

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Alblasserdam)

**Alblasserdam**



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Alblasserdam)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Alblasserdam. Ga dus eerst naar deze website: [alblasserdam.nl](http://alblasserdam.nl).





Bent u op de website van de gemeente Alblasserdam? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

**Gemeente Alblasserdam**

Zoeken

**Inwoners** Ondernemers Bestuur & Organisatie Gemeenteraad

Paspoort / ID-kaart Rijbewijs Meldpunt openbare ruimte Zorg & Welzijn Belastingen Contact

**Of zoekt u...**

Afspraak maken	Raadsinformatiesysteem	Woning huren
Trouwen / partnerschap	Uittreksels en aktes	Gevonden & verloren
Bouwen, verbouwen en wonen	Digitale terinzagelegging	Vergunningen en toestemmingen
Verhuizen	Omgevingswet	Overlast melden
Projecten	Veiligheid	Alle onderwerpen

**Actie: isoleer uw huis**

Door isolatie krijgt u een warmer huis, een lager energieverbruik en lagere kosten. Wij willen u helpen als u een slecht(er) geïsoleerd huis heeft. Als u weinig te besteden heeft, kunt u gratis of met veel korting één tot drie maatregelen treffen.

[Bezoek de site 'Actie: isoleer uw huis'](#)

**Meldpunt openbare ruimte**

STOEPTEGEL LOS? MELD HET MET FIXI

Ziet u kapotte straatverlichting, een gat in de weg of een speelplek die veiliger kan? Meldingen over de openbare ruimte doet u via ons meldpunt Fixi op de website of via de app. U kunt op de kaart de plek aangeven en een foto bijvoegen.

[Meer over 'Meldpunt openbare ruimte'](#)

**Nieuws**

NK Tegelvippen: haal tegels weg voor groen

Lees meer over hulp en ondersteuning in de nieuwe Wmo-krant

Praat mee over de toegankelijkheid van de buitenruimte voor mensen met een handicap

Beweegkaart voor 55+ in Alblasserdam

Onderzoek naar vogels en vleermuizen

[Meer 'Nieuws'](#)

**Bezoekadres**

Cortgene 2  
2951 ED Alblasserdam  
in De Rederij

**Postadres**

Postbus 2  
2950 AA Alblasserdam

Telefoon 14 078  
+31 78 770 8301 (vanuit buitenland)

**Snel regelen**

- [Openingstijden Gemeentewinkel](#)
- [Maak een afspraak](#)
- [Contact](#)

**Zo werken wij**

- [Servicenorment](#)
- [Gedragregels](#)

**Over de website**

- [Privacyverklaring](#)
- [Cookies](#)
- [Proclaimer](#)
- [Toegankelijkheidsverklaring](#)
- [Responsible Disclosure](#)
- [Sitemap](#)
- [Archief website](#)



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Alblasserdam. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen Paspoort**. Zie pijl B.

**Gemeente Alblasserdam**

Zoeken

**Inwoners** Ondernemers Bestuur & Organisatie Gemeenteraad [↗](#)

Home > Alle onderwerpen > Paspoort en ID-kaart > Paspoort en identiteitskaart aanvragen

## Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Vraagt u een paspoort of ID-kaart aan voor uw kind? Dan moet uw kind bij het aanvragen en ophalen erbij zijn.

Voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart voor uw kind leest u de pagina [Paspoort of ID-kaart voor kinderen](#). Hier vindt u ook wat u mee moet nemen voor de aanvraag.

Op de [verzamelpagina Paspoort en ID-kaart](#) leest u meer over deze reisdocumenten.

### U maakt een afspraak voor

**Aanvragen Paspoort** **Aanvragen ID-Kaart**

U kunt gelijk een afspraak maken om uw reisdocument af te halen. Hiervoor kiest u een datum 6 werkdagen na uw aanvraag aan de balie

### Meenemen bij de aanvraag

- alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft (ook verlopen en buitenlandse documenten)
- goed lijkende pasfoto in kleur, niet ouder dan 6 maanden (geen schoolpasfoto). [Bekijk de pasfoto-eisen](#) [↗](#)

### U maakt een afspraak voor

**Afhalen Paspoort** **Afhalen ID-kaart**

Uw paspoort of ID-kaart is na 6 werkdagen klaar. U komt het persoonlijk afhalen in de Gemeentewinkel.

