

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Barendrecht)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Barendrecht)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Barendrecht. Ga dus eerst naar deze website: barendrecht.nl.



Bent u op de website van de gemeente Barendrecht? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Barendrecht website. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A search icon is also visible. Below the navigation, the main content area starts with a 'Goedemiddag,' greeting and a search bar with the placeholder text 'Waar ben je naar op zoek?'. To the right of the search bar is a large image of cherry blossoms. Below the search bar, there are two sidebars. The left sidebar, titled 'Veel bezocht', lists popular services: 'Afval', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Energietoeslag', 'Ondersteuning, werk en inkomen', 'Melding woonomgeving', 'Verhuizen', and 'Contact'. The right sidebar, titled 'Locaties', lists the opening hours for three locations: 'Afvalaanbiedstation' (open 07:30 to 16:00), 'Balies gemeentehuis' (closed), and 'Receptie gemeentehuis' (open 08:00 to 17:00). A purple arrow points to the right edge of the browser window, indicating the scrollbar.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Barendrecht. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Dat doet u door met de muis 'Direct regelen en informatie' (bij pijl A) aan te wijzen, maar u klikt er niet op. In het keuzemenu dat verschijnt, klikt u op **Persoonlijke documenten**, bij pijl B.

Klik daarna onder 'Paspoort of identiteitskaart' op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om deze afspraak te maken met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een afspraak te maken zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken afronden online aanvraag**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U heeft twee keuzes:

- Online de aanvraag voorbereiden en afronden aan de balie, volg stap 1 en 2 in de knoppen hieronder.
- De volledige aanvraag via de balie in het gemeentehuis, verderop deze pagina hebben we beschreven hoe dit moet.

DigiD Stap 1: Log in met DigiD, controleer uw gegevens, vul uw lichaamslengte in en betaal via iDeal.

Aanvraag paspoort of identiteitskaart online voorbereiden >

>> Stap 2: Rond uw aanvraag af aan de balie. Maak hiervoor een afspraak.

Afspraak maken afronden online aanvraag >

Aanvraag paspoort of ID-kaart online voorbereiden	v
Aanvraag paspoort of ID-kaart aan de balie	v
Wat neem ik mee naar mijn afspraak?	v
Vraagt u een reisdocument aan voor een kind?	v
Hoe vraag ik een paspoort of identiteitskaart met spoed aan?	v
Wat kost een paspoort of identiteitskaart?	v
Wanneer kan ik mijn paspoort of identiteitskaart afhalen?	v

Zie ook

- > Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
- > Tweede paspoort aanvragen
- > Zakenpaspoort aanvragen
- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 

 **Ga verder naar stap 2**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart

Let op! Maak deze afspraak alleen als u het paspoort of de identiteitskaart al deels online aangevraagd heeft en al online betaald heeft. U kunt uw aanvraag online starten indien u 18 jaar of ouder bent.

Aanvraag nog niet online gestart? Doe dat dan eerst via : <https://edienstenburgerzaken.barendrecht.nl/AanvragenReisdocument/Login/>

Meenemen naar de afspraak:

- Een pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Het is niet mogelijk om een pasfoto te laten maken in het gemeentehuis;
- Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt of nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt;
- Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neem andere documenten mee om te bewijzen wie u bent.

Vorige  **Ga verder naar stap 3**

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Vrijdag 3 mei' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

GEMEENTEBARENDRECHT

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< Vorige Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijlkeuze
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 3 mei	✓			11:20 <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Maandag 6 mei		✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Dinsdag 7 mei	✓			Kies tijd
<input type="radio"/> Woensdag 8 mei		✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 9 mei	✓			Kies tijd

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '10:00 uur' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **10:00**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **10:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Vrijdag 10 mei	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 13 mei		✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 14 mei	✓			<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">10:00</div> <div style="font-size: 1em;">▼</div> </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px;"> 📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld </div>
<input type="radio"/> Woensdag 15 mei		✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 16 mei	✓			Kies tijd ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Vrijdag 10 mei	✓		
<input type="radio"/> Maandag 13 mei		✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 14 mei	✓		
<input type="radio"/> Woensdag 15 mei		✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 16 mei	✓		

Kies tijd

- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 10:55
- 11:00
- 11:05
- 11:10
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30

10:00

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige
Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Vrijdag 10 mei	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 13 mei		✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 14 mei	✓			10:15 ▼
<input type="radio"/> Woensdag 15 mei		✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 16 mei	✓			Kies tijd ▼






Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.


