

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Almere



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Almere

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Almere. Ga dus eerst naar deze website: almere.nl.



Bent u op de website van de gemeente Almere? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Almere. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente. Klik dus op **Burgerzaken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Almere website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Gemeente Almere', a menu icon, 'Alle onderwerpen', a search bar with the placeholder 'Vul hier je zoekterm(en) in', and links for 'Contact' and 'English'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Meest bezochte onderwerpen' (Most visited topics) with eight buttons: 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Belasting betalen', 'Grofvuil', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Vacatures'. Below this is a section titled 'Alle onderwerpen' (All topics) with a grid of 16 categories: Afval, Belastingen, Bestuur en organisatie, Bouwen en verbouwen, Burgerzaken, Cultuur, Dieren, Duurzaamheid, Ondernemen, Onderwijs, Over Almere, Parkeren, Sport en bewegen, Subsidies, Veiligheid, Verkeer en vervoer, Vluchtelingen, Werk en inkomen, Wonen, and Zorg en welzijn. A purple arrow points to the 'Burgerzaken' category. At the bottom of the page, there is a colorful banner for 'Almere 50' with a city skyline.

Kies nu voor **Paspoort**.

The screenshot shows the 'Burgerzaken' (Citizen Services) page on the Almere website. At the top left, there is a 'Home' link. The main heading is 'Burgerzaken'. Below the heading, there are four buttons: 'Verhuizen', 'Rijbewijs', 'Paspoort', and 'Identiteitskaart'. A large purple arrow points down to the 'Paspoort' button. At the bottom of the page, there are three sections: 'Geboorte en overlijden', 'Trouwen', and 'Akten, uittreksels en verklaringen'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie pijl B.

Gemeente Almere

Alle onderwerpen

Vul hier je zoekterm(en) in

Contact English

Home > Burgerzaken

Paspoort

Een paspoort vraag je persoonlijk aan in het stadhuis. Dit kan alleen op afspraak. Je betaalt de kosten tijdens de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen (na 11.00 uur) voor je klaar. Voor het ophalen hoef je geen afspraak te maken.

Maak een afspraak →

Kun je op dit moment geen afspraaktijd kiezen die jij wilt? Probeer het dan later nog eens. Er komen regelmatig plekken vrij, ook op vrijdag.
Onze excuses voor het ongemak.

Wat moet je meenemen?

- Alle paspoorten en de identiteitskaart die je nu hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Een pasfoto die voldoet aan de eisen voor pasfoto's. De pasfoto is maximaal 6 maanden oud. Bij twijfel over de datum van de foto kan om een bewijs worden gevraagd.
- Een betaalpas. Je betaalt de kosten bij de aanvraag.

Kosten

Product	Prijs
Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder	€ 88,65
Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder met spoed	€ 148,95
Paspoort voor personen tot en met 17 jaar	€ 67,05
Paspoort voor personen tot en met 17 jaar met spoed	€ 127,35

Geef jouw mening



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kiest eerst de locatie waar u het paspoort wilt aanvragen. Klik op een **locatie**, zie de afbeelding hieronder.

Gemeente Almere

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN LOCATIE ^

Niet alle locaties handelen alle diensten af

- Burgerzaken
Stadhuisplein 1, Almere
- Ondernemersloket
Stadhuisplein 1, Almere
- Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Stadhuisplein 1, Almere

U bent nu bij stap '2 SELECTEER EEN DIENST'. Kies de dienst waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik op **Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs**.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN LOCATIE ∨
Burgerzaken, Almere

2 SELECTEER EEN DIENST ^

Kies waarvoor je een afspraak wilt maken en selecteer daarna de dag en tijd.
Weet je niet zeker welke dienst je nodig hebt? Bel dan naar 14 036. Wij helpen je graag verder.
Zie je geen beschikbare tijden? Probeer het later opnieuw. Er komen regelmatig nieuwe tijden bij.

