

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Albrandswaard)

Albrandswaard



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Albrandswaard)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Albrandswaard. Ga dus eerst naar deze website: [albrandswaard.nl](http://albrandswaard.nl).



Bent u op de website van de gemeente Albrandswaard? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Albrandswaard. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs eerst met de muis 'Direct regelen en informatie' aan, zie pijl A. In het uitklapmenu dat verschijnt klikt u op **Persoonlijke documenten**, zie pijl B.

The screenshot shows the website header with the logo of Gemeente Albrandswaard. The navigation menu includes 'Onze gemeente', 'Bestuur en organisatie', 'Direct regelen en informatie', and 'Actueel'. The 'Direct regelen en informatie' menu is expanded, showing a list of services. A search bar is visible at the bottom of the header area.

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**.

The page is titled 'Persoonlijke documenten'. It displays four categories, each with a representative image and a plus sign to indicate further options:

- Paspoort en identiteitskaart**: Accompanied by an image of two red Dutch passports.
- Rijbewijs**: Accompanied by an image of a Dutch driver's license (rijbewijs).
- Uittreksels en verklaringen**: Accompanied by an image of hands holding documents and a calculator.
- Privacy en persoonsgegevens**: Accompanied by an image of hands holding a family silhouette.

En klik op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**.

## Persoonlijke documenten



The screenshot shows a website interface with three main menu items: 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', and 'Uittreksels en verklaringen'. The 'Paspoort en identiteitskaart' item is expanded, showing a list of options. A purple arrow points to the first option in the list: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'.

- Paspoort en identiteitskaart ×
- Rijbewijs +
- Uittreksels en verklaringen +

- > Paspoort of identiteitskaart aanvragen
- > Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
- > Zakenpaspoort aanvragen
- > Tweede paspoort aanvragen
- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen
- > Identiteitsfraude melden

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij ervoor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie**. Zie pijl B.

## Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U kunt kiezen uit twee opties:

**Online**

Online uw aanvraag voorbereiden en afronden aan de balie in het gemeentehuis? Volg stap 1 en 2 in de knoppen hieronder.

**Balie gemeentehuis**

Uw volledige aanvraag via de balie in het gemeentehuis? Lees wat u moet doen bij het kopje '**Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie**'.

**DigiD** Log in met DigiD, controleer uw gegevens, vul uw lichaamslengte in en betaal via iDeal.

**Stap 1: Online voorbereiden paspoort of identiteitskaart aanvragen**

**>>** Rond uw aanvraag af aan de balie. Maak hiervoor een afspraak.

**Stap 2: afronden online aanvraag op gemeentehuis**

**Zie ook**

- > Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
- > Tweede paspoort aanvragen
- > Zakenpaspoort aanvragen
- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen

**A**

**B**

Aanvraag paspoort of ID-kaart online voor te bereiden: +

Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie: +

Wat neem ik mee naar mijn afspraak? +

Vraagt u een reisdocument aan voor een kind? +

Translate

Klik op **Afspraak maken om een paspoort aan te vragen aan de balie.**

**Aanvraag paspoort of ID-kaart online voor te bereiden:** +

**Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie** ×

Wilt of kunt u de aanvraag voor uw paspoort of ID-kaart niet online voorbereiden, maak dan een afspraak om uw paspoort of ID-kaart aan de balie aan te vragen.

**Afspraak maken om een paspoort aan te vragen aan de balie** ↗

**Afspraak maken om een identiteitskaart aan te vragen aan de balie** ↗

Lees onder het kopje 'Wat neem ik mee naar mijn afspraak' wat u nog moet meenemen bij de aanvraag.



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

U ziet nu het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente Albrandswaard

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 B


+ [Nog een activiteit toevoegen](#) A

C **Ga verder naar stap 2**

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

**Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart**

Let op! Maak deze afspraak alleen als u het paspoort of de identiteitskaart al deels online aangevraagd heeft en al online betaald heeft. U kunt uw aanvraag online starten indien u 18 jaar of ouder bent.

Aanvraag nog niet online gestart? Doe dat dan eerst via <https://edienstenburgerzaken.albrandswaard.nl/AanvragenReisdocument/Login/>

**Wat neem ik mee naar mijn afspraak?**

- Al uw reisdocumenten (paspoort of ID-kaart), ook als deze niet meer geldig zijn
- Bent u uw paspoort of ID-kaart kwijt of is deze gestolen? Neem dan een ander legitimatiebewijs mee als u deze heeft
- Een nieuwe pasfoto (in kleur). De pasfoto moet voldoen aan deze eisen van de Rijksoverheid. Deze pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag. U kunt geen pasfoto laten maken bij de gemeente.

