

# Digisterker door doen!


## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Baarle-Nassau)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Baarle-Nassau)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Baarle-Nassau. Ga dus eerst naar deze website: [baarle-nassau.nl](http://baarle-nassau.nl).



Bent u op de website van de gemeente Baarle-Nassau? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Baarle-Nassau website. At the top left is the logo and name 'Baarle-Nassau'. To the right is a search bar with the text 'Wat zoekt u?' and a 'ZOEKEN' button. Further right is a 'MENU' icon. Below this is a grid of eight service tiles, each with an icon and a title: 'Evenementen' (calendar icon), 'Mantelzorg' (hands holding a heart icon), 'Afvalkalender' (calendar icon), 'Milieustraat' (recycling icon), 'Verhuizing doorgeven' (house icon), 'Forensenbelasting' (document icon), 'Vergaderingen gemeenteraad' (gavel icon), and 'Mantelzorg-compliment' (hands holding a heart icon). Below the tiles are six sections with titles and descriptions: 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs', 'Wonen en (ver)bouwen', 'Bestuur en organisatie', 'Nieuws', 'Afval', and 'Contact'. A purple arrow points to the right edge of the page, indicating the scrollbar. At the bottom, there is a 'Meer onderwerpen' button and a 'Projecten' section.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Baarle-Nassau. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website's main navigation area. At the top, there is a search bar with the text 'Wat zoekt u?' and a 'ZOEKEN' button, and a 'MENU' icon. Below this is a grid of eight service tiles: 'Evenementen', 'Mantelzorg', 'Afvalkalender', 'Milieustraat', 'Verhuizing doorgeven', 'Forensenbelasting', 'Vergaderingen gemeenteraad', and 'Mantelzorg-compliment'. At the bottom of the page, there are two main categories: 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs' (with a purple arrow pointing to it) and 'Wonen en (ver)bouwen'. The 'Paspoort' category includes sub-items for 'Rijbewijs', 'Paspoort', 'Identiteitskaart', and 'Bewijs van garantstelling'.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the specific page for 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs'. At the top, there is a breadcrumb trail 'Home / Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs', a 'Lees voor' button, and a 'Translate' button. The main heading is 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs'. Below this, there are four main sections: 'Rijbewijs', 'Paspoort', 'Identiteitskaart', and 'Bewijs van garantstelling'. A purple arrow points to the 'Paspoort' section, which includes the text: 'Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.





## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik op het **ronde** voor 'Aanvraag paspoort', zie pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op v en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Dag en tijd kiezen** te klikken, zie pijl C.

Home / Contact / Afspraak maken

## Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Kies hier één onderwerp

- Aangifte geboorte
- Aangifte overlijden
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag vluchtelingenpaspoort
- Adresonderzoek
- Emigratie
- Garantstelling
- Informatie WOZ / OZB
- Kwijtschelding
- Uittreksel BRP
- Verhuizing
- Vermissing paspoort / ID-kaart
- WMO gehandicaptenparkeerkaart
- Bewijs van Nederlandschap
- Aanvraag ID-kaart
- Aanvraag rijbewijs
- Aanvraag vreemdelingenpaspoort
- Afhalen milieupas na vermissing
- Erkenning (ongeboren vrucht)
- Gezondheidsverklaring
- Kasbetaling
- Legalisatie Handtekening
- Uittreksel Burgerlijke Stand
- Verklaring omtrent gedrag
- Vermissing rijbewijs

Aantal personen waarvoor u een afspraak wilt maken

1 v

U kunt ook telefonisch een afspraak maken. Hiervoor kunt u tijdens de openingstijden bellen met 14 013/ +31 (0)13 - 507 5200.

[← Terug naar de homepagina](#) [Dag en tijd kiezen →](#)

U kunt nu zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 7 okt' is. Wilt u meer data zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Meer beschikbare dagen tonen**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus bij pijl B op **Meer beschikbare dagen tonen**.

