

werkboek

werken met de digitale overheid

obo helpt

DIGISTERKER

1 NOVEMBER 2026 / v2023.2

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

© 2014 - 2026 Stichting Digisterker

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
  U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
  U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
  U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
  U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
  U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

1 Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.



2 Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.



3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.



4 Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.



5 Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.



6 Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.



7 Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.

Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente

Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Amsterdam: amsterdam.nl. Ga dus eerst naar deze website.



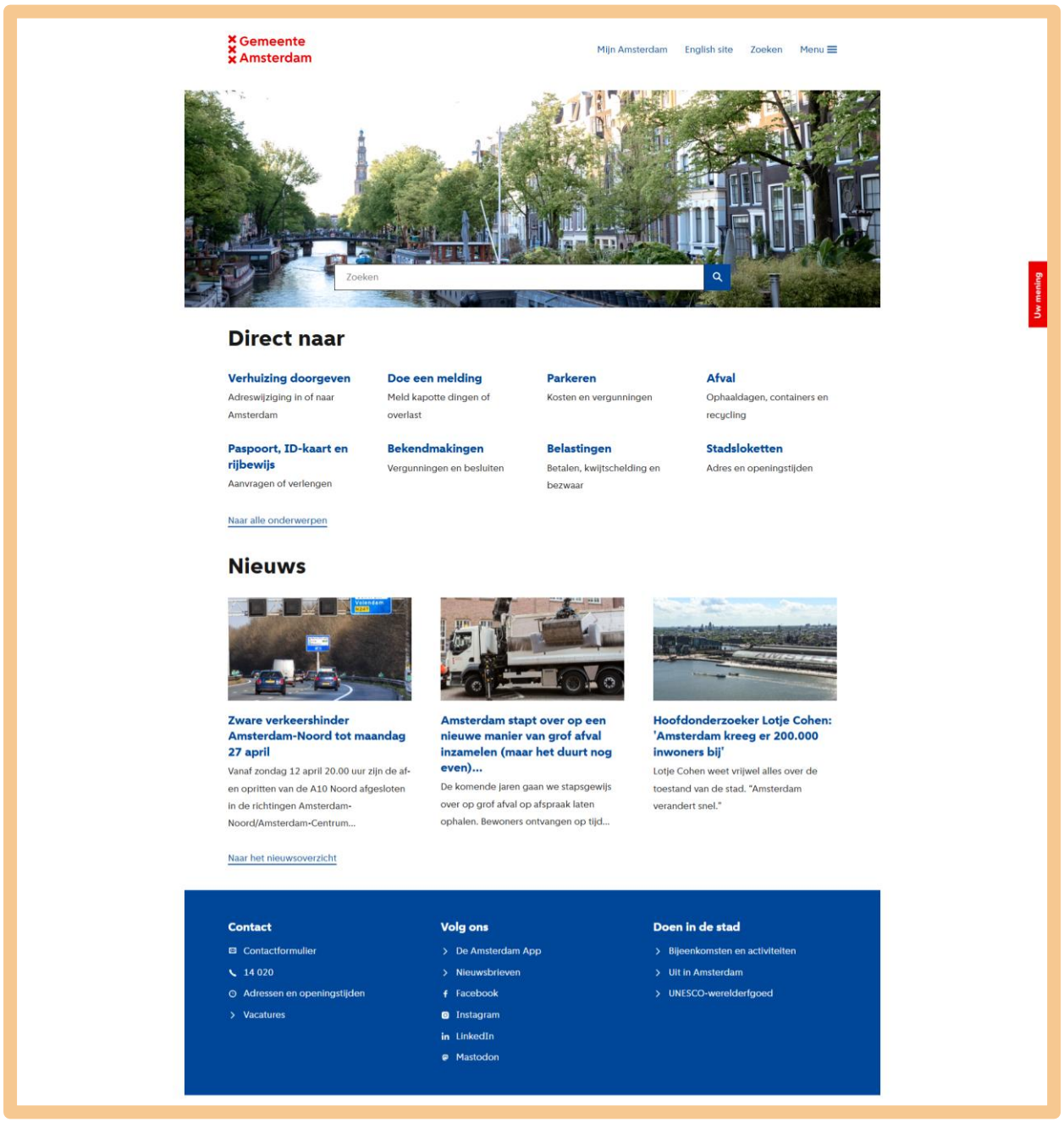
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Bent u op de website van de gemeente Amsterdam? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Let op!

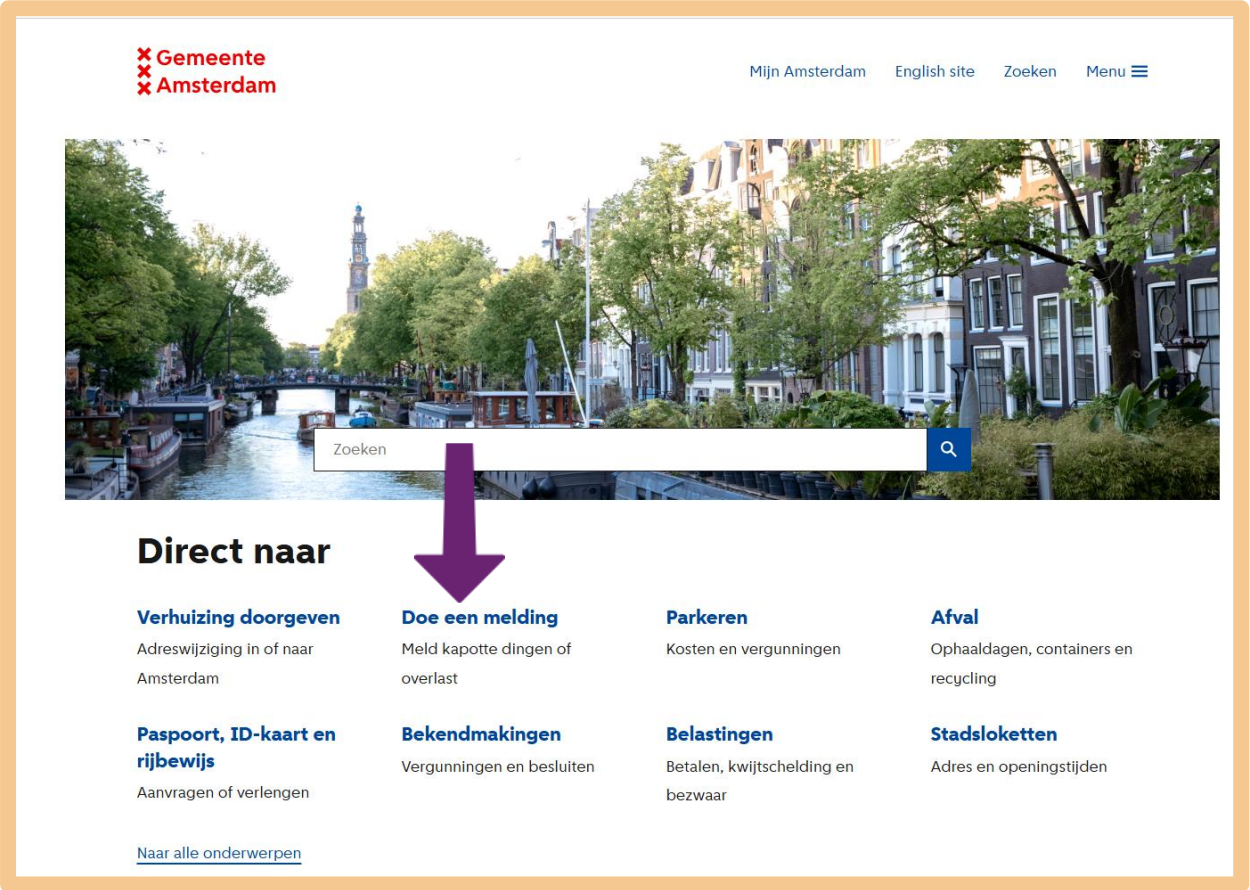
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Amsterdam. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Klik dus onder 'Direct naar' op **Doe een melding**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Amsterdam kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja. Want u kunt klachten melden over losse stoeptegels. Klik bij de pijl op **Melding doen**.



