

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Achtkarspelen)

Achtkarspelen


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Achtkarspelen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Achtkarspelen. Ga dus eerst naar deze website: achtkarspelen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Achtkarspelen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Frysk

Zoeken

Wonen en leven | Zorg en inkomen | Ondernemen | Over de gemeente | Contact

Contrast wijzigen
Toest weglaten
A A
Lees voor

Afspraak maken
Burgemeester gezocht
iets melden
Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs
Verhuizen

It lêste nijs

Bladkorven in de gemeente Achtkarspelen
02-10-2024
Op meerdere locaties in de gemeente zijn tussen 7 en 11 oktober 2024 weer bladkorven geplaatst.

Ontbijtsessie voor werkgevers: Geldzorgen op de werkvloer
02-10-2024
Weet u wat uw werknemers op hun bordje hebben? Geldzorgen op de werkvloer zijn een aanzienlijk probleem. Om werkgevers te helpen deze problematiek te begrijpen en aan te pakken, organiseren we op 7 november 2024 een ontbijtsessie.

Wethouder in gesprek met leerlingen van De Wâldiik over Global Goals
25-09-2024
Woensdag 25 september bracht wethouder Jelle Boerema een bezoek aan basisschool De Wâldiik in Boelenslaan om met de leerlingen in gesprek te gaan over de Global Goals.

Lês mear nijs

RSS feed

'Moai sûnder wjergea binne de Wâlden, smûk skaadzjend beamtegrien oeral yn it rûn'

Harmen Systra (1817-1862)

Adres
Stationsstraat 18
9285 NH Buitenpost
Openingstijden
E-mail: gemeente@achtkarspelen.nl
Telefoonnummer: 14.0511
WhatsApp

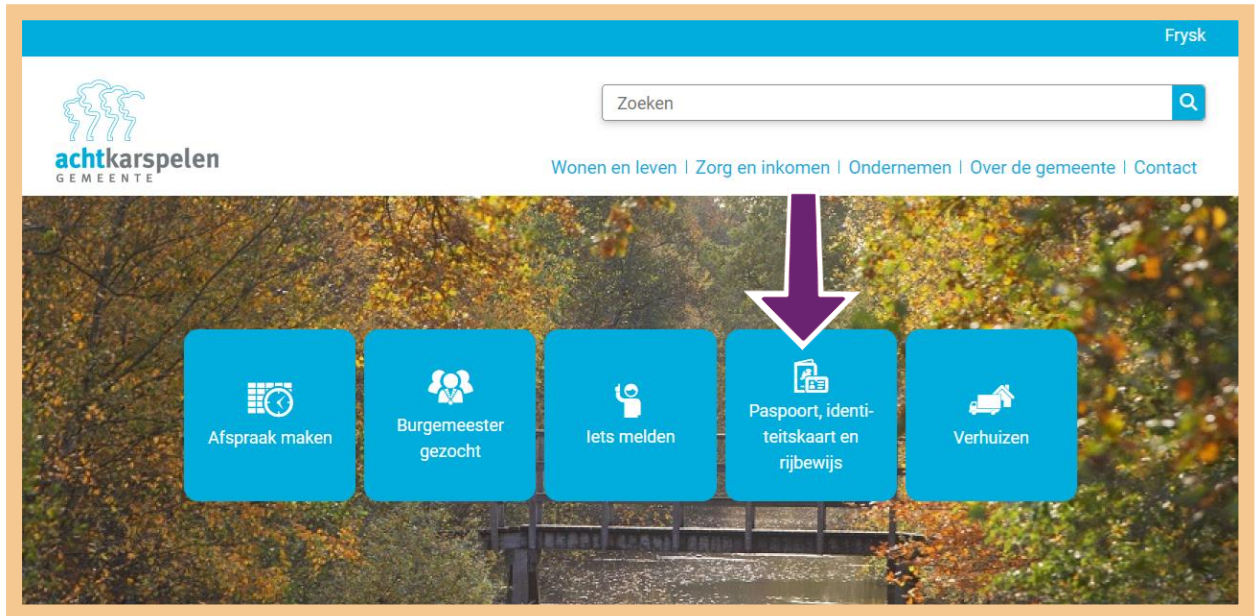
Links
[Kwetsbaarheid melden](#)
[Privacyverklaring](#)
[Toegankelijkheidsverklaring](#)
[Webarchief](#)

Social media
[in](#) [f](#) [x](#)

