

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Amersfoort)

## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Amersfoort)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Amersfoort. Ga dus eerst naar deze website: [amersfoort.nl](https://www.amersfoort.nl).





Bent u op de website van de gemeente Amersfoort? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

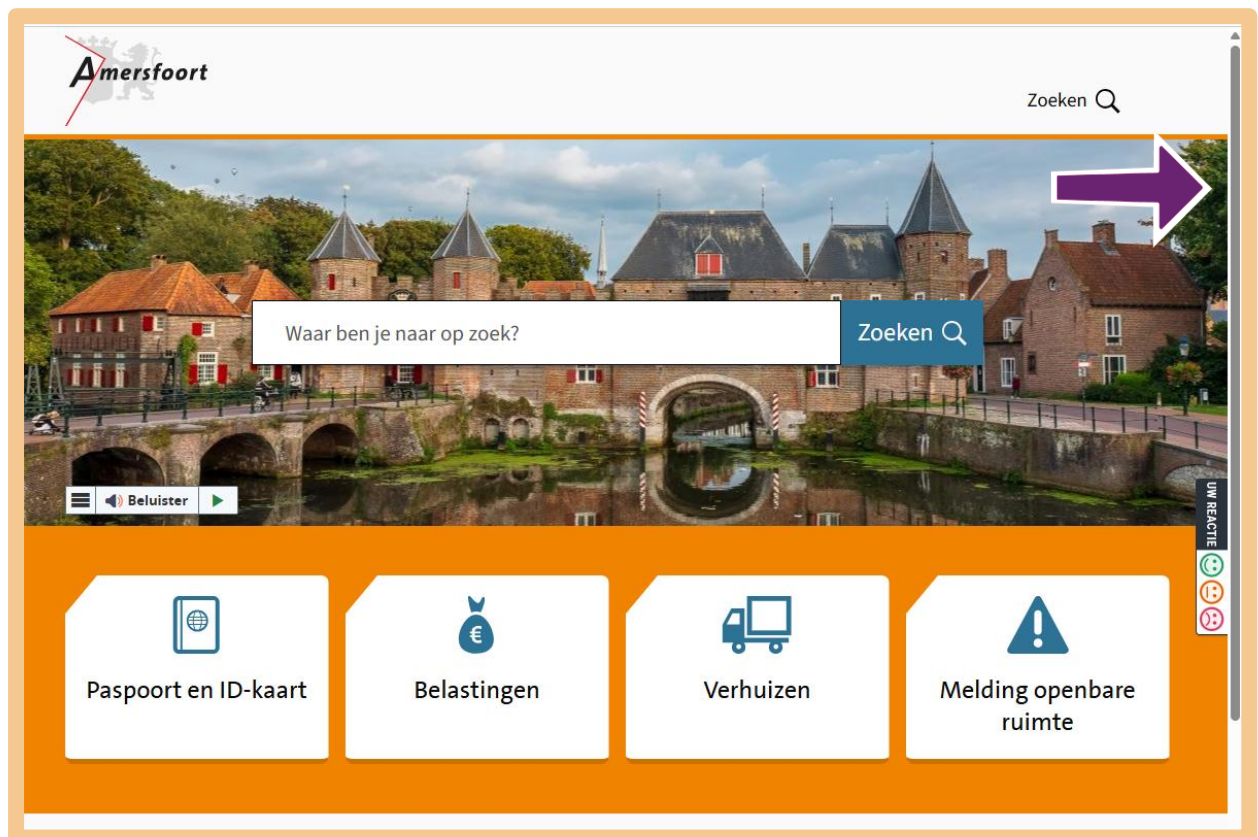
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

