

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Arnhem)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Arnhem)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Arnhem. Ga dus eerst naar deze website: arnhem.nl.



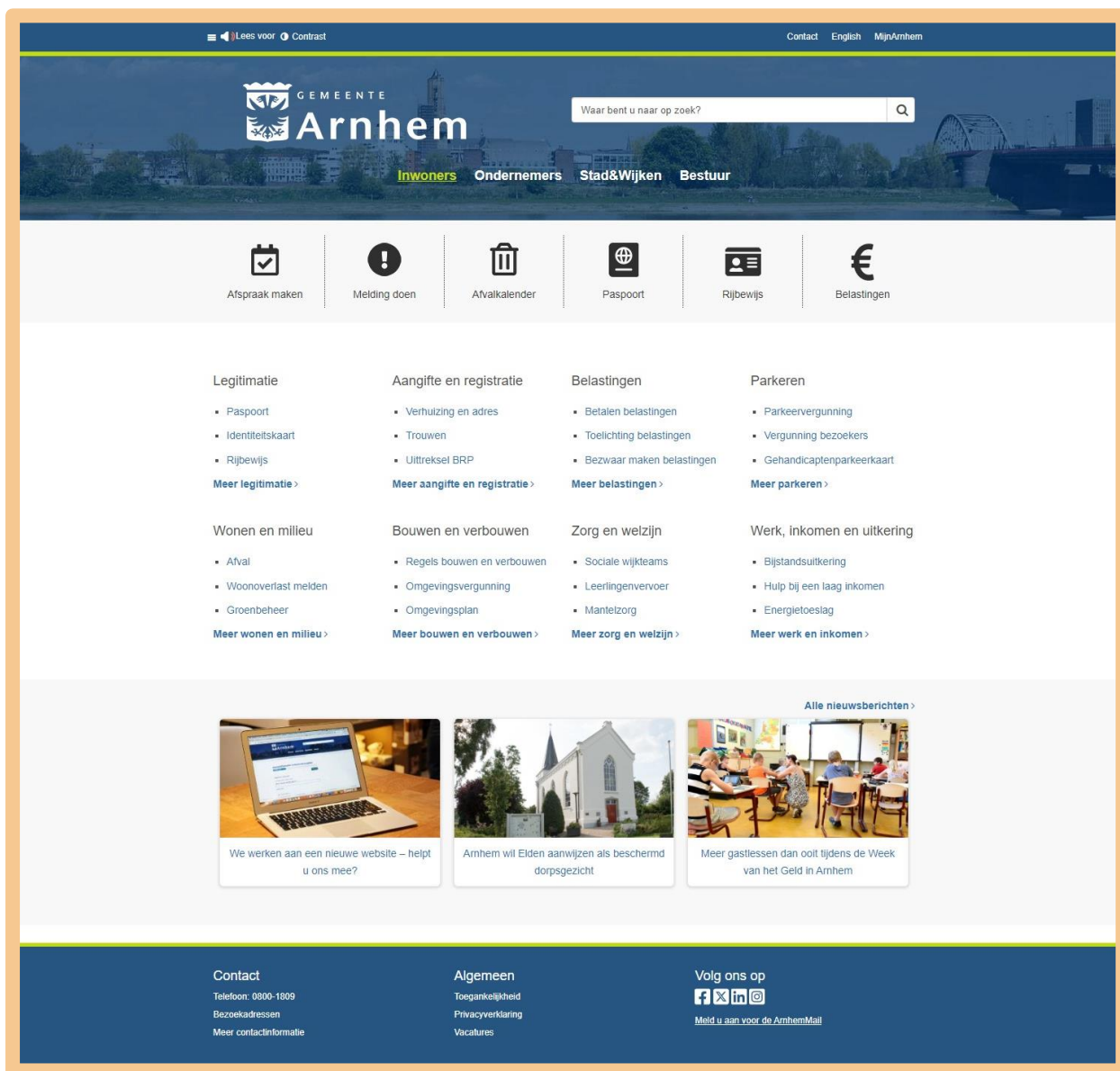
Bent u op de website van de gemeente Arnhem? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Arnhem. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Arnhem. At the top left is the logo with the text 'GEMEENTE Arnhem'. To the right is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the logo are navigation tabs: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Stad&Wijken', and 'Bestuur'. A horizontal menu contains six items: 'Afspraak maken' (calendar icon), 'Melding doen' (exclamation mark icon), 'Afvalkalender' (trash can icon), 'Paspoort' (globe icon), 'Rijbewijs' (ID card icon), and 'Belastingen' (euro symbol icon). A purple arrow points to the 'Paspoort' item. Below this menu are four columns of services: 'Legitimatie' (Paspoort, Identiteitskaart, Rijbewijs, link 'Meer legitimatie >'), 'Aangifte en registratie' (Verhuizing en adres, Trouwen, Uittreksel BRP, link 'Meer aangifte en registratie >'), 'Belastingen' (Betalen belastingen, Toelichting belastingen, Bezwaar maken belastingen, link 'Meer belastingen >'), and 'Parkeren' (Parkeervergunning, Vergunning bezoekers, Gehandicaptenparkeerkaart, link 'Meer parkeren >').