Tip

In sommige gemeenten kunt u ook een melding maken met de BuitenBeter app. Installeer de app via de Google Play Store of de App Store.

Via deze app kunt u verschillende meldingen doorgeven, zoals afvalbakken die vol zijn, een lantaarnpaal die het niet doet of een gat in de weg. Uw telefoon geeft meteen de juiste locatie door, zodat de gemeente weet waar het probleem is. U kunt ook een foto meesturen.

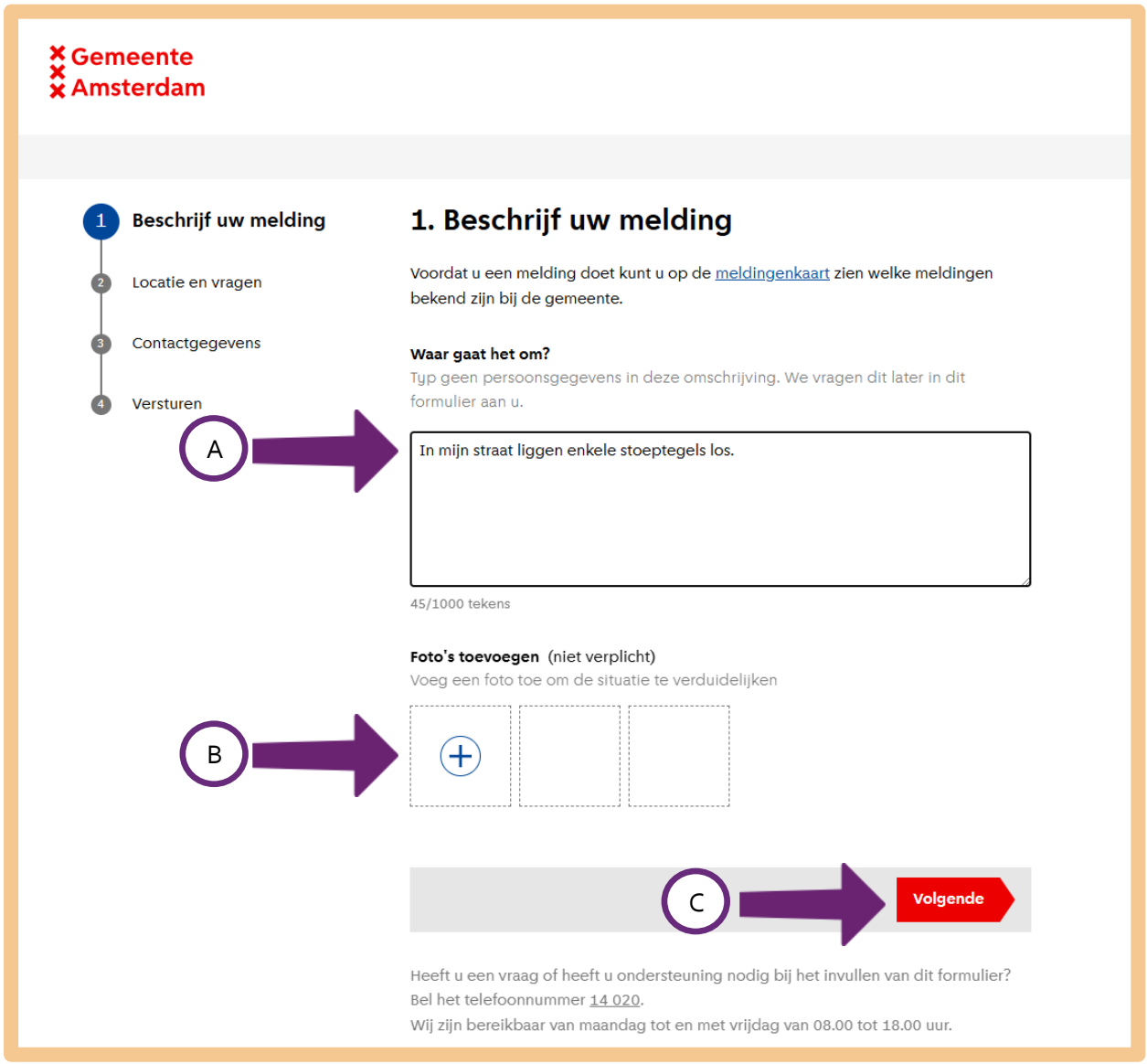
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Stap 4: Verzamel uw gegevens

U gaat nu stap voor stap uw melding doorgeven aan de gemeente. U begint met het beschrijven van uw melding.