- ∨
- ∨
- ∨
- ∨

In dit voorbeeld wilt u een paspoort aanvragen. U klikt op **Paspoort aanvragen / vernieuwen**.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN LOCATIE ▼
Burgerzaken, Almere

2 SELECTEER EEN DIENST ▲

Kies waarvoor je een afspraak wilt maken en selecteer daarna de dag en tijd.
Weet je niet zeker welke dienst je nodig hebt? Bel dan naar 14 036. Wij helpen je graag verder.
Zie je geen beschikbare tijden? Probeer het later opnieuw. Er komen regelmatig nieuwe tijden bij.

Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs	▲
<input type="radio"/> Paspoort aanvragen / vernieuwen (i)	▼
<input type="radio"/> Identiteitskaart aanvragen / vernieuwen (i)	▼
<input type="radio"/> Rijbewijs aanvragen / vernieuwen (i)	▼
<input type="radio"/> Vluchtelingenpaspoort aanvragen (status asiel) (i)	▼
<input type="radio"/> Vreemdelingenpaspoort aanvragen (status regulier) (i)	▼
<input type="radio"/> Buitenlands rijbewijs omwisselen (i)	▼



Kies nu het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld is dat alleen voor uzelf. Klik op + tot u het cijfer 1 ziet staan. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

Om verder te gaan klikt u op **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**, zie pijl B.

2 SELECTEER EEN DIENST
Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)

Kies waarvoor je een afspraak wilt maken en selecteer daarna de dag en tijd.
Weet je niet zeker welke dienst je nodig hebt? Bel dan naar 14 036. Wij helpen je graag verder.
Zie je geen beschikbare tijden? Probeer het later opnieuw. Er komen regelmatig nieuwe tijden bij.

Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs

Paspoort aanvragen / vernieuwen

Persoon/Personen

- 1 +

A

Identiteitskaart aanvragen / vernieuwen

Rijbewijs aanvragen / vernieuwen

Vluchtelingenpaspoort aanvragen (status asiel)

Vreemdelingenpaspoort aanvragen (status regulier)

Buitenlands rijbewijs omwisselen

Afspraak voor meerdere producten

Akten, Uittreksels en Verklaringen

Belastingen

Geboorte kind geboren in Almere

Overlijden

Persoonsgegevens

Verhuizen

Vermissing (Reisdocument/Rijbewijs)

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

B

Nu komt u terecht bij stap '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN LOCATIE** ▼
 Burgerzaken, Almere

2 **SELECTEER EEN DIENST** ▼
 Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)

3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▲

2026
 09-06-2026

A B

C

< Augustus 2026 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	01	02
<u>03</u>	<u>04</u>	<u>05</u>	<u>06</u>	<u>07</u>	08	09
<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	16
<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	23
<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	29	30
<u>31</u>	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>03</u>	<u>04</u>	05	06

Beschikbare tijden voor 09-06-2026

10:10

10:20

15:10

4 **KLANTGEGEVENS** ▼

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Beschikbare tijden voor 28-08-2026' staan alle tijden waaruit u kunt kiezen. Klik op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

Afspraak maken

- 1 SELECTEER EEN LOCATIE**
Burgerzaken, Almere
- 2 SELECTEER EEN DIENST**
Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**

2026
28-08-2026

Augustus 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

Beschikbare tijden voor 28-08-2026

09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10	10:30
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
12:30	12:40	12:50	13:00	13:10	13:20	13:30	13:40
13:50	14:00	14:10	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '4 KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Heeft u uw e-mailadres ingevuld? Klik dan op **STUUR CODE**. Dit is een extra veiligheidsstap. Zo weet de gemeente zeker dat u zelf het paspoort aanvraagt.

