

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Beverwijk)

gemeente
beverwijk



de Bibliotheek
IJmond Noord




Beverwijk





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Beverwijk)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Beverwijk. Ga dus eerst naar deze website: beverwijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Beverwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

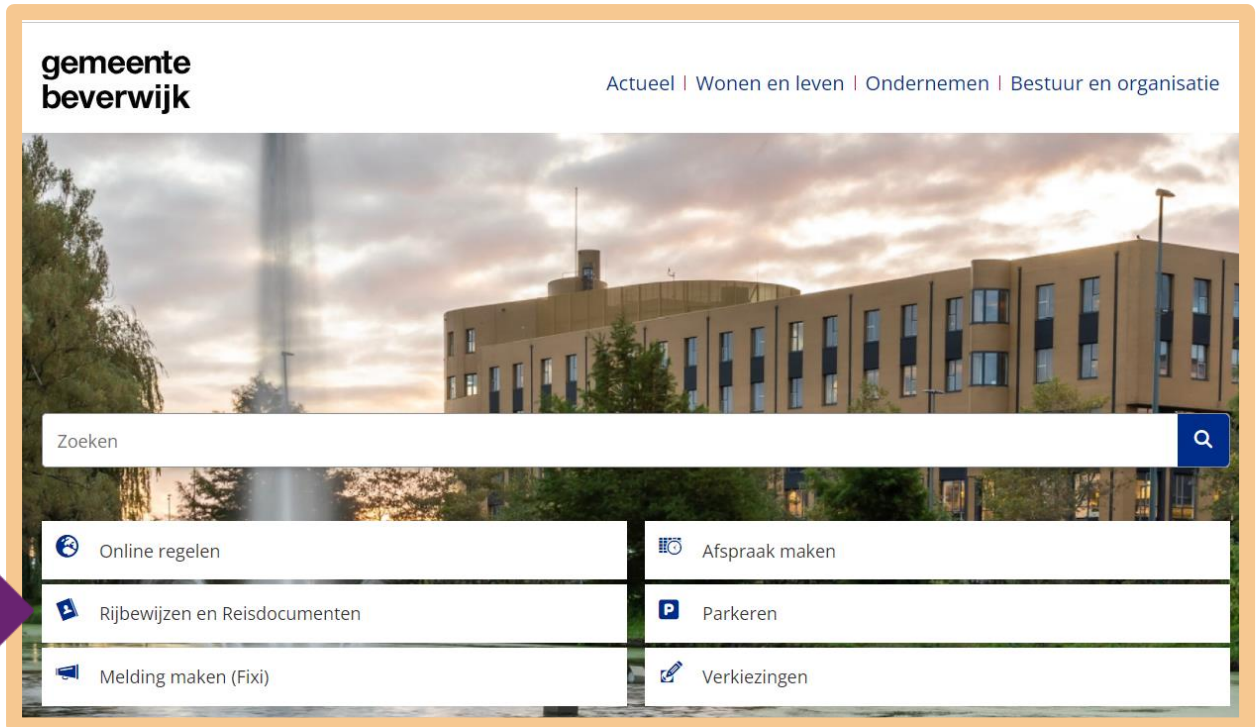
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Beverwijk. At the top, there is a navigation menu with links for 'Actueel', 'Wonen en leven', 'Ondernemen', and 'Bestuur en organisatie'. Below the navigation is a large banner image of the town hall building. A search bar is positioned over the banner. Below the search bar are several service tiles: 'Online regelen', 'Afspraak maken', 'Rijbewijzen en Reisdocumenten', 'Parkeren', 'Melding maken (Fixi)', and 'Verkiezingen'. The main content area is titled 'Het laatste nieuws' and contains six news items, each with a thumbnail image, a title, and a date. A 'Meer nieuws' button is located at the bottom right of the news section. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with contact information, social media icons, and a list of links including 'Over ons', 'Vacatures', 'Colofon', and 'Archief'.

