

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Best)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Best)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Best. Ga dus eerst naar deze website: gemeentebest.nl.



Bent u op de website van de gemeente Best? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the website 'GEMEENTE Best'. At the top, there is a navigation bar with the logo, menu items 'Inwoners & ondernemers', 'Bestuur & organisatie', 'Over Best', and 'English', a search bar, and a 'Lees pagina voor' button. The main content area features a grid of service tiles: 'Afspraak maken' (clock icon), 'Energietoeslag' (piggy bank icon), 'Bezwaar WOZ-waarde' (calculator icon), 'Rijbewijs' (car icon), 'Melding doen' (megaphone icon), 'Afval' (trash can icon), 'Paspoort' (passport icon), and 'Bekijk gehele overzicht' (arrow icon). Below these are sections for 'Gemeentehuis bezoeken' (opening hours), 'Telefoon' (contact info), and 'Nieuws' (news items). The footer contains contact information for Gemeentehuis, Gemeentewerf, Bestwijzer, and Milieustraat, along with social media icons and an 'Over deze website' link.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Best. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of Gemeente Best. At the top, there is a navigation bar with the logo 'GEMEENTE Best' and menu items: 'Inwoners & ondernemers', 'Bestuur & organisatie', 'Over Best', and 'English'. A search bar contains the text 'zoekopdracht' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar is a grid of service tiles. The tiles are: 'Afspraak maken' (clock icon), 'Energietoeslag' (piggy bank icon), 'Bezwaar WOZ-waarde' (calculator icon), 'Rijbewijs' (car icon), 'Melding doen' (megaphone icon), 'Afval' (trash can icon), 'Paspoort' (calendar icon), and 'Bekijk gehele overzicht' (arrow icon). A purple arrow points from the 'Afval' tile to the 'Paspoort' tile. Below the grid are three sections: 'Gemeentehuis bezoeken' (opening hours), 'Telefoon' (phone hours), and 'Nieuws' (news items with links).

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Best. At the top, there is a navigation menu with 'Inwoners & ondernemers', 'Bestuur & organisatie', 'Over Best', and 'English'. A search bar on the right contains 'zoekopdracht'. The breadcrumb trail reads: 'Inwoners & ondernemers > Overzicht > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort'. Below the breadcrumb is a 'Lees pagina voor' button. The main heading is 'Paspoort'. The text explains that a Dutch passport requires an appointment and payment. A prominent purple arrow points to the 'Afspraak maken' button. Below this is a warning box: 'Let op: Bij minderjarigen (tot 18 jaar) gelden er andere regels.' The 'Meenemen' section lists requirements for documents, photos, and bank cards. The 'Voor kinderen tot 18 jaar' section details consent requirements via DigiD or a form. The 'Prijs' section includes a table with passport prices and validity periods. The 'Hoe lang duurt de aanvraag?' section provides information on pickup times and fees.

Paspoort

Een Nederlands paspoort vraagt u aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. U betaalt de kosten bij de afspraak. U kunt uw paspoort na 5 werkdagen persoonlijk zonder afspraak ophalen bij de receptie van het gemeentehuis. Is uw document eerder klaar? Dan ontvangt u als u wilt een bericht.

Afspraak maken

Let op: Bij minderjarigen (tot 18 jaar) gelden er andere regels.

Meenemen

- > Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft. Ook als ze verlopen en niet ongeldig gemaakt zijn door de gemeente.
- > Een officiële pasfoto in kleur (goed gelijkend en niet ouder dan 6 maanden). Let op de [eisen](#).
- > Geld of een bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag.

Voor kinderen tot 18 jaar (toestemming via DigiD)

U kunt [vooraf via DigiD toestemming geven voor de aanvraag van een paspoort](#). Als beide ouders/gezaghebbenden dit doen, dan hoeft u of uw kind alleen nog bovenstaande zaken mee te nemen naar de afspraak. Als de gezaghebbende ouders digitaal toestemming hebben gegeven, hoeven zij niet mee te komen naar de afspraak.

Voor kinderen tot 18 jaar (toestemming via formulier)

- > Een ingevuld en ondertekend [Formulier toestemming reisdocument minderjarige](#) van beide ouders of van degene(n) die het gezag heeft/hebben
- > Van beide ouders/gezaghebbenden een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen kopie).
- > Minimaal 1 ouder/gezaghebbende moet bij de aanvraag aanwezig zijn en ook het kind voor wie het paspoort bestemd is.

Prijs

Prijs paspoort		
Voor wie	Prijs	Geldigheidsduur
0-17 jaar en vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort	€ 63,40	5 jaar
0-17 jaar (spoed)	€ 120,45	5 jaar
Vanaf 18 jaar	€ 83,85	10 jaar
Vanaf 18 jaar (spoed)	€ 140,90	10 jaar

Hoe lang duurt de aanvraag?