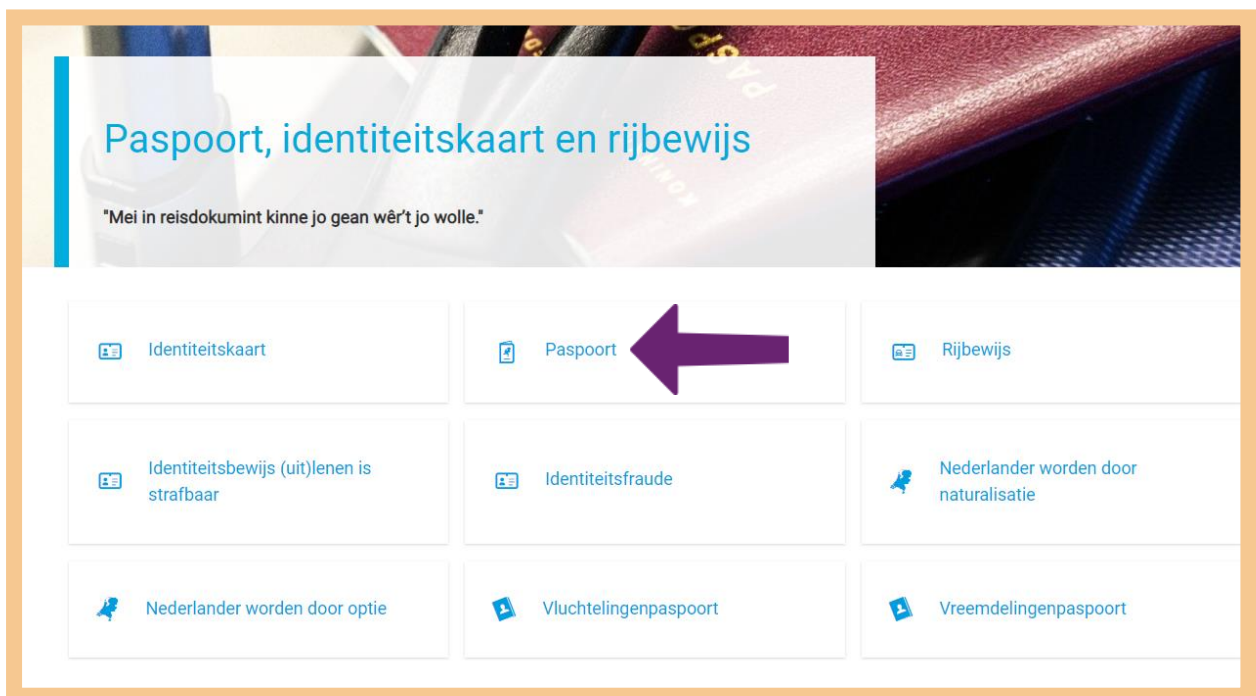


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Achtkarspelen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

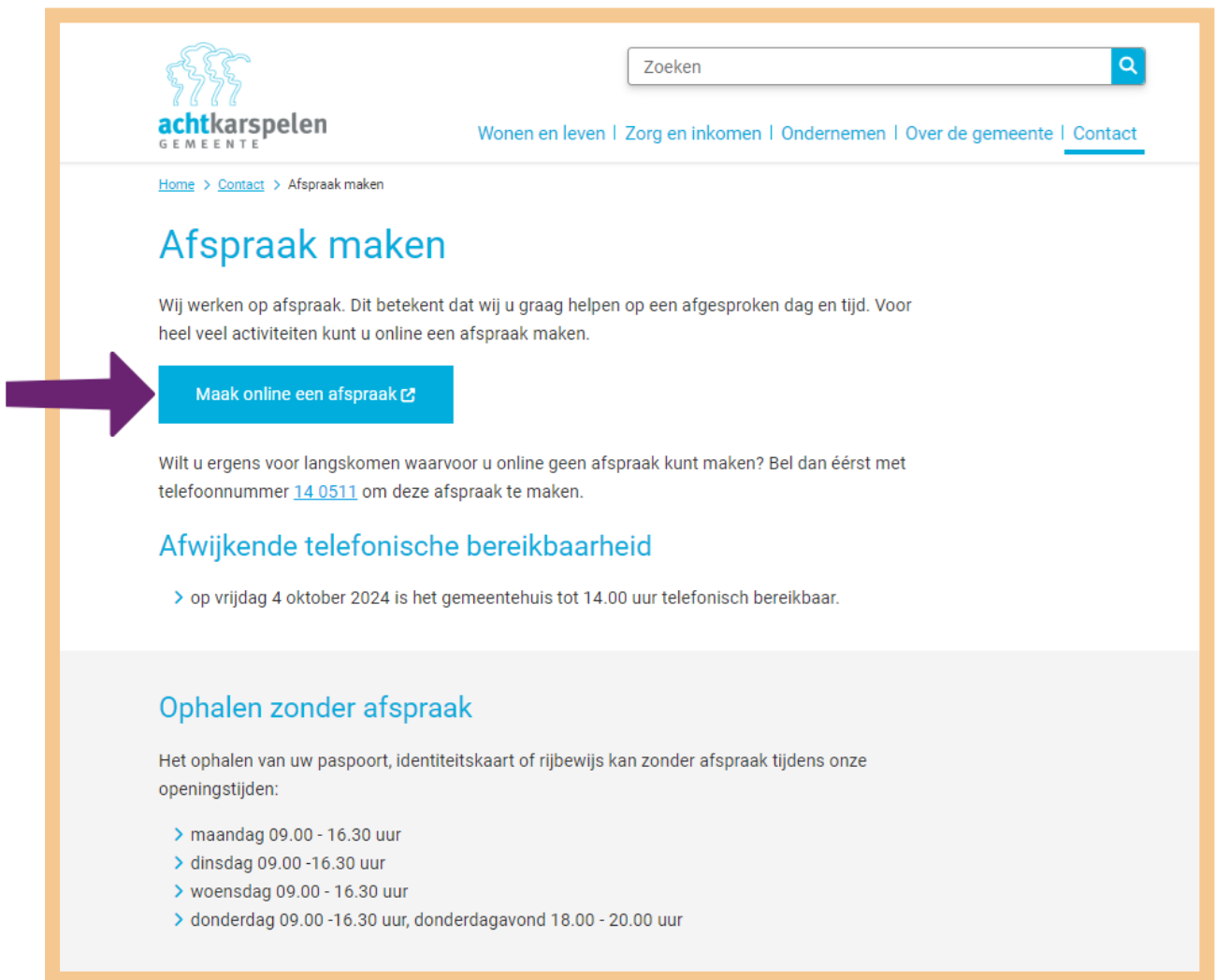
U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom bij pijl B op **een afspraak**.