Vorige

➔

Ga verder naar stap 3


Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Wo, 23 juli 2025', zie pijl A. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. U klikt daarom op het **kalendertje**, zie pijl B.


Een afspraak maken


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeentehuis Albrandswaard**  
Stationsstraat 4, 3161KP, Rhoon

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
<div style="display: flex; align-items: center; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 10px;">Wo, 23 juli 2025</span> <div style="margin-left: 10px;">  <span style="margin: 0 5px;">&lt;</span> <span style="margin: 0 5px;">&gt;</span> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">13:30</span> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> </div>

A  
➔


B  
↑

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.


Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

## Stap 3 - Datum en tijd



Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.



 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeentehuis Albrandswaard**  
Stationsstraat 4, 3161KP, Rhoon

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag Tijdkeuze

Wo, 23 juli 2025  < > 13:30 

**Aug.**  < > 

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	30	31
25	26	27	28	29		

Beschikbare dagen


**Diagram labels:**  
A: Arrow pointing left from the date field to the previous month navigation arrow.  
B: Arrow pointing right from the next month navigation arrow to the date field.  
C: Arrow pointing left from the date field to the calendar grid.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een ander tijdstip. Klik op **09:00** (pijl B).

Een afspraak maken


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon de openingstijden van de locaties](#)


**Gemeentehuis Albrandswaard**  
Stationsstraat 4, 3161KP, Rhoon

Dag Tijdkeuze

Vr, 22 augustus 2025

<
>

09:00
▼


A  


B  


Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)


**Gemeentehuis Albrandswaard**  
Stationsstraat 4, 3161KP, Rhoon


Dag

Vr, 22 augustus 2025

<
>

09:00
▼

11:55	
12:00	
12:05	
12:10	
12:15	
12:20	
12:25	
12:30	
12:35	
12:40	
12:45	
12:50	
09:00	

A  



B  


Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken




## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeentehuis Albrandswaard**  
Stationsstraat 4, 3161KP, Rhoon

Dag


Vr, 22 augustus 2025   

Tijdkeuze

12:50 

---

**Vorige** **Ga verder naar stap 4**





## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 **Gemeente Albrandswaard**  Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen \*

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geboortedatum \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Albrandswaard Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen**

**Afspraakgegevens**

- 1x Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Albrandswaard  
Stationsstraat 4, 3161KP Rhoon
- Vrijdag 22 augustus om 12:50 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1970  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

**Vorige** **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

The screenshot displays the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'Gemeente Albrandswaard' and at the top right is the 'Hoog contrast' (High contrast) icon. The main heading is 'Mijn afspraak' with a dropdown menu labeled 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' The appointment details are: 'Vrijdag 22 augustus 12:50 uur' and '1x Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart'. At the bottom left, a blue button labeled 'Pagina sluiten' is highlighted by a purple arrow pointing from the left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Gemeentehuis Albrandswaard <albrandswaard@gemeentebezoek.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Bevestiging afspraak

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 22 augustus 2025 om 12:50 uur voor Vervolg digitale aanvraagpaspoort/id-kaart.

U bent van hartewelkom in het gemeentehuis.

**Wilt u de afspraak wijzigen?**  
Bel 010-5061111

**Wilt u de afspraak annuleren?**  
Dit kunt u doen via deze link:  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Wij geven de voorkeur aan betaling per pin.

Met vriendelijke groet,

Afdeling Publiekszaken  
Gemeente Albrandswaard  
Stationsstraat 4  
3161KPRhoon

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Albrandswaard een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [albrandswaard.nl](http://albrandswaard.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Albrandswaard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Onze gemeente', 'Bestuur en organisatie', 'Direct regelen en informatie', and 'Actueel'. A search icon is visible in the top right corner. Below the navigation bar is a large banner image of a rural landscape. A search bar is overlaid on the banner, containing the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below it are 'Tweede paspoort aanvragen', 'Dit Vluchtelingenpaspoort aanvragen', 'Vreemdelingenpaspoort aanvragen', and 'Rijbewijs, gezondheidsverklaring aanvragen'. At the bottom of the results list, there is a link 'Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to specific elements: A points to the search bar, B points to the first search result, and C points to the 'Toon alle resultaten' link.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie**.

## Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U kunt kiezen uit twee opties:

### Online

Online uw aanvraag voorbereiden en afronden aan de balie in het gemeentehuis? Volg stap 1 en 2 in de knoppen hieronder.

### Balie gemeentehuis

Uw volledige aanvraag via de balie in het gemeentehuis? Lees wat u moet doen bij het kopje '**Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie**'.

