

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Almelo)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Almelo)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Almelo. Ga dus eerst naar deze website: almelo.nl.



Bent u op de website van de gemeente Almelo? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

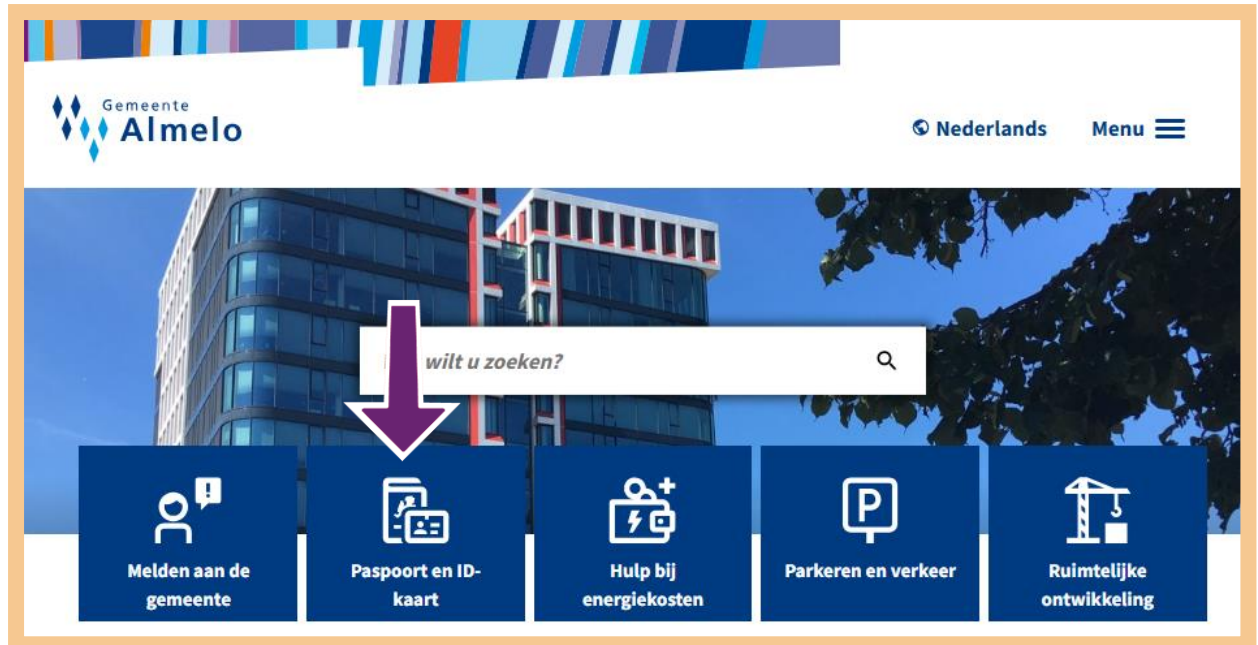
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Almelo municipality website. At the top left is the logo for 'Gemeente Almelo'. To the right, there is a language selector for 'Nederlands' and a 'Menu' button with a purple arrow pointing right. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Wat wilt u zoeken?'. The main content area features five blue tiles with icons and text: 'Melden aan de gemeente', 'Paspoort en ID-kaart', 'Hulp bij energiekosten', 'Parkeren en verkeer', and 'Ruimtelijke ontwikkeling'. Underneath these are three light blue boxes labeled 'Gemeenteraad', 'College B&W', and 'Ondernemen'. A 'Lees voor' button with a play icon is positioned below the boxes. The 'Onderwerpen' section is titled in blue and contains a grid of 15 topics: Afval, Belastingen, Bouwen en wonen, Geboorte, Informatieverzoek (Woo), Informatie Oekraïne, Jeugd en onderwijs, Klachten, bezwaar en beroep, Melden aan de gemeente, Overlijden en begraven, Parkeren en verkeer, Paspoort en ID-kaart, Rijbewijs, Subsidies, Trouwen en geregistreerd partnerschap, Uitkering, werk en bijstand, Uittreksels, Vergunningen, and Verhuizen.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Almelo. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor Paspoort. Zie bij de pijl.