The screenshot shows the website for Achtkarspelen Gemeente. The page title is 'Paspoort'. There are two main sections: 'Wilt u een paspoort aanvragen? Dit kan op 2 manieren:' and 'Wat neemt u mee?'. The first section has two options: 'U start de aanvraag online via onderstaande knop. U betaalt meteen via iDEAL.' and 'U maakt **een afspraak** om de hele aanvraag op het gemeentehuis te doen. U betaalt uw paspoort tijdens de afspraak.' The second section lists requirements like a valid photo and ID cards. Below this is a table titled 'Wat kost een paspoort?' with columns for 'Product en geldigheid', 'Geldigheid', and 'Kosten 2024'.

Product en geldigheid	Geldigheid	Kosten 2024
Paspoort vanaf 18 jaar	10 jaar	€ 83,85
Paspoort tot 18 jaar	5 jaar	€ 63,40
Extra kosten spoedaanvraag		€ 57,05
Zakenpaspoort vanaf 18 jaar	10 jaar	€ 83,85
Zakenpaspoort tot 18 jaar	5 jaar	€ 63,40
2e paspoort vanaf 18 jaar	2 jaar	€ 83,85
2e paspoort tot 18 jaar	2 jaar	€ 63,40
Paspoort voor vluchtelingen of vreemdelingen		€ 63,40

Klik daarna op **Maak online een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



The screenshot shows the website for Achtkarspelen Gemeente. At the top left is the logo with the text 'achtkarspelen GEMEENTE'. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the logo is a navigation menu with links: 'Wonen en leven | Zorg en inkomen | Ondernemen | Over de gemeente | Contact'. The 'Contact' link is underlined. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Home > Contact > Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this is a paragraph: 'Wij werken op afspraak. Dit betekent dat wij u graag helpen op een afgesproken dag en tijd. Voor heel veel activiteiten kunt u online een afspraak maken.' A purple arrow points to a blue button with the text 'Maak online een afspraak' and an external link icon. Below the button is another paragraph: 'Wilt u ergens voor langskomen waarvoor u online geen afspraak kunt maken? Bel dan éérs met telefoonnummer [14 0511](tel:140511) om deze afspraak te maken.' Below this is a section titled 'Afwijkende telefonische bereikbaarheid' with a sub-point: '> op vrijdag 4 oktober 2024 is het gemeentehuis tot 14.00 uur telefonisch bereikbaar.' At the bottom is a section titled 'Ophalen zonder afspraak' with a paragraph: 'Het ophalen van uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs kan zonder afspraak tijdens onze openingstijden:' followed by a list of opening hours: '> maandag 09.00 - 16.30 uur', '> dinsdag 09.00 - 16.30 uur', '> woensdag 09.00 - 16.30 uur', and '> donderdag 09.00 - 16.30 uur, donderdagavond 18.00 - 20.00 uur'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt dus bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

Aanvraag paspoort

Wat heeft u nodig?

Langere levertijd paspoort vanaf 18 t/m 30 september: levertijd 10 werkdagen. Vanaf 1 oktober is de levertijd 5 werkdagen.

Van 25 t/m 29 september is geen spoedaanvraag mogelijk.

Heeft u online de aanvraag opgestart? Dan rond u de aanvraag af tijdens uw afspraak op het gemeentehuis.

Het reisdocument ligt nu nog niet voor u klaar. Na afronding van de aanvraag ligt het reisdocument na 5 werkdagen voor u klaar.

Meenemen voor uw afspraak in het gemeentehuis

Uw identiteitskaart en/of paspoort	Als u zowel een identiteitskaart en paspoort heeft, moet u beide documenten meenemen voor de aanvraag. Zowel geldige als oude/verlopen documenten die nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt d.m.v. gaten. Heeft u geen paspoort of identiteitskaart? Neem dan een ander legitimatiebewijs mee. Bijvoorbeeld een rijbewijs.
Kleurenpasfoto	De pasfoto moet voldoen aan de pasfoto eisen . De pasfoto is maximaal 6 maanden oud op het moment van het aanvragen van de identiteitskaart.
Om te betalen	Heeft u online de aanvraag gestart en de leges betaald? Dan is er geen betaling meer nodig tijdens het vervolg van de aanvraag op het gemeentehuis. Is de betaling mislukt tijdens de digitale gestarte aanvraag dan kunt u de betaling tijdens de afronding van de aanvraag op het gemeentehuis voldoen.

OK Printen

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen. At the top, the 'achtkarspelen GEMEENTE' logo is visible. Below it, the title 'Een afspraak maken' is shown. The main content area is titled 'Activiteit(en)' and includes the instruction 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' The selected activity is 'Aanvraag paspoort', with an 'Aantal' dropdown set to '1'. A button labeled '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is highlighted with a purple arrow labeled 'A'. A 'Toon benodigdheden' button and a close icon are also present. Below the activity selection, a list of steps is shown: '1' (selected), '2 Locatie en tijdstip', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal' dropdown, and another purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga naar stap 2' button.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Ik sta ingeschreven in Achtkarspelen

Datum

dd-mm-jjjj

oktober 2024 november 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

Avond

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Bedenk dan eerst of u de afspraak 's ochtends, 's middags of 's avonds wilt. En klik dan op '09:00' (pijl B), 'Middag' of 'Avond', (pijlen C).