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

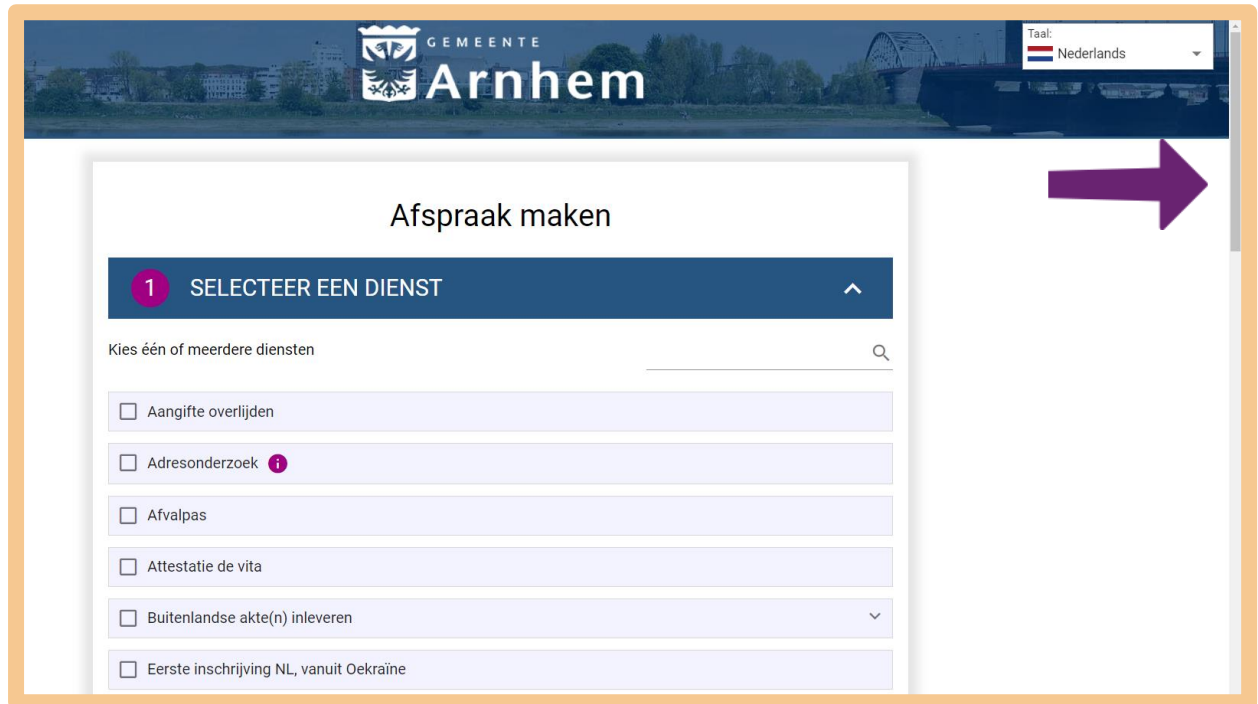
U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website for Gemeente Arnhem. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Home » Inwoners » Legitimatie » Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below this, there is a paragraph: 'Voor de aanvraag van een paspoort moet u persoonlijk langskomen bij de balie van Burgerzaken. Maak hiervoor eerst online een afspraak.' A purple arrow points to a button labeled 'Afspraak maken >'. Below the button, there is text: '6 werkdagen na het doen van uw aanvraag ligt het paspoort voor u klaar. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig.' There is a section titled 'Meenemen naar de afspraak' with a list of requirements: 'Alle reisdocumenten (paspoort, ID-kaart) die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn. Als u geen oud reisdocument heeft, neem dan een ander geldig identiteitsbewijs mee, bijvoorbeeld een rijbewijs. Verlopen (ongeldige) reisdocumenten worden ingehouden bij de aanvraag.', '1 recente kleurenfoto (niet ouder dan 6 maanden), die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)', and 'Geld (liever per pin dan contant)'. Below this is a section titled 'Kosten' with a list: 'Paspoort: € 83,85', 'Paspoort voor jongeren tot 18 jaar: € 63,40', and 'Toeslag spoedaanvraag: € 57,05'. At the bottom, there is a list of menu items: 'Afhalen', 'Paspoort voor kinderen', 'Spoedaanvraag', 'Verlies en diefstal', and 'Beschadigd', each with a dropdown arrow.

