

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Bergen (L))



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Bergen (L))

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Bergen. Ga dus eerst naar deze website: bergen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Bergen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Bergen, Limburg. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en organisatie', and 'Gemeente Bergen'. Below the navigation is a large banner image of a forest. In the center of the banner are five service icons: 'Afval' (trash can), 'Melding doen' (speech bubble), 'Moete met rondkomen?' (stack of coins), 'Paspoort of ID-kaart' (ID card), and 'Verhuizen' (house). To the right of the banner is a sidebar with 'Contrast verhogen', 'Tekst vergroten', and 'Lees voor' options. Below the banner is a 'Laatste nieuws' section with three news items:

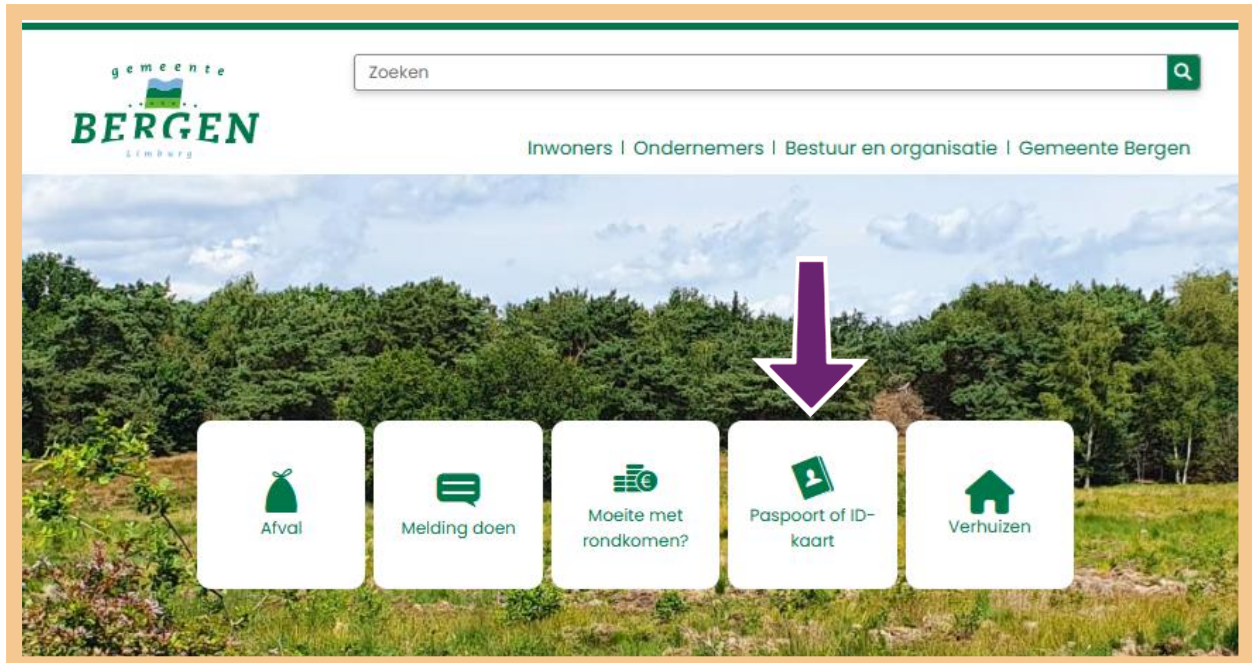
- Spelmaker Meike Deckers overhandigt eerste exemplaar aan burgemeester en wethouder** (20-11-2024): Meike Deckers uit Well heeft een bordspel ontworpen, speciaal voor én door de inwoners van de gemeente Bergen. Op dinsdag 19 november overhandigde ze het eerste exemplaar aan burgemeester Michael Rauner en wethouder Claudia Ponjee.
- Overstappen of niet? Stel uw vragen over uw zorgverzekering** (18-11-2024): Wilt u weten of uw zorgverzekering nog bij u past? Of kunt u misschien geld besparen door over te stappen? De gemeente kijkt graag met u mee. Kom langs bij één van de vijf inloopmomenten!
- Bouwkavels te koop in Well en Wellerlooi** (14-11-2024): op de Kasteelsehof in Well en de Droogstal in Wellerlooi zijn enkele bouwkavels te koop.

