

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Almere)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Almere)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Almere. Ga dus eerst naar deze website: almere.nl.



Bent u op de website van de gemeente Almere? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Almere website. At the top, there is a navigation bar with the logo, a menu icon, the text 'Alle onderwerpen', a search bar, and links for 'Contact' and 'English'. Below this is a section titled 'Meest bezochte onderwerpen' (Most visited topics) with buttons for 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Belasting betalen', 'Grofvuil', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Vacatures'. Underneath is a grid of 'Alle onderwerpen' (All topics) including Afval, Belastingen, Bestuur en organisatie, Bouwen en verbouwen, Burgerzaken, Cultuur, Dieren, Duurzaamheid, Ondernemen, Onderwijs, Over Almere, Parkeren, Sport en bewegen, Subsidies, Veiligheid, Verkeer en vervoer, Vluchtelingen, Werk en inkomen, Wonen, and Zorg en welzijn. A decorative illustration of a city scene is below the grid. The 'Nieuws' (News) section features three articles: 'Floridagarage weer geopend' (16 JUNI 2025), 'Wat verstaan Almeerders onder betaalbare warmte?' (6 JUNI 2025), and 'Huurders beter beschermd door meldpunt en boetes aan onbetrouwbare verhuurders' (4 JUNI 2025). At the bottom, there are sections for 'Contact met de gemeente' (phone, email, forms), 'Bezoekadres' and 'Postadres', and 'Volg ons' (social media links). A footer contains various legal and policy links.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Almere. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen.

Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken. Klik daarom onder 'Alle onderwerpen' op **Burgerzaken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website header with the logo, a search bar, and navigation links. Below the header is a section titled 'Meest bezochte onderwerpen' with buttons for 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Belasting betalen', 'Grofvuil', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Vacatures'. Below this is the 'Alle onderwerpen' section with a grid of categories. A purple arrow points to the 'Burgerzaken' category in the first column.

Meest bezochte onderwerpen

- Afspraak maken →
- Afvalkalender →
- Belasting betalen →
- Grofvuil →
- Melding doen →
- Paspoort →
- Rijbewijs →
- Vacatures →

Alle onderwerpen

- > Afval
- > Belastingen
- > Bestuur en organisatie
- > Bouwen en verbouwen
- > Burgerzaken
- > Cultuur
- > Dieren
- > Duurzaamheid
- > Ondernemen
- > Onderwijs
- > Over Almere
- > Parkeren
- > Sport en bewegen
- > Subsidies
- > Veiligheid
- > Verkeer en vervoer
- > Vluchtelingen
- > Werk en inkomen
- > Wonen
- > Zorg en welzijn

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Burgerzaken' page with a header and a grid of service buttons. A purple arrow points to the 'Paspoort' button. Below the buttons are three columns of sub-services.

Burgerzaken

- Verhuizen →
- Rijbewijs →
- Paspoort →
- Identiteitskaart →

Geboorte en overlijden

- > Achternaam kind kiezen
- > Erkenning kind
- > Geboorte doorgeven
- > Geboorte levenloos kind
- > Overlijden

Trouwen

- > Huwelijk en partnerschap melden
- > Naamgebruik wijzigen
- > Omzetten partnerschap naar huwelijk
- > Onze trouwambtenaren
- > Verklaring van huwelijksbevoegdheid

Akten, uittreksels en verklaringen

- > Alle akten, uittreksels en verklaringen
- > Geboorteakte
- > Huwelijksakte
- > Uittreksel Baslsreglstratie Personen
- > Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort' in Almere. At the top, there is a navigation bar with 'Alle onderwerpen' and a search box. The main content area has a breadcrumb 'Home > Burgerzaken' and a large heading 'Paspoort'. Below the heading is a paragraph explaining that a passport is requested personally at the town hall, with costs paid during the application and a 5-day wait time. A prominent purple arrow points to a button labeled 'Maak een afspraak' with a right-pointing arrow. Below this is a message box stating that no appointment times are currently available and that the service will resume on Saturday from 10:00 to 15:00. Further down, there are sections for 'Wat moet je meenemen?' (listing ID cards, photos, and fees) and 'Kosten' (a table of fees for different age groups and expedited services). At the bottom, there are four expandable menu items: 'Paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar (toestemming nodig)', 'Paspoort ophalen', 'Paspoort met spoed', and 'Paspoort verloren of gestolen'.