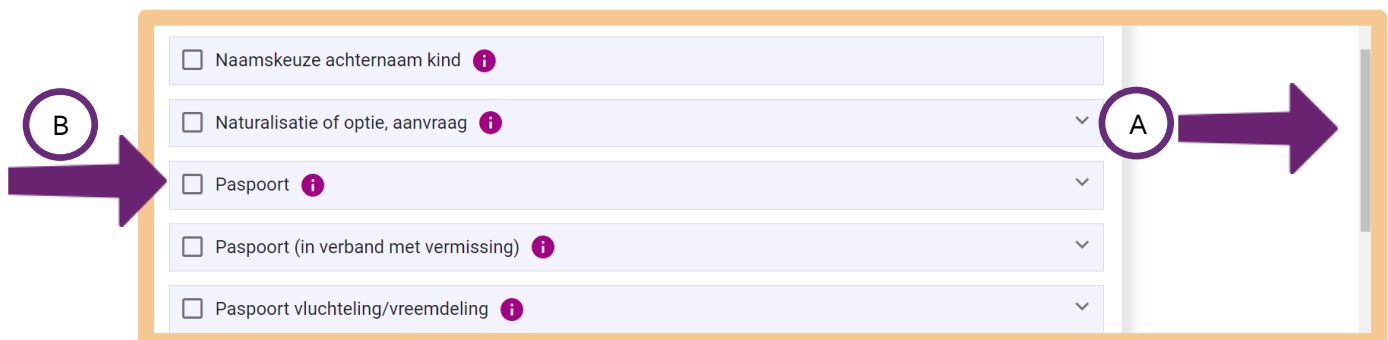


Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint bij stap '1 SELECTEER EEN DIENST'. Let op: er zijn meer diensten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



U wilt een paspoort aanvragen. Schuif het grijze balkje, bij pijl A, naar beneden totdat u 'Paspoort' ziet staan. Klik op **Paspoort**. Zie bij pijl B.



De dienst 'Paspoort' is gekozen.

U kunt nu aangeven voor hoeveel personen u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld kiezen wij ervoor om alleen voor uzelf (1 persoon) een paspoort aan te vragen. Klik op + tot u het cijfer 1 ziet staan. Zie pijl A.

U gaat verder door te klikken op **2 SELECTEER EEN LOCATIE**, bij pijl B.

Paspoort i

Personen

1 ← A

Paspoort (in verband met vermissing) i

Paspoort vluchteling/vreemdeling i

Rijbewijs i

Rijbewijs (in verband met vermissing) i

Rijbewijs, omwisselen buitenlands

Uitnodiging buitenland

Uittreksel BRP/Akte Burgerlijke Stand

Verhuizen binnen de gemeente i

Verhuizing naar gemeente

Verklaring omtrent het gedrag i

Vertrek naar het buitenland

Waarmerken legitimatiebewijs

Wijziging geslacht en voornamen

2 SELECTEER EEN LOCATIE

B



U kunt nu een locatie kiezen. Waar wilt u de afspraak maken? Klik op een locatie.


Afspraak maken

1 SELECTEER EEN DIENST ▼

2 SELECTEER EEN LOCATIE ▼

Niet alle locaties handelen alle diensten af 🔍

 Gemeente Arnhem Centrum
Stadhuis, Koningstraat 38, 6811 DG
 01-05-2024 11:10

Gemeente Arnhem Zuid
Loket Zuid, Kronenburggalerij 3, 6831 ET
 01-05-2024 09:40

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD ▼



Nu komt u terecht bij stap '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op > te klikken, komt u bij de volgende maand (pijl A). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl B kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN DIENST
▼

Paspoort (1 Persoon)

2
SELECTEER EEN LOCATIE
▼

Gemeente Arnhem Centrum, Arnhem

3
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▲

Selecteer een datum en tijd

2024

01-05-2024

<
mei 2024
A ➔ >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
29	30	01	<u>02</u>	<u>03</u>	04	05
<u>06</u>	07	<u>08</u>	09	<u>10</u>	11	12
<u>13</u>	14	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	18	19
20	21	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	25	26
<u>27</u>	28	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>	01	02

11:20

11:30

11:40

11:50

12:00

16:10

16:20

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie de pijlen A.