Klik op het vak bij pijl A en beschrijf wat uw klacht is. Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl B klikken op **+**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuurt, maakt u de situatie nog duidelijker.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**, zie pijl C.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

U komt nu bij stap 2. 'Locatie en vragen'. U kunt hier aangeven waar de losse stoeptegels liggen. Klik in het kaartje op **Kies locatie**. Zie de afbeelding hieronder bij de pijl.

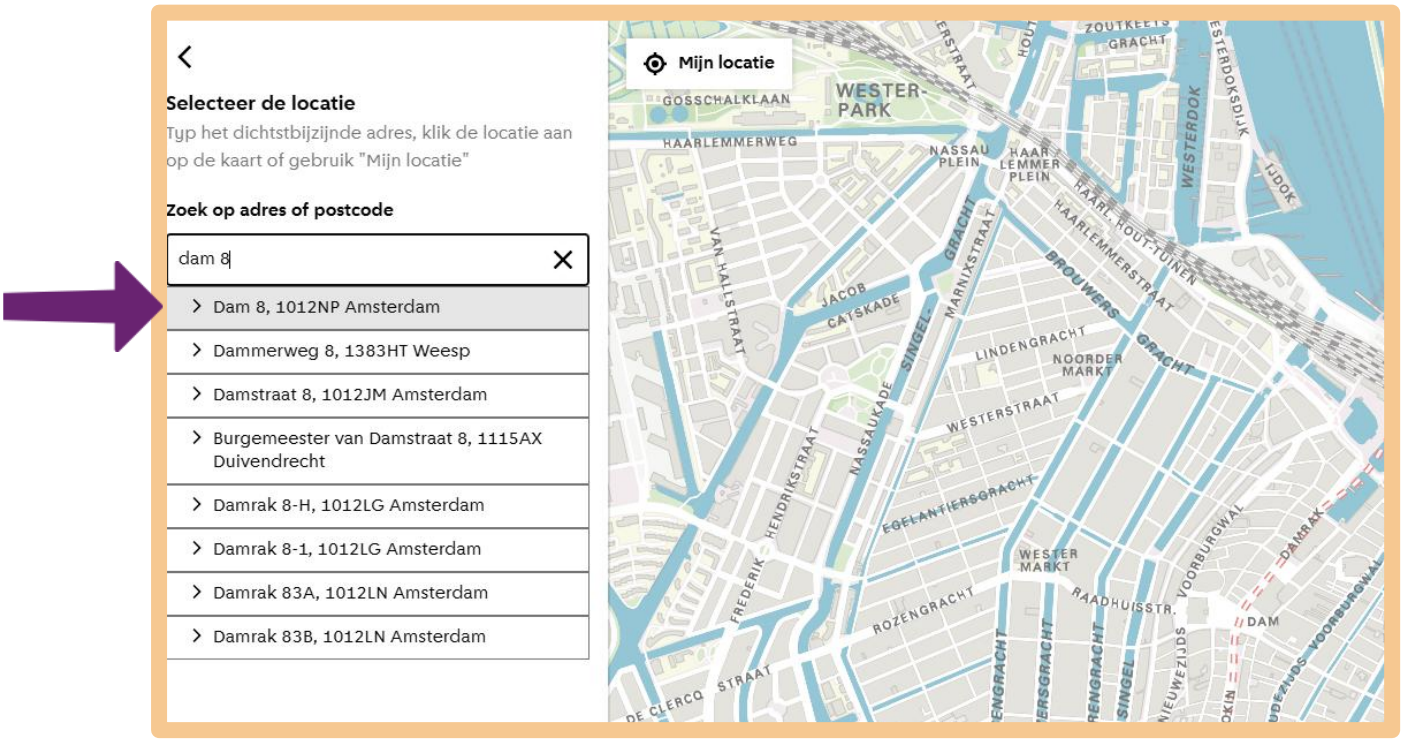


Daarna typt u in het vak waar staat 'Adres of postcode', uw adres met huisnummer of uw postcode in.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

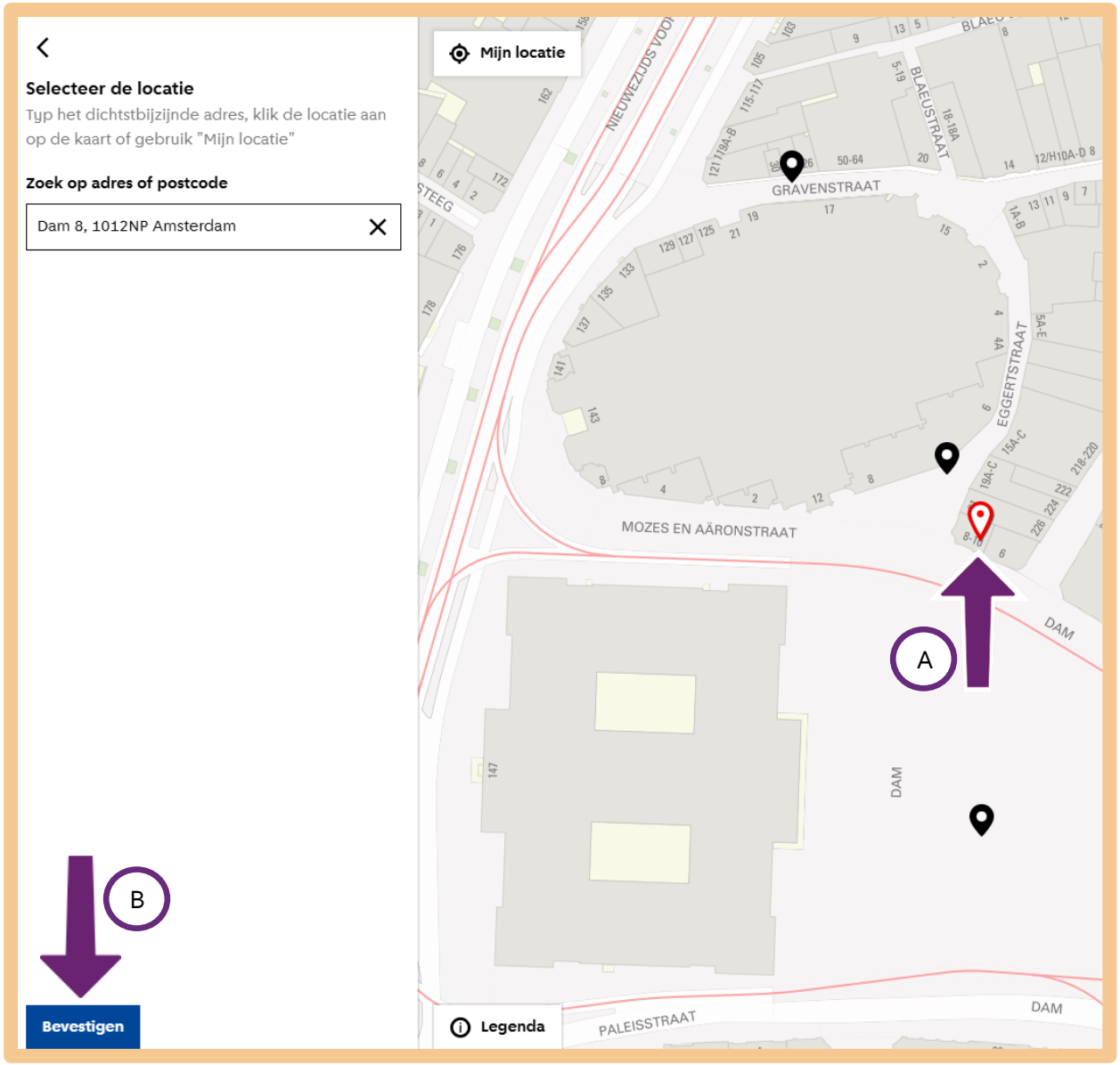
Terwijl u uw gegevens intypt, verschijnen een aantal adressen. Klik op het adres waar u woont. Zie hieronder, bij de pijl.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Er verschijnt nu een rode markering op de kaart. Deze geeft het adres aan dat u heeft ingetypt. Zie bij pijl A.