4
KLANTGEGEVENS
^

Je keuze:
 Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)
 Burgerzaken, Almere
 28-08-2026 10:30

Voer uw gegevens in en verifieer uw e-mailadres via "STUUR CODE". U ontvangt een code op het opgegeven e-mailadres. Na het boeken sturen wij een bevestiging.
 * velden zijn verplicht

Voornaam *
 Debbie

Achternaam *
 Sterker

Geboortedatum *
01-01-1970
📅

DD-MM-JJJJ

E-mailadres *
debby.sterker@digisterker.nl
STUUR CODE
←

Land code
🇳🇱 +31

Mobiel telefoonnummer *
0612345678

(format: xxxxxxxxx)

Ik neem mee naar de afspraak (vink alles aan) *

Is jouw huidige paspoort kwijt of gestolen? *

Is het paspoort voor iemand jonger dan 18 jaar? *

Ik ga akkoord dat ik alleen geholpen word voor de dienst die ik heb gekozen en met het [Privacybeleid](#). Ik begrijp dat er alleen voldoende tijd en de juiste kennis beschikbaar is als ik de juiste dienst kies.

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSpraak

Heeft u op 'STUUR CODE' geklikt? Ga dan naar de inbox van uw e-mail. U heeft een e-mail ontvangen van de gemeente met daarin een code. Zie onderstaande e-mail.

Kopieer de code of schrijf deze op. En ga terug naar het afsprakenscherm van de gemeente.

Van: noreply@afspraken.almere.nl <noreply@afspraken.almere.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: E-mailvalidatie

Om je e-mail te valideren, voer de volgende code in:
457197

Vul nu de code in op het het scherm, zie bij pijl A. En klik op **VERIFIËREN**, pijl B.

The screenshot shows a web interface for 'KLANTGEGEVENS' (Customer Data). The main screen is partially obscured by a modal window titled 'Verificatie code'. The modal contains the following text: 'We hebben een verificatiecode verstuurd naar secretariaat@digisterker.nl. Controleer je e-mail en plak de code hieronder.' Below the text is a row of six input boxes containing the digits 4, 5, 7, 1, 9, and 7. The last box (7) is highlighted with a blue border. Below the input boxes are two buttons: 'STUUR CODE OPNIEUW' and 'VERIFIËREN'. A purple arrow labeled 'A' points to the first input box (4), and another purple arrow labeled 'B' points to the 'VERIFIËREN' button. The background screen shows a form with fields for 'Voornaam' (Debbie), 'Achternaam' (Sterker), 'Geboortedatum' (01-01-1970), 'E-mailadres', 'Land code' (+31), and 'Mobiel telefoonnummer' (0612345678).

Uw e-mail is geverifieerd, zie bij de pijl.

4 KLANTGEGEVENS

Je keuze:
Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)
Burgerzaken, Almere
28-08-2026 10:30

Voer uw gegevens in en verifieer uw e-mailadres via "STUUR CODE". U ontvangt een code op het opgegeven e-mailadres. Na het boeken sturen wij een bevestiging.
* velden zijn verplicht

Voor naam *
Debbie

Achter naam *
Sterker

Geboortedatum *
01-01-1970

DD-MM-JJJJ

E-mailadres * ✓

✓ Je e-mail is geverifieerd

Land code
+31

Mobiel telefoonnummer *
0612345678
(format: xxxxxxxxxx)

Ga verder met het beantwoorden van de volgende vragen. Zie de pijlen A, B en C.

Heeft u alle vragen beantwoord? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

A screenshot of a web form with an orange border. On the left side, there are three purple circles labeled 'A', 'B', and 'C', each with a purple arrow pointing to a corresponding dropdown menu. The first dropdown menu (A) contains the text 'Ik neem mee naar de afspraak (vink alles aan) *'. The second dropdown menu (B) contains the text 'Is jouw huidige paspoort kwijt of gestolen? *'. The third dropdown menu (C) contains the text 'Is het paspoort voor iemand jonger dan 18 jaar? *'. Below these menus is a checkbox with the text 'Ik ga akkoord dat ik alleen geholpen word voor de dienst die ik heb gekozen en met het [Privacybeleid](#). Ik begrijp dat er alleen voldoende tijd en de juiste kennis beschikbaar is als ik de juiste dienst kies.' At the bottom left, there is a button with a trash icon and the text 'OPNIEUW BEGINNEN'. At the bottom right, there is a green button with the text 'MAAK AFSPRAAK'.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu op de volgende pagina een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het **onderdeel** dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A.

