

# Digisterker door doen!

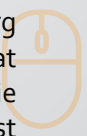
## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Bladel)




## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



## Wat is aanvragen? (gemeente Bladel)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Bladel. Ga dus eerst naar deze website: [bladel.nl](http://bladel.nl).



Bent u op de website van de gemeente Bladel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Gemeente Bladel  
 Inwoner | Ondernemer | Bestuur en Organisatie | Projecten

Zoeken

Meest gezochte onderwerpen:

- Afvalkalender
- Bestemmingsplannen
- Gemeentelijke belastingen 2024
- Milieustraat
- Nieuws
- Omgevingswet
- Paspoort en rijbewijs
- Trouwen
- Verhuizing doorgeven
- Werk, inkomen en geldzaken
- Werk in uitvoering
- Zorg en welzijn

Contact en informatie | Afspraak maken | Klacht indienen of melding doen | Over deze website

Gratis cursus Politiek actief voor de gemeente  
 > Lees meer



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Bladel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Dat doet u door met de muis 'Inwoner', bij pijl A, aan te wijzen maar u klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Aanvragen en regelen**, bij pijl B in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the website header for Gemeente Bladel. The navigation menu is open, showing the following options:

- Inwoner | Ondernemer | Bestuur en Organisatie | Projecten
- Aanvragen en regelen (highlighted with a purple arrow labeled 'B')
- Afval en milieu
- Belastingen
- Buiten
- Energietransitie en klimaatadaptatie
- Hulp aan Oekraïne
- Onderwijs
- Veiligheid
- Verkiezingen
- Vrije tijd en evenementen
- Werk, inkomen en geldzaken
- Wonen en bouwen
- Zorg en welzijn

Below the menu, there are several service icons and links:

- Paspoort en rijbewijs
- Trouwen
- Verhuizing doorgeven
- Werk, inkomen en geldzaken
- Werk in uitvoering
- Zorg en welzijn
- Contact en informatie
- Afspraak maken
- Klacht indienen of melding doen
- Over deze website

On the right side of the page, there is a banner for a "Gratis cursus Politiek actief" with a "Lees meer" button.

Annotations: A purple arrow labeled 'A' points to the 'Inwoner' menu item. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Aanvragen en regelen' menu item.

Kies daarna voor **Paspoort & rijbewijs**. Zie bij de pijl.

## Aanvragen en regelen



Afspraak maken

Geboorte, adoptie & overlijden

Meer informatie over Aanvragen en regelen

Paspoort & rijbewijs

Trouwen, geregistreerd partnerschap & scheiden

Verhuizen

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort**.

## Paspoort & rijbewijs

Paspoort

Identiteitskaart

Bromfietsrijbewijs

Rijbewijs

Vluchtelingenpaspoort

Vreemdelingenpaspoort

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.





### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort aanvragen**, bij pijl B.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

The screenshot shows a web interface for passport applications. A modal window titled "Paspoort aanvraag" is open, listing requirements and fees. A purple arrow points to the "OK" button at the bottom of the modal.

**Paspoort aanvraag**

Wat heeft u nodig?

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de pasfoto-eisen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden
- alle reisdocumenten (nederlands/buitenlands paspoort en/of identiteitskaart) meebrengen die u in uw bezit heeft
- contant geld of een pinpas om het reisdocument te betalen

Hebt u geen (verlopen) paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:

- andere documenten om te bewijzen wie u bent

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar, neem dan ook het volgende mee:

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd: [https://cuatro.sim-cdn.nl/bladel/uploads/toestemming-ouder-aanvragen-reisdocument-kind\\_53.pdf?cb=sRrVBH13](https://cuatro.sim-cdn.nl/bladel/uploads/toestemming-ouder-aanvragen-reisdocument-kind_53.pdf?cb=sRrVBH13)
- geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd
- Er kan ook digitaal toestemming voor uw kind worden gegeven met uw DigiD: <https://iburgerzaken.bladel.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken>
- Uw kind moet aanwezig zijn bij het aanvragen en ook bij het ophalen van het document

Na 5 werkdagen kunt u uw document ophalen. U dient hiervoor weer een afspraak te maken.

**Leges 2024:**

paspoort tot en met 17 jaar € 63,40 (5 jaar geldig)

paspoort tot en met 17 jaar met spoed € 120,45\* (5 jaar geldig)

paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar € 83,85 (10 jaar geldig)

paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar met spoed € 140,90\* (10 jaar geldig)

Vluchtelingen- en vreemdelingenpaspoort € 63,40 (5 jaar geldig)

\* Indien aangevraagd voor 12.00 uur kunt u het document de volgende werkdag, na het maken van

**OK** **Printen**



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the Gemeente Bladel logo. A 'Hoog contrast' button is in the top right. The main content area is titled 'Een afspraak maken' and contains a section for 'Activiteit(en)'. Below this, there is a search filter and a list of activities. The first activity is 'Paspoort aanvraag', with a quantity of '1' and a 'Toon benodigheden' button. A '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button is located below the activity list. At the bottom right of the activity list is a 'Ga naar stap 2' button. The bottom navigation bar shows four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. Three purple arrows with circular callouts (A, B, and C) point to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button, the 'Aantal' dropdown menu, and the 'Ga naar stap 2' button, respectively.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

**2 Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

april 2024							mei 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

len beschikbaar

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:05' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:05**.