The screenshot shows a booking interface with the following elements:

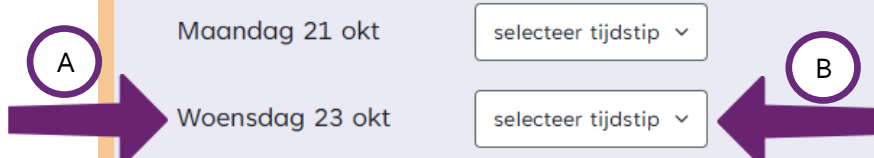
- Title:** Wanneer wilt u langskomen?
- Option A:** A purple arrow points to the first date, 'Maandag 7 okt', which is highlighted. To its right is a dropdown menu labeled 'selecteer tijdstip'.
- Other dates:** 'Woensdag 9 okt', 'Donderdag 10 okt', 'Maandag 14 okt', and 'Woensdag 16 okt', each with a corresponding 'selecteer tijdstip' dropdown.
- Option B:** A purple arrow points to a dark blue button labeled 'Meer beschikbare dagen tonen' with a downward arrow icon.
- Navigation:** At the bottom, there is a blue link '← Terug naar stap 1' and a dark blue button 'Persoonlijke gegevens invullen →'.

Kies nu de datum waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl A.

Ga daarna verder met het kiezen van een tijdstip. Klik achter de gekozen datum op **selecteer tijdstip**, zie bij pijl B.

## Wanneer wilt u langskomen?

Maandag 7 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Woensdag 9 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Donderdag 10 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Maandag 14 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Woensdag 16 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Donderdag 17 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Maandag 21 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Woensdag 23 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Donderdag 24 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Maandag 28 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>



Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows a website interface for making an appointment. The breadcrumb trail at the top reads "Home / Contact / Afspraak maken". The main heading is "Wanneer wilt u langskomen?". Below this, a list of dates is shown: Maandag 7 okt, Woensdag 9 okt, Donderdag 10 okt, Maandag 14 okt, Woensdag 16 okt, Donderdag 17 okt, Maandag 21 okt, Woensdag 23 okt, Donderdag 24 okt, and Maandag 28 okt. A dropdown menu is open, displaying a list of times from 10:00 uur to 11:35 uur in 5-minute increments. The time 11:15 uur is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the highlighted 11:15 uur option. Below the dropdown menu, there are three buttons labeled "selecteer tijdstip" with up and down arrows.


Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Persoonlijke gegevens invullen**. Zie de afbeelding hieronder.

## Wanneer wilt u langskomen?

Maandag 7 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Woensdag 9 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Donderdag 10 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Maandag 14 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Woensdag 16 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Donderdag 17 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Maandag 21 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Woensdag 23 okt	<input type="text" value="11:15 uur"/>
Donderdag 24 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>
Maandag 28 okt	<input type="text" value="selecteer tijdstip"/>

[▼ Meer beschikbare dagen tonen](#)

[← Terug naar stap 1](#) [Persoonlijke gegevens invullen →](#)





## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U vult nu uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.



**Gemeente**  
Baarle-Nassau  
naar de Heren

ZOEKEN

[Home](#) / [Contact](#) / [Afspraak maken](#)

# Om uw afspraak af te ronden hebben we een paar gegevens van u nodig

**Afspraak**

We gaan u helpen met:	<b>Aanvraag paspoort</b>
Datum en tijd afspraak:	<b>wo 23 okt om 11:15</b>
Aantal personen	<b>1</b>
Tijd gereserveerd tot	<b>11:32</b>

**Voornaam \***

**Achternaam \***

**Geboorte dag \***

**Geboorte maand \***

**Geboorte jaar \***

**E-mailadres \***

**Telefoonnummer \***

Vul hier uw 10 cijferige telefoonnummer in (bijvoorbeeld: 0612345678)

**Opmerkingen**

[← Terug naar stap 2](#)

Bevestigen →



## Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Terug naar stap 2**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar de pagina waar u een datum en tijd kunt kiezen.