Paspoort

Een paspoort vraag je persoonlijk aan in het stadhuis. Dit kan alleen op afspraak. Je betaalt de kosten tijdens de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen (na 10.00 uur) voor je klaar. Voor het ophalen hoef je geen afspraak te maken.

Maak een afspraak →

Kun je op dit moment geen afspraaktijd kiezen die jij wilt? Probeer het dan later nog een keer, er komen regelmatig plekken vrij. Onze excuses voor het ongemak.

Vanaf 5 april zijn we ook op zaterdag open van 10.00 tot 15.00 uur.

Wat moet je meenemen?

- Alle paspoorten en de identiteitskaart die je nu hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Een pasfoto die voldoet aan [de eisen voor pasfoto's](#). De pasfoto is maximaal 6 maanden oud.
- Een betaalpas. Je betaalt de kosten bij de aanvraag.

Kosten

Product	Kosten
Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder	€ 86,85
Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder met spoed	€ 145,95
Paspoort voor personen tot en met 17 jaar	€ 65,70
Paspoort voor personen tot en met 17 jaar met spoed	€ 124,80

Paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar (toestemming nodig) ▾

Paspoort ophalen ▾

Paspoort met spoed ▾

Paspoort verloren of gestolen ▾



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint eerst met het kiezen van de locatie. Waar wilt u het paspoort aanvragen?

In dit voorbeeld kiest u voor **Burgerzaken Stadhuisplein 1, Almere**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

SEARCH ZOEK AFSPRAAK

Gemeente Almere

Taal: Nederlands

Afspraak maken

- 1** SELECTEER EEN LOCATIE

Niet alle locaties handelen alle diensten af

- Burgerzaken Stadhuisplein 1, Almere
- Ondernemersloket Stadhuisplein 1, Almere
- Preventieadvies
- Sociaal Domein Stadhuisplein 1, Almere
- Vergunningen, Toezicht en Handhaving Stadhuisplein 1, Almere

- 2** SELECTEER EEN DIENST
- 3** SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
- 4** KLANTGEGEVENS

Kies nu de dienst waarvoor u de afspraak wilt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt dus op **Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs**.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN LOCATIE ▼
Burgerzaken, Almere


2 SELECTEER EEN DIENST ▲

Kies één of meerdere diensten

Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs ▼
Akten, Uittreksels en Verklaringen ▼
Belastingen ▼
Geboorte / Erkenning ▼
Persoonsgegevens ▼
Overlijden ▼
Verhuizen ▼
Vermissing (Reisdocument/Rijbewijs) ▼

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD ▼

4 KLANTGEGEVENS ▼



Daarna klikt u op **Paspoort aanvragen / vernieuwen**.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN LOCATIE ▼
Burgerzaken, Almere


2 SELECTEER EEN DIENST ▲

Kies één of meerdere diensten

Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs ▲
<input type="radio"/> Paspoort aanvragen / vernieuwen i ▼
<input type="radio"/> Identiteitskaart aanvragen / vernieuwen i ▼
<input type="radio"/> Rijbewijs aanvragen / vernieuwen i ▼
<input type="radio"/> Paspoort + identiteitskaart aanvragen / vernieuwen i ▼
<input type="radio"/> Paspoort + rijbewijs aanvragen / vernieuwen i ▼
<input type="radio"/> Identiteitskaart + rijbewijs aanvragen / vernieuwen i ▼
<input type="radio"/> Vluchtelingenpaspoort aanvragen (status asiel) i ▼
<input type="radio"/> Vreemdelingenpaspoort aanvragen (status regulier) i ▼
<input type="radio"/> Buitenlands rijbewijs omwisselen i ▼
Akten, Uittreksels en Verklaringen ▼
Belastingen ▼
Geboorte / Erkenning ▼
Persoonsgegevens ▼
Overlijden ▼
Verhuizen ▼
Vermissing (Reisdocument/Rijbewijs) ▼