Zijn de gegevens juist? Klik dan op het vierkantje voor 'Ik ga akkoord.....de juiste dienst kies'. Zie pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding op de volgende pagina laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN LOCATIE** ▼
 Burgerzaken, Almere

2 **SELECTEER EEN DIENST** ▼
 Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)

3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▼
 28-08-2026 10:30

4 **KLANTGEGEVENS** ▲

Je keuze:
 Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 Persoon)
 Burgerzaken, Almere
 28-08-2026 10:30

Voer uw gegevens in en verifieer uw e-mailadres via "STUUR CODE". U ontvangt een code op het opgegeven e-mailadres. Na het boeken sturen wij een bevestiging.
 * velden zijn verplicht

Debbie

Sterker

📅
01-01-1970
00-MM-JJJJ

✓

✔
Je e-mail is geverifieerd

Land code

Mobiel telefoonnummer *

+31

0612345678

(format: xxxxxxxxx)

Ik neem mee naar de afspraak (vink alles aan) *

Al mijn huidige reisdocumenten (paspoort/identiteitskaart), zowel geldig

Een pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de wettelijke eisi

Een betaalpas, ik betaal de kosten bij de aanvraag

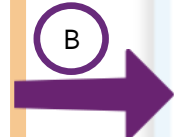
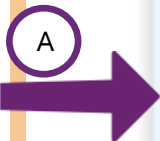
Nee, niet voor mij van toepassing

Nee

Ik ga akkoord dat ik alleen geholpen word voor de dienst die ik heb gekozen en met het [Privacybeleid](#). Ik begrijp dat er alleen voldoende tijd en de juiste kennis beschikbaar is als ik de juiste dienst kies.

OPNIEUW BEGINNEN

MAAK AFSpraak





Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPPAGINA** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Gemeente Almere

Taal:
 Nederlands

De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar je email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort aanvragen / vernieuwen
Kantoor:	Burgerzaken
Datum en tijd:	28-08-2026 10:30
Tijdsduur:	10 Minuten

Voornaam:	Debbie
Achternaam:	Sterker
Geboortedatum:	01-01-1970
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Ik neem mee naar de afspraak (vink alles aan): Al mijn huidige reisdocumenten (paspoort/identiteitskaart), zowel geldig als verlopen, Een pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de wettelijke eisen, Een betaalpas, ik betaal de kosten bij de aanvraag

Is jouw huidige paspoort kwijt of gestolen?: Nee, niet voor mij van toepassing

Is het paspoort voor iemand jonger dan 18 jaar?: Nee

Extra informatie:

Meenemen
 We kunnen je alleen helpen als je persoonlijk aanwezig bent tijdens de afspraak en je het volgende meeneemt:
 al jouw huidige reisdocumenten (paspoort/identiteitskaart), zowel geldig als verlopen;
 een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [wettelijke eisen](#);
 een betaalpas, je betaalt de kosten bij de aanvraag.

Aanmelden op het stadhuis
 Je kunt je aanmelden met je QR-code in de centrale hal van het stadhuis, tien minuten voor de afspraak. Bij de zuilen kun je deze QR-code digitaal scannen, dan word je aangemeld. Je hoeft de bevestiging niet te printen. Zonder QR-code kun je je ook aanmelden met je geboortedatum.
 Kom op tijd, zodat we genoeg tijd hebben om je te helpen en we daarmee voorkomen dat je een nieuwe afspraak moet maken. Heb je je mobiele telefoonnummer opgegeven? Dan ontvang je 24 uur voor de afspraak een herinnering per sms.