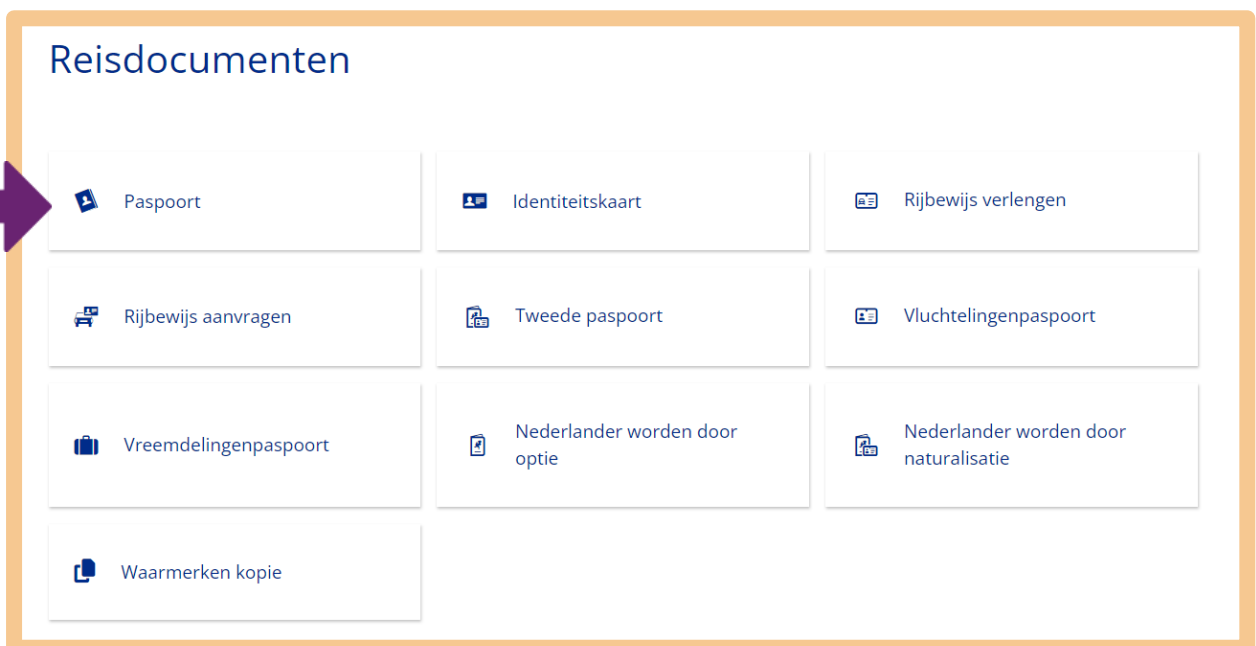


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Beverwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijzen en Reisdocumenten**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om het paspoort online met DigiD aan te vragen of zonder DigiD. U maakt dan een afspraak om het paspoort aan de balie aan te vragen. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om het paspoort zonder DigiD aan te vragen. Klik daarom op afspraak. Zie pijl B.

**gemeente
beverwijk**

Zoeken

Actueel | Wonen en leven | Ondernemen | Bestuur en organisatie

[Home](#) > [Wonen en leven](#) > [Reisdocumenten](#) > Paspoort

Paspoort

Wilt u een paspoort aanvragen? Daarvoor moet u zelf - op afspraak - naar het Stadhuis komen. Bij de aanvraag levert u een recente pasfoto in en zet u uw handtekening. Ook maken wij vingerafdrukken (als u 12 jaar of ouder bent). Wilt u sneller klaar zijn aan de balie? Doe het eerste deel van de aanvraag online. Dit kan vanaf 12 jaar.

(Gedeeltelijk) online aanvragen: hoe werkt het?

Stap 1. U voert vóór de afspraak in het Stadhuis online uw gegevens in en u betaalt via iDeal.

Stap 2. U maakt een afspraak voor het afronden van de aanvraag op het Stadhuis.

- > U levert een recente pasfoto in
- > We nemen uw vingerafdruk
- > U zet uw handtekening

Voordelen gedeeltelijk online aanvragen

Doordat u vooraf online uw gegevens invult en online betaalt, duurt de afspraak op het Stadhuis minder lang dan wanneer u de hele aanvraag aan de balie doet. Dat scheelt u tijd op het Stadhuis. U bespaart ook geld: een online aanvraag is € 10 goedkoper.

[Paspoort aanvraag online starten](#)

Vergeten een afspraak te maken om uw online aanvraag af te ronden? Gebruik dan deze knop [Afspraak "aanvraag paspoort afronden"](#)

Wilt u liever de hele aanvraag aan de balie doen en ook aan de balie betalen? Maak dan hier een [afspraak](#).