Klik bij pijl B op **Bevestigen**.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

De locatie (het adres) waar de stoeptegels los liggen, is nu ingevuld. Zie bij pijl A.
Klik op **Volgende** om verder te gaan, zie pijl B.



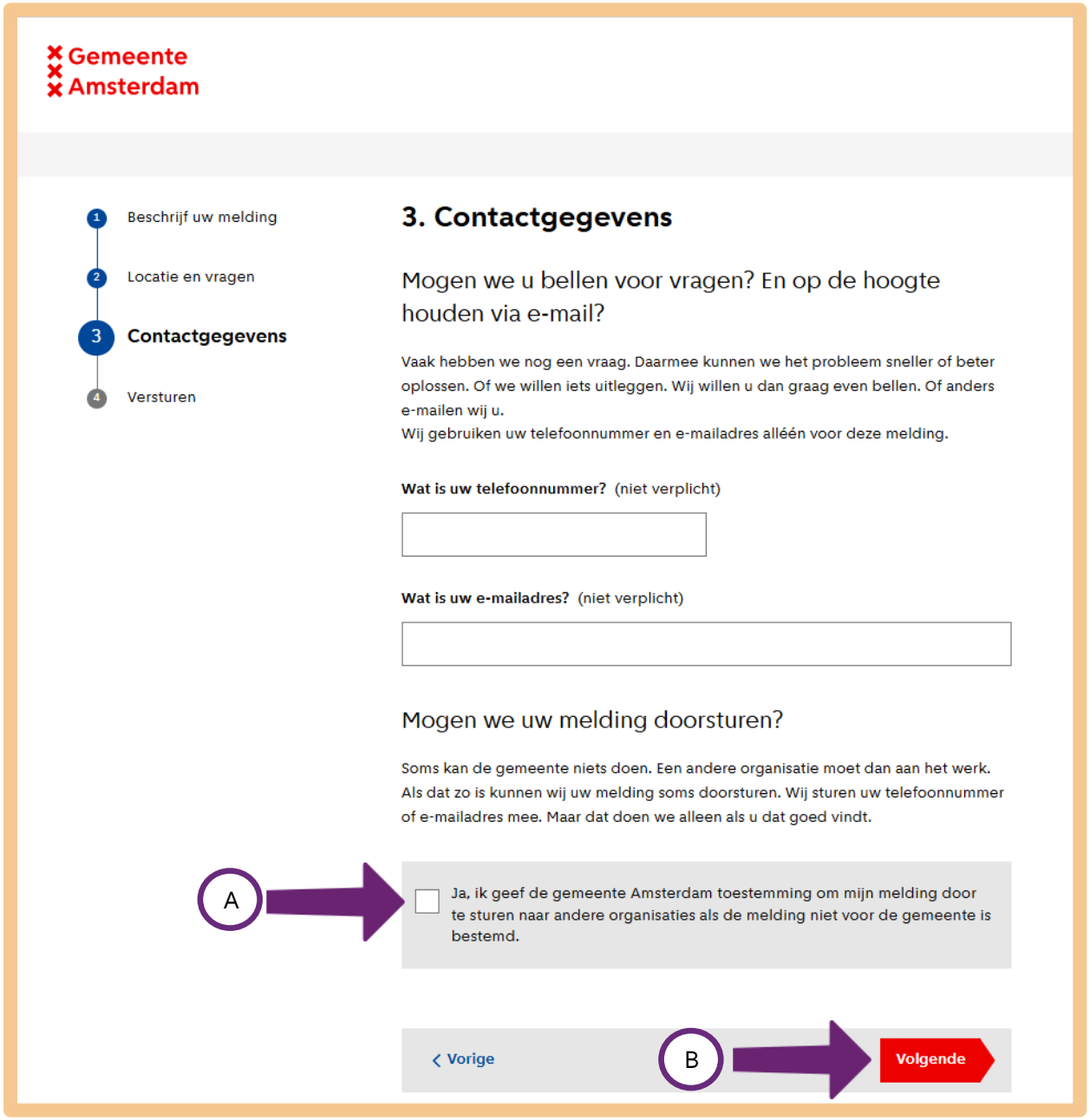
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Hier is dat uw e-mailadres en/of telefoonnummer.
Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Soms kan de gemeente uw melding niet zelf oplossen en moet een andere organisatie dit doen. Onder 'Mogen we uw melding doorsturen?', kunt u aangeven of u het goed vindt dat de gemeente uw melding doorstuurt naar een andere organisatie. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende,** bij pijl B.