### Zie ook

- > Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
- > Tweede paspoort aanvragen
- > Zakenpaspoort aanvragen
- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen



Log in met DigiD, controleer uw gegevens, vul uw lichaamslengte in en betaal via iDeal.

**Stap 1: Online voorbereiden paspoort of identiteitskaart aanvragen**



Rond uw aanvraag af aan de balie. Maak hiervoor een afspraak.

**Stap 2: afronden online aanvraag op gemeentehuis**

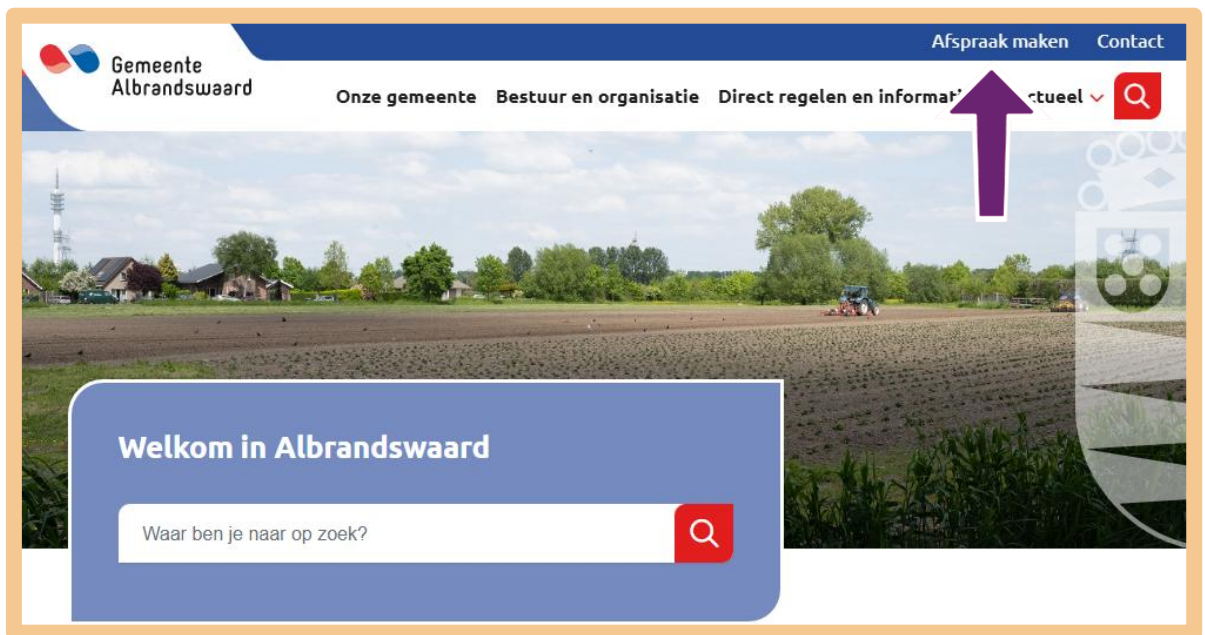
Aanvraag paspoort of ID-kaart online voor te bereiden: +

Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie +

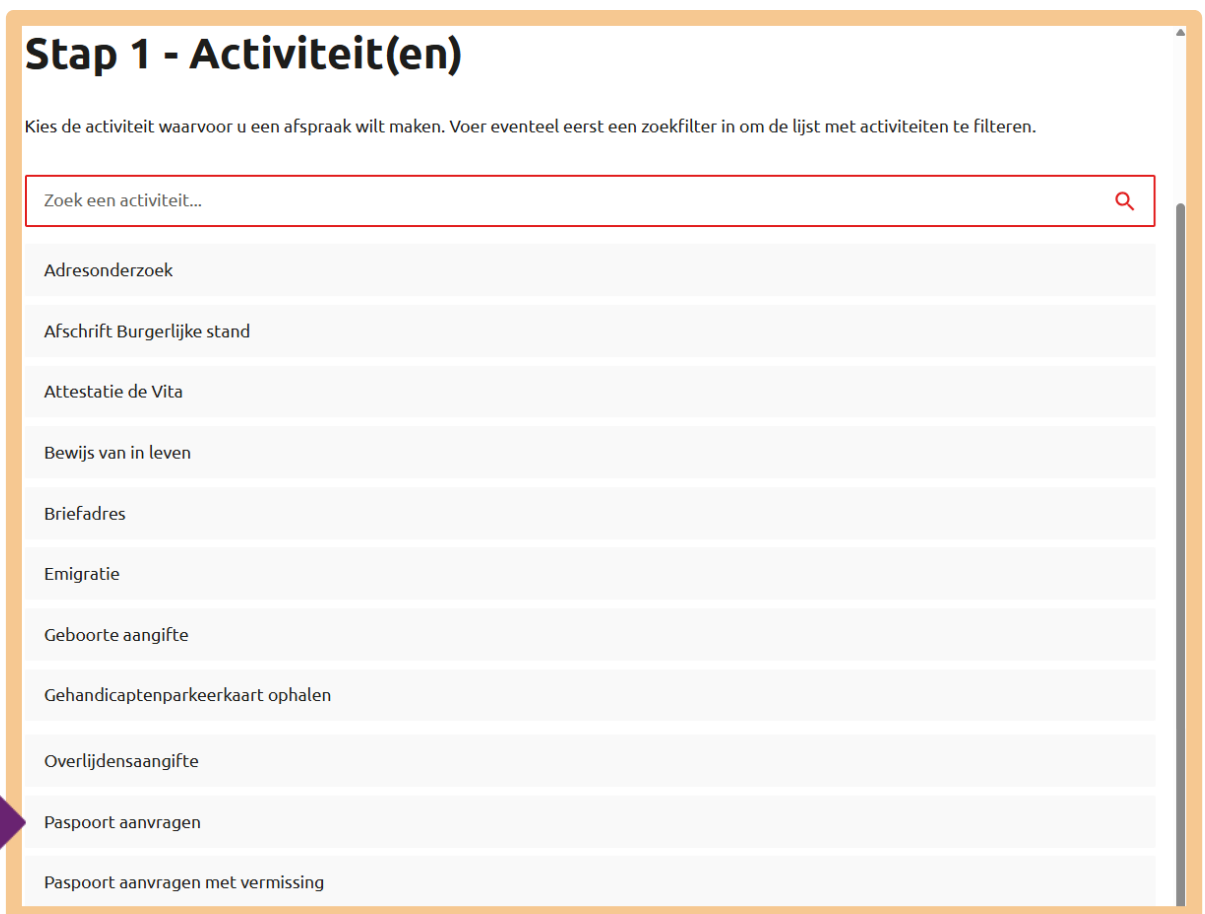




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u op de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort albrandswaard' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort albrandswaard'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Albrandswaard' and is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. The second result is also from 'Gemeente Albrandswaard' and is titled 'Paspoort en identiteitskaart'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [albrandswaard.nl](http://albrandswaard.nl) en zoek op 'gehandicaptenparkeerkaart'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

**Wat zijn de voorwaarden?**
×

U krijgt een bestuurderskaart als:

- u bestuurder bent van een auto of brommobiel en in het bezit bent van een geldig rijbewijs
- u zelfstandig of met loophulpmiddelen zonder te pauzeren minder dan 100 meter kunt lopen
- uw beperkingen langer dan 6 maanden duren

Alleen de bestuurder mag deze kaart gebruiken. U krijgt een passagierskaart als:

- u van deur tot deur afhankelijk bent van de bestuurder
- u zelfstandig of met loophulpmiddelen zonder te pauzeren minder dan 100 meter kunt lopen
- uw beperkingen langer dan 6 maanden duren

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [albrandswaard.nl](http://albrandswaard.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel Basisregistratie personen (BRP) aanvragen

Een uittreksel Basisregistratie Personen BRP is een bewijs dat u staat ingeschreven als inwoner van de gemeente. Een uittreksel vraagt u aan in de gemeente waar u woont. U kunt het uittreksel alleen online via DigiD aanvragen als u 16 jaar of ouder bent en het uittreksel voor uzelf aanvraagt.

Log in met DigiD. Lees meer over [DigiD](#).

Aanvragen uittreksel BRP

Vul uw gegevens in en maak een afspraak.

Afspraak maken

Waar heb ik een uittreksel BRP voor nodig?
+

Wat heb ik nodig voor de aanvraag?
+

Ik wil het uittreksel BRP voor iemand anders aanvragen. Hoe regel ik dit?
+

Wat kost het?
×

Als u het uittreksel online aanvraagt is het goedkoper!

- Een uittreksel BRP via online aanvraag: € 7,20
- Een uittreksel BRP aan de balie: € 19,60

### Zie ook

- > Afschrift of uittreksel burgerlijke stand aanvragen
- > Basisregistratie personen (BRP), geheimhouding persoonsgegevens
- > Basisregistratie personen (BRP), persoonsgegevens aanpassen

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Albrandswaard. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Albrandswaard. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Albrandswaard wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Albrandswaard naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Albrandswaard. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Albrandswaard een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Albrandswaard. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Albrandswaard.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Albrandswaard. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Albrandswaard.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Albrandswaard een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Albrandswaard het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Albrandswaard op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Albrandswaard.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