In dit voorbeeld kiezen we voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom op **09:05**, bij pijl B.

**2 Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

12-04-2024

Tijd

09:05

Vorige stap

Ga naar stap 3

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.  
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvraag Aantal: 1 Toon benodigdheden

Kies een tijdstip

- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15**
- 10:20
- 10:40
- 10:45
- 10:50

09:05

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

12-04-2024

Tijd

10:15

Vorige stap Ga naar stap 3



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

### 3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met \* zijn verplicht)


**Aanhef**  
 Dhr.       Mevr.

<b>Voornaam</b>	<input type="text"/>	<b>Achternaam *</b>	<input type="text"/>
<b>Burgerservicenummer (BSN)</b>	<input type="text"/>	<b>Geboortedatum (dd-mm-ijij) *</b>	<input type="text" value="dd-mm-ijij"/>
<b>E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl)</b>	<input type="text"/>	<b>Telefoonnummer *</b>	<input type="text"/>

**Opmerking**

*Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.*






### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



### Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



Bladel

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

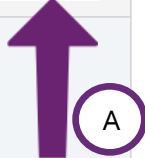
Paspoort aanvraag	Aantal: 1	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">Toon benodigdheden</span>
-------------------	-----------	--

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Markt 21 5531 BC Bladel Te bereiken op telefoonnummer: 0497361636
Datum	12-04-2024
Begintijd	10:15
Afspraakduur	10 minuten


✓ Contactgegevens
Wijzigen


Naam	Mevr. Dinie Sterker
Burgerservicenummer	123456782
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678



4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C


B


Bevestig afspraak

Vorige stap



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Bladel. At the top left is the logo and name 'Gemeente Bladel'. A 'Hoog contrast' button is in the top right. Below the header is a blue bar with the text 'Een afspraak maken'. The main content area is divided into sections: 'Activiteit(en)' with a green checkmark and 'Paspoort aanvraag'; and 'Locatie en tijdstip' with a green checkmark. Below this is a table with appointment details:


Locatie	Gen
Datum	Mar
Begin tijd	553
Afspraakduur	Te b
	12-0
	10:10
	10 minuten

A modal dialog box titled 'Afspraak bevestigd' is centered on the screen. It contains the text: 'Uw afspraak is gepland.' and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [info@bladel.nl](mailto:info@bladel.nl)'. At the bottom right of the dialog is a blue button with a checkmark and the text 'Sluiten'. A purple arrow points to this button.



Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

[Hoog contrast](#)



## Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	<a href="#">Toon benodigdheden</a>
-------------------	-----------	------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Markt 21 5531 BC Bladel Te bereiken op telefoonnummer: 0497361636
Datum	12-04-2024
Begintijd	10:15
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens


Naam	Mevr. Dinie Sterker
Burgerservicenummer	123456782
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.



Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [info@bladel.nl](mailto:info@bladel.nl).

**✓ Afspraak bevestigd**


  
[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Bladel

 Gemeente Bladel <kcc@bladel.nl>  
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 12 april 2024 om 10:15 uur. 

U heeft een afspraak gemaakt voor:

- Paspoort aanvraag

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de pasfoto-eisen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- **De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden**
- **alle reisdocumenten (nederlands/buitenlands paspoort en/of identiteitskaart) meebrengen die u in uw bezit heeft**
- contant geld of een pinpas om het reisdocument te betalen

Hebt u geen (verlopen) paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:

- andere documenten om te bewijzen wie u bent

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar, neem dan ook het volgende mee:

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd:
- [https://cuatro.sim-cdn.nl/bladel/uploads/toestemming-ouder-aanvragen-reisdocument-kind\\_53.pdf?cb=sRrVBH13](https://cuatro.sim-cdn.nl/bladel/uploads/toestemming-ouder-aanvragen-reisdocument-kind_53.pdf?cb=sRrVBH13)
- geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd
- Er kan ook digitaal toestemming voor uw kind worden gegeven met uw DigiD:
- <https://iburgerzaken.bladel.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken>
- **Uw kind moet aanwezig zijn bij het aanvragen en ook bij het ophalen van het document**

Na 5 werkdagen kunt u uw document ophalen. U dient hiervoor weer een afspraak te maken.

