de gebruikelijke loopmiddelen (rollator, stok of prothese) niet in staat om een afstand van meer dan 100 meter aan één stuk af te leggen.
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een oprit, carport of garage.
- U bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

- Voorwaarden
- Aanpak
- Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats particulieren
- Kosten
- Termijn
- Bezwaar en beroep
- Contact
- Formulieren
- Gerelateerde vragen

Tekst grootte

-
100%
+

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website aalsmeer.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

De kosten voor een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) zijn:

- online aanvraag: € 11,25
- bij de balie: € 13,55



(Tarieven 2024)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Aalsmeer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Aalsmeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Aalsmeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Aalsmeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Aalsmeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Aalsmeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Aalsmeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Aalsmeer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Aalsmeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Aalsmeer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Aalsmeer. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Aalsmeer op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Aalsmeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Aalsmeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Aalsmeer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Aalsmeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.





































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