- > Na 5 werkdagen kunt u het paspoort ophalen bij de receptie van het gemeentehuis. In veel gevallen is het document al eerder klaar. Als u dit wilt, noteren we uw mobiele-telefoonnummer. Zodra u het document kunt ophalen, ontvang u van ons een sms-bericht.
- > Spoedaanvraag nodig? Aanvragen voor 14.00 uur kunt u in principe de volgende werkdag vanaf 11.00 uur ophalen. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra.
- > U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort of identiteitskaart op te halen. Daarna wordt het document vernietigd. Wilt u na deze 3 maanden toch een paspoort of identiteitskaart? Dan moet u een nieuwe aanvraag doen en opnieuw betalen.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE Best

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Voor het aanvragen van een paspoort dient u het volgende mee te nemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft. Ook als ze verlopen en niet ongeldig gemaakt zijn door de gemeente
- Een reisdocument vermist? Geef [hier](#) de vermissing digitaal door
- Een officiële pasfoto in kleur (goed gelijkend en niet ouder dan 6 maanden).
- Geld of een bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag

Voor kinderen tot 18 jaar naast bovenstaande ook nog:

- Een ingevuld en ondertekend [Formulier toestemming reisdocument minderjarige](#) van beide ouders of van degene die het gezag heeft
- Van beide ouders/gezaghebbenden een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen kopie)
- Minimaal 1 ouder/gezaghebbende moet bij de aanvraag aanwezig zijn, en ook degene voor wie de identiteitskaart bestemd is

Vorige

Ga verder naar stap 3



Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm ziet u een aantal data staan waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Dinsdag 12 maart'. Zie pijl A in de afbeelding hieronder. Door op **Volgende** (pijl B) te klikken, ziet u meer dagen waaruit u kunt kiezen. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Klik op het rondje voor de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 12 maart	✓	✓		08:55 ▾
<input type="radio"/> Woensdag 13 maart	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 14 maart	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 15 maart	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 18 maart	✓	✓	✓	Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:10' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:10** bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 12 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 13 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 14 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 15 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 18 maart	✓	✓	✓	09:10 ▼

A →
 ← B

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u op '09:10' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijd
<input type="radio"/> Dinsdag 12 maart	✓	✓		09:15 09:20 09:45 09:50 09:55 10:00 10:05 10:10 10:15 13:10 13:15 13:20 13:25
<input type="radio"/> Woensdag 13 maart	✓	✓		13:30 13:35 13:40 13:45 13:50 13:55 14:00
<input type="radio"/> Donderdag 14 maart	✓	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 15 maart	✓	✓		
<input checked="" type="radio"/> Maandag 18 maart	✓	✓	✓	09:10

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 12 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 13 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 14 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 15 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 18 maart	✓	✓	✓	13:30 ▼

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*


Aanhef

Dhr.
 Mevr.
 Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE Best

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Best
Dorpsplein 2, 5683GA Best
- Maandag 18 maart om 13:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1960
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Gemeente Best website. At the top left is the Gemeente Best logo. Below it, the text 'Mijn afspraak' is displayed next to a dropdown menu showing 'Acties'. A message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this, a calendar icon indicates the appointment date and time: 'Maandag 18 maart 13:30 uur' for '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom, a purple arrow points to an orange button labeled 'Pagina sluiten'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Gemeente Best 18-3-2024 13:30

 Gemeente Best <noreply-gemeentebest@gemeentebezoek.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort aanvragen op maandag 18 maart 2024 om 13:30 uur. 

Voor het aanvragen van een paspoort dient u het volgende mee te nemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft. Ook als ze verlopen en niet ongeldig gemaakt zijn door de gemeente
- Een reisdocument vermist? Geef [hier](#) de vermissing digitaal door
- Een officiële pasfoto in kleur (goed gelijkend en niet ouder dan 6 maanden).
- Geld of een bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag

Voor kinderen tot 18 jaar naast bovenstaande ook nog:


- Een ingevuld en ondertekend [Formulier toestemming reisdocument minderjarige](#) van beide ouders of van degene die het gezag heeft
- Van beide ouders/gezaghebbenden een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen kopie)
- Minimaal 1 ouder/gezaghebbende moet bij de aanvraag aanwezig zijn, en ook degene voor wie de identiteitskaart bestemd is

Wilt u de afspraak wijzigen of annuleren, klik dan op onderstaande links:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Wanneer u op het gemeentehuis bent op de dag en het tijdstip van de afspraak kunt u zich door middel van onderstaande knop binnen melden. U hoeft zich dan niet te melden bij de receptiemedewerker.