U neemt mee:

- uw afhaalbewijs
- alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft (ook verlopen en buitenlandse documenten)

### Bezorgen

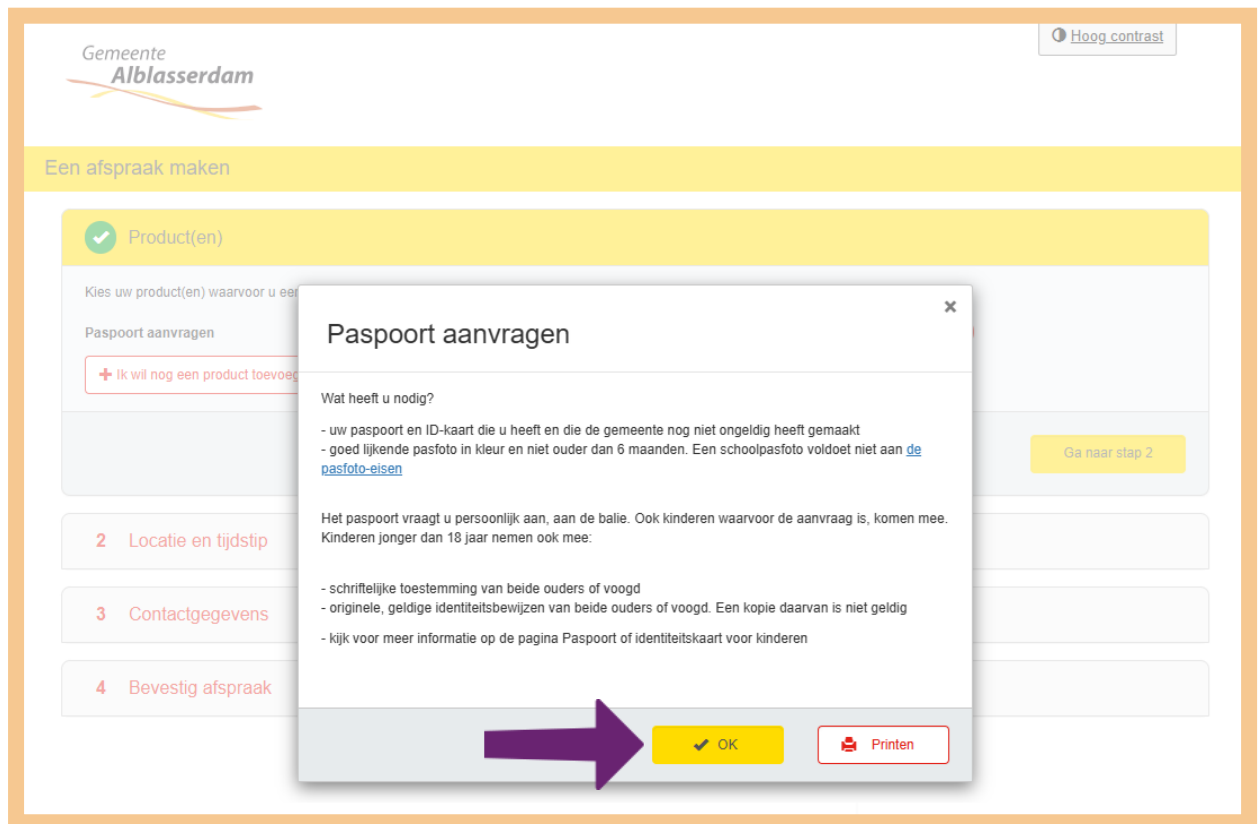
Bij de aanvraag van een paspoort of identiteitskaart kunt u kiezen; uw reisdocument ophalen of laten bezorgen.

#### Kosten

paspoort vanaf 18 jaar	€ 86,85
paspoort tot en met 17 jaar	€ 65,70
identiteitskaart vanaf 18 jaar	€ 78,50
identiteitskaart tot en met 17 jaar	€ 42,35
zakenpaspoort (66 pagina's) vanaf 18 jaar / tot en met 17 jaar	€ 86,85 / € 65,70
thuisbezorgen per paspoort of identiteitskaart	€ 4,95
aanvraag met spoed	€ 59,10 extra



Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



Gemeente Alblasserdam

Hoog contrast

Een afspraak maken

Product(en)

Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken

Paspoort aanvragen

+ Ik wil nog een product toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Ga naar stap 2

### Paspoort aanvragen

Wat heeft u nodig?

- uw paspoort en ID-kaart die u heeft en die de gemeente nog niet ongeldig heeft gemaakt
- goed lijkende pasfoto in kleur en niet ouder dan 6 maanden. Een schoolpasfoto voldoet niet aan [de pasfoto-eisen](#)

Het paspoort vraagt u persoonlijk aan, aan de balie. Ook kinderen waarvoor de aanvraag is, komen mee. Kinderen jonger dan 18 jaar nemen ook mee:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd
- originele, geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd. Een kopie daarvan is niet geldig
- kijk voor meer informatie op de pagina Paspoort of identiteitskaart voor kinderen

OK

Printen



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente  
**Alblasserdam**

Hoog contrast

Een afspraak maken

Product(en)

Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met producten te filteren.