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Ik sta ingeschreven in Achtkarspelen

Datum

24-10-2024

Tijd

09:00 Middag Avond

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u op '09:00, Middag of Avond' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld **19.00**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Activiteit(en)' step of the application process. The main heading is 'Activiteit(en)' with a 'Wijzigen' button. Below this, it says 'Aanvraag paspoort' and 'Aantal: 1', with a 'Toon benodigdheden' button. A yellow message box states 'De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen'. The 'Locatie en tijdstip' section is active, with the heading 'Kies een geschikte datum en tijd'. The location is 'Ik sta ingeschreven in Achtkarspelen'. The date is '24-10-2024'. The 'Tijd' section has three dropdown menus: '09:00', 'Middag', and 'Avond'. The 'Avond' dropdown is open, showing a list of times from 18:00 to 19:50 in 10-minute increments. The time '19:00' is highlighted in blue, and a purple arrow points to it. At the bottom, there are 'Vorige stap' and 'Ga naar stap 3' buttons.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the 'Locatie en tijdstip' step of the application process. The heading is 'Locatie en tijdstip' with a checkmark. Below this, it says 'Kies een geschikte datum en tijd'. The location is 'Ik sta ingeschreven in Achtkarspelen'. The date is '24-10-2024'. The 'Tijd' section has three dropdown menus: 'Ochtend', 'Middag', and '19:00'. The '19:00' dropdown is selected. At the bottom, there are 'Vorige stap' and 'Ga naar stap 3' buttons. A purple arrow points to the 'Ga naar stap 3' button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef

Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

A purple arrow points to the 'Ga naar stap 4' button.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

achtkarspelen
GEMEENTE

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigdheden

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie Ik sta ingeschreven in Achtkarspelen
Stationsstraat 18
9285 NH Buitenpost
Te bereiken op telefoonnummer: 140511

Datum 24-10-2024

Begintijd 19:00

Afspraakduur 10 minuten

Eindtijd 19:10

Contactgegevens Wijzigen

Naam Dinie Sterker

Geboortedatum 01-01-1950

Telefoonnummer 06-12345678

E-mailadres

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C → Bevestig afspraak

B → Vorige stap

A → Wijzigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

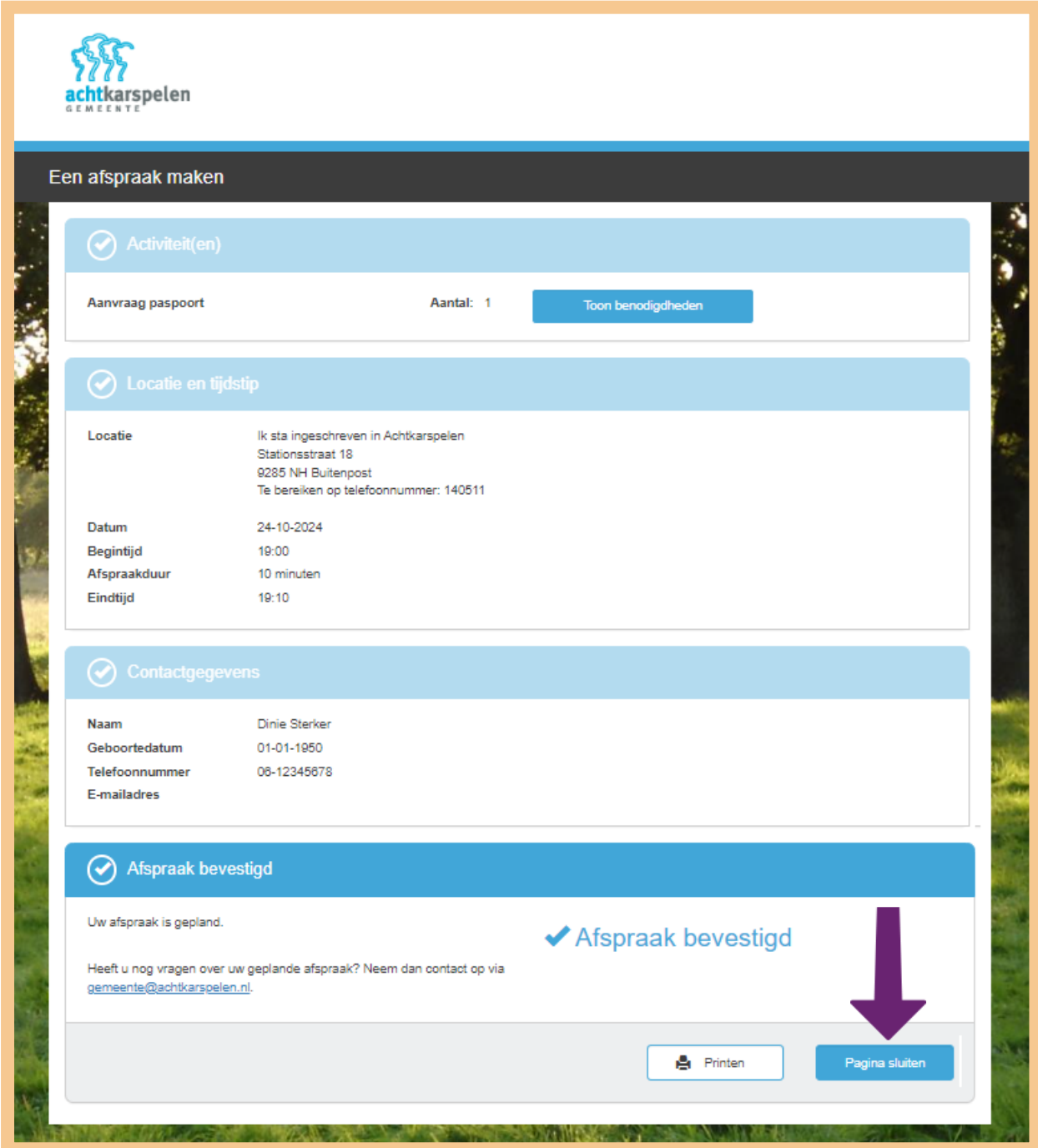
Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for the Achtkarspelen Gemeente. The page is divided into three main sections: 'Activiteit(en)', 'Locatie en tijdstip', and 'Contactgegevens'. A confirmation modal titled 'Afspraak bevestigd' (Appointment confirmed) is overlaid on the 'Locatie en tijdstip' section. The modal contains the following text: 'Uw afspraak is gepland.' (Your appointment is planned.) and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@achtkarspelen.nl.' (Do you have any questions about your planned appointment? Then contact us via gemeente@achtkarspelen.nl.) At the bottom of the modal, there is a blue button with a checkmark and the text 'Sluiten' (Close). A purple arrow points to this button. The background form shows the following details:

- Activiteit(en):** Aanvraag paspoort, Aantal: 1, Toon benodigdheden
- Locatie en tijdstip:** Locatie, Datum, Begintijd, Afspraakduur, Eindtijd
- Contactgegevens:** Naam: Dinie Sterker, Geboortedatum: 01-01-1950

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



achtkarspelen
GEMEENTE

Een afspraak maken

Activiteit(en)

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	------------------------------------

Locatie en tijdstip

Locatie	Ik sta ingeschreven in Achtkarspelen Stationsstraat 18 9285 NH Buitenpost Te bereiken op telefoonnummer: 140511
Datum	24-10-2024
Begintijd	19:00
Afspraakduur	10 minuten
Eindtijd	19:10

Contactgegevens

Naam	Dinie Sterker
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoonnummer	06-12345678
E-mailadres	

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.


Afspraak bevestigd

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@achtkarspelen.nl.


[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging 24-10-2024

 Gemeente Achtkarspelen <gemeente-bp@achtkarspelen.nl>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft met ons een afspraak gemaakt voor een Aanvraag paspoort. Wij verwachten u op donderdag 24 oktober 2024 om 19:00 in het gemeentehuis. 

U kunt zich melden bij de ontvangstbalie.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

Langere levertijd paspoort vanaf 18 t/m 30 september: levertijd 10 werkdagen. Vanaf 1 oktober is de levertijd 5 werkdagen. Van 25 t/m 29 september is geen spoedaanvraag mogelijk.

Meenemen voor uw afspraak in het gemeentehuis

Uw identiteitskaart en/of paspoort	Als u zowel een identiteitskaart en paspoort heeft, moet u beide documenten meenemen voor de aanvraag. Zowel geldige als oude/ verlopen documenten die nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt d.m.v. gaten. Heeft u geen paspoort of identiteitskaart? Neem dan een ander legitimatiebewijs mee. Bijvoorbeeld een rijbewijs.
Kleurenpasfoto	De pasfoto moet voldoen aan de pasfoto eisen . De pasfoto is maximaal 6 maanden oud op het moment van het aanvragen van de identiteitskaart.
Om te betalen	Graag met de pinpas. Contant betalen is mogelijk.
Ben je jonger dan 18 jaar ? Dan heb je toestemming van je gezaghebbende ouder(s)/voogd(en) nodig.	Het kind én 1 van de gezaghebbende ouders/ voogden moet bij de aanvraag aanwezig zijn. Als beide gezaghebbende ouders/ voogden meekomen, hoeven zij geen verklaring mee te nemen, wel een legitimatiebewijs. Als 1 van de gezaghebbende ouders/ voogden niet mee komt dan moet deze ouder/ voogd (THUIS) het toestemmingsformulier invullen/ ondertekenen én het geldige legitimatiebewijs meegeven OF deze ouder/ voogd kan online via onze website toestemming geven met DigiD. Online via DigiD toestemming geven : u gaat naar onze website en klikt op het kopje Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs, dan gaat u naar het kopje Paspoort, Aanvragen voor kinderen jonger dan 18 jaar en u klikt op de button: Start het geven van online toestemming .
Bent u uw oude identiteitskaart of paspoort kwijt of is het gestolen?	Informatie over vermissing of diefstal van uw identiteitskaart vindt u op onze website onder het kopje Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs, dan gaat u naar het kopje Identiteitskaart, Bent u uw identiteitskaart kwijt of is het gestolen? Als u uw document als vermist hebt opgegeven en deze vindt u later weer terug? Dan moet u het document z.s.m. bij de gemeente inleveren. Deze kunt u niet meer gebruiken. Het document staat niet meer geregistreerd.