### Let op: klik niet op Bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestigen**!

The screenshot shows the website interface for making an appointment. At the top left is the logo for 'gemeente Baarle-Nassau Baarle-Hertog'. To the right is a search bar with the text 'Wat zoekt u?' and a 'ZOEKEN' button. Further right is a 'MENU' button. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home / Contact / Afspraak maken'. The main heading reads: 'Om uw afspraak af te ronden hebben we een paar gegevens van u nodig'. Below this is a summary box titled 'Afspraak' with the following details:

We gaan u helpen met:	Aanvraag paspoort
Datum en tijd afspraak:	wo 23 okt om 11:15
Aantal personen	1
Tijd gereserveerd tot	11:32

Below the summary is a form with the following fields:

- Voornaam \*: Debbie
- Achternaam \*: Sterker
- Geboorte dag \*: 01
- Geboorte maand \*: 01
- Geboorte jaar \*: 1960
- E-mailadres \*: debbie@sterker.nl
- Telefoonnummer \*: 0612345678

Below the phone number field is a note: 'Vul hier uw 10 cijferige telefoonnummer in (bijvoorbeeld: 0612345678)'. There is also a text area for 'Opmerkingen'. At the bottom of the form, there are two arrows pointing to buttons: a purple arrow labeled 'A' pointing to the '← Terug naar stap 2' button, and a red circle labeled 'B' pointing to the 'Bevestigen →' button.



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u op het **gemeentelogo** of op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente. Zie hieronder, bij de pijlen.

The screenshot shows the website header with the Baarle-Nassau logo and a search bar. Below the header is a breadcrumb trail: Home / Contact / Afspraak maken. The main heading reads "Uw afspraak is in onze agenda gezet". Below this, it states "Deze bevestiging is ook naar uw e-mailadres gestuurd." The section is titled "Afspraak" and lists the following details:


- Naam: Debbie Sterker
- Geboortedatum: 01/01/1960
- E-mailadres:
- Telefoonnummer: 0612345678
- We gaan u helpen met: Aanvraag paspoort
- U kunt zich melden bij: Gemeentehuis, Singel 1, Baarle-Nassau
- Datum en tijd afspraak: wo 23 okt om 11:15 uur
- Afspraaknummer: 01 01 1960
- Opmerkingen: Afspraak gemaakt via de website

At the bottom of the appointment details, there are two links: [Download de afspraak](#) and [Print deze afspraak](#).




U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging: Aanvraag paspoort 23-10-2024 11:15 uur

 Info Algemeen BN <info@baarle-nassau.nl>  
Aan Kirley Schreurs

Beste Debbie Sterker,

Wij bevestigen hiermee de door u zojuist gemaakte afspraak. 

**Onderwerp:** Aanvraag paspoort  
**Locatie:** Singel 1, Baarle-Nassau  
**Datum en tijd:** 23-10-2024 11:15 uur

Let op: we kunnen alleen het aantal personen helpen dat bij het maken van de afspraak is opgegeven.

**Belangrijk om te weten**  
 Neem het volgende mee naar de afspraak:

- Al uw reisdocumenten, zoals paspoorten en identiteitskaarten. Ook als deze niet meer geldig zijn.
- Een kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud. Let op dat de pasfoto voldoet aan de pasfoto-eisen.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen.

Voor aanvragen voor kinderen jonger dan 18 jaar neemt u ook nog mee:

- Een ingevuld formulier 'Toestemming reisdocument minderjarige'. Dit kan ook digitaal.
- Een (kopie van het) identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. Heeft u het toestemmingsformulier via DigiD ingevuld? Dan hoeft dit niet.
- Als ouders of gezaghebbenden een paspoort aanvragen voor hun kind, dan moet het kind daarbij aanwezig zijn.