Paspoort aanvragen Aantal 1 Toon benodigdheden

+ Ik wil nog een product toevoegen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

**2** Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Alblasserdam

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

april 2025 mei 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

**3** Contactgegevens

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '11:05' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **11:05** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **11.05**.

**✓** Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Alblasserdam

Datum (dd-mm-jjjj)

14-04-2025

Tijd

11:05

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

**3** Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met \* zijn verplicht)

**Aanhef**  
 Dhr.       Mevr.

**Voornaam**

**Achternaam \***


**Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \***

**E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) \***

**Telefoonnummer \***

**Opmerking**

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.








## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



### Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Product(en)
Wijzigen

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Alblasserdam Cortgene 2 2951 ED Alblasserdam Te bereiken op telefoonnummer: 14 078
Datum	14-04-2025
Begintijd	12:00
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens
A
Wijzigen

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
➔

Bevestig afspraak

B
➔

Vorige stap



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Alblasserdam. At the top left is the logo. Below it is a yellow header bar with the text 'Een afspraak maken'. The main content area is divided into three sections, each with a green checkmark icon:

- Product(en)**: Shows 'Paspoort aanvragen' with 'Aantal: 1' and a 'Toon benodigdheden' button.
- Locatie en tijdstip**: Shows a table with columns for 'Locatie', 'Datum', 'Begintijd', and 'Afspraakduur'. A modal dialog box is overlaid on this section.
- Contactgegevens**: Shows fields for 'Naam' and 'E-mailadres'.


The modal dialog box is titled 'Afspraak bevestigd' and contains the following text:

Uw afspraak is gepland.  
Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [gemeente@alblasserdam.nl](mailto:gemeente@alblasserdam.nl).

At the bottom right of the dialog box, there is a yellow button with a checkmark and the text 'Sluiten'. A purple arrow points to this button.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Hoog contrast

Een afspraak maken

✔
Product(en)

<b>Paspoort aanvragen</b>	Aantal: 1	Toon benodigdheden
---------------------------	-----------	--------------------

✔
Locatie en tijdstip

<b>Locatie</b>	Gemeentehuis Alblasserdam Cortgene 2 2951 ED Alblasserdam Te bereiken op telefoonnummer: 14 078
<b>Datum</b>	14-04-2025
<b>Begintijd</b>	12:00
<b>Afspraakduur</b>	10 minuten

✔
Contactgegevens

<b>Naam</b>	Mevr. Dinie Sterker
<b>E-mailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	0612345678

✔
Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [gemeente@alblasserdam.nl](mailto:gemeente@alblasserdam.nl).

✔
Afspraak bevestigd



↓

Printen


Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 noreply <noreply@rechtsteden.nl>  
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Hartelijk dank voor uw afspraak bij de gemeente Alblasserdam. Wij zien u graag op maandag 14 april 2025 om 12:00 uur. 

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- uw paspoort en ID-kaart die u heeft en die de gemeente nog niet ongeldig heeft gemaakt
- goed lijkende pasfoto in kleur en niet ouder dan 6 maanden. Een schoolpasfoto voldoet niet aan [de pasfoto-eisen](#)

Het paspoort vraagt u persoonlijk aan, aan de balie. Ook kinderen waarvoor de aanvraag is, komen mee. Kinderen jonger dan 18 jaar nemen ook mee:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd
- originele, geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd. Een kopie daarvan is niet geldig
- kijk voor meer informatie op de pagina Paspoort of identiteitskaart voor kinderen

Aanmelden:


- U meldt zich bij de receptie en krijgt een volgnummer.
- Staat er een zuil in de hal? Dan kunt u daar de QR code scannen of uw geboortedatum intoetsen. U krijgt een volgnummer.

**Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren (afzeggen)?**

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)  
of bel 14 078

Heeft u vragen? Kijk op onze website.

Dit is een automatisch aangemaakt bericht. U kunt hier niet op reageren.



### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Alblasserdam een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [alblasserdam.nl](http://alblasserdam.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C.

U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen Paspoort**.

## Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Vraagt u een paspoort of ID-kaart aan voor uw kind? Dan moet uw kind bij het aanvragen en ophalen erbij zijn.

Voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart voor uw kind leest u de pagina [Paspoort of ID-kaart voor kinderen](#). Hier vindt u ook wat u mee moet nemen voor de aanvraag.

Op de [verzamel pagina Paspoort en ID-kaart](#) leest u meer over deze reisdocumenten.