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD ▼

4 KLANTGEGEVENS ▼



Kies nu het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld wilt u alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. U klikt op **+** tot u het cijfer 1 ziet staan, zie bij pijl A. U gaat daarna verder door op **3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** te klikken, zie bij pijl B.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN LOCATIE
Burgerzaken, Almere

2 SELECTEER EEN DIENST
Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)

Kies één of meerdere diensten

Paspoort, Identiteitskaart en Rijbewijs

Paspoort aanvragen / vernieuwen **A**

Aantal
- 1 +

Identiteitskaart aanvragen / vernieuwen

Rijbewijs aanvragen / vernieuwen

Paspoort + identiteitskaart aanvragen / vernieuwen

Paspoort + rijbewijs aanvragen / vernieuwen

Identiteitskaart + rijbewijs aanvragen / vernieuwen

Vluchtelingenpaspoort aanvragen (status asiel)

Vreemdelingenpaspoort aanvragen (status regulier)

Buitenlands rijbewijs omwisselen

Akten, Uittreksels en Verklaringen

Belastingen

Geboorte / Erkenning

Persoonsgegevens

Overlijden

Verhuizen

Vermissing (Reisdocument/Rijbewijs)

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

4 KLANTGEGEVENS

U bent nu bij '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een **onderstreepte datum**.

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN LOCATIE
▼

Burgerzaken, Almere

2
SELECTEER EEN DIENST
▼

Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)

3
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▲

2025
27-06-2025

<
Juli 2025
>

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	01	02	<u>03</u>	04	05	06
<u>07</u>	<u>08</u>	<u>09</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	13
<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	20
<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	26	27
<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>	<u>01</u>	02	03

Beschikbare tijden voor 27-06-2025

10:00

4
KLANTGEGEVENS
▼

A
→

B
←

C
→

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een **tijd**. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Afspraak maken

- 1 SELECTEER EEN LOCATIE**
Burgerzaken, Almere
- 2 SELECTEER EEN DIENST**
Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**
2025
07-07-2025

< Juli 2025 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

Beschikbare tijden voor 07-07-2025

14:10 14:20

- 4 KLANTGEGEVENS**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap 4 'KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'. Klik **niet** op MAAK AFSPRAAK!

🔍 ZOEK AFSPRAAK
Gemeente Almere

Taal: Nederlands

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN LOCATIE
▼

Burgerzaken, Almere

2
SELECTEER EEN DIENST
▼

Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)

3
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▼

07-07-2025 14:20

4
KLANTGEGEVENS
▲

Je keuze:
 Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)
 Burgerzaken, Almere
 07-07-2025 14:20

Voer a.u.b. je gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 * velden zijn verplicht

📅

DD-MM-JUUJ

Land code
🇳🇱 +31

(format: xxxxxxxxxxx)

Ik ga akkoord dat ik alleen geholpen word voor de dienst die ik heb gekozen en met het [Privacybeleid](#). Ik begrijp dat er alleen voldoende tijd en de juiste kennis beschikbaar is als ik de juiste dienst kies.