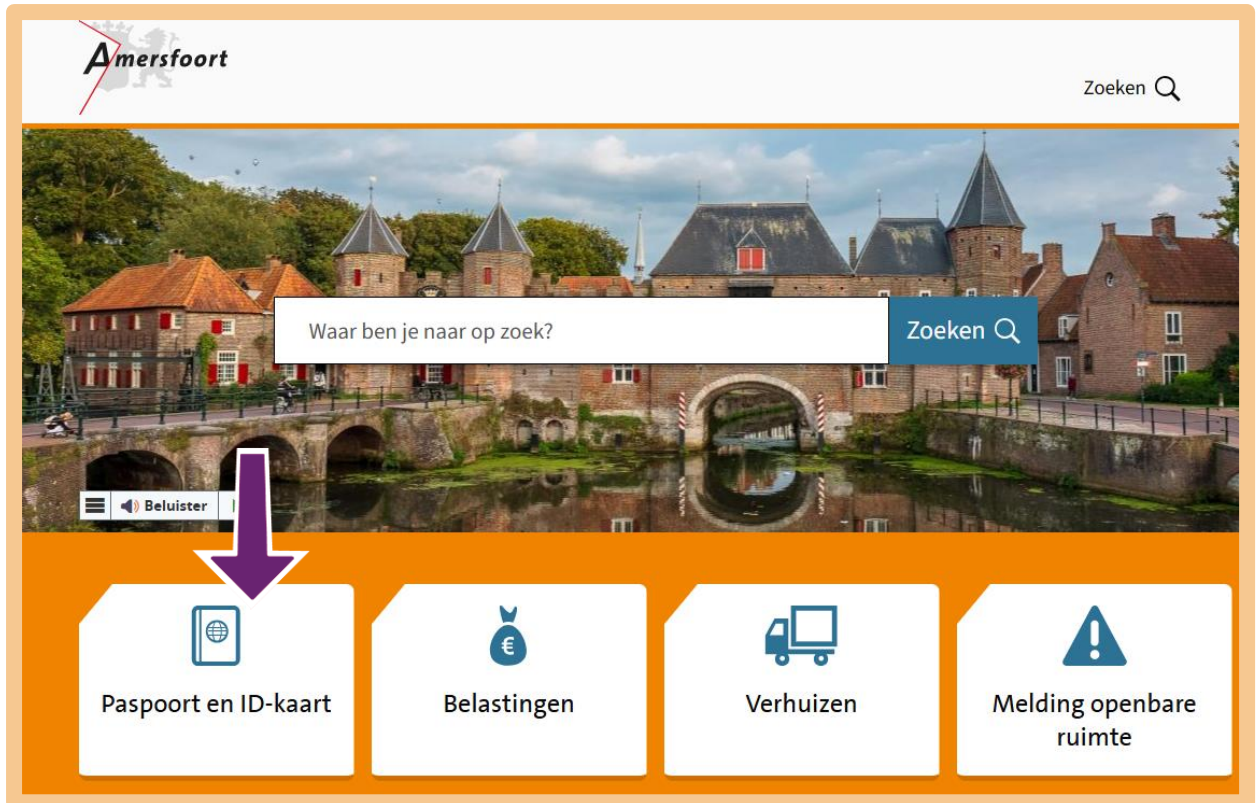
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Amersfoort. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.



<b>Inleveren/afhalen van buitenlandse documenten</b> Als een officiële gebeurtenis in het buitenland was, moet dit worden geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente waar je woont.	<b>Paspoort</b> Wil je een paspoort aanvragen of vernieuwen? Dat doe je in het stadhuis. Maak 2 afspraken: voor het aanvragen en afhalen.	<b>Identiteitskaart</b> Wil je een identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen of vernieuwen? Voor het aanvragen en afhalen maak je 2 afspraken. Dit zijn afspraken waarvoor je naar het stadhuis komt.
<b>Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen</b> Ben je jouw paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) kwijt? Of is je paspoort of ID-kaart gestolen? Geef dit zo snel mogelijk aan ons door. Dan kan niemand er misbruik van maken.	<b>Tweede paspoort</b> Wil je een tweede paspoort aanvragen of vernieuwen? Daarbij gelden bepaalde voorwaarden. Je tweede paspoort is 2 jaar geldig vanaf de afgiftedatum.	<b>Reisdocument voor vreemdelingen of vluchtelingen</b> Heb je niet de Nederlandse nationaliteit, maar woon je wel in Nederland? Dan kun je in sommige gevallen een reisdocument voor vreemdelingen of vluchtelingen aanvragen.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.





### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie pijl B.