Meer informatie over een paspoort vindt u op onze website.

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren? Klik dan op onderstaande link
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Graag tot dan!

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

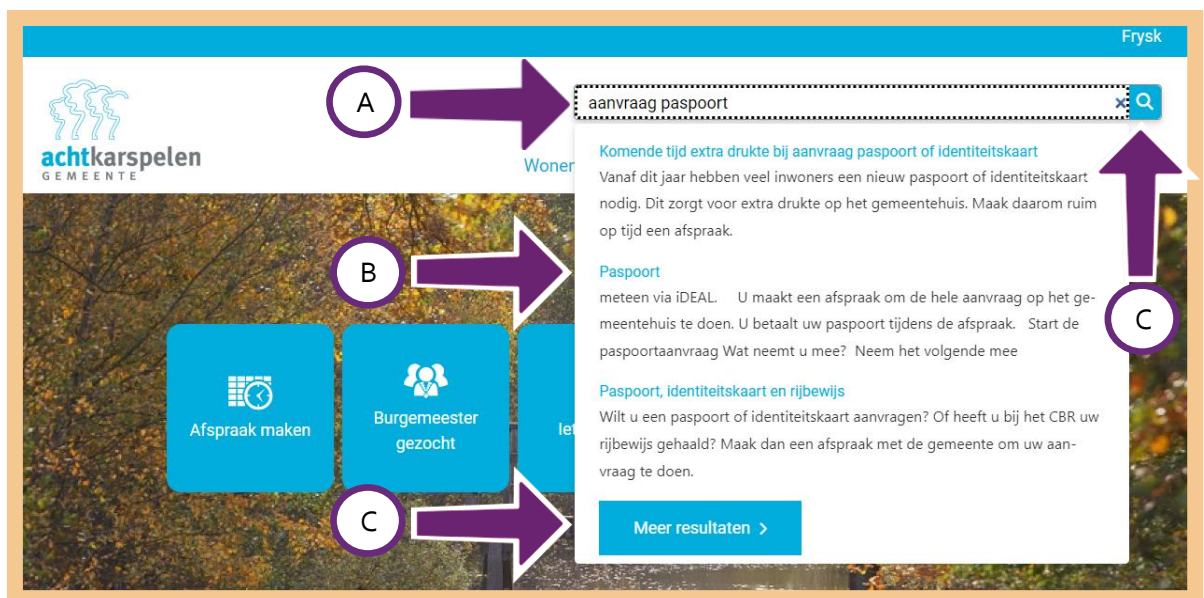
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

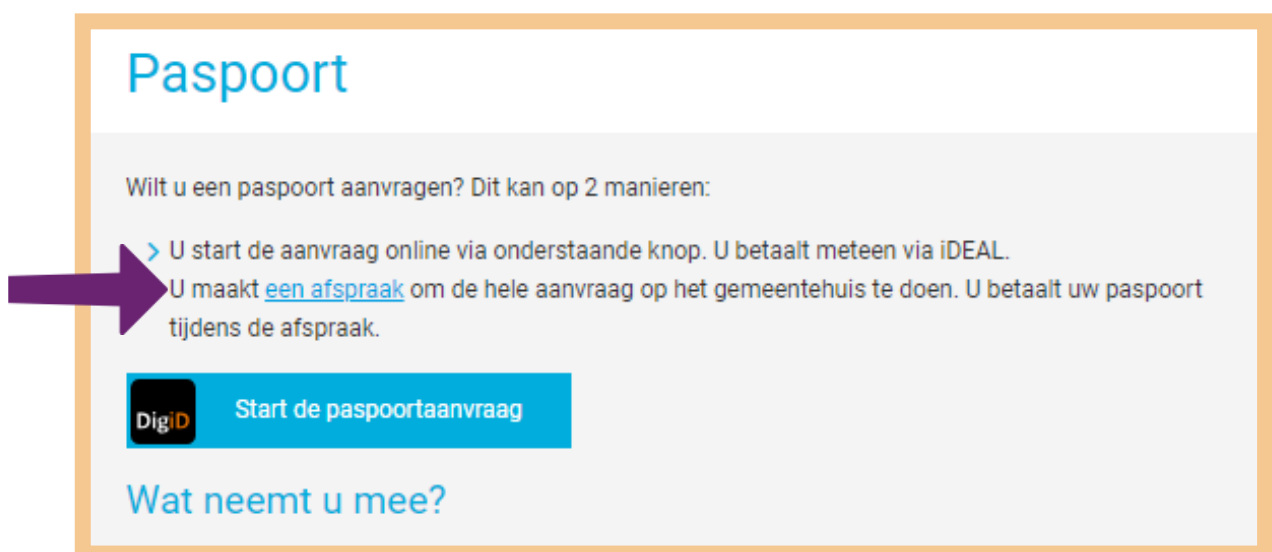
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Achtkarspelen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op achtkarspelen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