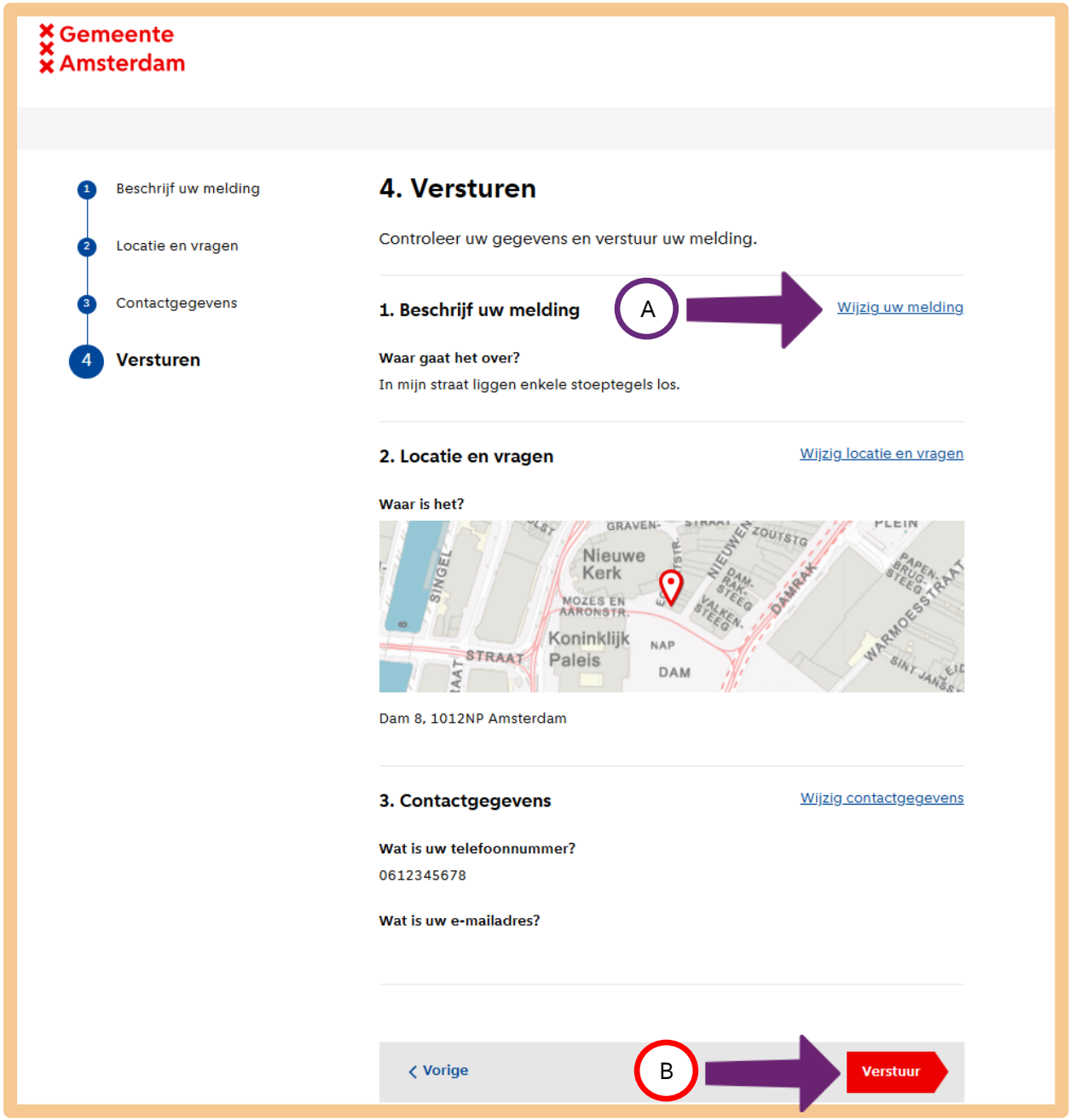
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Stap 6: Controleer uw gegevens

U bent nu bij stap '4. Versturen'. U ziet een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzig …** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Bijvoorbeeld bij pijl A.

Let op: klik niet op Verstuur!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Verstuur**!

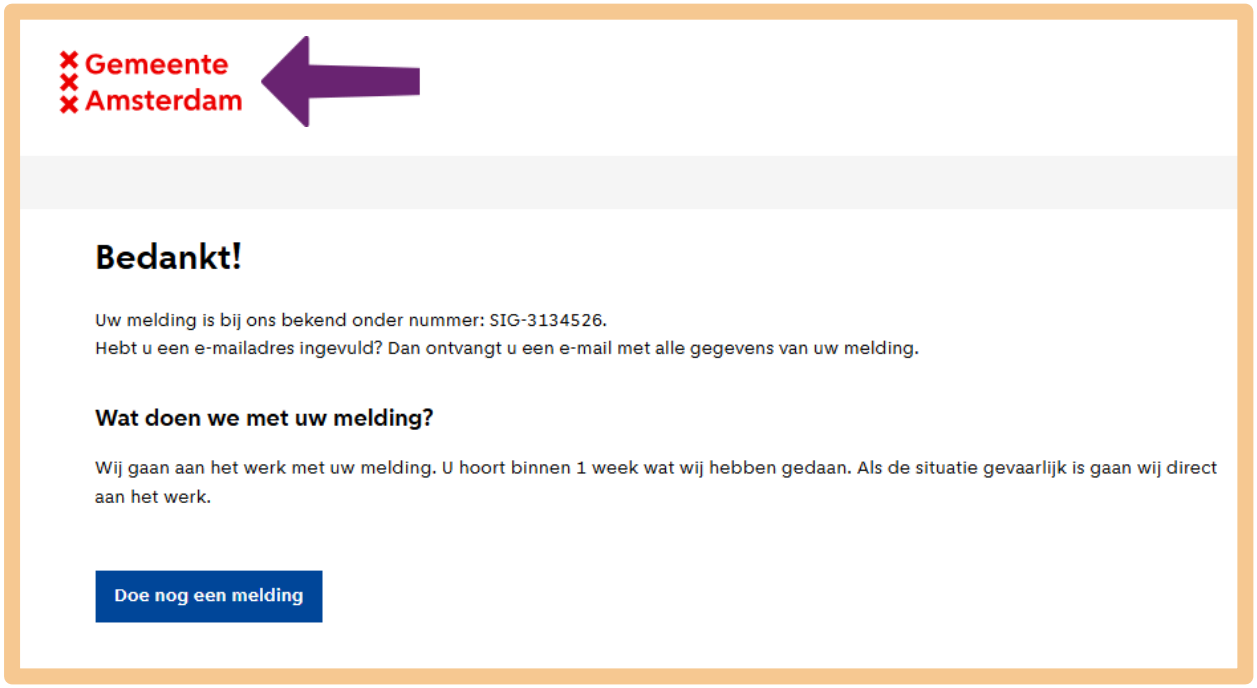


Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Verstuur' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente. U ziet dan het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op logo van de gemeente om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente Amsterdam.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

U krijgt ook een e-mail van de gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Meldingen gemeente Amsterdam <noreply@amsterdam.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Uw melding SIG-3134526: melding ontvangen

Geachte melder,

Dank voor uw melding. Fijn dat u zich betrokken voelt bij de stad.