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSPRAAK



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of u alle gegevens correct heeft ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt wijzigen, zie bijvoorbeeld bij pijl A. Zijn alle gegevens juist ingevuld? Klik dan op **Ik ga akkoord dat ik alleen geholpen word voor de dienst die ik heb gekozen en met het Privacybeleid**, bij pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSpraak!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSpraak!**

🔍 ZOEK AFSpraak

Taal: 🇳🇱 Nederlands

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN LOCATIE
▼

Burgerzaken, Almere

2
SELECTEER EEN DIENST
▼

Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)

3
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▼

07-07-2025 14:20

4
KLANTGEGEVENS
▲

Je keuze:

Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)
Burgerzaken, Almere
07-07-2025 14:20

Voer a.u.b. je gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
* velden zijn verplicht

Voornaam*

Achternaam*

Geboortedatum*

DD-MM-JJJJ

E-mailadres*

Bevestig e-mailadres*

Land code

Mobiel telefoonnummer*

(format: xxxxxxxxxxx)

Ik ga akkoord dat ik alleen geholpen word voor de dienst die ik heb gekozen en met het [Privacybeleid](#). Ik begrijp dat er alleen voldoende tijd en de juiste kennis beschikbaar is als ik de juiste dienst kies.

A

B

C

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSpraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan verschijnt een scherm met allerlei informatie over uw afspraak. U kunt de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Klik dan bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA**.

ZOEK AFSPRAAK
Taal: Nederlands

De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar je email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort aanvragen / vernieuwen (1)
Kantoor:	Burgerzaken
Datum en tijd:	07-07-2025 14:20
Tijdsduur:	10 Minuten

Voornaam:	Dinie
Achternaam:	Sterker
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	
Bevestig e-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:

Meenemen

We kunnen je alleen helpen als je persoonlijk aanwezig bent tijdens de afspraak en je het volgende meeneemt:

- al jouw huidige reisdocumenten (paspoort/identiteitskaart), zowel geldig als verlopen;
- een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [wettelijke eisen](#);
- een betaalpas, je betaalt de kosten bij de aanvraag.

En, als het een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar betreft:

- het kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn;
- toestemming van (beide) gezaghouder(s).

Voor de aanvraag van een identiteitskaart hebben kinderen onder de 12 jaar toestemming nodig van de gezaghouder(s). De gezaghouder(s) is/zijn meestal de ouder(s). Zijn er twee gezaghouders? Dan moeten beide toestemming geven voor het aanvragen van een identiteitskaart.

Toestemming geven kan op één van de volgende drie manieren:

- Gezaghouder neemt een geldig identiteitsbewijs mee naar de afspraak en geeft toestemming aan de balie;
- Gezaghouder geeft online toestemming met [DigID](#);
- Gezaghouder vult het [toestemmingsformulier](#) in en geeft dit samen met een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee naar afspraak. Belangrijk is dat de handtekening op het toestemmingsformulier overeenkomt met de handtekening op (de kopie van) het identiteitsbewijs.

Huidige reisdocument kwijt of gestolen

Ben je jouw Nederlandse reisdocument kwijtgeraakt of is deze gestolen? Maak hiervan zo snel mogelijk melding bij de gemeente. Dit kun je [online](#) doen. Hiermee voorkom je dat er fraude met je document wordt gepleegd. Je hoeft hiervoor niet meer naar de politie. Let op: een opgegeven vermissing kan niet meer worden teruggedraaid.

Uitgebreide informatie

Meer informatie over reisdocumenten vind je op de [website](#).

Aanmelden op het stadhuis

Je kunt je aanmelden met je QR-code in de centrale hal van het stadhuis, tien minuten voor de afspraak. Bij de zuilen kun je deze QR-code digitaal scannen, dan word je aangemeld. Je hoeft de bevestiging niet te printen. Zonder QR-code kun je je ook aanmelden met je geboortedatum.

Kom op tijd, zodat we genoeg tijd hebben om je te helpen en we daarmee voorkomen dat je een nieuwe afspraak moet maken. Heb je je mobiele telefoonnummer opgegeven? Dan ontvang je 24 uur voor de afspraak een herinnering per sms.