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'gemeente beverwijk' website interface. At the top right, there is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'gemeente beverwijk' with the sub-heading 'Een afspraak maken'. Below this is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list of activities is shown, with 'Paspoort aanvragen' selected. To the right of this activity is a 'Verwijderen' button. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button at the bottom right.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Gebruik deze afspraak mogelijkheid alleen als u het paspoort nog niet online betaald hebt.

Heeft u de aanvraag online gestart en betaald? Kies dan de afspraak: [Vervolg afspraak aanvraag paspoort/Id-kaart](#)

Meenemen:

- alle paspoorten en ID-kaarten die u in bezit heeft, ook als deze zijn verlopen
- een pasfoto in kleur, niet ouder dan 6 maanden. De fotograaf kent de vereisten.

Voorwaarde:

- een paspoort moet u persoonlijk aanvragen en ophalen
- u staat ingeschreven in de Gemeente Beverwijk
- u heeft de Nederlandse nationaliteit
- als u jonger dan 18 jaar bent. [Ingevuld toestemings formulier](#) van beide ouders of van degene die het gezag heeft, geprint en ondertekend
- als u jonger dan 18 jaar bent. Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft. Eén van de ouders/gezaghebbende dient bij de aanvraag aanwezig te zijn
- u betaalt uw paspoort bij het aanvragen contant of per pin



Vorige

Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Volgende**, zie pijl A. Klik op de dag waarop u de afspraak wilt, zie bijvoorbeeld pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#) ↓ A

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓		10:35 ▼ De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 24 juni	✓	✓		Kies tijd ▼

B

→

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 24 juni	✓	✓		09:00 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>

A → (pijl naar Maandag 24 juni)

→ **B** (pijl naar 09:00)

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓		
<input type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Maandag 24 juni	✓	✓	

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 24 juni	✓	✓		15:50 ▾



Vorige **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

gemeente beverwijk

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente beverwijk

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis Beverwijk
Stationsplein 48, 1948LC Beverwijk
- Maandag 24 juni om 15:50 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
- E-mailadres:
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

Vorige Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'gemeente beverwijk' website interface. At the top right, there is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Mijn afspraak'. Below it, there is a dropdown menu labeled 'Acties'. A message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Maandag 24 juni 15:50 uur' and '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, a blue button labeled 'Pagina sluiten' is highlighted with a purple arrow pointing to it from the left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Beverwijk <noreply-beverwijk@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak op stadhuis van Beverwijk op maandag 24 juni 2024

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u bevestiging van uw afspraak op 24-6-2024 om 15:50 uur. 

Via onderstaande knop 'naar mijn afspraak' kunt u alle details van uw afspraak nalezen.

Ook kunt u zich via deze knop aanmelden voor uw afspraak.



Als u (onverwacht) niet kan langskomen dan kunt u hier de afspraak wijzigen [lk wil mijn afspraak wijzigen](#) of annuleren [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Met onderstaande QR-code kunt u zich melden bij de zuil in het Stadhuis.



Met vriendelijke groet,

Team Publieke dienstverlening gemeente Beverwijk.
Stationsplein 48
1948LC Beverwijk

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Beverwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op beverwijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

gemeente beverwijk Actueel | Wonen en leven | Ondernemen | Bestuur en organisatie

aanvraag paspoort

Paspoort
); € 63,40 Extra kosten voor een **spoedaanvraag**: € 57,05 Hoelang duurt een **paspoort aanvraag**? 5 werkdagen na de **aanvraag** aan de balie kunt u uw nieuwe **paspoort** ophalen in het Stadhuis. Voor het afhalen hoeft

Tweede paspoort
naar visumplichtige landen. Als uw **paspoort** bij een ambassade ligt voor een **visumaanvraag**, kan u met het tweede **paspoort** een visum aanvragen voor een ander land. Het tweede **paspoort** is 2 jaar geldig. Tweede **paspoort**

Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
Bent u uw **paspoort** of identiteitskaart kwijt of is deze gestolen? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door om identiteitsfraude te voorkomen. Na de aangifte wordt uw **paspoort** of identiteitskaart

Meer resultaten >

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **afspraak**.