Met vriendelijke groet,  
 Gemeente Baarle-Nassau

Deze e-mail is automatisch gegenereerd.  
 Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Baarle-Nassau een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [baarle-nassau.nl](http://baarle-nassau.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten tonen** of op **ZOEKEN**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

## Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan. U maakt hiervoor een afspraak. Door uw afspraak online voor te bereiden duurt uw bezoek aan de balie korter. U kunt uw paspoort na 5 werkdagen zonder afspraak ophalen bij onze receptie. U kunt uw paspoort ook thuis laten bezorgen.

**Afspraak maken**

### Meenemen

- 1 pasfoto in kleur die niet ouder is dan 6 maanden. Let op de [pasfoto-eisen](#)
- Uw huidige paspoort. Als u een paspoort én een identiteitskaart heeft, neemt u ze allebei mee. Ook als ze niet meer geldig zijn
- Pinpas (of contant geld)
- Let op: Bij aanvragen tot 18 jaar heeft u extra documenten nodig. [Lees wat u in deze gevallen mee moet nemen](#)

**Op deze pagina**

- ▶ [Afspraak maken](#)
- ▶ [Meenemen](#)
- ▶ [Bezoek voorbereiden](#)
- ▶ [Aanvragen voor kinderen onder de 18 jaar](#)
- ▶ [Met spoed een paspoort aanvragen](#)
- ▶ [Paspoort kwijt of gestolen](#)
- ▶ [Kosten](#)
- ▶ [Paspoort laten bezorgen](#)
- ▶ [Meer informatie](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Menu**. Zie hieronder, bij pijl A. In het keuzemenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**, zie pijl B.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.

## Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs

<p>▶ <b>Rijbewijs</b></p> <p>Verleng uw rijbewijs online via de RDW. Of maak een afspraak met ons om een rijbewijs aan te vragen</p>		<p>▶ <b>Paspoort</b></p> <p>Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen</p>
<p>▶ <b>Identiteitskaart</b></p> <p>Maak een afspraak om een identiteitskaart aan te vragen. Na 5 werkdagen kunt u uw identiteitskaart ophalen</p>		<p>▶ <b>Bewijs van garantstelling</b></p> <p>Ontvangt u bezoek uit het buitenland? Soms heeft u een garantstelling nodig</p>