**Leges 2024:**  
 paspoort tot en met 17 jaar € 63,40 (5 jaar geldig)  
 paspoort tot en met 17 jaar met spoed € 120,45\* (5 jaar geldig)  
 paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar € 83,85 (10 jaar geldig)  
 paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar met spoed € 140,90\* (10 jaar geldig)  
 Vluchtelingen- en vreemdelingenpaspoort € 63,40 (5 jaar geldig)

\* Indien aangevraagd voor 12.00 uur kunt u het document de volgende werkdag, na het maken van een afspraak, afhalen tijdens openingstijden van het KCC.

U kunt zich bij binnenkomst in het gemeentehuis melden bij de receptie.

Wilt u deze afspraak wijzigen of afzeggen, kunt u gebruik maken van de onderstaande links:  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Indien een vervolgspraak nodig is, bijvoorbeeld voor het afhalen van een document, raden wij u aan om deze meteen te maken.  
 Dit om uw afspraak zo veel mogelijk naar wens te laten verlopen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bladel  
 Team Klant Contact Centrum  
 Markt 21  
 5531 BC Bladel  
 tel. 0497 - 36 16 36  
[www.bladel.nl](http://www.bladel.nl) | [kcc@bladel.nl](mailto:kcc@bladel.nl)

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Bladel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [bladel.nl](http://bladel.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Paspoort aanvragen** en ga daarna verder met het maken van de afspraak.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u kijken onder 'Meest gezochte onderwerpen' of het onderwerp dat u zoekt er tussen staat. Klik hier op **Paspoort en rijbewijs**. Zie onder, bij de pijl.

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort** en kunt u daarna verder gaan met uw paspoort aanvraag.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Vervolgens kunt u de activiteit kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort bladel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort bladel', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, there are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 12.200 resultaten (0,25 seconden)'. The first result is from 'Bladel' with the URL 'https://www.bladel.nl > paspoort'. The title of the result is 'Paspoort', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The snippet below the title reads: 'Je vraagt een **paspoort** persoonlijk aan bij de gemeente. - Als je een **paspoort** voor je kind aanvraagt, neem je je kind mee. - In je **paspoort** worden je ...'. Below the snippet is a section titled 'Meer om te vragen' with three expandable questions: 'Wat heb je nodig voor het aanvragen van een paspoort?', 'Hoe lang van te voren paspoort aanvragen?', and 'Hoe kan ik mijn paspoort aanvragen?'. A 'Feedback' link is visible to the right of the third question. The second result is also from 'Bladel' with the URL 'https://www.bladel.nl > paspoort-rijbewijs'. The title is 'Paspoort & rijbewijs', and the snippet reads: 'Home - Inwoner - **Aanvragen** en regelen; **Paspoort & rijbewijs**. **Paspoort & rijbewijs**. **Paspoort** - Identiteitskaart - Bromfietrijbewijs - Rijbewijs ...'.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [bladel.nl](http://bladel.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren. Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als je een gehandicaptenparkeerkaart hebt. Heb je die niet? Dan moet een medische instantie eerst je beperking onderzoeken.

Heb je een lichamelijke beperking en kun je je auto niet altijd voor je deur parkeren? Dan kom je mogelijk in aanmerking voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats.

### Hoe werkt het?

Je kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

#### Je bent de bestuurder

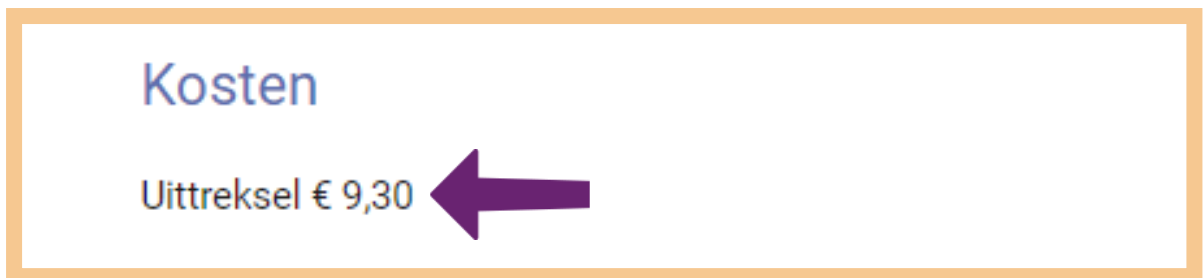
- › Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij je woning sta je ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- › Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij je werkplek heb je een verklaring van je werkgever dat je daar werkt.
- › Het kenteken van het voertuig staat op jouw naam of op naam van je huisgenoot.
- › Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heb je een verklaring van de kentekenhouder dat je de dagelijkse bestuurder bent.
- › Je hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- › Je hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [bladel.nl](http://bladel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*





## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Bladel. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Bladel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Bladel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Bladel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Bladel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Bladel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Bladel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Bladel.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Bladel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Bladel.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Bladel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Bladel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bladel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bladel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Bladel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



**Colofon**

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
info@digisterker.nl  
digisterker.nl