Paspoort

Wilt u een paspoort aanvragen? Daarvoor moet u zelf - op afspraak - naar het Stadhuis komen. Bij de aanvraag levert u een recente pasfoto in en zet u uw handtekening. Ook maken wij vingerafdrukken (als u 12 jaar of ouder bent). Wilt u sneller klaar zijn aan de balie? Doe het eerste deel van de aanvraag online. Dit kan vanaf 12 jaar.

(Gedeeltelijk) online aanvragen: hoe werkt het?

Stap 1. U voert vóór de afspraak in het Stadhuis online uw gegevens in en u betaalt via iDeal.

Stap 2. U maakt een afspraak voor het afronden van de aanvraag op het Stadhuis.

- > U levert een recente pasfoto in
- > We nemen uw vingerafdruk
- > U zet uw handtekening

Voordelen gedeeltelijk online aanvragen

Doordat u vooraf online uw gegevens invult en online betaalt, duurt de afspraak op het Stadhuis minder lang dan wanneer u de hele aanvraag aan de balie doet. Dat scheelt u tijd op het Stadhuis. U bespaart ook geld: een online aanvraag is € 10 goedkoper.

[Paspoort aanvraag online starten](#)

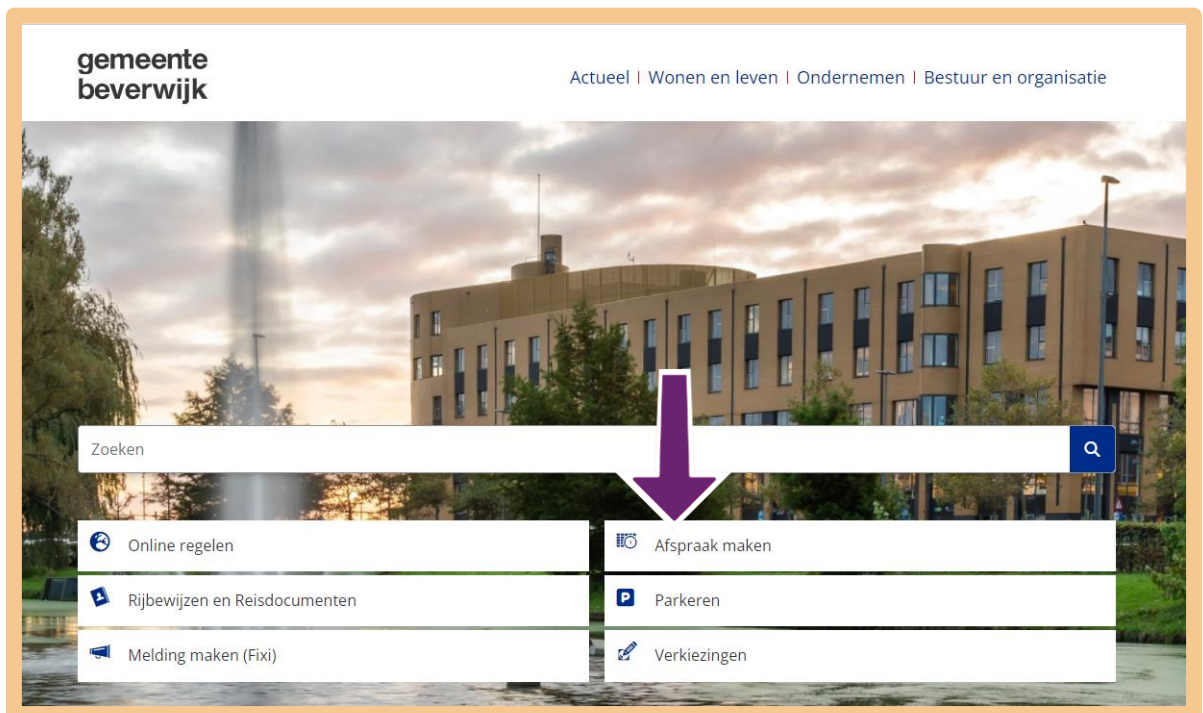
Vergeten een afspraak te maken om uw online aanvraag af te ronden? Gebruik dan deze knop

[Afspraak "aanvraag paspoort afronden" ↗](#)

Wilt u liever de hele aanvraag aan de balie doen en ook aan de balie betalen? Maak dan hier een [afspraak](#) ↗.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