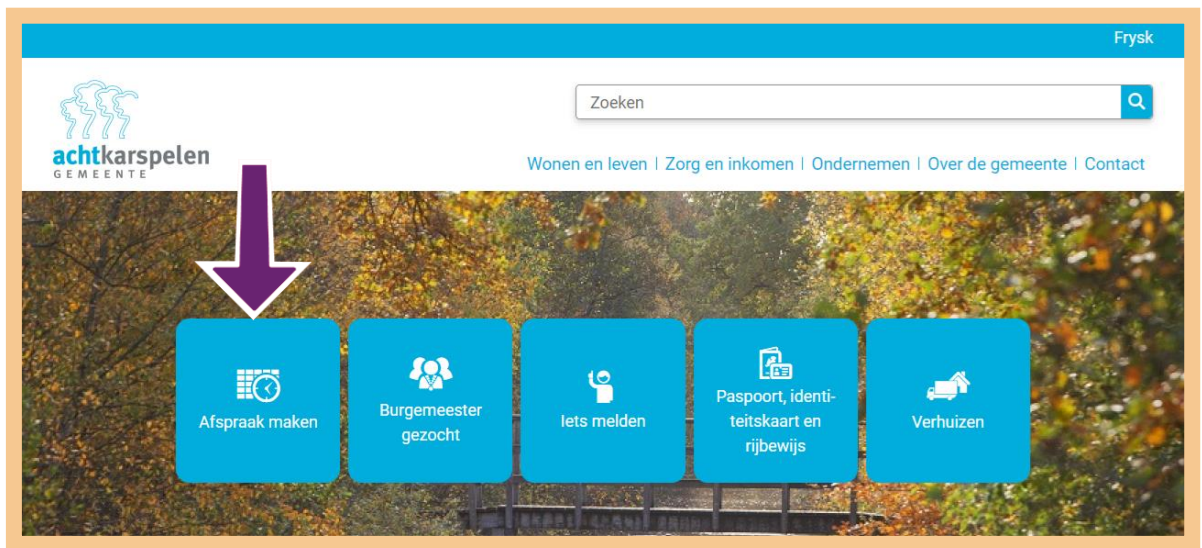


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op [een afspraak](#). Zie bij de pijl hieronder.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak online een afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Wij werken op afspraak. Dit betekent dat wij u graag helpen op een afgesproken dag en tijd. Voor heel veel activiteiten kunt u online een afspraak maken.

[Maak online een afspraak](#)



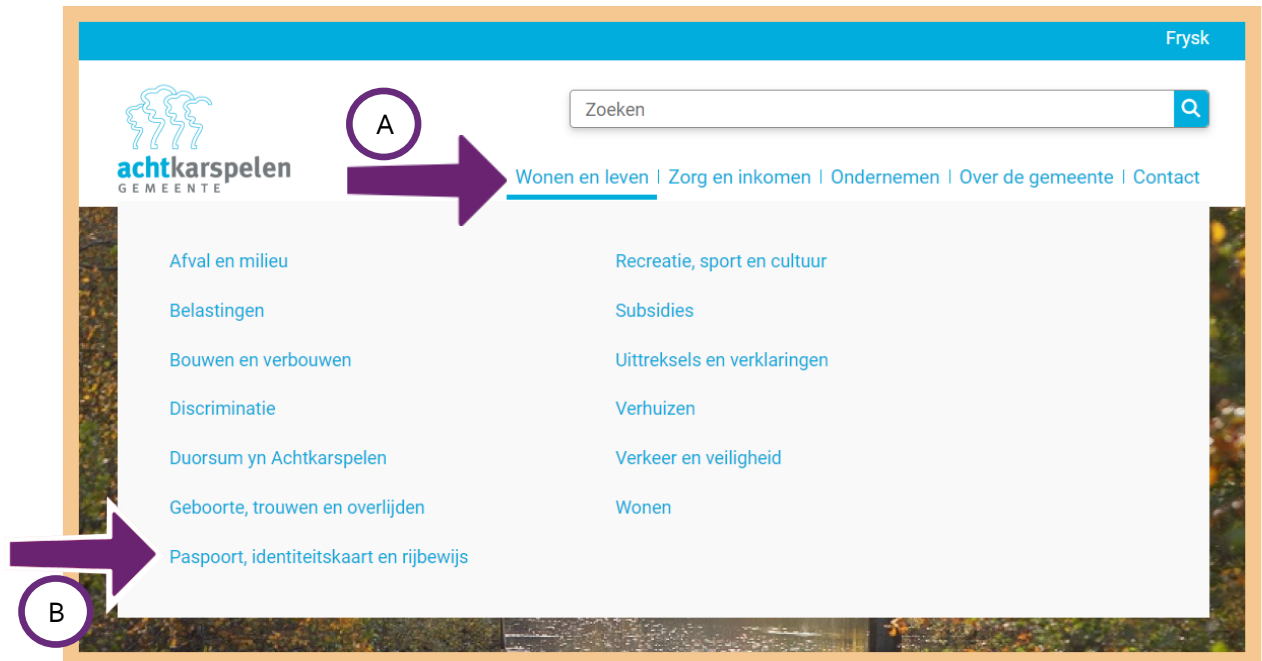
Wilt u ergens voor langskomen waarvoor u online geen afspraak kunt maken? Bel dan éérs met telefoonnummer [14 0511](tel:140511) om deze afspraak te maken.