Uw melding
In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.

Nummer: SIG-3134526
Gemeld op: 14 april 2026, 09.31 uur
Plaats: Dam 8, 1012 NP Amsterdam

Wat doen we met uw melding?
Wij gaan aan het werk met uw melding. U hoort binnen 1 week wat wij hebben gedaan. Als de situatie gevaarlijk is gaan wij direct aan het werk.

Meer weten?
Wilt u al uw meldingen van de afgelopen 12 maanden in 1 overzicht bekijken? Ga dan naar uw meldingenoverzicht.
Heeft u nog een vraag over uw melding? Bel met het telefoonnummer 14 020, maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00. Geef dan ook het nummer van uw melding door: SIG-3134526.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Amsterdam

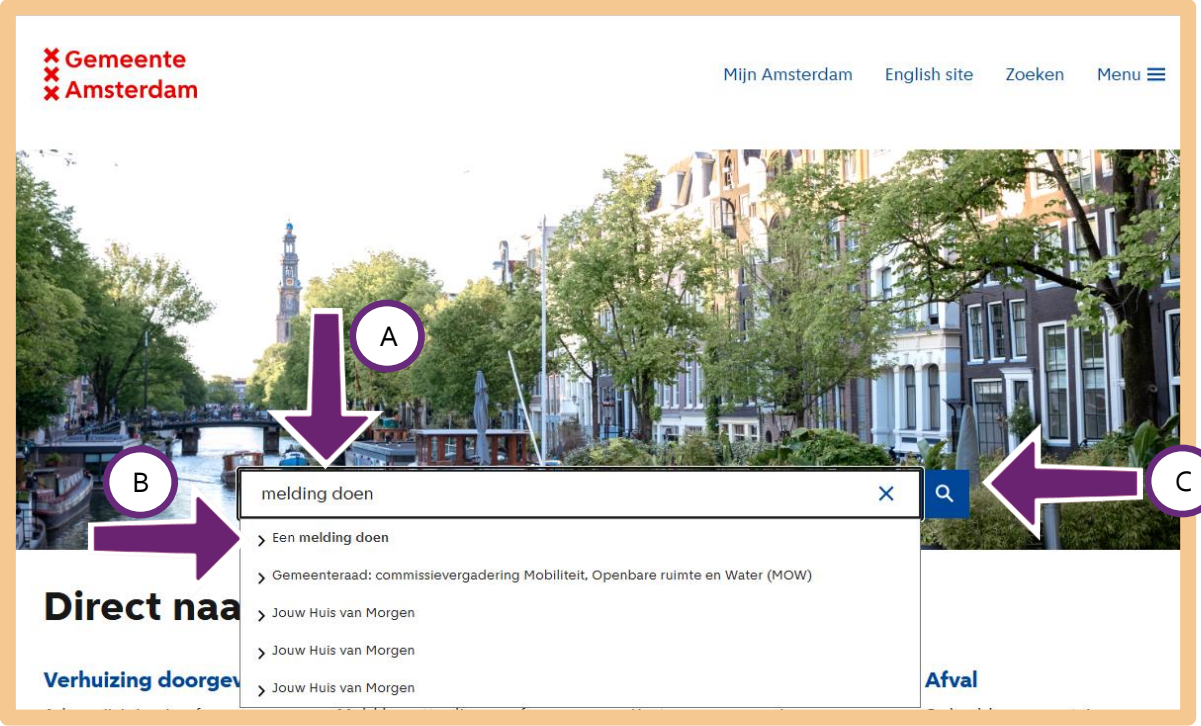
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:

1. U kunt zoeken op amsterdam.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melding doen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Een melding doen,** zie pijl B.

   Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C.
   U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



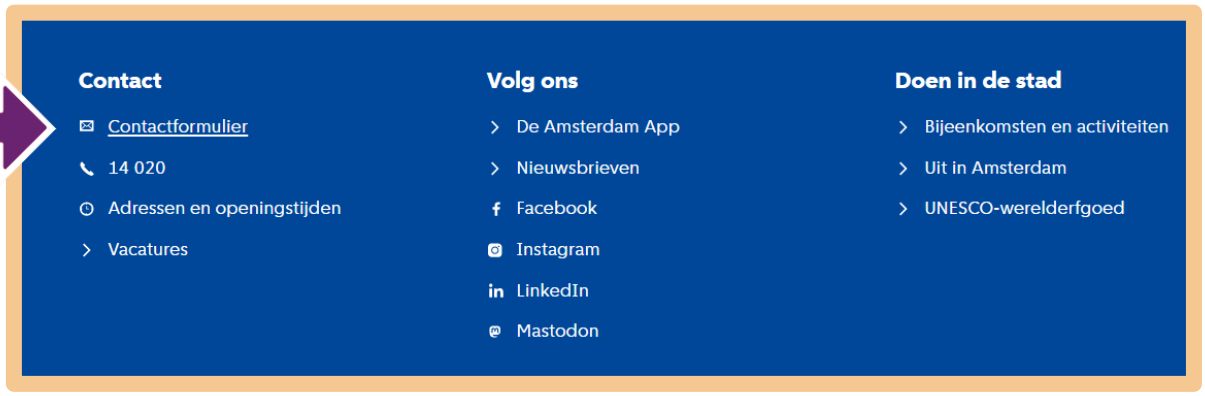
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Heeft u op 'Een melding doen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over de meldingen die u kunt doen. Klik bij de pijl op **Melding doen**.

