

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Altena)

## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Altena)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Altena. Ga dus eerst naar deze website: [gemeentealtena.nl](http://gemeentealtena.nl).



Bent u op de website van de gemeente Altena? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



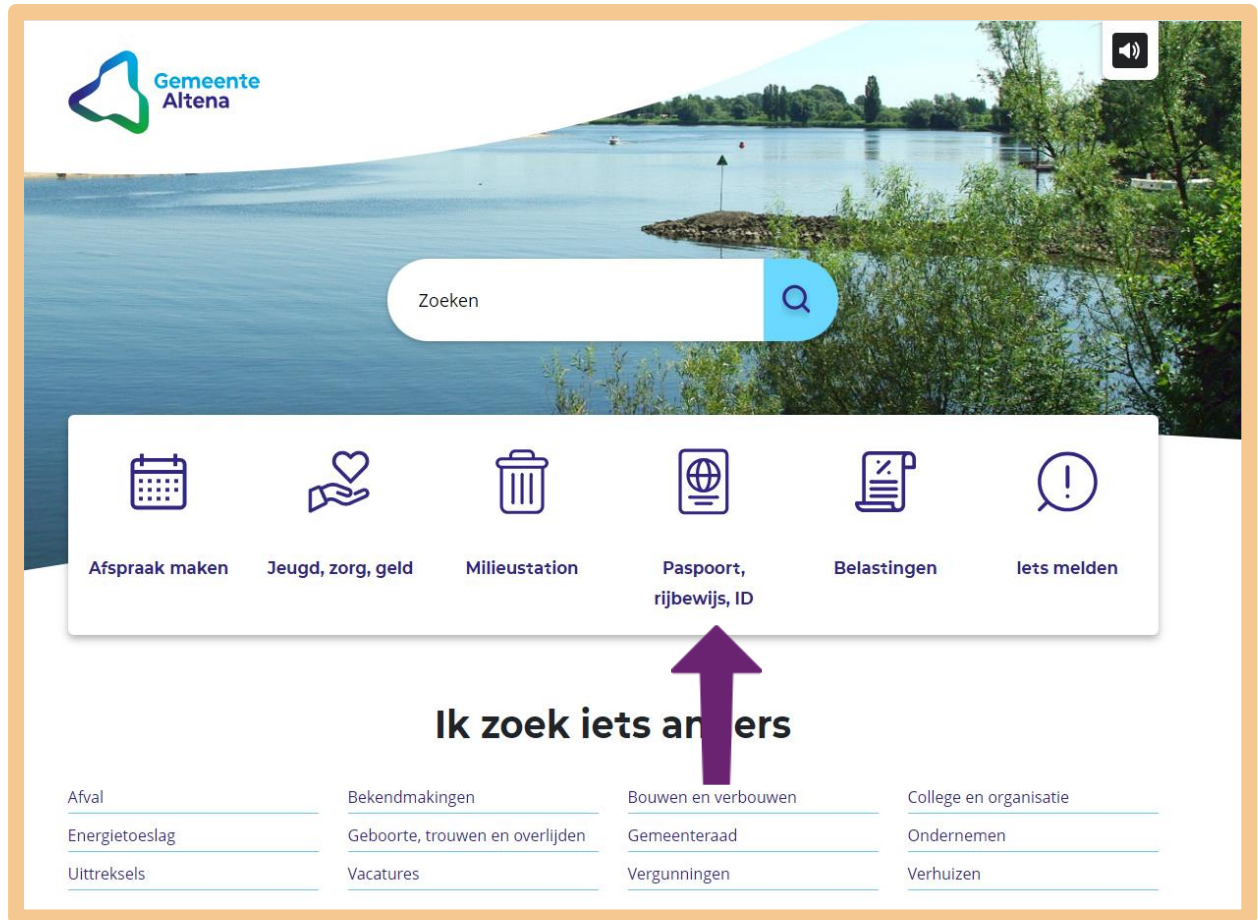
**Let op!**

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Altena. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs, ID**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort aanvragen op het gemeentehuis**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Altena. At the top left is the logo and name 'Gemeente Altena'. A search bar with the placeholder 'Zoeken' is next to it. Below the header, there are navigation links for 'Home' and 'Paspoort, id-kaart en rijbewijs'. The main heading is 'Paspoort'. The text explains that passports can be applied online or at the town hall. A 'DigiD' login option is available. A purple arrow points to the button 'Paspoort aanvragen op het gemeentehuis'. Below this are expandable sections: 'Wat neemt u mee?', 'Wat zijn de kosten', and 'Paspoort laten bezorgen, hoe werkt dat?'. The 'Wat zijn de kosten' section contains a table with the following data:

Paspoort	Kosten 2024	Geldigheid
Voor een kind tot en met 17 jaar	€ 63,40	5 jaar
Voor een persoon vanaf 18 jaar	€ 83,85	10 jaar
Extra kosten bij bezorging, per adres	gratis	
Extra kosten bij spoedaanvraag	€ 57,05	
Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort	€ 63,40	maximaal 5 jaar
Zakenpaspoort	€ 83,85	10 jaar





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

**Een afspraak maken**

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 V

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Let op: om alle tekst te zien, kunt u met de muis het grijze balkje naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder bij pijl A. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan op **Ga verder naar stap 3**. Zie pijl B.

**Gemeente Altena**

## Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

Paspoort aanvragen

U kunt de aanvraag van uw [paspoort online voorbereiden](#). Daarna maakt u een afspraak om uw aanvraag op het gemeentehuis in Almkerk af te ronden.

Heeft u de afspraak al online voorbereid? Maak dan hier een [afspraak om uw aanvraag af te ronden](#).

U kunt er ook voor kiezen om de gehele aanvraag van uw paspoort op het gemeentehuis te doen.

**Wat is handig om te weten als u de gehele aanvraag op het gemeentehuis doet?**

- Wilt u voor meer dan 1 persoon een paspoort aanvragen? Kies dan het juiste aantal personen op het eerste scherm. Dan kunnen wij namelijk genoeg tijd voor u reserveren. Als u extra personen meeneemt zonder deze aan te melden, loopt de afspraak teveel uit en kunnen de klanten na u niet op tijd geholpen worden.
- U kunt alleen zelf uw paspoort aanvragen en ophalen. Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar? Dan moet hij of zij zelf ook meekomen naar de afspraken voor aanvragen en ophalen.
- Voor het maken van pasfoto's van kinderen kleiner dan 1,40 meter gaat u naar een fotograaf. De pasfoto-automaat is hiervoor niet geschikt.
- Gebruikt u de pasfoto-automaat in het gemeentehuis? Kom dan ongeveer 10 minuten eerder dan uw afspraak. Zo zorgt u ervoor dat de pasfoto's klaar zijn bij het begin van uw afspraak. U kunt de fot's alleen contactloos betalen met uw pinpas.

**Wat heeft u nodig tijdens de afspraak?**

- Alle Nederlandse en buitenlandse paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn.
- Een pasfoto in kleur. U heeft de pasfoto maximaal 6 maanden geleden laten maken. Zorg dat de pasfoto aan de [eisen van de overheid](#) voldoet. een kleurenpasfoto

Vorige

**Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm ziet u een aantal data staan. Door op **Volgende** te klikken ziet u meer data waaruit u kunt kiezen. Zie de afbeelding hieronder bij pijl A.

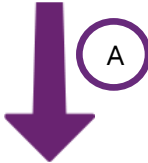
U ziet aan de blauwe vinkjes of u 's ochtends of 's middags een afspraak kunt maken. Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld pijl B.

## Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden



**A**


[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 26 februari	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 27 februari	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 28 februari	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 29 februari	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 1 maart	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

**B**



Heeft u op een datum geklikt? Dan verschijnt er een donkerblauw rondje voor die datum. Zie pijl A. Er verschijnt bij die datum automatisch het vroegste tijdstip waarop u die dag kunt komen. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:30**.

## Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 26 februari	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 27 februari	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 28 februari	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 29 februari	✓	✓	✓	08:30 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 1 maart	✓	✓		Kies tijd ▾

A

B

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 26 februari	✓	✓	
<input type="radio"/> Dinsdag 27 februari	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Woensdag 28 februari	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 29 februari	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 1 maart	✓	✓	

Kies tijd

- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35
- 10:40

08:30

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

A

B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 26 februari	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 27 februari	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 28 februari	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 29 februari	✓	✓	✓	10:00 ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 1 maart	✓	✓		Kies tijd ▼



Vorige

Ga verder naar stap 4



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

## Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*


Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Wij gebruiken uw persoonsgegevens alleen voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5 



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

**Een afspraak maken**

Stap 5 - Samenvatting

Zijn onderstaande gegevens juist? Klik dan op "Afspraak bevestigen".

**Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Altena  
Sportlaan 170, 4286ET Almkerk
- Donderdag 29 februari om 10:00 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 03-03-1960  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

**Vorige** **Afspraak bevestigen**






### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.

 Gemeente Altena

Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op met [publiek@gemeentealtena.nl](mailto:publiek@gemeentealtena.nl)

 Donderdag 29 februari  
10:00 uur  
1x Paspoort aanvragen

 **Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Paspoort aanvragen

 Gemeente Altena <info@gemeentealtena.nl>  
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak op donderdag 29 februari 2024 om 10:00 uur. 

Wilt u meenemen naar uw afspraak:

- Alle Nederlandse en buitenlandse paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn.
- Een pasfoto in kleur. U heeft de pasfoto maximaal 6 maanden geleden laten maken. Zorg dat de pasfoto aan de [eisen van de overheid](#) voldoet.  
een kleurenpasfoto

**Maakt u pasfoto's in de pasfoto-automaat in het gemeentehuis? Kom dan 10 minuten eerder zodat de foto's gereed zijn voor aanvang van uw afspraak. U kunt de foto's alleen contactloos betalen met uw pinpas.**

- Voor het maken van pasfoto's van kinderen kleiner dan 1,40 meter gaat u naar een fotograaf. De pasfoto-automaat is hiervoor niet geschikt.
- Bij voorkeur uw pinpas (of anders contant geld). U betaalt tijdens de afspraak.
- Als u een paspoort aanvraagt voor een kind jonger dan 18 jaar: het kind zelf komt ook mee naar de afspraak.
- Als u een paspoort aanvraagt voor een kind jonger dan 18 jaar: een (kopie van een) geldig paspoort of identiteitskaart van alle ouders of personen die gezag hebben over het kind.
- Als u een paspoort aanvraagt voor een kind jonger dan 18 jaar: beide ouders komen mee naar de afspraak. Kan 1 ouder niet meekomen? Vul dan thuis het [toestemmingsformulier](#) in.

Afspraak wijzigen of Annuleren?  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
 Gemeente Altena