Afhalen

We kunnen het nieuwe reisdocument alleen uitreiken, als

- je jouw oude nog in bezit zijnde paspoort mee hebt bij het afhalen;
- je deze persoonlijk komt afhalen. Als het document voor een kind is, moet het kind bij het afhalen aanwezig zijn.
- je het binnen 3 maanden komt afhalen. Na 3 maanden wordt het reisdocument vernietigd.

Je kan **zonder afspraak** je reisdocument ophalen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. [Bekijk de openingstijden](#).


Burgerzaken


Adres: Almere
Burgerzaken
Stadhuisplein 1
1300 AE


TERUG NAAR DE STARTPAGINA


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging Gemeente Almere

 noreply@afspraken.almere.nl
Aan

 Appointments
10 KB

 Afspraakbevestiging



Onderwerp: Paspoort aanvragen / vernieuwen (1 X)

Locatie: Burgerzaken

Adres: Stadhuisplein 1

Plaats: Almere

Datum: 07-07-2025

Tijd: 14:20

Als je een afspraak hebt gemaakt, rekenen we op je komst.

Kun je niet komen?

[Je afspraak wijzigen of annuleren](#)

Meenemen

We kunnen je alleen helpen als je persoonlijk aanwezig bent tijdens de afspraak en je het volgende meeneemt:

- al jouw huidige reisdocumenten (paspoort/identiteitskaart), zowel geldig als verlopen;
- een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [wettelijke eisen](#);
- een betaalpas, je betaalt de kosten bij de aanvraag.

En, als het een paspoort voor **een kind jonger dan 18 jaar** betreft:

- het kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn;
- toestemming van (beide) gezaghouder(s).

Voor de aanvraag van een identiteitskaart hebben kinderen onder de 12 jaar toestemming nodig van de gezaghouder(s). De gezaghouder(s) is/zijn meestal de ouder(s). Zijn er twee gezaghouders? Dan moeten **beide** toestemming geven voor het aanvragen van een identiteitskaart.

Toestemming geven kan op één van de volgende drie manieren:

1. Gezaghouder neemt een geldig identiteitsbewijs mee naar de afspraak en geeft toestemming aan de balie;
2. Gezaghouder geeft online toestemming met [DigiD](#);
3. Gezaghouder vult het [toestemmingsformulier](#) in en geeft dit samen met een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee naar afspraak. Belangrijk is dat de handtekening op het toestemmingsformulier overeenkomt met de handtekening op (de kopie van) het identiteitsbewijs.

Huidige reisdocument kwijt of gestolen

Ben je jouw Nederlandse reisdocument kwijtgeraakt of is deze gestolen? Maak hiervan zo snel mogelijk melding bij de gemeente. Dit kun je [online](#) doen. Hiermee voorkom je dat er fraude met je document wordt gepleegd. Je hoeft hiervoor niet meer naar de politie. Let op: een opgegeven vermissing kan niet meer worden teruggedraaid.

Uitgebreide informatie

Meer informatie over reisdocumenten vind je op de [website](#).

Aanmelden op het stadhuis

Je kunt je aanmelden met je QR-code in de centrale hal van het stadhuis, tien minuten voor de afspraak. Bij de zuilen kun je deze QR-code digitaal scannen, dan word je aangemeld. Je hoeft de bevestiging niet te printen. Zonder QR-code kun je je ook aanmelden met je geboortedatum.

Kom op tijd, zodat we genoeg tijd hebben om je te helpen en we daarmee voorkomen dat je een nieuwe afspraak moet maken. Heb je je mobiele telefoonnummer opgegeven? Dan ontvang je 24 uur voor de afspraak een herinnering per sms.

Afhalen

We kunnen het nieuwe reisdocument alleen uitreiken, als

- je jouw oude nog in bezit zijnde paspoort mee hebt bij het afhalen;
- je deze persoonlijk komt afhalen. Als het document voor een kind is, moet het kind bij het afhalen aanwezig zijn.
- je het binnen 3 maanden komt afhalen. Na 3 maanden wordt het reisdocument vernietigd.