Ga verder met het kiezen van een tijd. Onder het kalendertje verschijnen alle tijden waarop u een afspraak kunt maken. Klik op het tijdstip waarop u de afspraak wilt, bijvoorbeeld bij pijl B.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN DIENST
Paspoort (1 Persoon) ▼

2 SELECTEER EEN LOCATIE
Gemeente Arnhem Centrum, Arnhem ▼

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD ▲

Selecteer een datum en tijd

2024
24-05-2024

< mei 2024 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
29	30	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>03</u>	04	05
<u>06</u>	07	<u>08</u>	09	<u>10</u>	11	12
<u>13</u>	14	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	18	19
20	21	<u>22</u>	<u>23</u>	24	25	26
<u>27</u>	28	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>	01	02

09:40	09:50	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:10
11:20	11:30	11:40	11:50	12:10	12:20	13:30	13:40
13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30

The screenshot shows a three-step booking process. Step 1 is 'SELECTEER EEN DIENST' (Select a service) with 'Paspoort (1 Persoon)' selected. Step 2 is 'SELECTEER EEN LOCATIE' (Select a location) with 'Gemeente Arnhem Centrum, Arnhem' selected. Step 3 is 'SELECTEER EEN DATUM EN TIJD' (Select a date and time). Below this, a date selector shows '2024' and '24-05-2024'. A calendar for 'mei 2024' is displayed, with the 24th highlighted. Below the calendar is a grid of time slots from 09:40 to 16:30. Annotations include a purple arrow labeled 'A' pointing to the date '24-05-2024', another purple arrow labeled 'A' pointing to the date '24' in the calendar, and a purple arrow labeled 'B' pointing to the '15:00' time slot.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap 4 'KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

4
KLANTGEGEVENS
^

Uw keuze:
 Paspoort (1 Persoon)
 Gemeente Arnhem Centrum, Arnhem
 24-05-2024 15:00

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 * velden zijn verplicht

📅

DD-MM-YYYY

Land code
 +31

Mobiel telefoonnummer (format: xxxxxxxx)

Notitie

Ik ga akkoord met de [voorwaarden](#) en het [Privacybeleid](#)

OPNIEUW BEGINNEN

MAAK AFSpraak



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A. Zijn de gegevens juist? Klik dan op het **vierkantje** voor 'Ik ga akkoord met de voorwaarden en het Privacybeleid', pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN DIENST**
 Paspoort (1 Persoon)

2 **SELECTEER EEN LOCATIE**
 Gemeente Arnhem Centrum, Arnhem

3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**
 24-05-2024 15:00

4 **KLANTGEGEVENS**

Uw keuze:
 Paspoort (1 Persoon)
 Gemeente Arnhem Centrum, Arnhem
 24-05-2024 15:00

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 * velden zijn verplicht

Achternaam *

Voornaam *

Geboortedatum * ✕ 📅

DD-MM-YYYY

E-mailadres *

Land code

Mobiel telefoonnummer (format: xxxxxxxxxx)

Notitie

Ik ga akkoord met de [voorwaarden](#) en het [Privacybeleid](#)

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSPRAAK

A

B

C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Taal: Nederlands

De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort (1 Persoon)
Kantoor:	Gemeente Arnhem Centrum
Datum en tijd:	24-05-2024 15:00
Duration:	10 Minutes
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:
Meenemen:

alle reisdocumenten (paspoort en/of ID-kaart) die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn. Als u geen oud reisdocument heeft, neemt u dan een ander geldig identiteitsbewijs mee, bijvoorbeeld een rijbewijs

Een goedgeijkende kleuren pasfoto [niet ouder dan 6 maanden], die voldoet aan de pasfoto-eisen

indien jonger dan 18 jaar: ook geldig legitimatiebewijs van beide ouders of gezaghouders

geld (contant of met pin), bij voorkeur pinnen

Kinderen mee Paspoort/ ID-kaart:

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind? Bij de aanvraag en bij het afhalen moet het kind zelf aanwezig zijn.

Vraagt u een ID-kaart aan voor uw kind? Bij de aanvraag en bij het afhalen moet het kind zelf aanwezig zijn.

indien jonger dan 18 jaar: ingevulde toestemmingsverklaring

Informatie over een toestemmingsverklaring vindt u op www.arnhem.nl

Let op: vanaf 1 oktober 2021 kunt u alleen nog met een paspoort reizen naar het Verenigd Koninkrijk. De landen die onder het Verenigd Koninkrijk vallen zijn: Engeland, Schotland, Wales en Noord-Ierland.