3. Onderaan de startpagina klikt u op **Contact en openingstijden**.

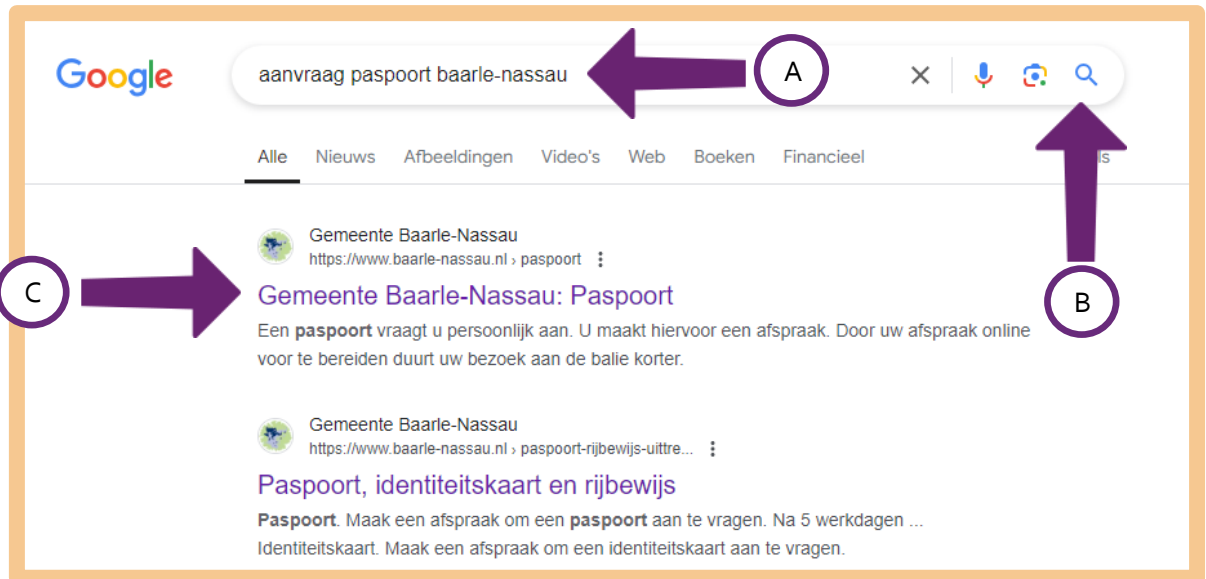


Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort baarle-nassau' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Baarle-Nassau: Paspoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [baarle-nassau.nl](http://baarle-nassau.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

U heeft een handicap en kunt uw auto moeilijk bij uw woning parkeren. U kunt online een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Hiervoor heeft u DigiD nodig.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Komt u er digitaal niet uit, neem dan [contact](#) met ons op.

### Voorwaarden

- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder
- U hebt een auto op uw naam
- U heeft geen parkeerplaats bij uw woning

De gemeente legt de parkeerplaats zo dicht mogelijk bij uw woning aan. De plek staat op uw kenteken.

**Op deze pagina**

- ▶ [Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen](#)
- ▶ [Voorwaarden](#)
- ▶ [Kosten](#)

## 2. Let op de kosten

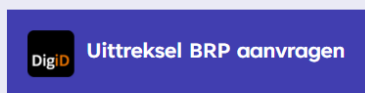
Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [baarle-nassau.nl](http://baarle-nassau.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

# Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel BRP is een bewijs dat u in de gemeente Baarle-Nassau woont. Dit kan nodig zijn als u zich bijvoorbeeld wilt inschrijven voor een woning. Vraag het uittreksel BRP online aan. U heeft daar DigiD voor nodig.



## Goed om te weten

- Op het uittreksel staan uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. U kunt er ook andere gegevens op laten zetten, zoals uw nationaliteit of adressen waar u gewoond hebt. We behandelen uw aanvraag binnen 5 werkdagen.
- U heeft geen DigiD, [maak een afspraak](#) of bel naar [14 013](#).

## U kunt een uittreksel BRP aanvragen:

- Voor uzelf.
- Voor uw echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner als u op hetzelfde adres woont.
- Voor uw inwonende kind. Ook als uw kind ouder is dan 18 jaar.
- Voor iemand anders, als deze persoon u hiervoor machtigt.

## Meenemen

Als u naar het gemeentehuis komt voor de aanvraag neemt u mee:

- Uw identiteitsbewijs (bij een aanvraag voor uzelf en/of inwonende gezinsleden).
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Neem dan ook de schriftelijke machtiging en een (kopie van een) identiteitsbewijs van diegene mee. Of u vult [het machtigingsformulier](#) (Lees voor) in, print het uit en neem het mee.
- Een bankpas of contant geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

## Kosten

€ 8,20



## Ondernemer

Bent u ondernemer? U vraagt het uittreksel online aan via [uittreksel BRP digitaal aanvragen ondernemers](#). U logt in met eHerkenning.

### Op deze pagina

- [Uittreksel BRP aanvragen](#)
- [Goed om te weten](#)
- [U kunt een uittreksel BRP aanvragen:](#)
- [Meenemen](#)
- [Kosten](#)
- [Ondernemer](#)

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Baarle-Nassau. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Baarle-Nassau. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Baarle-Nassau wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Baarle-Nassau naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Baarle-Nassau. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Baarle-Nassau een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.





### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Baarle-Nassau. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Baarle-Nassau.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Baarle-Nassau. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Baarle-Nassau.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Baarle-Nassau op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Baarle-Nassau een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Baarle-Nassau het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Baarle-Nassau op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Baarle-Nassau.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