Paspoort en ID-kaart

Vraag op tijd uw nieuwe paspoort of identiteitskaart aan. Door grote drukte duurt het langer voordat u een paspoort of identiteitskaart kunt aanvragen. Na de afspraak duurt het nog minimaal 5 werkdagen voor u uw reisdocument kunt ophalen in het stadhuis.

<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>Paspoort</u></p> <p>Paspoort aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>Paspoort voor vluchtelingen</u></p> <p>Paspoort aanvragen als u in Nederland woont en de vluchtelingenstatus hebt.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>Paspoort voor vreemdelingen</u></p> <p>Paspoort aanvragen voor als u in Nederland woont en geen vluchtelingenstatus hebt.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen</u></p> <p>Bent u uw paspoort of ID-kaart kwijt of is het gestolen? Dan moet u dit zo snel mogelijk doorgeven aan de gemeente.</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>ID-kaart</u></p> <p>ID-kaart aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag, ID-kaart kwijt of gestolen.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>Reizen met kinderen</u></p> <p>Bewijs dat u de ouder bent van een meereizend kind met een andere achternaam dan u.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>Tweede paspoort</u></p> <p>Extra paspoort aanvragen voor als u veel reist naar landen die in conflict zijn.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p><u>DigiD met ID-check</u></p> <p>Houd uw persoonlijke gegevens veilig door een ID-check aan uw DigiD app toe te voegen.</p> </div> </div>
--	--

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD.

In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom bij pijl B op **een afspraak**.

The screenshot shows the website for Gemeente Almelo. At the top, there is a search bar with the text 'Wat wilt u zoeken?' and a magnifying glass icon. To the left of the search bar is the Gemeente Almelo logo. Below the logo is a 'Lees voor' button. On the right side of the page, there is a navigation menu with 'Nederlands' and 'Menu' options. The main content area is titled 'Paspoort'. Below the title, there is a paragraph of text explaining the process of applying for a passport online. A blue button labeled 'Direct online aanvragen en betalen' is visible. Below this button, there is a link 'een afspraak' with an external link icon. A purple arrow labeled 'A' points to a grey bar on the right side of the page, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'een afspraak' link.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort of ID-kaart – na online aanvraag' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente Almelo

Een afspraak maken

Stap 1 - Kies waarvoor u een afspraak wilt maken

Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag [Verwijderen](#)

Aantal personen 1


+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag

Let op!
Alleen als u vooraf online een paspoort of ID-kaart heeft aangevraagd, kunt u hier verder om een afspraak te maken bij de snelbalie.
Wat neemt u mee naar het stadhuis?


- **Alle** paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto **niet ouder dan 6 maanden**. Let op [de eisen aan een pasfoto](#). U kunt in het stadhuis geen pasfoto's laten maken.

Voor kinderen geldt:

- Ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen
- Heb je een paspoort aangevraagd en ben je jonger dan 18 jaar? Of heb je een ID-kaart aangevraagd en ben je jonger dan 12 jaar? Neem dan een ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier reisdocument voor kind mee van beide ouders of van degenen die het gezag heeft
- Een origineel of een kopie identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft.
- Of digitaal via [indienen toestemming via Digi-D](#)

Voor afhalen hoeft u geen afspraak te maken, dat kan de hele dag tijdens de openingstijden.

Geen online aanvraag?
Maak dan een afspraak om uw [paspoort](#) of [ID-kaart](#) aan te vragen.

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Woensdag 13 november' (pijl A). Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Volgende**, zie pijl B.

Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#) B

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
A → <input checked="" type="radio"/> Woensdag 13 november	✓	✓		08:25 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Donderdag 14 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 15 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 18 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 19 november	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap
4

C →

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:45'. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:45**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus op **08:45**, bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 13 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 14 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 15 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 18 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 19 november	✓	✓		08:45 ▼

A →

B →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Woensdag 13 november	✓	✓	
<input type="radio"/> Donderdag 14 november	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 15 november	✓	✓	
<input type="radio"/> Maandag 18 november	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 19 november	✓	✓	

Kies tijd

08:45

08:50

08:55

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

09:40

09:45

09:50

09:55

10:00

10:05

10:30

10:35

08:45

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 13 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 14 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 15 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 18 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 19 november	✓	✓		10:00 ▾





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Gemeente Almelo

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente Almelo

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis
Haven Zuidzijde 30, 7607 EW Almelo
- Dinsdag 19 november om 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

Afspraak bevestigen C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Almelo website. At the top left is the logo for 'Gemeente Almelo'. The main heading is 'Mijn afspraak'. Below it, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging.' (You will receive an email with your appointment confirmation). The appointment details are: 'Dinsdag 19 november 10:00 uur' (Tuesday 19 November 10:00 AM) for '1x Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag' (1 passport or ID card after online application). In the top right corner, there is a dropdown menu labeled 'Acties'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag op dinsdag 19 november 2024

Stadhuis <gemeente@almelo.nl>
Aan

Geachte heer / mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente Almelo: 

Onderwerp: Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag
Datum: dinsdag 19 november 2024
Tijd: 10:00 uur
Afspraaknummer: 767463

We zien u graag op het stadhuis. Het adres is Haven Zuidzijde 30 in Almelo.

Benodigheden afspraak:

Let op!
Alleen als u vooraf online een paspoort of ID-kaart heeft aangevraagd, kunt u hier verder om een afspraak te maken bij de snelbalie.

Wat neemt u mee naar het stadhuis?

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto **niet ouder dan 6 maanden**. Let op [de eisen aan een pasfoto](#). U kunt in het stadhuis geen pasfoto's laten maken.

Voor kinderen geldt:

- Ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen
- Heb je een paspoort aangevraagd en ben je jonger dan 18 jaar? Of heb je een ID-kaart aangevraagd en ben je jonger dan 12 jaar? Neem dan een ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier reisdocument voor kind mee van beide ouders of van degenen die het gezag heeft
- Een origineel of een kopie identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft.
- Of digitaal via [indienen toestemming via Digi-D](#)

Voor afhalen hoeft u geen afspraak te maken, dat kan de hele dag tijdens de openingstijden.

Geen online aanvraag?
Maak dan een afspraak om uw [paspoort](#) of [ID-kaart](#) aan te vragen.

Voor het behandelen van uw verzoek verwerken wij persoonsgegevens op basis van de wet. Voor meer informatie kunt u terecht op [Almelo.nl](#).

Hoe werkt het?
U meldt zich op tijd bij de afspraakzuil in het stadhuis. Deze zuil vindt u direct na binnenkomst via de hoofdingang. Volg de instructies op het scherm.

Hoe wijzig of annuleer ik mijn afspraak?
[Ik wil mijn afspraak wijzigen.](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren.](#)

Bij annulering en of wijzigen graag zo snel mogelijk contact opnemen om een nieuwe afspraak te maken.

Bereikbaarheid stadhuis

Op de fiets
Fietsers kunnen hun fiets kwijt aan de zijde van de Egbert Gorterstraat. De hoofdingang van het stadhuis vindt u om de hoek aan de kade.

Per openbaar vervoer
Het stadhuis ligt dichtbij het station. Zodra u het station verlaat richting het centrum, ziet u de rood-wit gekleurde torens van het stadhuis. De hoofdingang vindt u aan de kade van de Haven Zuidzijde.