Amersfoort

Zoeken

Home > Paspoort en ID-kaart > Paspoort

## Paspoort

Beluister

Wil je een paspoort aanvragen of vernieuwen? Dat doe je in het stadhuis. Hiervoor maak je eerst een afspraak. Vanaf 6 werkdagen na de 1e afspraak kun je het nieuwe paspoort ophalen. Ook dat gaat op afspraak.

**Afspraak maken >**

**Zo werkt het**

**Snel nodig**

**A**

**B**

**UW REACTIE**

Net als afgelopen jaar verwachten we ook in 2025 weer enorme drukte voor het aanvragen van paspoorten en ID-kaarten. De wachttijd voor het maken van de 1e afspraak kan oplopen tot enkele weken. Zorg dus dat je op tijd een afspraak maakt.

### Zo werkt het

- 1. Maak 2 afspraken**
  - De 1e [afspraak](#) maak je om je paspoort **aan te vragen** in het stadhuis. Houd rekening met een wachttijd van enkele weken.
  - De 2e [afspraak](#) maak je om je paspoort **op te halen** in het stadhuis. Dat kan na 6 werkdagen vanaf de 1e afspraak. Feestdagen tellen niet als werkdag.

Heb je nog geen Nederlandse nationaliteit? Maak dan geen afspraak, maar kijk op de pagina [Nederlandse nationaliteit aanvragen](#).
- 2. Aanvraag paspoort in stadhuis**

Neem de volgende documenten mee:

  - 1 pasfoto die volgens de [voorwaarden van de Rijksoverheid](#) is gemaakt. De foto moet in kleur zijn en niet ouder dan 6 maanden.



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen / vernieuwen**.

Amersfoort Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit... 🔍

- Aangifte overlijden
- Aangifte van geboorte
- Achternaam kind kiezen
- Afhalen rijbewijs/paspoort/ID
- Belasting betalen
- Belasting betalingsregeling afspreken
- Bewijs van in leven zijn
- Erkenning kind
- Erkenning ongeboren kind
- Garantstelling
- ID-kaart aanvragen / vernieuwen
- ID-kaart verloren / gestolen
- Legalisatie handtekening
- Ontheffing straatoptredens
- Paspoort aanvragen / vernieuwen**
- Paspoort verloren / gestolen

De activiteit 'Paspoort aanvragen / vernieuwen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen / vernieuwen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **A**

**C**

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

### Paspoort aanvragen / vernieuwen

**LET OP!** Maak **2 afspraken**: 1 voor het aanvragen en 1 voor het afhalen van een paspoort. Deze afspraak is alleen voor het AANVRAGEN. Maak ook een afspraak voor het AFHALEN van uw nieuwe paspoort. Dit is een ander product, u vindt het onder "Afhalen rijbewijs/paspoort/ID". Afhalen kan na 6 werkdagen vanaf de 1e afspraak voor de aanvraag.

**Wat heeft u nodig?**

- een recente (niet ouder dan 6 maanden) pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u in uw bezit heeft (ook als ze verlopen zijn)
- als u geen reisdocument bezit, een ander geldig legitimatiebewijs (rijbewijs)

Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar?  
Neem dan ook het volgende mee:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouders (Gebruik hiervoor het [toestemmingsformulier](#) van de gemeente Amersfoort)
- originele, geldige legitimatiebewijzen van de gezaghouder(s)
- Of regel vóór uw bezoek aan het stadhuis de toestemming digitaal met gebruik van DigiD via [www.amersfoort.nl/paspoort](http://www.amersfoort.nl/paspoort), dan zijn de schriftelijke toestemming en de legitimatiebewijzen niet nodig bij de aanvraag.

U moet een paspoort altijd persoonlijk aanvragen en afhalen. Dus ook kinderen moeten zelf meekomen bij de aanvraag en het afhalen.

Meer informatie over prijzen en spoedprocedure vindt u op [www.amersfoort.nl/paspoort](http://www.amersfoort.nl/paspoort)

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Wo, 6 augustus 2025', zie pijl A. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. U klikt hiervoor op het **kalendertje**, zie pijl B.