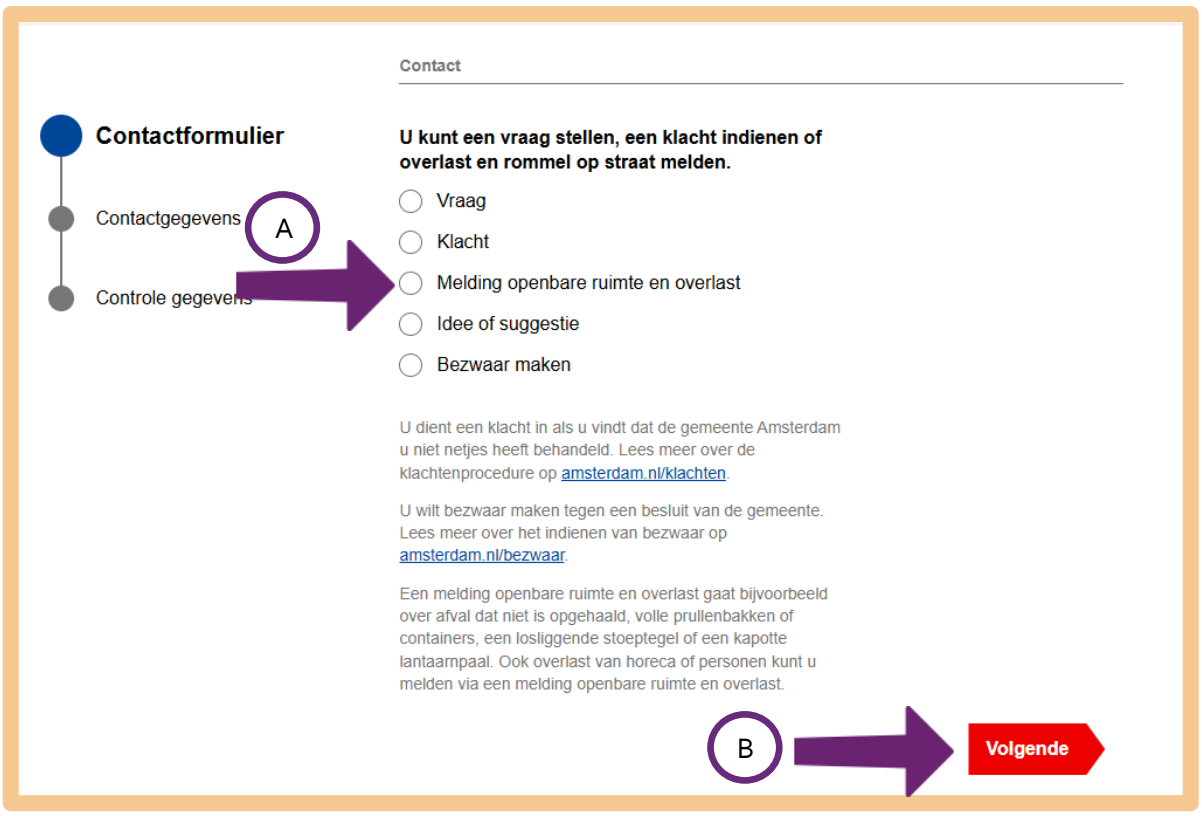


Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u ook klikken op **Contactformulier**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

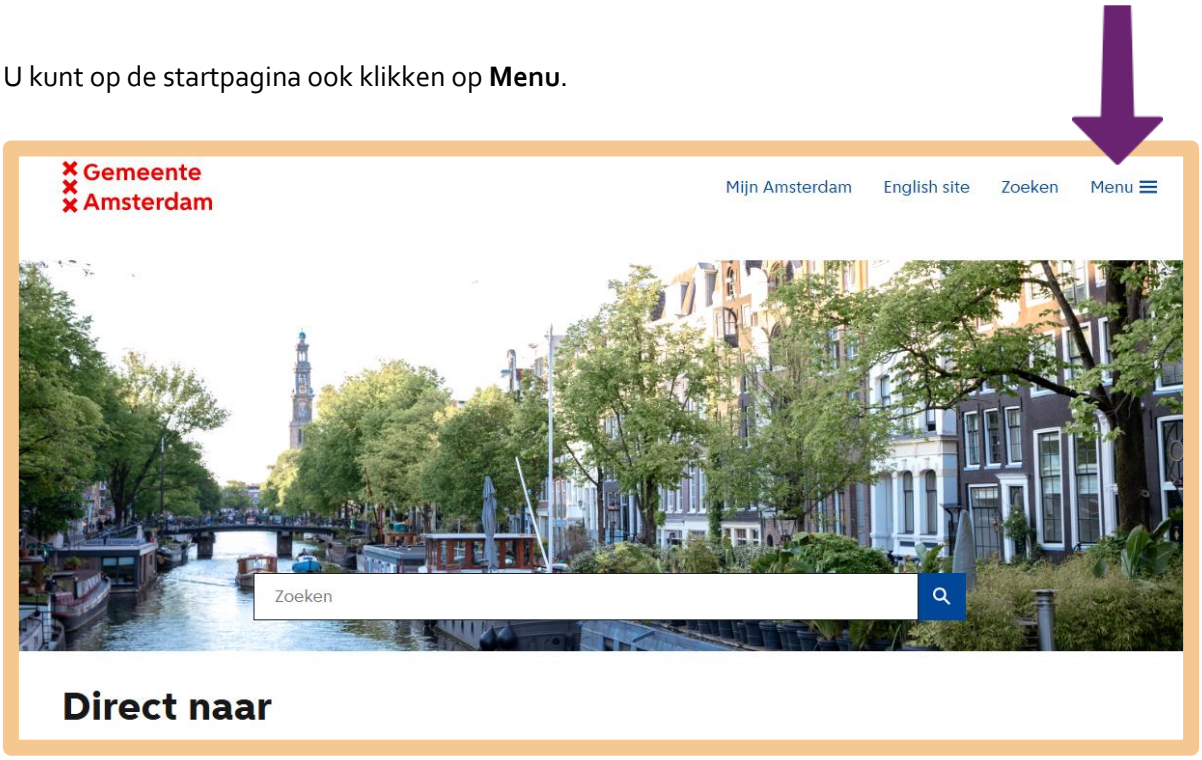


Daarna klikt u bij pijl A op **Melding openbare ruimte en overlast**. Vervolgens klikt u op **Volgende**, pijl B.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

3. U kunt op de startpagina ook klikken op **Menu**.



In het scherm dat verschijnt kiest u voor **Leefomgeving**.