At the bottom of the page, there is a green footer with 'Contact' information (Gemeentehuis, Raadhuisstraat 2, 5854 AX Bergen L, Telefoon: (0485) 34 83 83, E-mail: info@bergen.nl), 'Social media' icons for Facebook, Instagram, and YouTube, and links for 'Afspraak maken', 'Nieuws', 'Openingstijden', and 'Over deze website'. A 'Meer nieuws' button is also present.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Bergen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

gemeente
BERGEN
SIMPBERG

Zoeken

Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie | Gemeente Bergen

Paspoort

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Op deze pagina leest u hoe u dat doet en welke mogelijkheden er zijn.

Maak een afspraak

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente waar u woont. Maak hiervoor een afspraak. Dat kan via bovenstaande button of telefonisch via [\(0485\) 34 83 83](tel:0485348383).

Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen in het gemeentehuis. Ook hiervoor maakt u een afspraak. Als u uw oude paspoort wilt houden, moet u hier specifiek naar vragen. Anders wordt het oude paspoort ingehouden en vernietigd.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind? Neem hem of haar dan mee naar het gemeentehuis voor beide afspraken. Uw kind moet aanwezig zijn bij zowel het aanvragen als het ophalen van het paspoort.

Vingerafdrukken

Tijdens het aanvragen van uw paspoort, worden uw vingerafdrukken afgenomen. Deze worden opgenomen in uw paspoort. Kinderen tot 12 jaar hoeven nog geen vingerafdrukken te laten maken.

Spoedaanvraag

U kunt uw nieuwe paspoort ophalen binnen 6 werkdagen. Heeft u het paspoort sneller nodig? Doe dan een spoedaanvraag. Maak hiervoor telefonisch een afspraak via [\(0485\) 34 83 83](tel:0485348383). Als u het paspoort vóór 14.00 uur aanvraagt, kunt u hem de volgende werkdag ophalen. U moet hiervoor wel extra betalen.

Veel gestelde vragen

Welke soorten paspoorten zijn er?	+
Hoe lang is mijn paspoort geldig?	+
Wat kost een paspoort?	-
<p>Per 1 januari 2024 gelden de volgende tarieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> > (Zaken)paspoort voor personen tot 18 jaar: € 63,40 > (Zaken)paspoort voor personen van 18 jaar en ouder: € 83,85 > Extra kosten bij een spoedaanvraag: € 57,05 <p>U betaalt bij de aanvraag. Dit kan contant of met pin.</p>	
Wat moet ik meenemen?	+



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie hieronder, bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

gemeente
BERGEN
Limburg

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Aangifte verhuizing

Aanmelding vanuit buitenland

Aanvraag identiteitskaart

Aanvraag identiteitskaart BIJ VERMISSING

Aanvraag paspoort

Aanvraag paspoort BIJ VERMISSING

Aanvraag rijbewijs

Aanvraag rijbewijs BIJ VERMISSING

Afhalen gehandicaptenparkeerkaart

AFHALEN id-kaart / paspoort

AFHALEN rijbewijs

Bestemming (gewijzigd gebruik)

Bestemmingsplan

Betalen / verlengen gehandicaptenparkeerkaart

Bewijs van in leven zijn

Bouwen

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for the Gemeente Bergen (L) website. At the top, the logo for 'gemeente BERGEN Limburg' is visible. Below the title, the section is labeled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list of activities is shown, with 'Aanvraag paspoort' selected. To the right of this activity is a trash icon and the text 'Verwijderen'. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to this dropdown. Below the list, there is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity), with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom right, there is a green button labeled 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2), with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.




Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- 1 pasfoto die voldoet aan de [eisen](#) (o.a. recht van voren genomen en niet ouder dan 6 maanden);
- Vraagt u een reisdocument aan voor uw kind? Neem uw kind dan mee naar de afspraak.
- Indien onder 18 jaar toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft;
- Toestemming kunt u beiden ook digitaal via deze link geven: [Indienen toestemmingsformulier reisdocument \(bergen.nl\)](https://bergen.nl/indienen-toestemmingsformulier-reisdocument)
- Alle overige in uw bezit zijnde reisdocumenten.
- Is uw document vermist, maak dan een afspraak met VERMISSING

Vorige  [Ga verder naar stap 3](#)

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 25 november' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende mogelijkheden**, bij pijl B. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies de **datum** waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl C

gemeente BERGEN
Limburg

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende mogelijkheden >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 25 november	✓	✓	08:45 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓		Kies tijd ▾

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:45' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:45**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **09:45**.

gemeente BERGEN
Limburg

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende mogelijkheden >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 25 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓		09:45 ▼ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

gemeente BERGEN
Limburg

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende moge](#)

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Maandag 25 november	✓	✓
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	