### U maakt een afspraak voor

**Aanvragen Paspoort**

**Aanvragen ID-Kaart**





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Of zoekt u ....' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

**Gemeente Alblasserdam**

Zoeken

**Inwoners** Ondernemers Bestuur & Organisatie Gemeenteraad

Paspoort / ID-kaart Rijbewijs Meldpunt openbare ruimte Zorg & Welzijn Belastingen Contact

**Of zoekt u...**

Afspraak maken	Raadsinformatiesysteem	Woning huren
Trouwen / partnerschap	Uittreksels en aktes	Gevonden & verloren
Bouwen, verbouwen en wonen	Digitale terinzagelegging	Vergunningen en toestemmingen
Verhuizen	Omgevingswet	Overlast melden
Projecten	Veiligheid	<b>Alle onderwerpen</b>

Daarna kunt u het **product** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

**Een afspraak maken**

**1 Product(en)**

Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met producten te filteren.

Filter de lijst met producten... Aantal 1

[Toon benodigheden](#)

- Naamswijziging
- Parkeerbelasting
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort afhalen



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op Maak een afspraak. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the website with three columns of links:

- Bezoekadres**: Cortgene 2, 2951 ED Alblasserdam in [De Rederij](#)
- Postadres**: Postbus 2, 2950 AA Alblasserdam
- Snel regelen**:
  - [Openingstijden Gemeentewinkel](#)
  - [Maak een afspraak](#) (highlighted with a purple arrow)
  - [Contact](#)
- Zo werken wij**:
  - [Servicenormen](#)
  - [Gedragsregels](#)
- Over de website**:
  - [Privacyverklaring](#)
  - [Cookies](#)
  - [Proclaimer](#)
  - [Toegankelijkheidsverklaring](#)
  - [Responsible Disclosure](#)
  - [Sitemap](#)
  - [Archief website](#)

Vervolgens kiest u het **product** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie hieronder bij de pijl.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' page. It features a search bar with the text 'Filter de lijst met producten...', a dropdown menu with the following options: Naamswijziging, Parkeerbelasting, **Paspoort aanvragen** (highlighted with a purple arrow), and Paspoort afhalen. To the right of the search bar, there is an 'Aantal' dropdown set to '1' and a 'Toon benodigdheden' button.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort alblasserdam' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search result for 'aanvraag paspoort alblasserdam'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort alblasserdam' (arrow A). The search icon is in the top right corner (arrow B). The first search result is from 'Gemeente Alblasserdam' and is titled 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' (arrow C). The result text includes: 'Kosten ; identiteitskaart vanaf 18 jaar, € 78,50 ; identiteitskaart tot en met 17 jaar, € 42,35 ; zakenpaspoort (66 pagina's) vanaf 18 jaar / tot en met 17 jaar, € ...'.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [alblasserdam.nl](http://alblasserdam.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats, gereserveerd

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart en zijn er dicht bij uw huis weinig parkeerplaatsen? U kunt dan een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

### Online regelen

Parkeerplaats voor gehandicapten

Lees meer informatie over [DigiD](#)

### Afhandeling

Binnen 6 weken krijgt u bericht over uw aanvraag.

**Kosten** ▼

**Voorwaarden** ▲

- u heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart
- er zijn weinig parkeerplaatsen dicht bij uw huis of werk
- de auto staat op uw naam of op naam van iemand die op uw adres ingeschreven staat
- de bestuurder van het voertuig heeft een geldig rijbewijs

Alleen u als bestuurder kan een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [alblasserdam.nl](http://alblasserdam.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u bij de gemeente Alblasserdam staat ingeschreven als inwoner. U vraagt eenvoudig online een uittreksel met uw persoonsgegevens aan.

### Online regelen

**Uittreksel BRP aanvragen**

Vraagt u het uittreksel voor 13.00 uur aan? Dan proberen wij het nog dezelfde dag via de post naar u te versturen.

Let op! Heeft u een uittreksel nodig waar alle bewoners van het adres op staan? Dan hebben wij van de personen van 18 jaar en ouder (ook van uw echtgenoot/partner) schriftelijk toestemming nodig. Zij geven door ondertekening van [het formulier toestemming verstrekken persoonsgegevens op uittreksel BRP](#) hun goedkeuring.

Lees meer informatie over [DigiD](#)

Lukt het u niet om uw aangifte digitaal aan ons door te geven? Dan maakt u [een afspraak voor aan de balie](#). Of u belt [14 078](#).

**Welke uittreksels kunt u aanvragen?** ▼

**Kosten** ▲

Een uittreksel kost € 17,85

**Zie ook**

Afschrift of uittreksel burgerlijke stand

**DigiD, aanvragen**

Via DigiD controleren Nederlandse instanties iemands identiteit. Een soort digitaal paspoort met een unieke code waarmee u zaken regelt.

[Meer over 'DigiD, aanvragen'](#)

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Alblasserdam. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Alblasserdam. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Alblasserdam wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Alblasserdam naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Alblasserdam. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Alblasserdam een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.





### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Alblasserdam. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Alblasserdam.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Alblasserdam. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Alblasserdam.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Alblasserdam. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Alblasserdam een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Alblasserdam op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Alblasserdam.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker

**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