Gemeente Arnhem Centrum


Adres: Arnhem
Stadhuis
Koningstraat 38
6811 DG


TERUG NAAR DE STARTPAGINA

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: noreply@arnhem.nl <noreply@arnhem.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging Gemeente Arnhem Centrum

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiemee bevestigen wij uw afspraak 



Onderwerp: Paspoort
Locatie: Stadhuis
Straat en huisnummer: Koningstraat 38
Plaats: Arnhem
Datum: 24/05/2024
Tijd: 15:00

Service informatie : Paspoort

Meenemen:
 alle reisdocumenten (paspoort en/of ID-kaart) die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn. Als u geen eendoud reisdocument heeft, neemt u dan een ander geldig identiteitsbewijs mee, bijvoorbeeld een rijbewijs
 Een goedgelijkende kleuren pasfoto [niet ouder dan 6 maanden], die voldoet aan de pasfoto-eisen indien jonger dan 18 jaar: ook geldig legitimatiebewijs van beide ouders of gezaghouders geld (contant of met pin), bij voorkeur pinnen

Kinderen mee Paspoort/ ID-kaart:
 Vraagt u een paspoort aan voor uw kind? Bij de aanvraag en bij het afhalen moet het kind zelf aanwezig zijn.
 Vraagt u een ID-kaart aan voor uw kind? Bij de aanvraag en bij het afhalen moet het kind zelf aanwezig zijn.
 indien jonger dan 18 jaar: ingevulde toestemmingsverklaring
 Informatie over een toestemmingsverklaring vindt u op www.arnhem.nl
 Let op: vanaf 1 oktober 2021 kunt u alleen nog met een paspoort reizen naar het Verenigd Koninkrijk. De landen die onder het Verenigd Koninkrijk vallen zijn: Engeland, Schotland, Wales en Noord-Ierland.

Aanmelden
 Meld u zich voor uw afspraak bij de aanmeldzuil.
 Bij de aanmeldzuil kunt u uw geboortedatum ingeven of bovenstaande code scannen.
 En met uw ticket kunt u plaatsnemen in de wachtruimte.

Wijzigen / annuleren van uw afspraak
 U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande links.
[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Arnhem Centrum

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Arnhem een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op arnhem.nl via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Tijdens het typen verschijnen er al resultaten. Klik in dit voorbeeld op **Paspoort**, bij pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet bij? Klik dan bij de pijlen C op **Alle zoekresultaten** of op het vergrootglas. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search bar on the Gemeente Arnhem website. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results. The first result is 'Paspoort', which is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. Other results include 'Tweede paspoort', 'Paspoort voor kinderen', 'Bijzondere bijstand aanvragen', 'Aanvraag Nederlandse nationaliteit via naturalisatie', 'Laadpaal elektrisch rijden aanvragen', 'Aanvraag Nederlandse nationaliteit via optie', 'Waarmerken legitimatiebewijs', 'Verzoek aanduiding naamgebruik', 'Vreemdelingenpaspoort', and 'Alle zoekresultaten'. A purple arrow labeled 'C' points to the search bar area, indicating the search button or the 'Alle zoekresultaten' link. Another purple arrow labeled 'A' points to the search bar itself, indicating where to enter the search query. The website header includes the Gemeente Arnhem logo and navigation links for 'Inwoners' and 'Ondernemers'. Below the search bar, there are three main service categories: 'Afspraak maken', 'Melding doen', and 'Afvalkalender'. At the bottom, there are sections for 'Legitimatie' (with a sub-item 'Paspoort'), 'Aangifte en re...' (with a sub-item 'Verhuizing en adres'), 'Betalen belastingen', and 'Parkeervergunning'.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



Paspoort

Voor de aanvraag van een paspoort moet u persoonlijk langskomen bij de balie van Burgerzaken. Maak hiervoor eerst online een afspraak.

Afspraak maken >

6 werkdagen na het doen van uw aanvraag ligt het paspoort voor u klaar. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig.

Meenemen naar de afspraak

- Alle reisdocumenten (paspoort, ID-kaart) die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn. Als u geen oud reisdocument heeft, neem dan een ander geldig identiteitsbewijs mee, bijvoorbeeld een rijbewijs. Verlopen (ongeldige) reisdocumenten worden ingehouden bij de aanvraag.
- 1 recente kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden), die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Geld (liever per pin dan contant).