Kies tijd

- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35
- 10:40
- 10:45**
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30
- 11:35
- 11:40

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende mogelijkheden >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 25 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓		10:45 ▼

Vorige




Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Wij gebruiken uw persoonsgegevens alleen voor het registreren van uw afspraak. Wij delen uw gegevens niet met derden en bewaren ze niet langer dan noodzakelijk.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

-  1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis Bergen Limburg
Raadhuisstraat 2, 5854 AX Bergen
-  Vrijdag 29 november om 10:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Plaatsnaam:	Digisterkerdorp
Nationaliteit:	Nederlandse
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-2024
E-mailadres:	
Burgerservicenummer:	*****782
Telefoonnummer:	0612345678

→

A

Vorige

←

B

↓

C

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente BERGEN Limburg'. Below the logo, the title 'Mijn afspraak' is displayed. To the right of the title is a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the title, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this message, the appointment details are shown: a calendar icon, the date 'Vrijdag 29 november', the time '10:45 uur', and the appointment type '1x Aanvraag paspoort'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), which is pointed to by a purple arrow.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak


 Klant Contact Centrum Gemeente Bergen <Bergen@gemeentebezoek>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak: 

Datum: vrijdag 29 november 2024
Begintijd: 10:45 uur
Eindtijd: 11:00 uur

Betreft: Aanvraag paspoort

 [Naar mijn afspraak](#)

U wordt, **indien u een fysieke afspraak heeft gemaakt**, op onderstaande locatie verwacht;

Gemeentehuis Bergen Limburg

Klant Contact Centrum
Raadhuisstraat 2
5854 AX Nieuw Bergen

U kunt zich op het tijdstip van de afspraak melden bij de tijdelijke locatie van de gemeente Bergen. Deze witte unit vindt u op de parkeerplaats bij het gemeentehuis, aan de kant van de N271.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Klant Contact Centrum Gemeente Bergen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

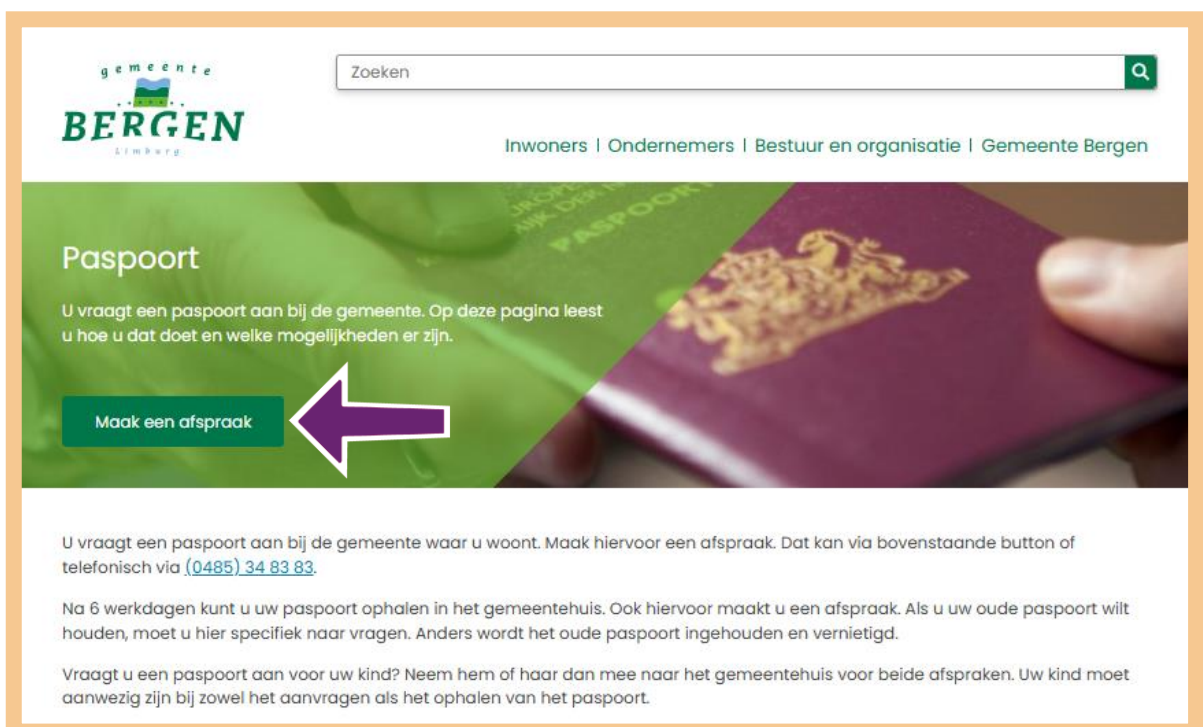
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Bergen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op bergen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak** en kies vervolgens de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Contact