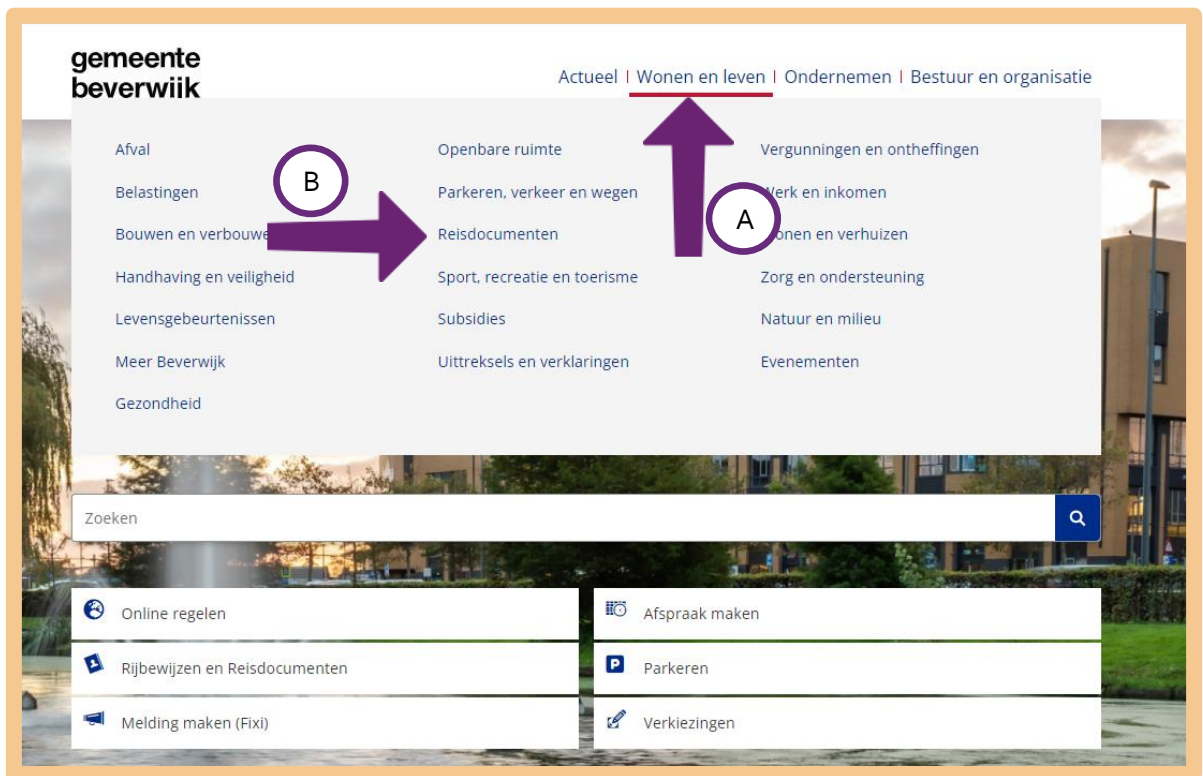


Daarna zoekt u de dienst waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Reisdocumenten**.



Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort beverwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Beverwijk**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort beverwijk'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', and 'Meer'. The search results are displayed under the heading 'Wat heb ik nodig?'. The first result is from 'Gemeente Beverwijk' and is titled 'Paspoort | Gemeente Beverwijk'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Beverwijk' and is titled 'Reisdocumenten'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website beverwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder en/of passagier? Dan kunt u bij ons een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen. Na een medische keuring en een verkeerstechnisch onderzoek van handhaving en politie krijgt u de beslissing. Bij een positieve beslissing wordt er een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats in de buurt van uw woning aangelegd.

[Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen](#)

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website beverwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Hoe werkt het?	+
Wat heb ik nodig?	+
Wat kost het?	-

Het aanvragen van een uittreksel persoonsgegevens kost geld. Vraagt u het uittreksel online aan, dan betaalt u € 7,40. Vraagt u het uittreksel in het Stadhuis aan, dan betaalt u € 14,50, maak hiervoor wel een [afspraak](#)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Beverwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Beverwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Beverwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Beverwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Beverwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Beverwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Beverwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Beverwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Beverwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Beverwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Beverwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Beverwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Beverwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Beverwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