Je kan **zonder afspraak** je reisdocument ophalen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. [Bekijk de openingstijden](#).

Heb je nog vragen?

Je kunt ons bereiken op telefoonnummer 14 036 of via [almere.nl/contact](#)

Met hartelijke groet,
Gemeente Almere

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

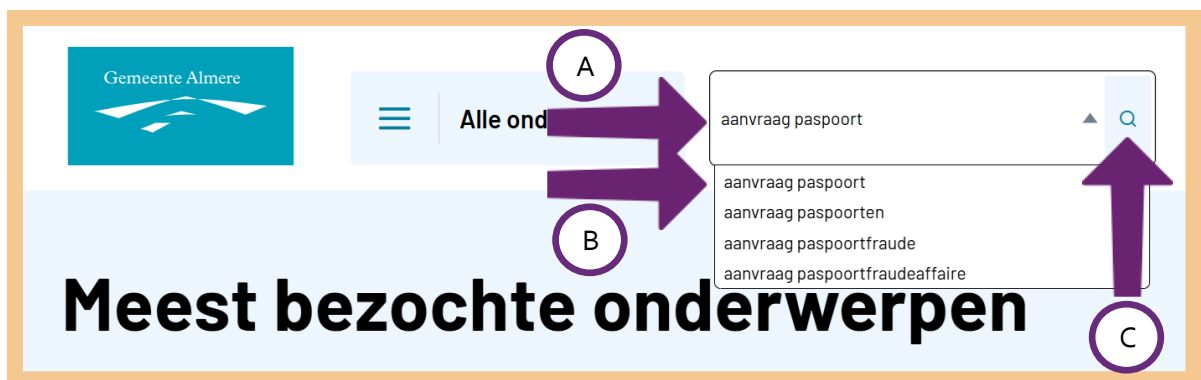
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

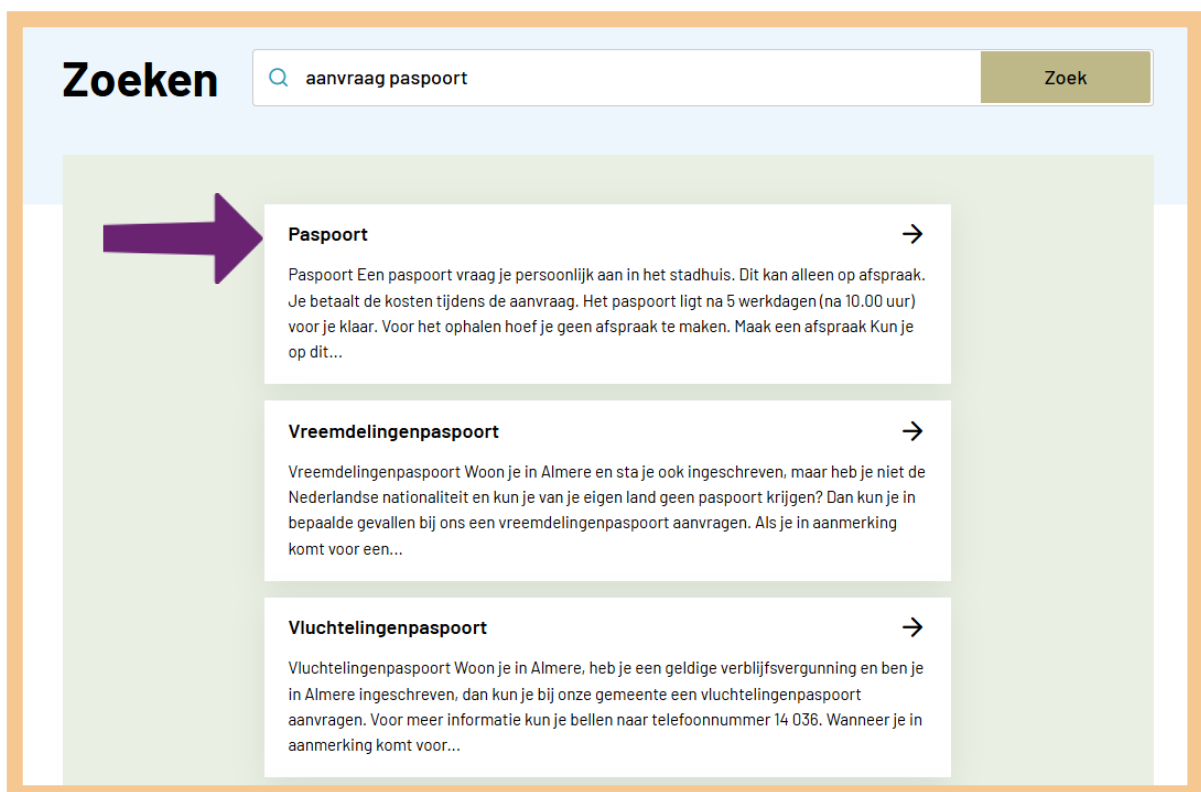
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Almere een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op almere.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **aanvraag paspoort**, bij pijl B en vervolgens op het **vergrootglas**, bij pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Meest bezochte onderwerpen' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gemeente Almere website. It includes the logo, a menu icon, the text 'Alle onderwerpen', a search bar with the placeholder 'Vul hier je zoekterm(en) in', and links for 'Contact' and 'English'. Below this is a section titled 'Meest bezochte onderwerpen' containing a grid of eight buttons: 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Belasting betalen', 'Grofvuil', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Vacatures'. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' button.