[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen *

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum *


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE BARENDRECHT Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- Benodigdheden bekijken
- Gemeentehuis Barendrecht
Binnenhof 1, 2991 AA Barendrecht
- Dinsdag 14 mei om 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ↓ C




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the Gemeente Barendrecht logo. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak' with a dropdown menu set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' The appointment details are: 'Dinsdag 14 mei 10:15 uur' and '1x Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart'. At the bottom left, there is a dark blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

 Gemeentehuis Barendrecht <barendrecht@gemeentebezoek.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op dinsdag 14 mei 2024 om 10:15 uur voor Vervolg digitale aanvraag paspoort/id-kaart. 

U bent van harte welkom in het gemeentehuis.

Wilt u de afspraak wijzigen of annuleren?

Laat ons dit dan op tijd weten. Dit kunt u doen via één van de volgende linkjes:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Het is niet mogelijk om een pasfoto te maken in het gemeentehuis.

Met vriendelijke groet,

Afdeling Publiekszaken
Gemeente Barendrecht
Binnenhof 1
2991 AA Barendrecht

Deze mail is automatisch gegenereerd. Hierdoor is het niet mogelijk om te antwoorden op deze mail.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

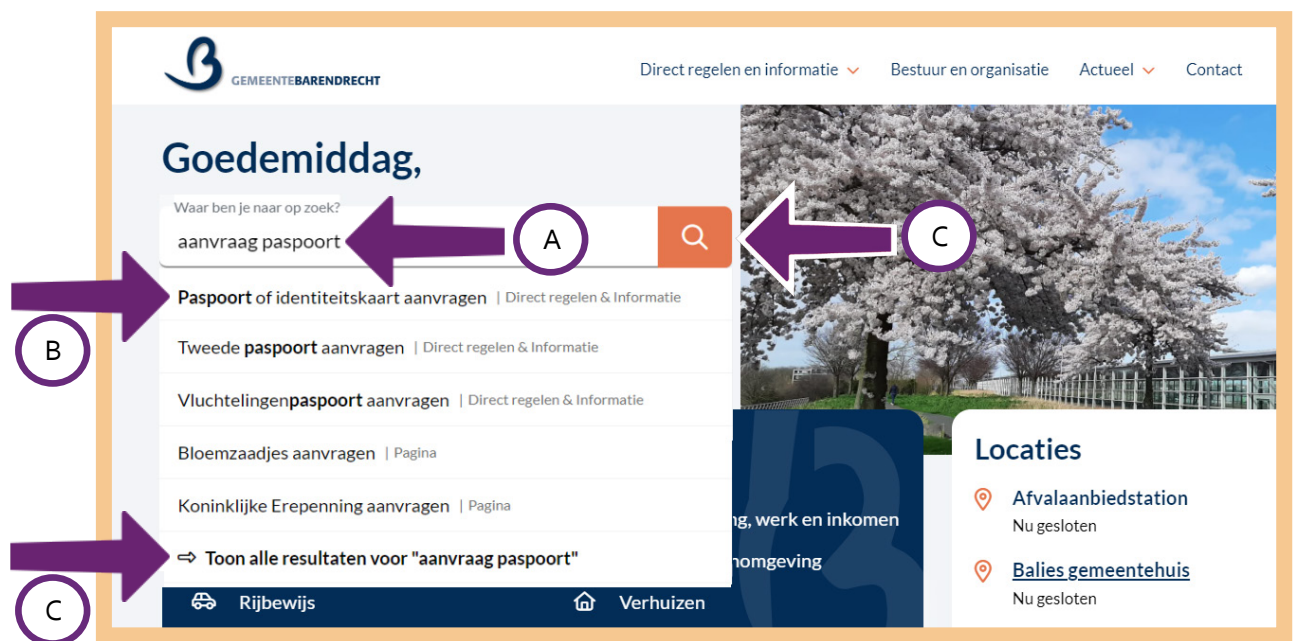
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Barendrecht een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op barendrecht.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie bij pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken afronden online aanvraag**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Veel bezocht' kijken of het onderwerp dat u zoekt daar tussen staat. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