Heeft u niet alle spullen mee naar de afspraak? Dan kunnen we uw aanvraag helaas niet verwerken. U moet dan weer een nieuwe afspraak maken.

English

- This information is also available in English



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



GEMEENTE
Arnhem

Waar bent u naar op zoek?

[Inwoners](#) [Ondernemers](#) [Stad&Wijken](#) [Bestuur](#)

Afspraak maken | **Melding doen** | **Afvalkalender** | **Paspoort** | **Rijbewijs** | **Belastingen**

U komt op een pagina met informatie over het maken van een afspraak bij de gemeente. Klik op **Afspraak maken**.



Afspraak maken

De gemeente werkt alleen op afspraak. U kunt hier een afspraak maken waar u zelf de dag en het tijdstip bepaalt.

Afspraak maken >

Kunt u voor uw gewenste product van Burgerzaken geen afspraak inplannen via "afspraak maken"? Vul dan het [contactformulier](#) in. Vermeld uw telefoonnummer en wanneer u bereikbaar bent. Wij nemen dan telefonisch contact met u op.

Afspraak annuleren

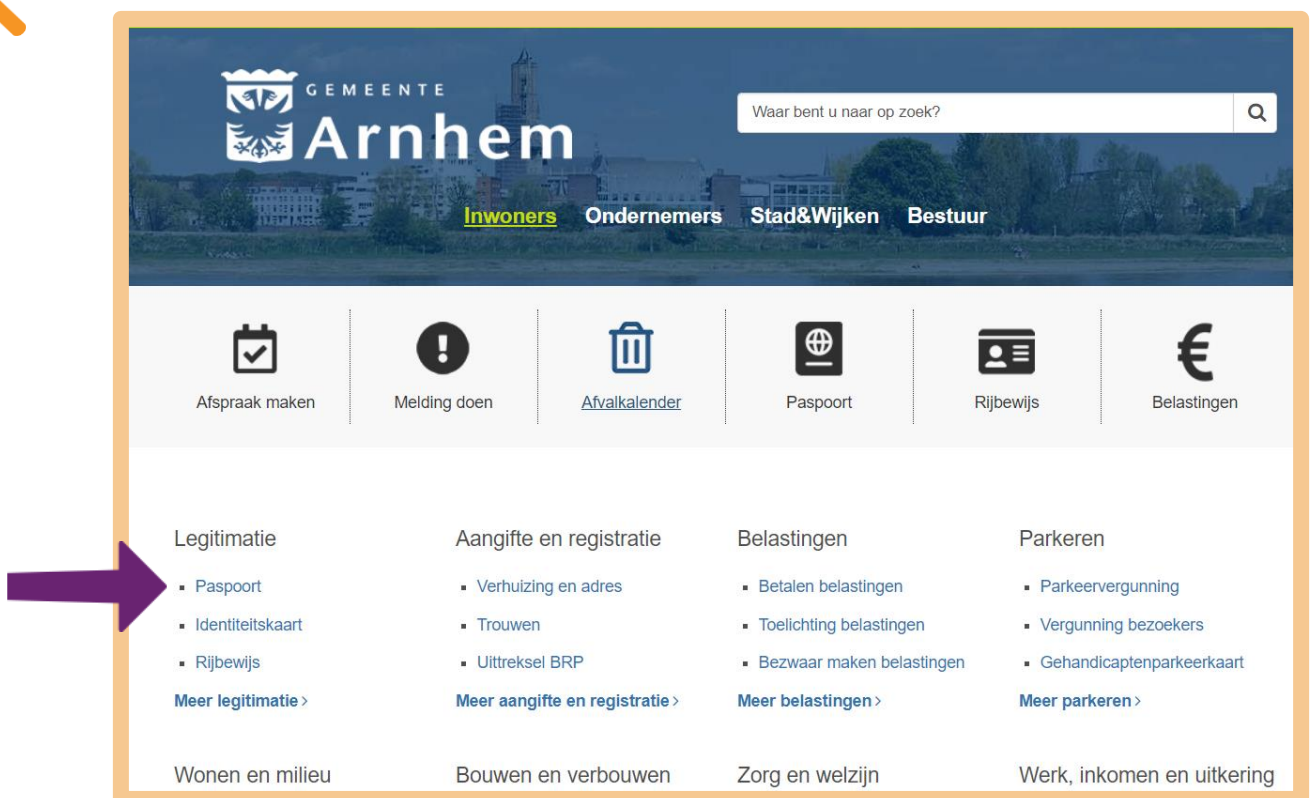
Wilt u een gemaakte afspraak afzeggen? In de mail waarin uw afspraak wordt bevestigd, staat een link waarmee u de afspraak kunt annuleren. Heeft u geen bevestigingsmail ontvangen of bent u die kwijt? Neem dan contact op met de gemeente.