Afhalen
 We kunnen het nieuwe reisdocument alleen uitreiken, als je jouw oude nog in bezit zijnde paspoort mee hebt bij het afhalen;
 je deze persoonlijk komt afhalen. Als het document voor een kind is, moet het kind bij het afhalen aanwezig zijn.
 je het binnen 3 maanden komt afhalen. Na 3 maanden wordt het reisdocument vernietigd.

Je kan **zonder afspraak** je reisdocument ophalen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. [Bekijk de openingstijden.](#)

Burgerzaken

Adres: Almere
 Burgerzaken
 Stadhuisplein 1
 1300 AE

TERUG NAAR DE STARTPAGINA


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: noreply@afspraken.almere.nl <noreply@afspraken.almere.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging Gemeente Almere

Afspraakbevestiging

Onderwerp: Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 X) ←

Locatie: Burgerzaken
Adres: Stadhuisplein 1
Plaats: Almere
Datum: 28-08-2026
Tijd: 10:30



Als je een afspraak hebt gemaakt, rekenen we op je komst.

Kun je niet komen?

[Je afspraak wijzigen of annuleren](#)

Meenemen
We kunnen je alleen helpen als je persoonlijk aanwezig bent tijdens de afspraak en je het volgende meeneemt:

- al jouw huidige reisdocumenten (paspoort/identiteitskaart), zowel geldig als verlopen;
- een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [wettelijke eisen](#);
- een betaalpas, je betaalt de kosten bij de aanvraag.

Uitgebreide informatie
 Meer informatie over reisdocumenten vind je op de [website](#).

Aanmelden op het stadhuis
 Je kunt je aanmelden met je QR-code in de centrale hal van het stadhuis, tien minuten voor de afspraak. Bij de zuilen kun je deze QR-code digitaal scannen, dan word je aangemeld. Je hoeft de bevestiging niet te printen. Zonder QR-code kun je je ook aanmelden met je geboortedatum.

Kom op tijd, zodat we genoeg tijd hebben om je te helpen en we daarmee voorkomen dat je een nieuwe afspraak moet maken. Heb je je mobiele telefoonnummer opgegeven? Dan ontvang je 24 uur voor de afspraak een herinnering per sms.

Afhalen
 We kunnen het nieuwe reisdocument alleen uitreiken, als

- je jouw oude nog in bezit zijnde paspoort mee hebt bij het afhalen;
- je deze persoonlijk komt afhalen. Als het document voor een kind is, moet het kind bij het afhalen aanwezig zijn.
- je het binnen 3 maanden komt afhalen. Na 3 maanden wordt het reisdocument vernietigd.

Je kan **zonder afspraak** je reisdocument ophalen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. [Bekijk de openingstijden](#).

Heb je nog vragen?

Je kunt ons bereiken op telefoonnummer 14 036 of via [almere.nl/contact](#)

Met hartelijke groet,
 Gemeente Almere

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Almere een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op almere.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gemeente Almere website. On the left is the logo and name 'Gemeente Almere'. In the center is a menu icon and the text 'Alle onderwerpen'. On the right is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the search icon. Below the search bar is a section titled 'Meest bezochte onderwerpen' (Most visited topics) with a grid of buttons: 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Belasting betalen', 'Grofvuil', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Vacatures'. Each button has a right-pointing arrow.