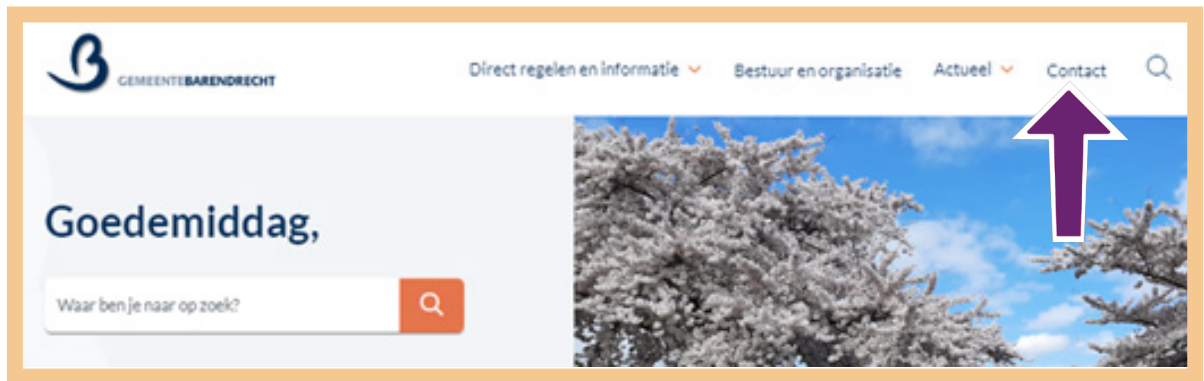
The screenshot shows the homepage of Gemeente Barendrecht. At the top, there is a navigation bar with links for 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a search bar and a large image of cherry blossoms. The main content area is divided into three sections: 'Goedemiddag,' with a search bar, 'Veel bezocht' (Popular), and 'Locaties' (Locations). The 'Veel bezocht' section is highlighted with a purple arrow pointing to the 'Paspoort en identiteitskaart' link. The 'Locaties' section lists 'Afvalaanbiedstation', 'Balies gemeentehuis', and 'Receptie gemeentehuis'.

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken afronden online aanvraag** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

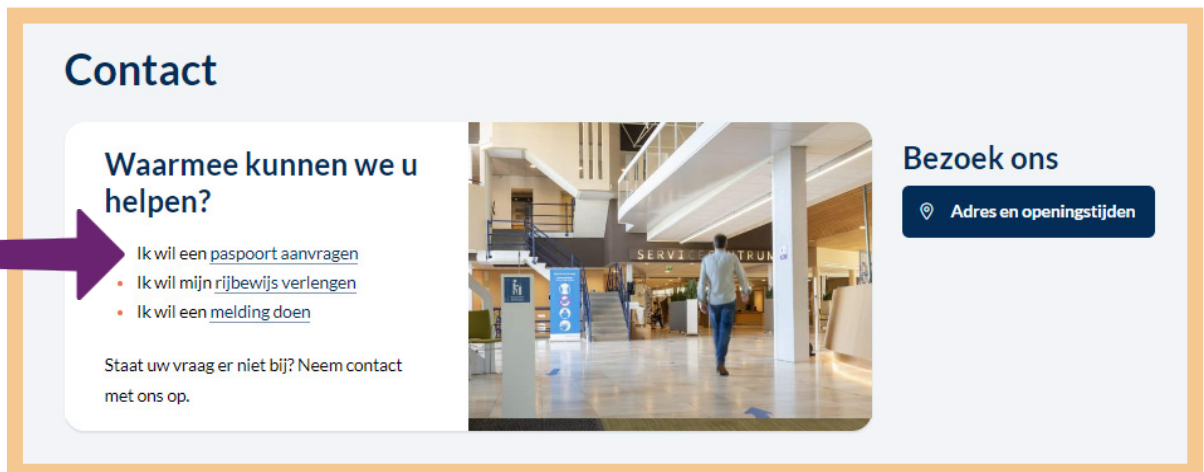
The screenshot shows the 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' page. The page is divided into two main sections: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' and 'Zie ook' (See also). The 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' section contains a sub-header, a paragraph explaining the process, and two steps: 'Stap 1: Log in met DigiD, controleer uw gegevens, vul uw lichaamslengte in en betaal via iDeal.' and 'Stap 2: Rond uw aanvraag af aan de balie. Maak hiervoor een afspraak.' Below these steps are two buttons: 'Aanvraag paspoort of identiteitskaart online voorbereiden' and 'Afspraak maken afronden online aanvraag'. The 'Afspraak maken afronden online aanvraag' button is highlighted with a purple arrow. The 'Zie ook' section lists several related links: 'Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen', 'Tweede paspoort aanvragen', 'Zakenpaspoort aanvragen', 'Vluchtelingenpaspoort aanvragen', and 'Vreemdelingenpaspoort aanvragen'.



3. Bovenaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Ik wil een paspoort aanvragen**.

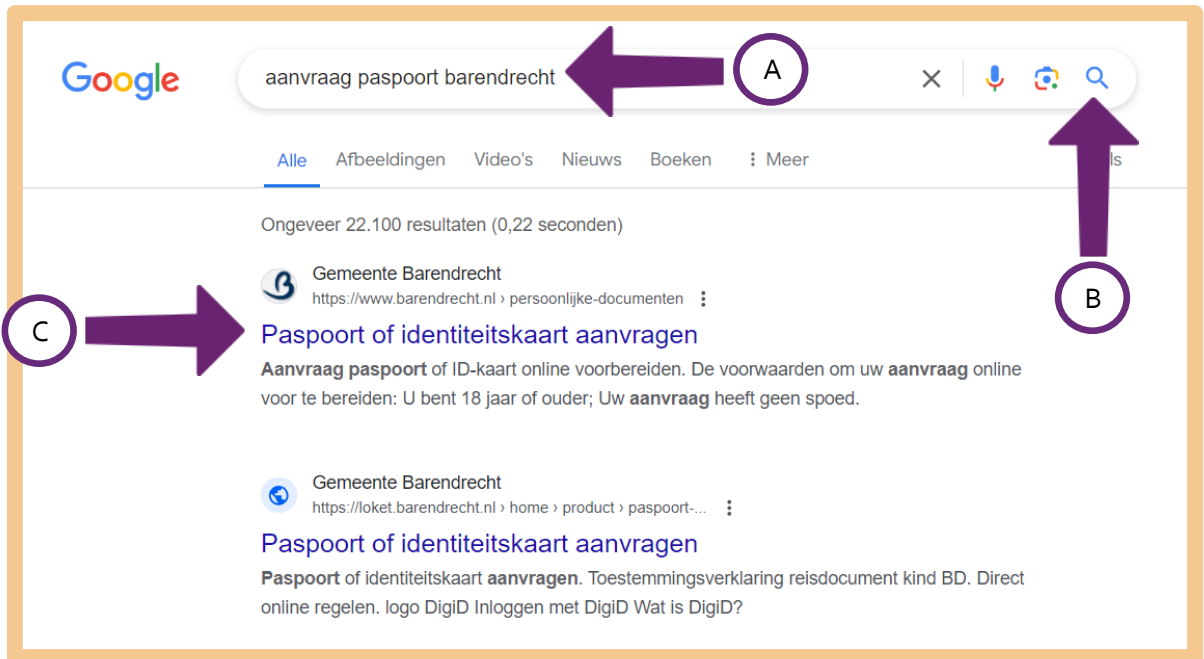


Daarna klikt u op **Afspraak maken afronden online aanvraag** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort barendrecht' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website barendrecht.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe vraag ik een gehandicaptenparkeerplaats aan?
▼

Wat zijn de voorwaarden?
▲

- U heeft een aantoonbare langdurige loopbeperking waardoor u (ook met hulpmiddelen zoals een rollator, stokken, krukken enzovoorts) niet zelfstandig een afstand van meer dan 50 meter kan lopen.
- U bent de bestuurder van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- U heeft geen eigen parkeerruimte bij uw woning en/of werkadres.
- In de directe omgeving is er geen openbare gehandicaptenparkeerplaats.
- Er is nu geen of onvoldoende parkeerplek binnen de voor u vastgestelde maximale loopafstand vanaf uw huis of werk. De gemeente beslist of dit het geval is.
- De aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats verstoort de verkeersveiligheid en het gebruik van de weg niet. De gemeente beslist of dit het geval is.
- U betaalt zelf voor een gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website barendrecht.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie personen (BRP) aanvragen

Een uittreksel Basisregistratie Personen BRP is een bewijs dat u staat ingeschreven als inwoner van de gemeente. Een uittreksel vraagt u aan in de gemeente waar u woont. U kunt het uittreksel alleen online via DigiD aanvragen als u 16 jaar of ouder bent en het uittreksel voor uzelf aanvraagt.

Log in met DigiD.

Aanvragen uittreksel BRP >

Waar heb ik een uittreksel BRP voor nodig? v

Wat heb ik nodig voor de aanvraag? v

Ik wil het uittreksel BRP voor iemand anders aanvragen. Hoe regel ik dit? v

Wat kost het? ^

Als u het uittreksel online aanvraagt is het goedkoper.

- Een uittreksel BRP via online aanvraag: € 5,90
- Een uittreksel BRP aan de balie: € 9,20

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Barendrecht. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Barendrecht. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Barendrecht wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Barendrecht naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Barendrecht. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Barendrecht een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Barendrecht. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Barendrecht.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Barendrecht. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Barendrecht.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Barendrecht. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Barendrecht op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Barendrecht een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Barendrecht het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Barendrecht op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Barendrecht.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.









Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