Geen afspraak

Voor het ophalen van uw paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs hoeft u geen afspraak te maken. U kunt dit doen tijdens de openingstijden van de locatie waar u het document heeft aangevraagd.



3. Op de startpagina kunt u onder 'Legitimatie' klikken op **Paspoort**.



GEMEENTE
Arnhem

Waar bent u naar op zoek?

[Inwoners](#) [Ondernemers](#) [Stad&Wijken](#) [Bestuur](#)

Afspraak maken | **Melding doen** | [Afvalkalender](#) | **Paspoort** | **Rijbewijs** | **Belastingen**

Legitimatie

- Paspoort
- Identiteitskaart
- Rijbewijs

[Meer legitimatie >](#)

Aangifte en registratie

- Verhuizing en adres
- Trouwen
- Uittreksel BRP

[Meer aangifte en registratie >](#)

Belastingen

- Betalen belastingen
- Toelichting belastingen
- Bezwaar maken belastingen

[Meer belastingen >](#)

Parkeren

- Parkeervergunning
- Vergunning bezoekers
- Gehandicaptenparkeerkaart

[Meer parkeren >](#)

Wonen en milieu | Bouwen en verbouwen | Zorg en welzijn | Werk, inkomen en uitkering

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.



Paspoort

Voor de aanvraag van een paspoort moet u persoonlijk langskomen bij de balie van Burgerzaken. Maak hiervoor eerst online een afspraak.

Afspraak maken >

6 werkdagen na het doen van uw aanvraag ligt het paspoort voor u klaar. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig.

Meenemen naar de afspraak

- Alle reisdocumenten (paspoort, ID-kaart) die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn. Als u geen oud reisdocument heeft, neem dan een ander geldig identiteitsbewijs mee, bijvoorbeeld een rijbewijs. Verlopen (ongeldige) reisdocumenten worden ingehouden bij de aanvraag.
- 1 recente kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden), die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Geld (liever per pin dan contant).

Heeft u niet alle spullen mee naar de afspraak? Dan kunnen we uw aanvraag helaas niet verwerken. U moet dan weer een nieuwe afspraak maken.