Daarna klikt u nog eens op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. The main heading is 'Afspraak maken'. Below it, the text reads 'De gemeente Almere werkt vooral op afspraak.' A purple arrow points to a button labeled 'Afspraak maken' with a right-pointing arrow. Below this is a green box containing three sections: 'Afspraak afzeggen of wijzigen', 'Ondernemersloket', and 'Afspraak voor meerdere personen bij Balie Burgerzaken'. Each section has a brief description of the service.



3. Onderaan de startpagina, bij 'Contact met de gemeente' kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Contact met de gemeente' section with three columns:

- Contact met de gemeente:**
 - Bel [14 036](tel:14036) (vanuit het buitenland +31 36 539 99 11)
 - Melding doen
 - Afspraak maken** (indicated by a purple arrow)
 - Contactformulier
- Bezoekadres:**
 - Stadhuisplein 1
 - 1315 HR Almere
- Postadres:**
 - Postbus 200
 - 1300 AE Almere
 - [Contact en openingstijden](#)
- Volg ons:**
 - Facebook
 - X
 - Youtube
 - Instagram

Vervolgens klikt u nog een keer **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page with the following content:

Afspraak maken

De gemeente Almere werkt vooral op afspraak.

Afspraak maken →

Afspraak afzeggen of wijzigen

Dat kan via de link in de bevestigingsmail die je van ons krijgt na het maken van de afspraak. Je kunt ook bellen naar 14 036.