In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the search results page. At the top left is the word 'Zoeken' in large bold letters. To its right is a search bar containing 'aanvraag paspoort' and a 'Zoek' button. Below the search bar is a list of search results. The first result is 'Paspoort', which is highlighted with a purple arrow. The description for 'Paspoort' reads: 'Een paspoort vraag je persoonlijk aan in het stadhuis. Dit kan alleen op afspraak. Je betaalt de kosten tijdens de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen (na 11.00 uur) voor je klaar. Voor het ophalen hoef je geen afspraak te maken. Maak een afspraak Kun je op dit moment geen...'. Below this are two other results: 'Burgerzaken' and 'Vreemdelingenpaspoort', each with a right-pointing arrow.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kijkt u onder 'Meest bezochte onderwerpen' of het onderwerp dat u zoekt er tussen staat. In dit voorbeeld klikt u dus op **Paspoort**.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gemeente Almere website. Below the navigation bar, there is a section titled 'Meest bezochte onderwerpen' (Most visited topics). This section contains a grid of buttons for various services: 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Belasting betalen', 'Grofvuul', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Vacatures'. A purple arrow points to the 'Paspoort' button.

U komt op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Gemeente Almere website. The breadcrumb trail is 'Home > Burgerzaken'. The main heading is 'Paspoort'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Een paspoort vraag je persoonlijk aan in het stadhuis. Dit kan alleen op afspraak. Je betaalt de kosten tijdens de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen (na 11.00 uur) voor je klaar. Voor het ophalen hoeft u geen afspraak te maken.' Below this text, there is a button labeled 'Maak een afspraak' with a right-pointing arrow. A purple arrow points to this button. On the right side of the page, there is a vertical button labeled 'Geef jouw mening' with a smiley face icon. At the bottom of the page, there is a message: 'Kun je op dit moment geen afspraaktijd kiezen die jij wilt? Probeer het dan later nog eens. Er komen regelmatig plekken vrij, ook op vrijdag. Onze excuses voor het ongemak.'



3. Op de startpagina kunt u ook met klikken op **Alle onderwerpen**, pijl A. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Burgerzaken**, pijl B.

Gemeente Almere

Alle onderwerpen

Vul hier je zoekterm(en) in

Contact English

- > Afval
- > Belastingen
- > Bestuur en organisatie
- > Bouwen en verbouwen
- > Burgerzaken
- > Cultuur
- > Dieren
- > Duurzaamheid
- > Ondernemen
- > Onderwijs
- > Over Almere
- > Parkeren
- > Sport en bewegen
- > Subsidies
- > Veiligheid
- > Verkeer en vervoer
- > Vluchtelingen
- > Werk en inkomen
- > Wonen
- > Zorg en welzijn

Vervolgens klikt u op **Paspoort**.

Burgerzaken

Verhuizen → Rijbewijs → **Paspoort** → Identiteitskaart →

Geboorte en overlijden Trouwen Akten, uittreksels en verklaringen



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen Almere' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Almere**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen Almere'. Below the search bar, there are tabs for 'AI-overzicht', 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Korte video's', 'Web', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed below. On the right side, there is a sidebar with '4 sites' listed, including 'Afspraak maken - Gemeente Almere' and 'Paspoort - Gemeente Almere'. The main search results include an AI-overzicht section and a search result for 'Gemeente Almere' with the title 'Paspoort | Almere'.

Annotations on the screenshot:

- A**: Points to the search bar containing the text 'hoe paspoort aanvragen Almere'.
- B**: Points to the search icon (magnifying glass) in the search bar.
- C**: Points to the search result for 'Gemeente Almere' with the title 'Paspoort | Almere'.
- D**: Points to the AI-overzicht section of the search results.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website almere.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Je kunt de gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders aanvragen als:

- Je een beperking voor lange tijd hebt.
- Je met of zonder loophulpmiddelen minder dan 100 meter zelfstandig kunt lopen.
- Je andere ernstige beperkingen hebt die een parkeerkaart rechtvaardigen.
- Daarnaast kom je misschien in aanmerking als je naast bovenstaande eisen altijd afhankelijk bent van een bestuurder voor vervoer van deur tot deur.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website almere.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Product	Kosten
Uittreksel BRP	€ 17,25



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Almere. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Almere. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Almere wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Almere naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Almere. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Almere een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Almere. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Almere.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Almere. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Almere.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Almere op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Almere een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Almere het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Almere

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Almere op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