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

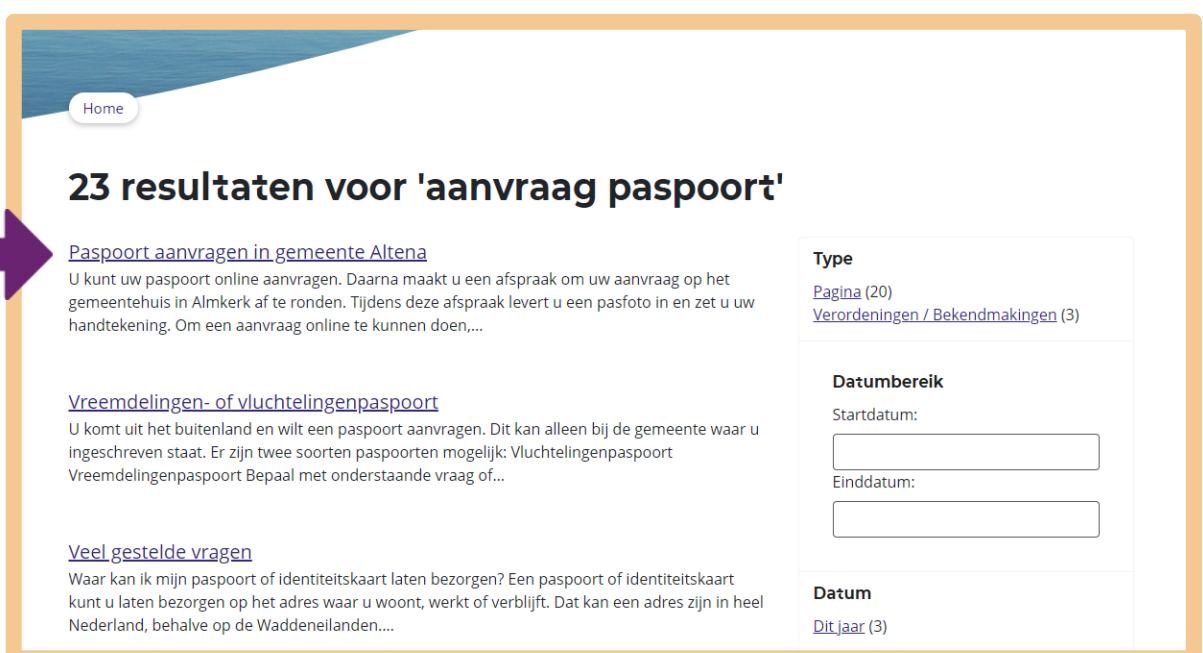
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Altena een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [gemeentealtena.nl](http://gemeentealtena.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

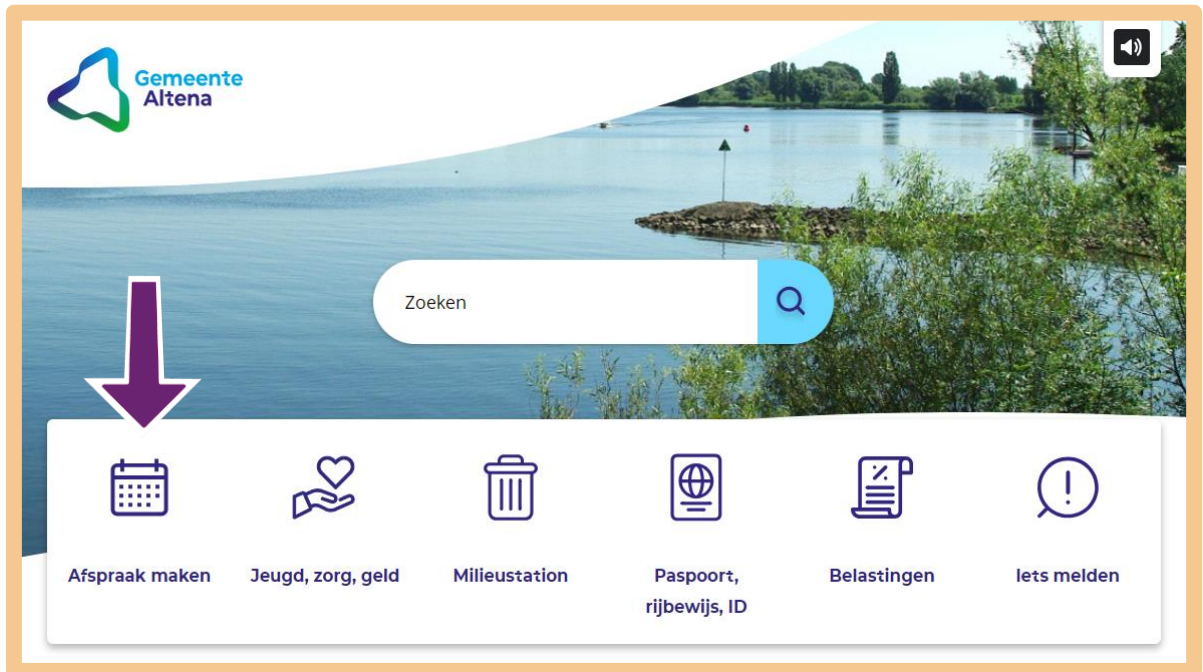


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort aanvragen in gemeente Altena**. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u onder 'Contact met de gemeente' ook kiezen voor **Afspraak maken**.