Afwijkende telefonische bereikbaarheid

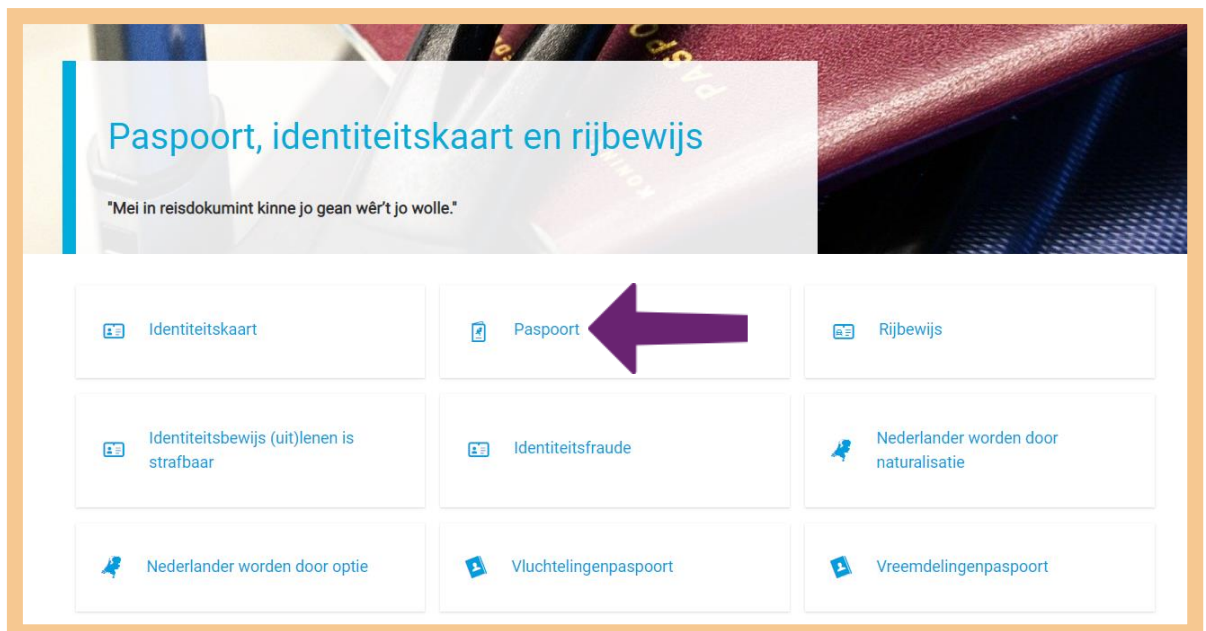
> op vrijdag 4 oktober 2024 is het gemeentehuis tot 14.00 uur telefonisch bereikbaar.



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**, bij pijl B..



Vervolgens klikt u op **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort achtkarspelen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Achtkarspelen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort achtkarspelen', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Achtkarspelen' and is titled 'Paspoort | Gemeente Achtkarspelen'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar. A purple arrow labeled 'C' points to the first search result. The search results include a snippet: 'Wat neemt u mee? - Een geldige pasfoto (deze kleurenpasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden); - Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft (zowel geldige ...'. Below this, there are several sub-sections: 'Verloopt uw paspoort of ...', 'Komende tijd extra drukte bij ...', 'Vreemdelingenpaspoort', and 'Vluchtelingenpaspoort'. At the bottom, there is a link 'Meer resultaten van achtkarspelen.nl »' and another search result from 'Gemeente Achtkarspelen' titled 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom bij de gemeente een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website achtkarspelen.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerkaart

Met een gehandicaptenparkeerkaart (GPK) kunt u parkeren op alle gehandicaptenparkeerplaatsen in de meeste Europese landen. U moet zich wel houden aan de lokale regels voor parkeren. U vraagt de gehandicaptenparkeerkaart aan in de gemeente waar u staat ingeschreven.

Voorwaarden gehandicaptenparkeerkaart

Om voor een gehandicaptenparkeerkaart in aanmerking te komen gelden de volgende voorwaarden.

Bestuurderskaart

- > u heeft een aantoonbare loopbeperking van langdurige aard. Hierdoor kunt u geen 100 meter zelfstandig lopen, ook niet met hulpmiddelen, **óf**
- > u heeft een andere ernstige beperking, **óf**
- > u bent door de aandoening of gebrek permanent rolstoelgebonden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website achtkarspelen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Op dit moment is er een storing met de online aanvraag. Wij zijn bezig om dit op te lossen. Probeer het later nog een keer.

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Achtkarspelen woont? Vraag dan een uittreksel uit de Basisregistratie Personen ([BRP](#)) aan. Daarop staat uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum.

U kunt er ook andere gegevens op laten zetten, zoals uw nationaliteit of uw vorige woonadressen. Geef daarom bij de aanvraag aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft.

Uittreksel BRP aanvragen

U kunt een uittreksel BRP op twee manieren aanvragen:

- > u vraagt het document online aan via onderstaande knop. U betaalt meteen via iDEAL. U ontvangt uw uittreksel binnen 5 werkdagen per post.
- > u maakt [een afspraak](#) om de hele aanvraag op het gemeentehuis te doen. U betaalt het document tijdens uw afspraak. U kunt het document meteen meenemen.

Vraag uittreksel BRP online aan

Wat kost het?

- > Online aanvraag: € 8,45.
- > Aanvraag aan de balie: € 16,60.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Achtkarspelen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Achtkarspelen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Achtkarspelen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Achtkarspelen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Achtkarspelen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Achtkarspelen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Achtkarspelen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Achtkarspelen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Achtkarspelen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Achtkarspelen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Achtkarspelen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Achtkarspelen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Achtkarspelen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Achtkarspelen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Achtkarspelen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.







Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