Ondernemersloket

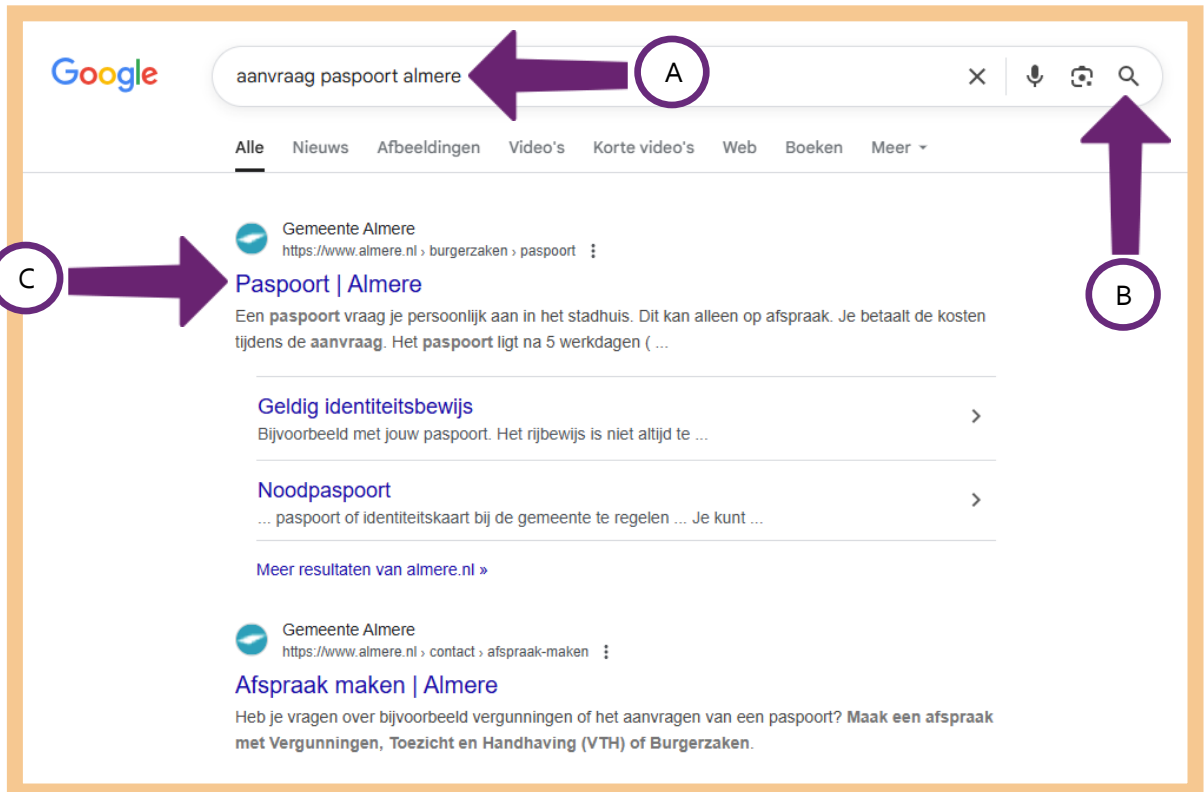
Een afspraak voor het Ondernemersloket kan op het stadhuis of aan de telefoon. Bij het maken van de afspraak kies je of je naar het stadhuis komt of wilt bellen.

Afspraak voor meerdere personen bij Balie Burgerzaken

Kom je met meer personen naar een afspraak? Vul dan in het afspraakformulier de gegevens van één van jullie in. Als je een afspraak maakt voor jouw kind(eren) waar je zelf ook bij bent, dan mag je je eigen gegevens invullen.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort almere' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Almere**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website almere.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Parkeren gehandicapten

Als je gehandicapt bent, kun je een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. De parkeerkaart is voor mensen die niet goed kunnen lopen. Er is medisch onderzoek nodig om te bepalen of je een gehandicaptenparkeerkaart kunt krijgen.

Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen of verlengen



Voorwaarden

Je kunt de gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders aanvragen als:

- Je een langdurige beperking hebt.
- Je met of zonder loophulpmiddelen minder dan 100 meter zelfstandig kunt lopen.
- Je andere ernstige beperkingen hebt die een parkeerkaart rechtvaardigen. Daarnaast kom je mogelijk in aanmerking als je naast bovenstaande criteria continu afhankelijk bent van de bestuurder voor vervoer van deur tot deur.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website almere.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Product	Kosten
Uittreksel BRP	€ 16,70



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Almere. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Almere. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Almere wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Almere naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Almere. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Almere een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Almere. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Almere.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Almere. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Almere.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Almere op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Almere een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Almere het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Almere op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Almere.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