Met de auto
Op het parkeerdek van het stadhuis kunt u [een parkeerplaats reserveren](#)
U maakt dan gebruik van een autolift, geschikt voor voertuigen met een maximale hoogte van 2 meter. Ook kunt u gebruik maken van de openbare, betaalde parkeergarages Stadsbaken (tegenover het oude stadhuis), Havenpassage of JavaPark. Vanaf die locaties is het stadhuis wandelend te bereiken binnen 5 minuten.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Almelo
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo
Telefoon (0546) 54 11 11
www.almelo.nl

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

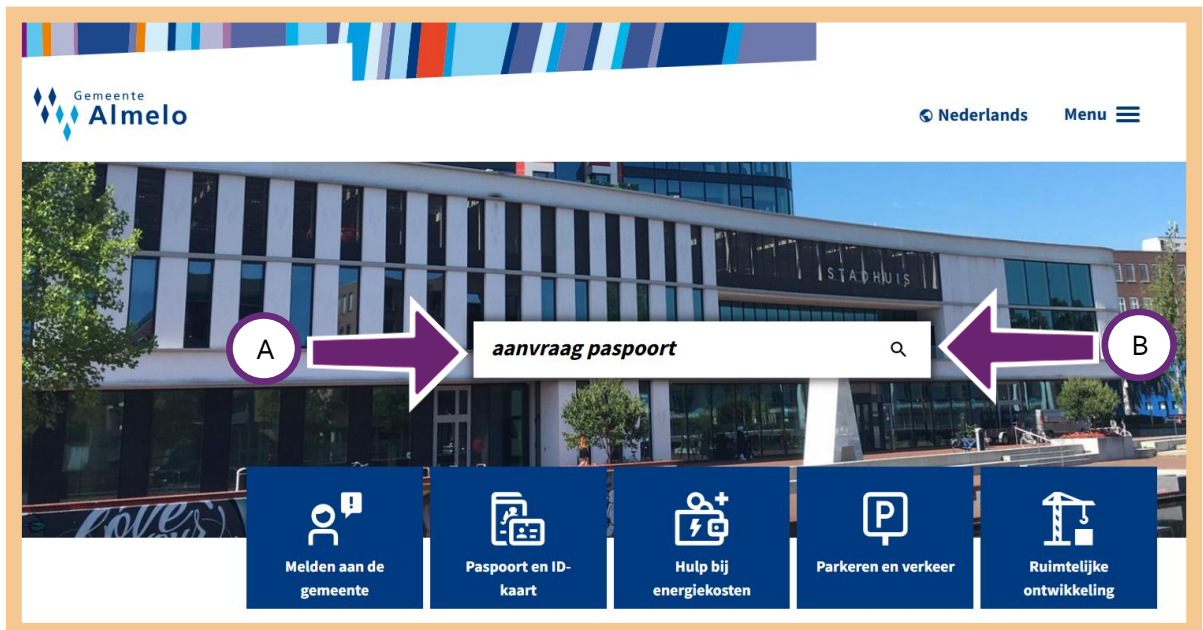
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Almelo een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op almelo.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u, bij 'Onderwerpen' klikken op **Paspoort en ID-kaart**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Almelo municipality website. At the top, there is a search bar with the text 'Wat wilt u zoeken?'. Below the search bar are five main service categories: 'Melden aan de gemeente', 'Paspoort en ID-kaart', 'Hulp bij energiekosten', 'Parkeren en verkeer', and 'Ruimtelijke ontwikkeling'. Below these are three navigation buttons: 'Gemeenteraad', 'College B&W', and 'Ondernemen'. A 'Lees voor' button is also present. The 'Onderwerpen' section is displayed in a grid format with the following items:

Afval	Belastingen	Bouwen en wonen
Geboorte	Informatieverzoek (Woo)	Informatie Oekraïne
Jeugd en onderwijs	Klachten, bezwaar en beroep	Melden aan de gemeente
Overlijden en begraven	Parkeren en verkeer	Paspoort en ID-kaart
Rijbewijs	Subsidies	Trouwen en geregistreerd partnerschap

A purple arrow points from the 'Parkeren en verkeer' item in the middle column to the 'Paspoort en ID-kaart' item in the right column.

Daarna kiest u voor **Paspoort**.

The screenshot shows the 'Paspoort en ID-kaart' service page. The title is 'Paspoort en ID-kaart'. Below the title is a paragraph: 'Vraag op tijd uw nieuwe paspoort of identiteitskaart aan. Door grote drukte duurt het langer voordat u een paspoort of identiteitskaart kunt aanvragen. Na de afspraak duurt het nog minimaal 5 werkdagen voor u uw reisdocument kunt ophalen in het stadhuis.'

Below the paragraph are four service options, each with an icon and a description:

- Paspoort** (Icon: Passport): Paspoort aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag
- ID-kaart** (Icon: ID Card): ID-kaart aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag, ID-kaart kwijt of gestolen.
- Paspoort voor vluchtelingen** (Icon: House with person): Paspoort aanvragen als u in Nederland woont en de vluchtelingenstatus hebt.
- Reizen met kinderen** (Icon: Family): Bewijs dat u de ouder bent van een meereizend kind met een andere achternaam dan u.

A purple arrow points from the left towards the 'Paspoort' option.



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Stadhuis Almelo

Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo

Openingstijden met afspraak

Een rijbewijs, paspoort of ID-kaart ophalen kan zonder afspraak.

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag	08.15 - 16.00 uur
Donderdag	08.15 - 19.30 uur

Contact

Telefoon [\(0546\) 54 11 11](tel:0546541111)

Maandag t/m donderdag 08.30 - 16.00 uur
Vrijdag 08.30 - 12.00 uur

Wij zijn bereikbaar via

Facebook

Instagram

LinkedIn

X

Afspraak maken

←

Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen zonder online aanvraag**.

Een afspraak maken

Stap 1 - Kies waarvoor u een afspraak wilt maken

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

- Adreswijziging
- Garantverklaring of afhalen brondocumenten
- Gezondheidsverklaring rijbewijs
- Identiteitskaart aanvragen zonder online aanvraag
- Legalisatie handtekening
- Paspoort aanvragen zonder online aanvraag
- Paspoort of ID-kaart- na online aanvraag
- Paspoort Vluchtelingen / Vreemdelingen



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort almelo' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Almelo**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search page for 'aanvraag paspoort almelo'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort almelo' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar is a magnifying glass icon with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below the search bar, the first search result is from 'Gemeente Almelo' with the title 'Paspoort | Gemeente Almelo'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. Below the title, there is a list of related links: 'Paspoort en ID-kaart', 'ID-kaart', and 'Paspoort of ID-kaart kwijt of ...'. At the bottom of the page, there is a result from 'mijnafspraken.nl' with the title 'Een afspraak maken | Gemeente Almelo'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website almelo.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en wilt u uw auto graag dichtbij uw voordeur parkeren? Als u al een gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. U kunt bij ons terecht op dinsdag- en donderdagochtend. Maak daarvoor telefonisch een afspraak via (0546) 54 11 11 optie zorg.

Wat u moet weten

U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een [gehandicaptenparkeerkaart](#) heeft. U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als verder voor u het onderstaande geldt:

- Parkeren is lastig in uw buurt. Dit betekent dat er binnen een loopafstand van 100 meter van uw woning vaak geen mogelijkheid is om te parkeren.
- U heeft een geldig rijbewijs.
- U of uw inwonende partner heeft een motorvoertuig op naam staan.
- U heeft géén eigen parkeerplaats zoals een oprit, garage of carport.
- Belangen van anderen mogen niet onevenredig worden benadeeld door uw gehandicaptenparkeerplaats.
- Er mag geen onveilige verkeerssituatie ontstaan door uw gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website almelo.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Product	Prijs 2024
Uittreksel BRP via online aanvraag *	€ 17,30
Uittreksel BRP via aanvraag aan de balie	€ 23,80

* Als u online aanvraagt maar niet online betaalt of het uittreksel toch bij de balie wilt ophalen, dan betaalt u voor een balie-aanvraag.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Almelo. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Almelo. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Almelo wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Almelo naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Almelo. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Almelo een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Almelo. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Almelo.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Almelo. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Almelo.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Almelo op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Almelo een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Almelo het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Almelo op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Almelo.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