 Naar mijn afspraak

Met vriendelijke groet,

Gemeente Best
14 0499
www.gemeentebest.nl
info@gemeentebest.nl

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Best een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gemeentebest.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Best. At the top, there are navigation links: 'Inwoners & ondernemers', 'Bestuur & organisatie', 'Over Best', and 'English'. A search bar contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, the results are listed. The first result is 'Paspoort' with a sub-description: 'Een paspoort vraagt u aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. U betaalt de kosten bij de afspraak.' Below this are other related results: 'Paspoort en id-kaart', 'Paspoort of identiteitskaart, vermissing of diefstal doorgeven', and 'Identiteitskaart'. At the bottom of the results, there is a link 'Bekijk alle zoekresultaten'.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Paspoort' page. The title is 'Paspoort'. The main text reads: 'Een Nederlands paspoort vraagt u aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. U betaalt de kosten bij de afspraak. U kunt uw paspoort na 5 werkdagen persoonlijk zonder afspraak ophalen bij de receptie van het gemeentehuis. Is uw document eerder klaar? Dan ontvangt u als u wilt een bericht.' Below this text is a dark blue button labeled 'Afspraak maken'. Underneath is a yellow warning box: 'Let op: Bij minderjarigen (tot 18 jaar) gelden er andere regels.' At the bottom, there is a light blue section titled 'Meenemen' with the text: 'Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft. Ook als ze verlopen en niet ongeldig gemaakt zijn door de gemeente.'



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Best. At the top, there is a navigation bar with the logo, menu items like 'Inwoners & ondernemers', 'Bestuur & organisatie', 'Over Best', and 'English', and a search bar. Below the navigation bar is a grid of service tiles. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' tile, which features a clock icon. Other tiles include 'Energietoeslag' (piggy bank icon), 'Bezwaar WOZ-waarde' (calculator icon), 'Rijbewijs' (car icon), 'Melding doen' (megaphone icon), 'Afval' (trash can icon), 'Paspoort' (passport icon), and 'Bekijk gehele overzicht' (arrow icon). Below the grid are sections for 'Gemeentehuis bezoeken', 'Telefoon', and 'Nieuws' with various links.

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inwoners & ondernemers > Overzicht > Afspraak maken'. Below this is a 'Lees pagina voor' button. The main heading is 'Afspraak maken'. The text below reads: 'De gemeente werkt alleen op afspraak. Maak uw afspraak online of bel het algemene telefoonnummer.' A purple arrow points to a dark blue button labeled 'Afspraak maken'. Below this, there is a section titled 'Online regelen' with the text: 'Veel zaken kunnen bij de gemeente online geregeld worden.' This is followed by a list of links: 'Het doorgeven van een verhuizing', 'Een voorgenomen huwelijk of partnerschap melden', 'Een uittreksel basisregistratie personen (BRP) aanvragen', 'Een uittreksel burgerlijke stand aanvragen', 'De geboorte van uw kindje aangeven', and 'Een gezondheidsverklaring aanvragen'.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort best' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort best'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Sites voor plaatsen', 'Vacaturesites', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon. Below the filters, it says 'Ongeveer 768.000 resultaten (0,47 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Best' with the URL 'https://www.gemeentebest.nl > paspoort'. The title is 'Paspoort' and the description is 'Een Nederlands paspoort vraagt u aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. U betaalt de kosten bij de afspraak. U kunt uw paspoort na 5 werkdagen ...'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Best' with the URL 'https://www.gemeentebest.nl > inwoners-en-ondernemers'. The title is 'Paspoort en id-kaart' and the description is 'Een identiteitskaart vraagt u aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. U betaalt de kosten bij de afspraak. Paspoort. Een paspoort vraagt u aan bij de ...'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeentebest.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- > Bestuurderskaart: u kunt niet meer dan 100 meter lopen met de gebruikelijke loophulpmiddelen, voor een periode langer dan 6 maanden.
- > Passagierskaart: u kunt niet meer dan 100 meter lopen met de gebruikelijke loophulpmiddelen, voor een periode langer dan 6 maanden en u bent continu afhankelijk van de hulp van een bestuurder vanwege rolstoelgebruik of gedrags- of medische problemen waarvoor continu toezicht of acuut medisch ingrijpen noodzakelijk is.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeentebest.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP	
Kosten uittreksel basisregistratie personen	
Aanvragen	Prijs
Online aanvragen	€ 9,20
Aanvragen bij gemeentehuis	€ 10,50

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Best. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Best. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Best wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Best naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Best. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Best een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Best. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Best.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Best. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Best.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Best een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Best het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Best op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Best.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