**Contact met de gemeente**

Contact: [Contactformulier](#)

Telefoon: [0183 - 51 61 00](tel:0183-516100)

E-mail: [info@gemeentealtena.nl](mailto:info@gemeentealtena.nl)

**Gemeentehuis**  
Sportlaan 170  
4286 ET Almkerk  
[Meer contactgegevens](#)

**Open op afspraak**  
Vandaag: van 11:00 uur tot 17:00 uur  
Morgen: van 08:30 uur tot 17:00 uur  
[Afspraak maken](#)

**OnS Altena: voor al uw vragen over jeugd, zorg en geld**  
0183 - 51 60 60  
[ons@gemeentealtena.nl](mailto:ons@gemeentealtena.nl)

[Toegankelijkheidsverklaring](#) [Privacyverklaring](#) [Vacatures](#) [Over deze website](#)

[f](#) [X](#) [in](#) [i](#)

Vervolgens klikt u op **Maak een afspraak**. En gaat u verder met het maken van de afspraak.

Home

## Afspraak maken

Wilt u of moet u langskomen op het gemeentehuis om iets te regelen? Dan maakt u daarvoor eerst een afspraak. Klik op de knop en u kunt zelf een afspraak inplannen. Met de keuzevelden bepaalt u het juiste onderwerp voor uw afspraak. Staat wat u zoekt niet in het overzicht? Bel ons dan gerust even: 0183 - 51 61 00.

[Maak een afspraak](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort altena' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen in gemeente Altena**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort altena', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Sites voor plaatsen', 'Vacaturesites', 'Boeken', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). Below the search bar, it says 'Ongeveer 92.800 resultaten (0,25 seconden)'. The first search result is from 'Gemeente Altena' with the URL 'https://www.gemeentealtena.nl > paspoort'. The title is 'Paspoort aanvragen in gemeente Altena'. The description reads: 'U kunt uw **paspoort** online **aanvragen**. Daarna maakt u een afspraak om uw **aanvraag** op het gemeentehuis in Almkerk af te ronden. Tijdens deze afspraak levert u ...'. A purple arrow labeled 'C' points to this first result. Below it is another result from 'Gemeente Altena' with the URL 'https://www.gemeentealtena.nl > paspoort-id-kaart-en-rij...'. The title is 'Paspoort, id-kaart en rijbewijs'. The description reads: 'Paspoort, id-kaart en rijbewijs. Gezondheidsverklaring · Identiteitskaart ... OnS **Altena**: voor al uw vragen over jeugd, zorg en geld. 0183 - 51 60 60. ons ...'. Below this description are links: 'Paspoort · Identiteitskaart · Rijbewijs · Gezondheidsverklaring'.



### Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

#### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [gemeentealtena.nl](http://gemeentealtena.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

#### Wat zijn voorwaarden voor een bestuurderskaart?

U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart type 'bestuurder'.
- U heeft een geldig Nederlands rijbewijs;
- U heeft een eigen voertuig op naam;
- U kunt niet parkeren op eigen terrein


## 2. Let op de kosten


Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [gemeentealtena.nl](http://gemeentealtena.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel BRP


English version



---

Soms heeft u een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) nodig. Bijvoorbeeld als u zich wilt inschrijven voor een woning. Of als u uw auto wilt overschrijven en u alleen een buitenlands legitimatiebewijs hebt.

Op een uittreksel BRP staan uw persoonsgegevens:

- uw naam
- adres
- geboorteplaats
- geboortedatum

Heeft u een bewijs nodig van bijvoorbeeld uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Vraag dan een [uittreksel burgerlijke stand](#) aan.


[Vraag een uittreksel BRP aan](#)

Hoe doet u een aanvraag?
+

Wat heeft u nodig?
+

Wat zijn de kosten?
-

U betaalt € 10,35 voor een uittreksel BRP.





## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Altena. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Altena. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Altena wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Altena naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Altena. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Altena een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Altena. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Altena.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Altena. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Altena.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Altena op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Altena een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Altena het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Altena op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Altena.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