Gemeentehuis
Raadhuisstraat 2
5854 AX Bergen L

Telefoon: (0485) 34 83 83
E-mail: info@bergen.nl

Social media

[f](#) [@](#) [▶](#)

[Afspraak maken](#) [↗](#)
> [Nieuws](#)
> [Openingstijden](#)
> [Over deze website](#)

[Tips voor onze dienstverlening?](#)
[Suggesties voor de website?](#)

Daarna kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

gemeente BERGEN
Limburg

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit... [🔍](#)

- Aangifte verhuizing
- Aanmelding vanuit buitenland
- Aanvraag identiteitskaart
- Aanvraag identiteitskaart BIJ VERMISSING
- Aanvraag paspoort**
- Aanvraag paspoort BIJ VERMISSING
- Aanvraag rijbewijs
- Aanvraag rijbewijs BIJ VERMISSING
- Afhalen gehandicaptenparkeer.
- AFHALEN id-kaart / paspoort
- AFHALEN rijbewijs
- Bestemming (gewijzigd gebruik)



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' aanwijzen, bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij pijl B



Vervolgens klikt u op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort bergen limburg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Bergen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort bergen limburg'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is highlighted in blue and contains the text: 'U vraagt een paspoort aan bij de gemeente waar u woont. Maak hiervoor een afspraak. Dat kan via bovenstaande button of telefonisch via (0485) 34 83 83. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen in het gemeentehuis.' A purple arrow labeled 'B' points to the search button in the search bar. Below the first result, there is a link to 'bergen.nl' with the URL 'https://www.bergen.nl/paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this link. Below the link, the title 'Paspoort | Gemeente Bergen' is displayed. Below the title, there is a link to 'bergen.nl' with the URL 'https://www.bergen.nl/paspoort-en-identiteitskaart'. Below the link, the title 'Paspoort en identiteitskaart - Gemeente Bergen' is displayed. Below the title, there is a short description: 'U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Op deze pagina leest u hoe u dat doet en welke mogelijkheden er zijn.'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website bergen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een beperking en kunt u niet goed parkeren in de buurt van uw huis of werk? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen. U komt meestal alleen in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u een bestuurderskaart heeft.

Moet er een parkeerbord worden geplaatst bij uw gehandicaptenparkeerplaats? Dan betaalt u deze kosten zelf.

Tips bij het aanvragen

- > Let erop dat de parkeerplaats genoeg ruimte biedt om in en uit te kunnen stappen;
- > Let erop dat er eventueel een oprit in de stoep aanwezig is, zodat u gemakkelijk op en af kunt rijden met uw rollator of rolstoel.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website bergen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

Aanvraag indienen

U kunt uw aanvraag voor een uittreksel BRP digitaal indienen via onderstaand knop.

[Uittreksel Basisregistratie Personen \(BRP\) aanvragen](#)

U kunt ook een afspraak maken om langs te komen in het gemeentehuis. Klik [hier](#) voor het maken van een afspraak of bel naar: [\(0485\) 34 83 83](tel:0485348383).

Wat is het?

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#)) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw naam, adres, woonplaats en geboortedatum.

Wat moet ik doen?

Geef aan waarvoor u het uittreksel nodig hebt. Dan weet de behandeld ambtenaar welke gegevens op uw uittreksel moeten staan. U kunt een uittreksel persoonsgegevens BRP aanvragen voor:

- > uzelf;
- > uw kind dat bij u woont en jonger is dan 16 jaar;
- > iemand die u hebt gemachtigd.


Iemand anders machtigen

Wanneer iemand anders de aanvraag voor u doet in het gemeentehuis geeft u diegene een brief mee met daarin:

- > de reden waarom u het uittreksel nodig hebt;
- > de naam van de gemachtigde;
- > uw handtekening;
- > de handtekening van de gemachtigde.

Wat kost het?

- > Uittreksel BRP: € 14,10
- > Uittreksel BRP met DigiD aangevraagd: € 8,00



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Bergen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Bergen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Bergen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Bergen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Bergen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Bergen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Bergen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Bergen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Bergen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Bergen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Bergen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Bergen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bergen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bergen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Bergen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Doorgeven watermeterstand

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk het filmpje hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