Een afspraak maken

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

**Gemeentehuis Amersfoort**  
Stadhuisplein 1, 3811 LM, Amersfoort

De eerste mogelijkheid is [ ] gesteld

Dag	Tijd
Wo, 6 augustus 2025	13:30



In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.


## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

### Gemeentehuis Amersfoort

Stadhuisplein 1, 3811 LM, Amersfoort

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

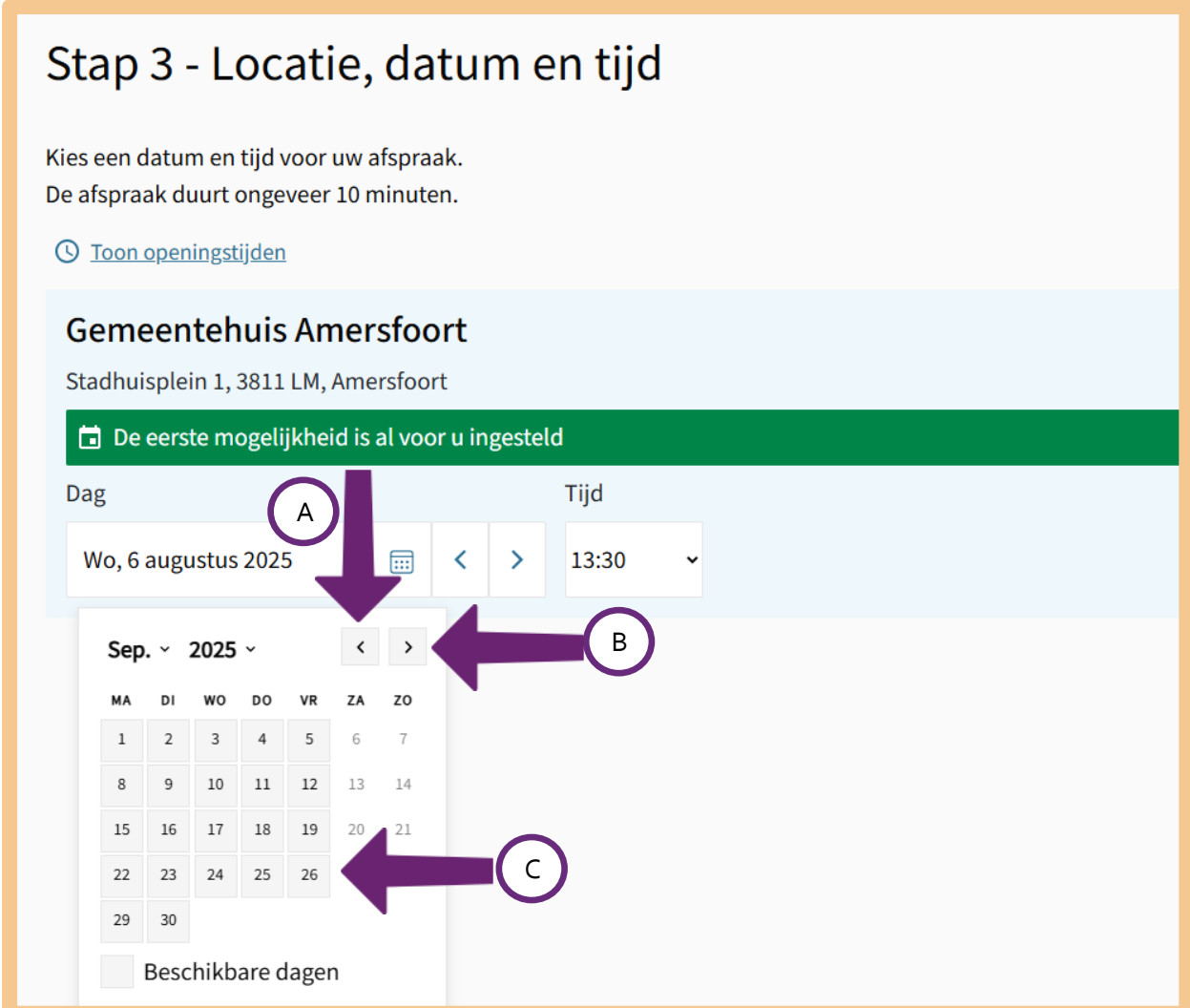
Dag Tijd

Wo, 6 augustus 2025 13:30

Sep. 2025

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		
29	30					

Beschikbare dagen



Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00** (pijl B).

**Een afspraak maken**

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

**Gemeentehuis Amersfoort**  
Stadhuisplein 1, 3811 LM, Amersfoort

Dag: Vr, 26 september 2025

Tijd: 09:00

Pijl A wijst op de datum 'Vr, 26 september 2025'. Pijl B wijst op de tijd '09:00'.

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

**Gemeentehuis Amersfoort**  
Stadhuisplein 1, 3811 LM, Amersfoort

Dag: Vr, 26 september 2025

Tijd: 09:00

De dropdown menu voor de tijd is open, met de volgende opties: 15:50, 15:55, 16:00, 16:05, 16:10, 16:15, 16:20, 16:25, 16:30, 16:35, 16:40, 16:45, 16:50, 16:55, 17:00. Pijl A wijst op de grijze schuifbalk. Pijl B wijst op de tijd '16:35'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken



## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

### Gemeentehuis Amersfoort

Stadhuisplein 1, 3811 LM, Amersfoort

Dag	Tijd
Vr, 26 september 2025  < >	16:35 

Vorige Ga verder naar stap 4



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the 'Stap 5 - Samenvatting' page. At the top, there is a header with the Amersfoort logo and a 'Hoog contrast' option. Below the header, the title 'Stap 5 - Samenvatting' is displayed. A message reads: 'Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.' Below this message is a blue button labeled 'Afspraak bevestigen'. Underneath is the 'Afspraakgegevens' section, which includes: '1x Paspoort aanvragen / vernieuwen' with a link 'Activiteit(en) wijzigen'; 'Benodigdheden bekijken'; 'Gemeentehuis Amersfoort' with address 'Stadhuisplein 1, 3811 LM Amersfoort'; 'Vrijdag 26 september om 16:35 uur' with a link 'Datum of tijd wijzigen'; and a list of personal details: 'Naam: Mevr. Debbie Sterker', 'Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970', 'E-mailadres: [redacted]', and 'Telefoonnummer: 0612345678'. A link 'Gegevens wijzigen' is provided at the bottom of this section. At the bottom of the page, there is a white button labeled 'Vorige' on the left and a blue button labeled 'Afspraak bevestigen' on the right. Three callouts are present: a red circle 'C' pointing to the top 'Afspraak bevestigen' button, a purple arrow 'A' pointing to the 'Afspraakgegevens' section, and a purple arrow 'B' pointing to the 'Vorige' button. Another purple arrow 'C' points to the bottom 'Afspraak bevestigen' button.





### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een afspraak maken? Klik dan bij pijl A op **Pagina sluiten**. Om terug te gaan naar de startpagina klikt u op het **gemeentelogo**. Zie pijl B in de afbeelding hieronder.

**B**

Amersfoort Hoog contrast

## Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

**Vrijdag 26 september**  
**16:35 uur**

1x Paspoort aanvragen / vernieuwen

[Aan kalender toevoegen](#)

[Afspraakgegevens printen](#)

**A**

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** NoReply-Burgerzaken <NoReply-Burgerzaken@amersfoort.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Afspraakbevestiging Burgerzaken Amersfoort

Beste lezer,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor het product:

- Paspoort aanvragen / vernieuwen

op 26-9-2025 om 16:35 uur.

Voor Paspoort aanvragen / vernieuwen dient u het volgende mee te nemen

**LET OP! Maak 2 afspraken:** 1 voor het aanvragen en 1 voor het afhalen van een paspoort. Deze afspraak is alleen voor het AANVRAGEN. Maak ook een afspraak voor het AFHALEN van uw nieuwe paspoort. Dit is een ander product, u vindt het onder "Afhalen rijbewijs/paspoort/ID". Afhalen kan na 6 werkdagen vanaf de 1e afspraak voor de aanvraag.

**Wat heeft u nodig?**

- een recente (niet ouder dan 6 maanden) pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u in uw bezit heeft (ook als ze verlopen zijn)
- als u geen reisdocument bezit, een ander geldig legitimatiebewijs (rijbewijs)

Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar?  
 Neem dan ook het volgende mee:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouders (Gebruik hiervoor het [toestemmingsformulier](#) van de gemeente Amersfoort)
- originele, geldige legitimatiebewijzen van de gezaghouder(s)
- Of regel vóór uw bezoek aan het stadhuis de toestemming digitaal met gebruik van DigiD via [www.amersfoort.nl/paspoort](http://www.amersfoort.nl/paspoort), dan zijn de schriftelijke toestemming en de legitimatiebewijzen niet nodig bij de aanvraag.

U moet een paspoort altijd persoonlijk aanvragen en afhalen. Dus ook kinderen moeten zelf meekomen bij de aanvraag en het afhalen.  
 Meer informatie over prijzen en spoedprocedure vindt u op [www.amersfoort.nl/paspoort](http://www.amersfoort.nl/paspoort)

Indien van toepassing: Het is alleen mogelijk om met PIN te betalen.


U kunt zich voor uw afspraak binnenmelden bij de zuil met de QR-code onderaan deze e-mail, of met uw geboortedatum.

Wilt u uw afspraak [wijzigen](#), klik dan hier op: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak [annuleren](#), klik dan hier op: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u vragen? Neem contact op met het Klant Contact Centrum, telefoonnummer 14033.  
 Het Klant Contact Centrum is bereikbaar tijdens kantooruren.

Met vriendelijke groet,  
 Gemeente Amersfoort



### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Amersfoort een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [amersfoort.nl](https://www.amersfoort.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the Amersfoort website search interface. At the top left is the Amersfoort logo. At the top right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a search input field containing 'aanvraag paspoort'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Zoeken' with a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Paspoort' with a sub-heading 'Wil je een paspoort aanvragen of vernieuwen? Dat doe je in het stadhuis. Maak 2 afspraken: voor het aanvragen en afhalen.' The second result is 'Tweede paspoort' with a sub-heading 'Wil je een tweede paspoort aanvragen of vernieuwen? Daarbij gelden bepaalde voorwaarden. Je tweede paspoort is 2 jaar geldig vanaf de afgifte datum.' The third result is 'Bewijs van in leven zijn, Attestatie de vita' with a sub-heading 'Om op papier te laten zien dat je leeft, heb je een 'bewijs van in leven zijn' of attestatie de vita nodig. Pensioenfondsen of andere uitkeringsinstanties vragen hier soms om.' The fourth result is 'Identiteitskaart' with a sub-heading 'Wil je een identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen of vernieuwen? Voor het aanvragen en afhalen maak je 2 afspraken. Dit zijn afspraken waarvoor je naar het stadhuis komt.' The fifth result is 'Reclame in de openbare ruimte' with a sub-heading 'Wil je reclame maken in de openbare ruimte? Bijvoorbeeld op lichtmasten, bushokjes of europanelen? De gemeente heeft dit uitbesteed aan verschillende bedrijven.' At the bottom of the search results is a link 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen'. Annotations A, B, and C are present: A points to the search input field, B points to the 'Paspoort' result, and C points to the 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen' link. There are also other elements on the page like 'Paspoort en ID-' and 'ding openbare ruimte'.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



**Paspoort**

Beluister

Wil je een paspoort aanvragen of vernieuwen? Dat doe je in het stadhuis. Hiervoor maak je eerst een afspraak. Vanaf 6 werkdagen na de 1e afspraak kun je het nieuwe paspoort ophalen. Ook dat gaat op afspraak.

Zo werkt het

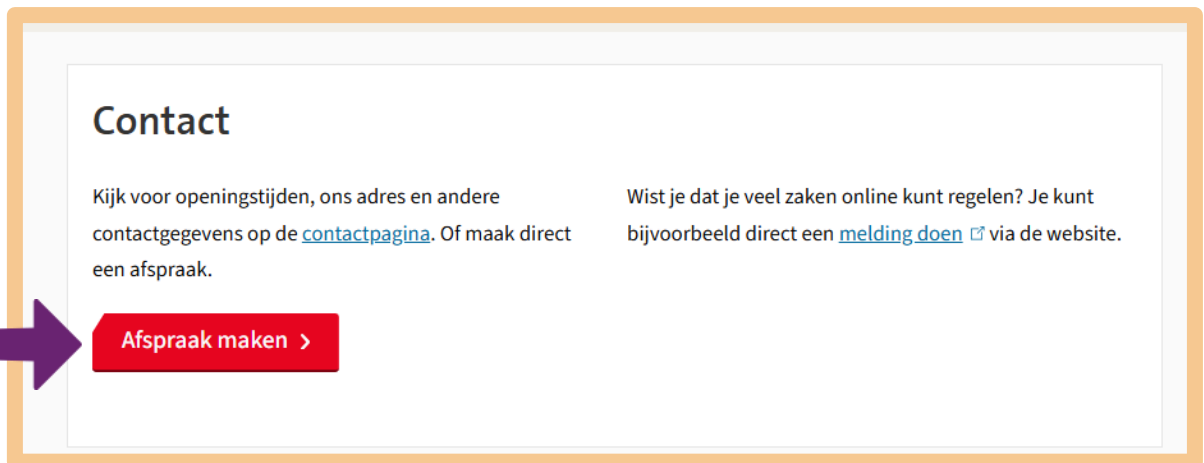
Snel nodig

**Afspraak maken >**

**i** Net als afgelopen jaar verwachten we ook in 2025 weer enorme drukte voor het aanvragen van paspoorten en ID-kaarten. De wachttijd voor het maken van de 1e afspraak kan oplopen tot enkele weken. Zorg dus dat je op tijd een afspraak maakt.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Contact' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



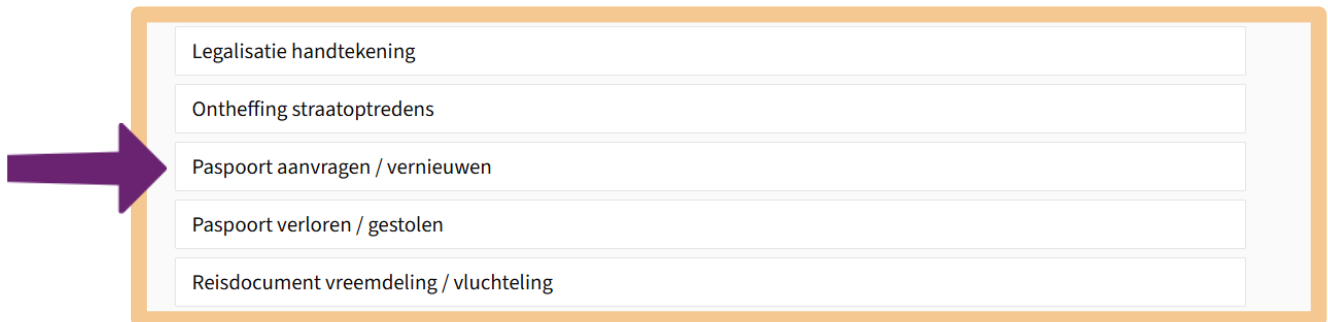
**Contact**

Kijk voor openingstijden, ons adres en andere contactgegevens op de [contactpagina](#). Of maak direct een afspraak.

Wist je dat je veel zaken online kunt regelen? Je kunt bijvoorbeeld direct een [melding doen](#) via de website.

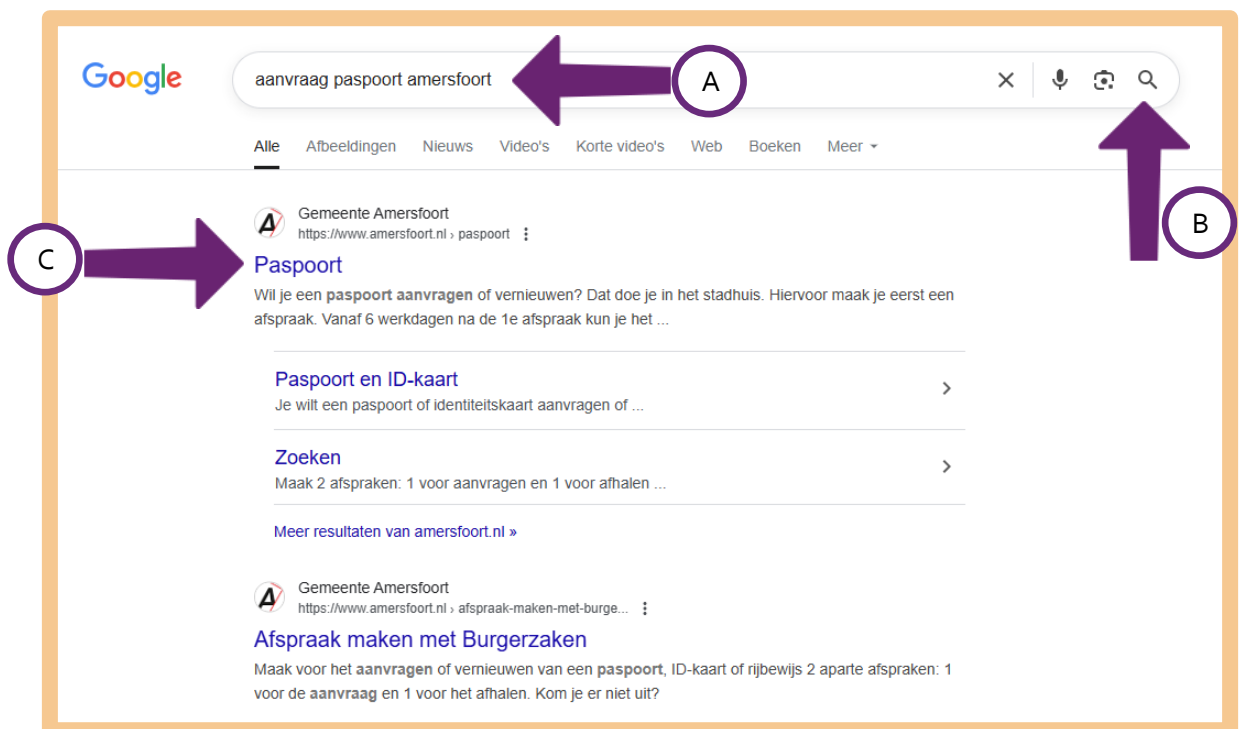
**Afspraak maken >**

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort amersfoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.







## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [amersfoort.nl](https://www.amersfoort.nl) en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerkaart

Als je moeite hebt met lopen, kun je misschien een Europese gehandicaptenparkeerkaart krijgen. Met deze parkeerkaart mag je in Amersfoort op alle parkeerplaatsen gratis parkeren. Ook in gebieden waar een parkeervergunning nodig is. Alleen in parkeergarages moet je betalen.

### Voor wie

Je kunt een gehandicaptenparkeerkaart krijgen als je (met hulpmiddelen) niet verder dan 100 meter kunt lopen en dit langer dan 6 maanden zo is.

### Digitale Gehandicaptenparkeerkaart

Vanaf 1 oktober 2025 moet de houder van een Gehandicaptenparkeerkaart (GPK) gebruik maken van de [digitale app Parkeren Plus](#). Dat is nodig omdat betaald parkeren in Amersfoort digitaal wordt.

Voor wie

Digitale Gehandicaptenparkeerkaart

Aanvragen via ParkeerService

Autoluwe binnenstad


## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [amersfoort.nl](https://www.amersfoort.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Kosten

- Het uittreksel online aanvragen kost € 17,10 
- Het uittreksel schriftelijk of per e-mail aanvragen, kost € 18,60 (inclusief verzendkosten)

**!** Als achteraf blijkt dat je het uittreksel niet nodig hebt of dat je het verkeerde document hebt aangevraagd, dan kunnen wij de kosten helaas niet terugbetalen. Er zijn dan kosten gemaakt om je gegevens op te zoeken.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Amersfoort. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Amersfoort. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Amersfoort wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Amersfoort naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Amersfoort. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Amersfoort een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Amersfoort. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Amersfoort.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Amersfoort. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Amersfoort.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Amersfoort op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Amersfoort. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Amersfoort op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Amersfoort een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amersfoort het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amersfoort op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Amersfoort.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.




Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.









## Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker





**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