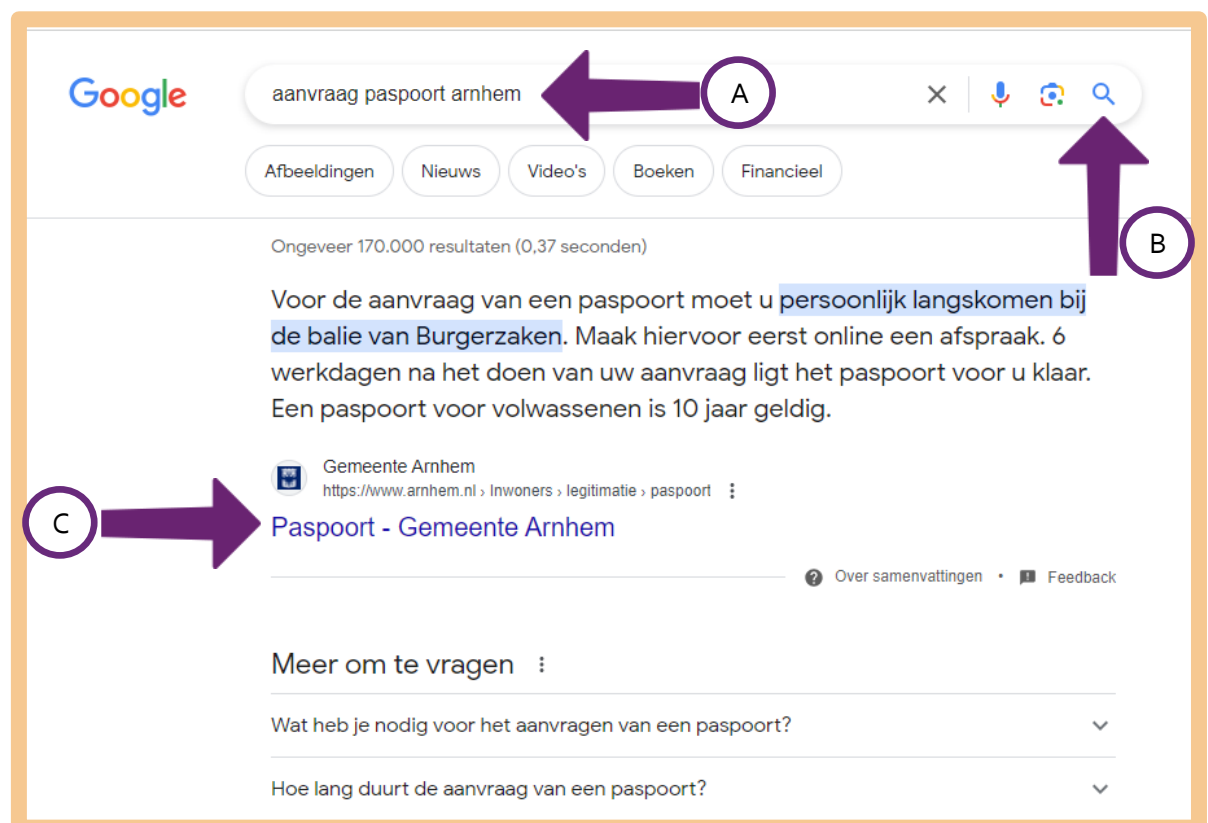
English

- This information is also available in [English](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort arnhem' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Arnhem**. Zie pijl C.



Google

aanvraag paspoort arnhem

Afbeeldingen Nieuws Video's Boeken Financieel

Ongeveer 170.000 resultaten (0,37 seconden)

Voor de aanvraag van een paspoort moet u persoonlijk langskomen bij de balie van Burgerzaken. Maak hiervoor eerst online een afspraak. 6 werkdagen na het doen van uw aanvraag ligt het paspoort voor u klaar. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig.

Gemeente Arnhem
https://www.arnhem.nl › Inwoners › legitimatie › paspoort

C **Paspoort - Gemeente Arnhem**

Over samenvattingen Feedback

Meer om te vragen :

Wat heb je nodig voor het aanvragen van een paspoort? ▾

Hoe lang duurt de aanvraag van een paspoort? ▾



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website arnhem.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Bij de verschillende soorten kaarten, horen verschillende voorwaarden. Hieronder leest u per kaart de voorwaarden die erbij horen.

Bestuurderskaart ^

Heeft u een handicap met een blijvend of progressief karakter en bent u, met de gebruikelijke hulpmiddelen zoals een stok of krukken, redelijkerwijs niet in staat om zelfstandig meer dan 100 meter aaneengesloten te lopen, dan heeft u de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een Europese gehandicaptenparkeerkaart.

Passagierskaart v

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website arnhem.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



The screenshot shows a vertical list of menu items, each in a white box with a blue header and a small blue arrow icon on the right. The items are: 'Schriftelijk aanvragen', 'Persoonlijk aanvragen', 'Kosten', and 'Uittreksel BRP of afschrift burgerlijke stand?'. The 'Kosten' section is expanded, showing a list of three items: 'Online: € 6,70', 'Persoonlijk of schriftelijk: € 11,80 voor 1 persoon', and 'Persoonlijk of schriftelijk: € 19,10 bij meerdere personen op 1 uittreksel'. A large purple arrow points from the right towards the first item in the 'Kosten' list.

- Schriftelijk aanvragen
- Persoonlijk aanvragen
- Kosten**
 - Online: € 6,70
 - Persoonlijk of schriftelijk: € 11,80 voor 1 persoon
 - Persoonlijk of schriftelijk: € 19,10 bij meerdere personen op 1 uittreksel
- Uittreksel BRP of afschrift burgerlijke stand?

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Arnhem. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Arnhem. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Arnhem wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Arnhem naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Arnhem. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Arnhem een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Arnhem. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Arnhem.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Arnhem. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Arnhem.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Arnhem op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Arnhem een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Arnhem het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Arnhem op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Arnhem.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.

Oefening 10: Een afspraak maken met een wijkteam

Korte uitleg

In Arnhem zijn er wijkteams. Bij deze wijkteams kunt u terecht met vragen over zorg, welzijn, jeugdzorg en inkomen. U kunt de wijkteams tegenkomen in het wijkcentrum of op school. Als u hulp van de gemeente nodig heeft, dan kunt u een afspraak maken met het wijkteam.

Opdracht

Zoek op wijkteamsarnhem.nl hoe u een afspraak kunt maken met een wijkteam in uw wijk.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