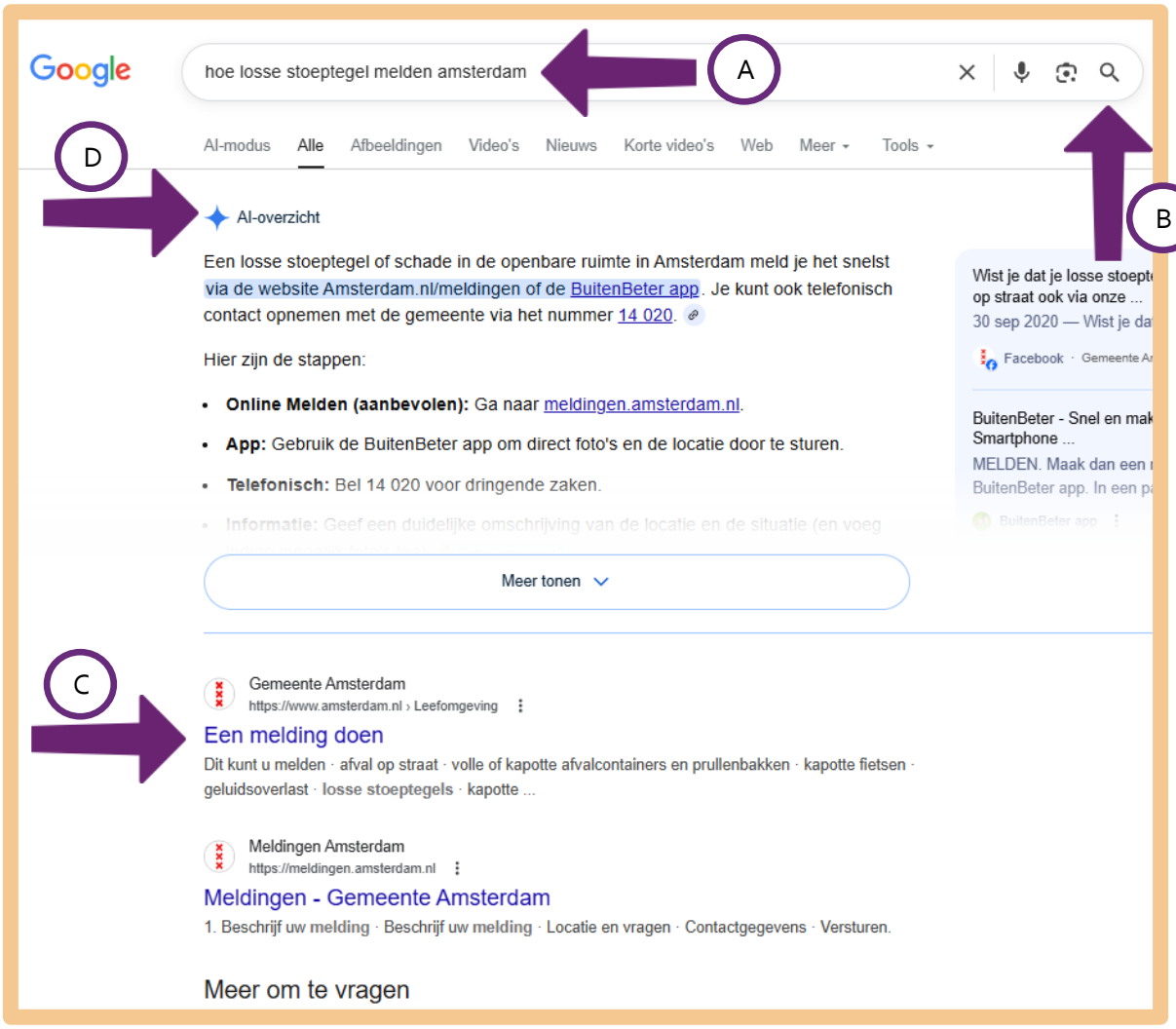


U klikt nu op **Een melding doen**.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
   - Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe losse stoeptegel melden amsterdam' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
   - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
   - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Een melding doen**, bij pijl C.
   - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. **Let op de voorwaarden**
   Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

   Voorbeeld
   Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website amsterdam.nl *en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*



Algemene gehandicaptenpar-keerplaats aanvragen

U kunt een algemene gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in uw buurt of bij uw bedrijf, vereniging of instelling.

Algemene gehandicaptenparkeerplaats

Op een algemene gehandicaptenparkeerplaats mag elk voertuig met een Europese gehandicaptenparkeerkaart parkeren zonder te betalen. Ze liggen meestal in de buurt van openbare gebouwen.

Zo werkt het

Iedereen kan een algemene gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. U legt uit waarom de parkeerplaats nodig is.

Hier kijken we naar:

- Of er al een algemene gehandicaptenparkeerplaats is in de directe omgeving.
- Hoe vol de parkeerplaatsen zijn in de directe omgeving.
- Op welke dagen en tijden de parkeerplaats wordt gebruikt.

Op deze pagina

Algemene gehandicaptenparkeerplaats
Zo werkt het
Kosten
Aanvragen
Zo lang duurt het
Persoonlijke gehandicaptenparkeerplaats

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

2. **Let op de kosten**
   Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

   Voorbeeld
   Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website amsterdam.nl *en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:*



Uittreksel aanvragen

Een (internationaal) uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) vraagt u online aan. Voor een gezinsuittreksel en een historisch uittreksel (adresoverzicht) met gegevens van vóór 1994 gaat u naar een Stadsloket.

Een internationaal uittreksel heeft een vertaling in het Engels, Duits, Frans, Spaans, Italiaans en Turks.

Op deze pagina

Voorwaarden

Kosten

Aanvragen

Zo lang duurt het

Voorwaarden

- U staat ingeschreven in de gemeente Amsterdam.
- U bent 16 jaar of ouder.

Kosten

- uittreksel Basisregistratie Personen: € 25,40.
- historisch uittreksel (adresoverzicht met gegevens van vóór 1994): € 35,-.
- gezinsuittreksel (gelijktijdige aanvraag van uittreksels van uw gezinsleden voor hetzelfde doel): € 50,80.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Amsterdam. Succes!

Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.

Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Amsterdam. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.

Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Amsterdam wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Amsterdam naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Amsterdam. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Amsterdam een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Amsterdam uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?

Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Amsterdam. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Amsterdam.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.

Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amsterdam op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Amsterdam een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amsterdam het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Overbetuwe

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.

Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Amsterdam.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.
Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.

Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Amsterdam

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl