

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Alblasserdam)

Alblasserdam


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Alblasserdam)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Alblasserdam. Ga dus eerst naar deze website: alblasserdam.nl.



Bent u op de website van de gemeente Alblasserdam? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

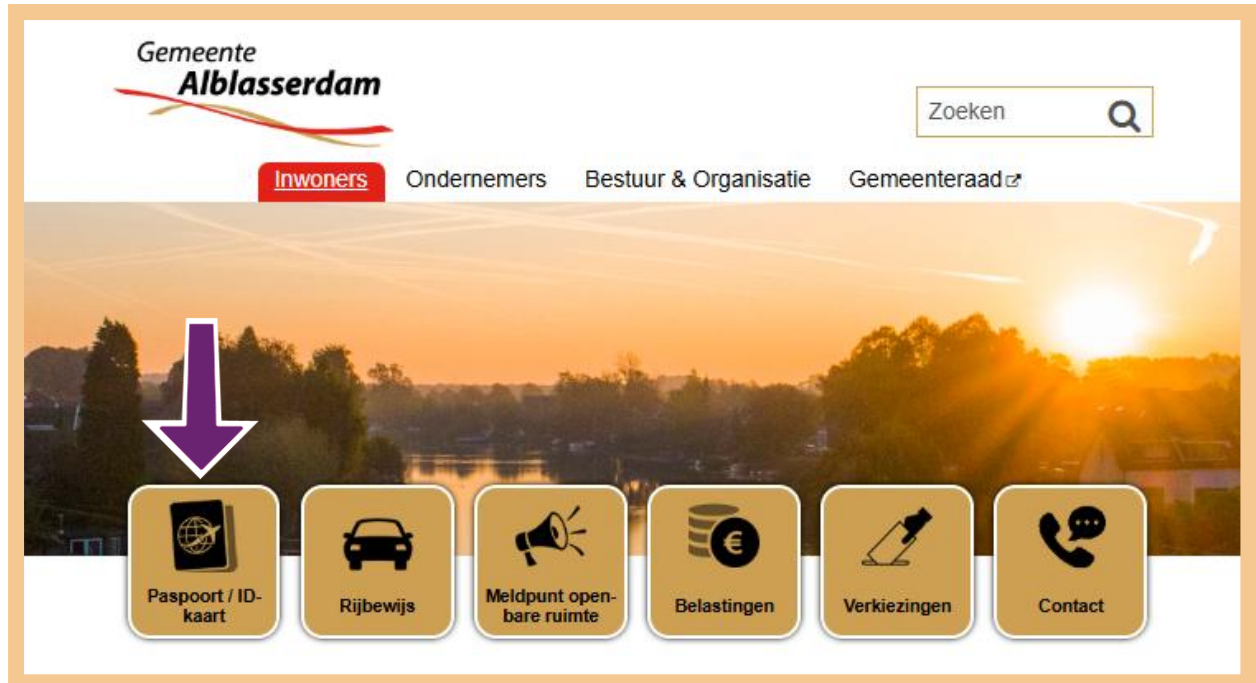
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Alblasserdam website. At the top, there is the logo and a search bar. Below the logo is a navigation menu with 'Inwoners' highlighted. A large banner image shows a sunset over a town. Below the banner are six service icons: Paspoort / ID-kaart, Rijbewijs, Meldpunt openbare ruimte, Belastingen, Verkiezingen, and Contact. A section titled 'Of zoekt u' lists various services like Verhuizen, Zorg & Welzijn, and Woning huren. Below this are three featured articles: 'Aanslag lokale belastingen', 'Meldpunt openbare ruimte', and 'Nieuws'. The footer contains contact information, opening hours, and a list of links for privacy, cookies, and other site-related information.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Alblasserdam. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

Gemeente Alblasserdam

Zoeken

Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Gemeenteraad

Home > Alle onderwerpen > Paspoort en ID-kaart > Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Vraagt u een paspoort of ID-kaart aan voor uw kind? Dan moet uw kind bij het aanvragen en ophalen erbij zijn.

Voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart voor uw kind leest u de pagina [Paspoort of ID-kaart voor kinderen](#). Hier vindt u ook wat u mee moet nemen voor de aanvraag.

Op de [verzamel pagina Paspoort en ID-kaart](#) leest u meer over deze reisdocumenten.

U maakt een afspraak voor

Aanvragen Paspoort **Aanvragen ID-Kaart**

U kunt gelijk een afspraak maken om uw reisdocument af te halen. Hiervoor kiest u een datum 6 werkdagen na uw aanvraag aan de balie

Meenemen bij de aanvraag

- alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft (ook verlopen en buitenlandse documenten)
- goed lijkende pasfoto in kleur, niet ouder dan 6 maanden (geen schoolpasfoto). [Bekijk de pasfoto-eisen](#)

U maakt een afspraak voor

Afhalen Paspoort **Afhalen ID-kaart**

Uw paspoort of ID-kaart is na 6 werkdagen klaar. U komt het persoonlijk afhalen in de Gemeentewinkel.

Goed te weten: door de feestdagen zijn de afhaaldagen anders:

woensdag 24 december met spoed voor 12.00 uur aangevraagd: afhalen op maandag 29 december

woensdag 31 december met spoed voor 12.00 uur aangevraagd: afhalen op maandag 5 januari 2026

woensdag 31 december aangevraagd: afhalen op donderdag 8 januari 2026

U neemt mee:

- uw afhaalbewijs
- alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft (ook verlopen en buitenlandse documenten)

Kosten

paspoort vanaf 18 jaar	€ 88,65
identiteitskaart vanaf 18 jaar	€ 80,10
zakenpaspoort (66 pagina's) of 2e paspoort vanaf 18 jaar / tot en met 17 jaar	€ 88,65 / € 67,05
thuisbezorgen per paspoort of identiteitskaart	€ 4,95
aanvraag met spoed	€ 60,30 extra



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente
Alblasserdam

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 B

+ Nog een activiteit toevoegen A

Ga verder naar stap 2 C


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

 [Hoog contrast](#)

**Gemeente
Alblasserdam**

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)


Paspoort aanvragen

Het paspoort vraagt u persoonlijk aan de balie aan. U neemt mee:

- alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft
- een pasfoto die aan de eisen voldoet
- uw pinpas om te betalen
- uw kind (als het om een paspoort voor een kind gaat)

Is uw kind jonger dan 18 jaar? Dan neemt u mee:

- de pasfoto van uw kind
- alle paspoorten en ID-kaarten die uw kind heeft
- het ingevulde, ondertekende toestemmingformulier (als u deze nog niet online heeft ingevuld)
- van beide ouders een (kopie) paspoort of ID-kaart

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 3 maart 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Alblasserdam
Cortgene 2, 2951 ED, Alblasserdam
In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Tijdkeuze:

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Alblasserdam

Cortgene 2, 2951 ED, Alblasserdam
In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 3 maart 2026 < > Tijdkeuze: 08:55 v

Mrt. 2026 < > B

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					1
2	3	4	5	6	
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

C

A

Beschikbare dagen


Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '11:05' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **11:05**.


Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

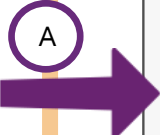
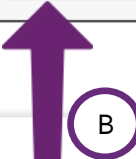
Gemeentehuis Alblasserdam
Cortgene 2, 2951 ED, Alblasserdam
In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 23 maart 2026  < >

Tijdkeuze

11:05 

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Gemeente Alblasserdam

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Alblasserdam
Cortgene 2, 2951 ED, Alblasserdam
In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 23 maart 2026

Kies tijd

- 11:05
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30
- 11:35
- 11:40
- 11:45
- 11:50
- 12:05
- 12:10
- 12:15
- 12:20
- 13:30
- 13:35
- 13:40
- 13:45**
- 13:50

11:05

Hoog contrast

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Alblasserdam
Cortgene 2, 2951 ED, Alblasserdam
In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 23 maart 2026

Tijdkeuze
13:45

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voornaam *

Achternaam *


E-mailadres *

Geboortedatum *

Telefoonnummer

Opmerking

uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente
Alblasserdam

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

- ☰ 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- 📁 [Benodigdheden bekijken](#)
- 📍 Gemeentehuis Alblasserdam
 Cortgene 2, 2951 ED Alblasserdam
- 📅 Maandag 23 maart - 13:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤

Naam:	Dinie Sterker
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	dinie@sterker.nl

→

A

Vorige

←

B

↓

C


Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

 Hoog contrast


Informatie over uw afspraak


✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "**dinie@sterker.nl**" gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!


U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Maandag 23 maart - 13:45 uur

 1x Paspoort aanvragen


 [Toon benodigheden](#)

 Gemeentehuis Alblasserdam
Cortgene 2
2951 ED
Alblasserdam

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

[Wijzig afspraak](#) [Annuleer afspraak](#)


[X Pagina sluiten](#) 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 noreply <noreply@drechtsteden.nl>
Aan ○

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hartelijk dank voor uw afspraak bij de gemeente Alblasserdam. Wij zien u graag op maandag 23 maart 2026 om 13:45 uur. 

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Het paspoort vraagt u persoonlijk aan de balie aan. U neemt mee:

- alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft
- een pasfoto die aan de eisen voldoet
- uw pinpas om te betalen
- uw kind (als het om een paspoort voor een kind gaat)
 - Is uw kind jonger dan 18 jaar? Dan neemt u mee:
 - de pasfoto van uw kind
 - alle paspoorten en ID-kaarten die uw kind heeft
 - het ingevulde, ondertekende toestemmingformulier (als u deze nog niet online heeft ingevuld)
 - van beide ouders een (kopie) paspoort of ID-kaart


Aanmelden:

- U meldt zich bij de receptie en krijgt een volgnummer.
- Staat er een zuil in de hal? Dan kunt u daar de QR code scannen of uw geboortedatum intoetsen. U krijgt een volgnummer.

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren (afzeggen)?

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
 of bel 14 078
 Heeft u vragen? Kijk op onze website.

Dit is een automatisch aangemaakt bericht. U kunt hier niet op reageren.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

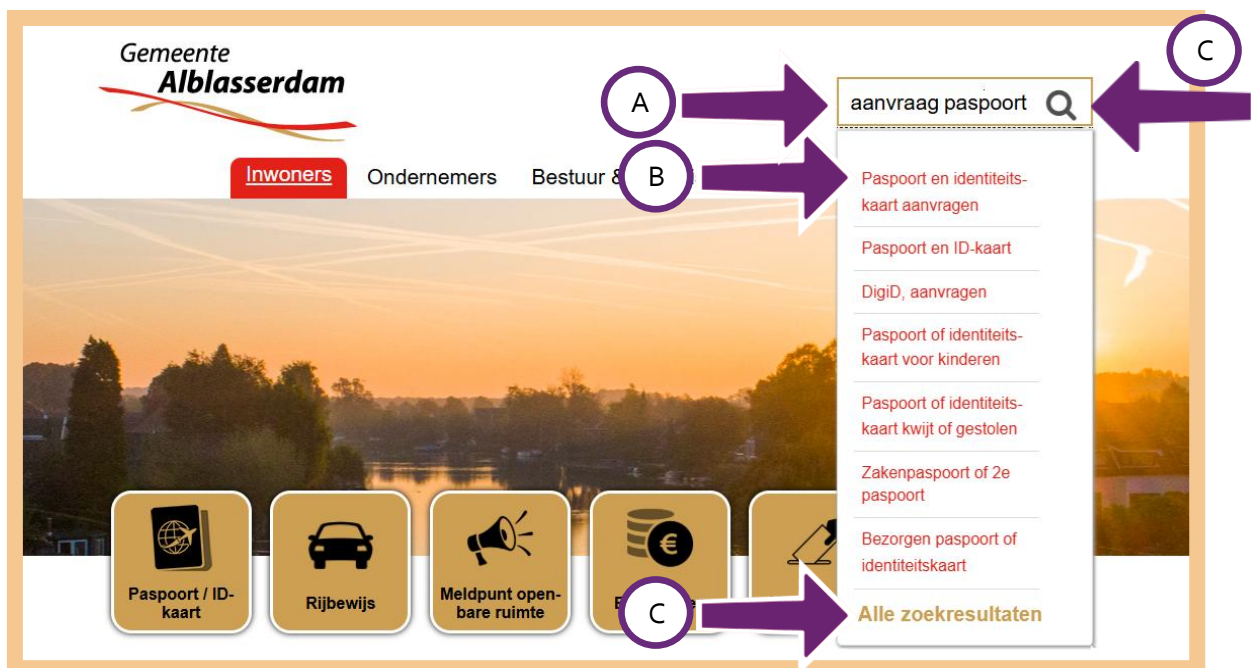
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Alblasserdam een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op alblasserdam.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen Paspoort**.

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Vraagt u een paspoort of ID-kaart aan voor uw kind? Dan moet u kind bij het aanvragen en ophalen erbij zijn.

Voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart voor uw kind leest u de pagina [Paspoort of ID-kaart voor kinderen](#). Hier vindt u ook wat u mee moet nemen voor de aanvraag.

Op de [verzamel pagina Paspoort en ID-kaart](#) leest u meer over deze reisdocumenten.

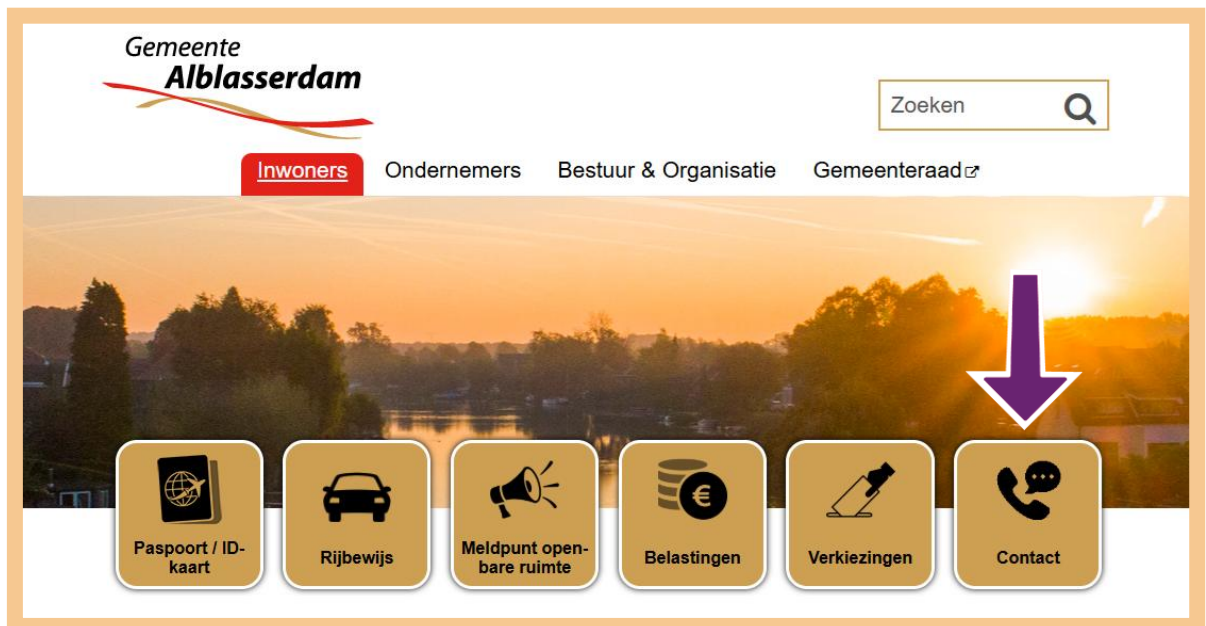
U maakt een afspraak voor

Aanvragen Paspoort

Aanvragen ID-Kaart



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kiest u vervolgens de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact


Veel zaken regelt u eenvoudig online. Meldingen over de openbare ruimte (verkeerd geparkeerde auto's, zwerfafval, kapotte stoeptegels) regelt u via Fixi.

Deze producten regelt u eenvoudig online:

- [uittreksel Basisregistratie Personen \(BRP\)](#)
- [verhuizingen](#)
- [betaling gemeentebelasting](#)
- [afschrift Burgerlijke Stand](#)
- [aangifte vermissing document](#)
- [aanvraag parkeerproducten](#)
- [aangifte geboorte](#)
- [aangifte overlijden](#)

Lukt dit niet online? Dan kunt u een afspraak maken voor:

- aanvraag paspoort of identiteitskaart en het afhalen daarvan
- aanvraag rijbewijs en het afhalen daarvan
- aangifte vermissing rijbewijs
- omwisseling buitenlands rijbewijs
- aanvraag VOG bij een nieuwe baan binnen 6 weken
- legalisatie van een handtekening

 [Maak een afspraak](#)



3. Op de startpagina kunt u onder 'Of zoekt u' ook klikken op **Alle onderwerpen**. Zie onder bij de pijl.

Gemeente Alblasserdam

Zoeken

Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Gemeenteraad

Paspoort / ID-kaart Rijbewijs Meldpunt openbare ruimte Belastingen Verkiezingen Contact

Of zoekt u

Verhuizen	Zorg & Welzijn	Woning huren
Uittreksels en aktes	Vacatures	Overlast melden
Subsidies	Trouwen / partnerschap	Bouwen, verbouwen en wonen
Vergunningen en toestemmingen	Omgevingswet	Projecten
Veiligheid	Raadsinformatiesysteem	Alle onderwerpen

Vervolgens schuift u met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden en klikt u op **Paspoort en ID-kaart**. Zie bij pijl B.

Opvang vluchtelingen Oekraïne
Informatie over en voor de vluchtelingen uit Oekraïne. / Information regarding refugees from Ukraine. / Інформація для українців.

Omgevingswet
De Omgevingswet regelt alles voor de ruimte waarin we wonen, werken en leven. Denk aan water, wegen, natuur, monumenten en het bouwen of uitbreiden van nieuwe woningen of gebouwen.
Omgevingsprogramma Poort aan de Noord | Bodemregels en PFAS-houdende grond | Potentiele woningbouwlocaties Vinkenwaard-Noord en sportpark Souburgh

Onderwijs
Goed onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren tot volwassenen. De gemeente zorgt voor onderwijs-huisvesting, het handhaven van de leerplicht en het aanbieden van leerlingenvervoer.
Onderwijs en kinderopvang | Middelbare scholen | Leerlingenvervoer | Kansrijk Alblasserdam | Techniekroute | Integraal Huisvestingsplan voor scholen | Dyslexiezorg

PFAS
Heeft u vragen over PFAS? Dan kunt u voortaan terecht bij een centraal informatiepunt terecht: www.pfasinfo.nl. Hier vindt u informatie en nieuws en kunt u vragen stellen.

Paspoort en ID-kaart
Wat wilt u aanvragen?
Paspoort en identiteitskaart aanvragen | Paspoort of identiteitskaart voor kinderen | Overige informatie reisdocument | Identiteitsfraude | Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen | Eisen voor pasfoto | Zakenpaspoort of 2e paspoort | Vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort | Huisbezoek aanvragen voor identiteitskaart | Bezorgen paspoort of identiteitskaart

Projecten
We werken continu aan het verbeteren en onderhouden van het dorp. Bekijk een overzicht van de huidige projecten.
Onderhoud en herinrichting | In ontwikkeling | Projectenplanning



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen alblasserdam' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.
 - Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen alblasserdam', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search filters are set to 'Alle'. The search results are displayed below. The first result is from 'Gemeente Alblasserdam' with the URL 'https://www.alblasserdam.nl/Paspoort_en_ID_kaart/P...'. The title of the result is 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The snippet below the title reads: 'Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Vraagt u een paspoort of ID-kaart aan voor ...'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar. Below the first result is an AI-overzicht section, with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI-overzicht text reads: 'Een paspoort aanvragen in Alblasserdam doet u persoonlijk bij de gemeente, waarvoor u vooraf een afspraak moet maken. Neem alle oude reisdocumenten, één recente pasfoto en uw bankpas (voor betaling) mee naar het gemeentehuis aan de Cortgene 2. De levertijd is meestal zeven werkdagen. Register van Overheidsorganisaties +1'. Below the AI-overzicht is a section titled 'Stappenplan Paspoort Aanvragen Alblasserdam:' with two bullet points: 'Afspraak maken: Maak online een afspraak via de website van de gemeente Alblasserdam of telefonisch via 14 078.' and 'Benodigheden: Neem al uw huidige reisdocumenten (paspoort/ID-kaart) mee, ook als deze verlopen zijn.' Below this section is a 'Meer tonen' button. At the bottom of the screenshot, another result from 'Gemeente Alblasserdam' is visible with the title 'Paspoort en ID-kaart' and a snippet: 'Paspoort en ID-kaart · Paspoort en identiteitskaart aanvragen · Paspoort of identiteitskaart voor kinderen · Overige informatie reisdocument · Identiteitsfraude.'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website alblasserdam.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats, gereserveerd

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart en zijn er dicht bij uw huis weinig parkeerplaatsen? U kunt dan een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

Online regelen

DigiD

Parkeerplaats voor gehandicapten

Lees meer informatie over [DigiD](#)

Afhandeling

Binnen 6 weken krijgt u bericht over uw aanvraag.

Kosten ▼

Voorwaarden ▲

- u heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart
- er zijn weinig parkeerplaatsen dicht bij uw huis of werk
- de auto staat op uw naam of op naam van iemand die op uw adres ingeschreven staat
- de bestuurder van het voertuig heeft een geldig rijbewijs

Alleen u als bestuurder kan een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

2. Let op de kosten


Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website alblasserdam.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring. In die verklaring staat dat u bij de gemeente Dordrecht staat ingeschreven als inwoner. U vraagt eenvoudig online een uittreksel met uw persoonsgegevens aan.



[Bekijk de video van de Rijksoverheid: Wat is de basisregistratie personen](#)

Online regelen

Uittreksel BRP aanvragen

Vraagt u het uittreksel voor 13.00 uur aan? Dan proberen wij het nog dezelfde dag via de post naar u te versturen.

Heeft u een uittreksel nodig waar alle bewoners van het adres op staan? Dan hebben wij van de personen van 18 jaar en ouder (ook van uw echtgenoot/partner) schriftelijk toestemming nodig. Print [het formulier toestemming verstrekken persoonsgegevens op uittreksel BRP](#). En vul dit volledig in en laat de personen tekenen. U stuurt (of neemt) het formulier mee bij de aanvraag.

Lees meer informatie over [DigiD](#)

Lukt het u niet om uw aangifte digitaal aan ons door te geven? Dan maakt u [een afspraak voor aan de balie](#). Of u belt [14 078](#).

Welke uittreksels kunt u aanvragen? ▼

Kosten ▲

Een uittreksel kost € 18,35

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Alblasserdam. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Alblasserdam. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Alblasserdam wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Alblasserdam naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Alblasserdam. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Alblasserdam een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Alblasserdam. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Alblasserdam.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Alblasserdam. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Alblasserdam.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Alblasserdam een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Alblasserdam

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Alblasserdam.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

