

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Bladel)






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Bladel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Bladel. Ga dus eerst naar deze website: bladel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Bladel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

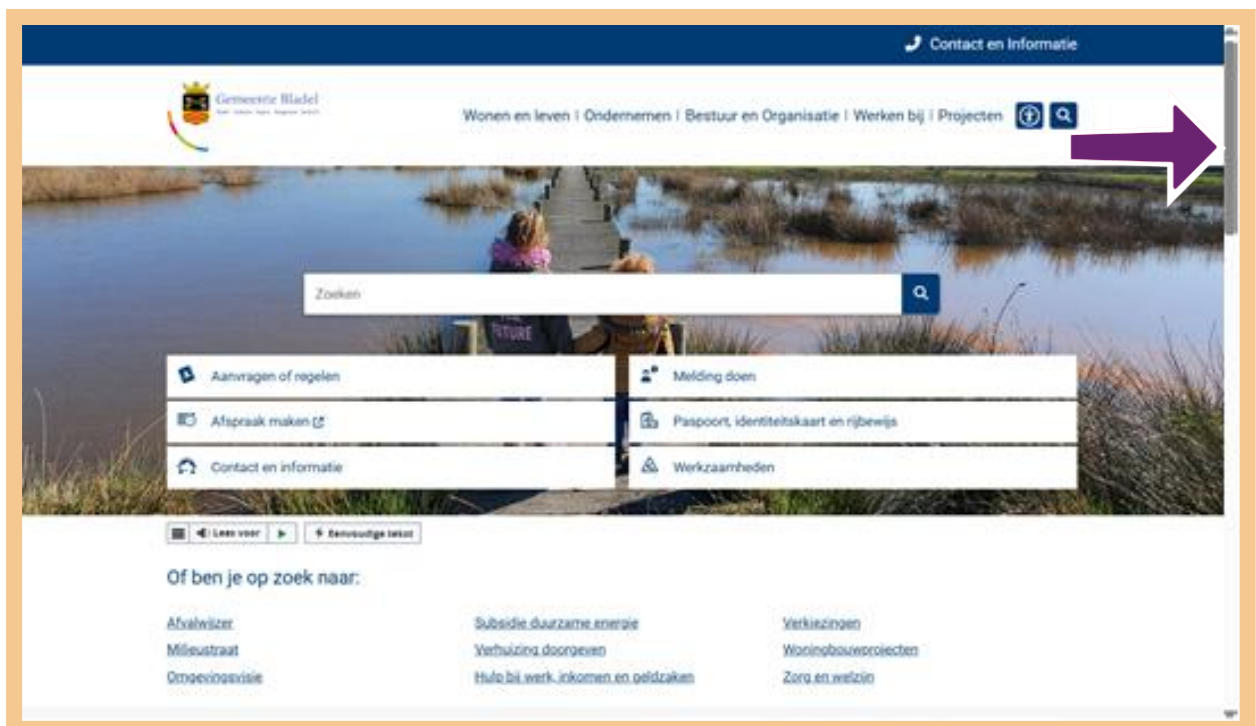
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



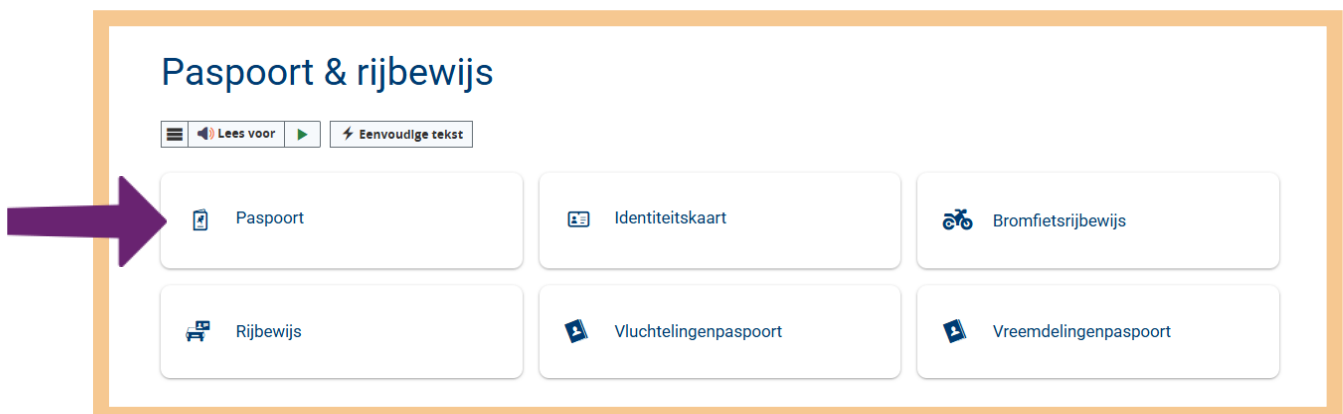


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Bladel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen paspoort**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Gemeente Bladel'. At the top, there is a blue navigation bar with 'Contact en Informatie' on the right. Below the header, the website logo and navigation menu are visible. The main content area is titled 'Paspoort' and includes several sections:

- Afspraak maken:** A section with the heading 'Afspraak maken' and the text 'Hier kun je een afspraak maken voor:'. It contains two buttons: 'Aanvragen paspoort' (highlighted by callout B) and 'Afhalen paspoort'.
- Is je paspoort kwijt of gestolen?:** A section with the heading 'Is je paspoort kwijt of gestolen?' and a button 'Afspraak vermissing paspoort en aanvraag nieuw'.
- Je kunt ook digitaal de vermissing van je paspoort doorgeven:** A section with the heading 'Je kunt ook digitaal de vermissing van je paspoort doorgeven:' and a button 'Verklaring vermissing reisdocument met DigiD'.
- Je kunt ook digitaal de toestemming voor je kind(eren) doorgeven:** A section with the heading 'Je kunt ook digitaal de toestemming voor je kind(eren) doorgeven:' and a button 'Toestemmingsformulier reisdocument'.
- Spoedaanvraag:** A section with the heading 'Spoedaanvraag' and text explaining that a passport can be requested 14.00 hours in advance.
- Reizen met kinderen:** A section with the heading 'Reizen met kinderen' and a list of requirements for children traveling.
- Hoe werkt het?:** A section with the heading 'Hoe werkt het?' and text explaining how long a passport is valid for.

Callout A points to a search icon in the top right corner. Callout B points to the 'Aanvragen paspoort' button in the 'Afspraak maken' section.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the Gemeente Bladel logo with the tagline 'Bladel Centren Sport Hoogloon Nieuw'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below it is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A card for 'Paspoort aanvraag' is shown with a 'Verwijderen' (Remove) button. The 'Aantal personen' dropdown is set to '1', with a purple arrow 'B' pointing to the dropdown arrow. Below the card is a link '+ [Nog een activiteit toevoegen](#)', with a purple arrow 'A' pointing to it. At the bottom right is a blue button 'Ga verder naar stap 2', with a purple arrow 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de pasfoto-eisen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden**
- alle reisdocumenten (nederlands/buitenlands paspoort en/of identiteitskaart) meebrengen die u in uw bezit heeft**
- contant geld of een pinpas om het reisdocument te betalen

Hebt u geen (verlopen) paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:

- andere documenten om te bewijzen wie u bent

Indien u een paspoort aanvraagt voor een kind jonger dan 18 jaar, kunt u digitaal toestemming geven met uw DigiD (zie onderstaande link). Beide ouders moeten toestemming geven.
<https://iburgerzaken.bladel.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken>

Kinderen moeten altijd aanwezig zijn bij het aanvragen en ook bij het ophalen van het document.


Na 5 werkdagen kunt u uw document ophalen. U dient hiervoor weer een afspraak te maken.

Leges 2026:

paspoort tot en met 17 jaar € 67,05 (5 jaar geldig)
 paspoort tot en met 17 jaar met spoed € 127,35* (5 jaar geldig)
 paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar € 88,65 (10 jaar geldig)
 paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar met spoed € 148,95* (10 jaar geldig)
 Vluchtelingen- en vreemdelingenpaspoort € 67,05 (5 jaar geldig)

* Indien aangevraagd voor 12.00 uur kunt u het document de volgende werkdag, na het maken van een afspraak, afhalen tijdens openingstijden van het KCC.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo, 4 februari 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Markt 21, 5531 BC, Bladel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Wo, 4 februari 2026 < > Tijd: 11:20

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Markt 21, 5531 BC, Bladel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Tijd:

Feb. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		4	5	6	1
2	3	11	12	13	14
9	10	18	19	20	21
16	17	24	25	26	28

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:10' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:10**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Markt 21, 5531 BC, Bladel

Dag: Vr, 20 februari 2026

Tijd: 09:10

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Markt 21, 5531 BC, Bladel


Dag: Vr, 20 februari 2026


Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:20
- 09:25
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:40
- 10:45

09:00

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


 **Gemeente Bladel**
Bladel Cadreen Rapert Huisgeboen Netensel

 [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken





Stap 3 - Locatie, datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Markt 21, 5531 BC, Bladel

Dag Tijd

Vr, 20 februari 2026    10:15 


Vorige  Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hooq contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Burgerservicenummer


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente Bladel
Bladel, Calanen, Pijpel, Waagheem, Neteren

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Markt 21, 5531 BC Bladel
- Vrijdag 20 februari om 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Adres: Digisterkerstraat 1
Postcode: 1234AB
Plaatsnaam: Digisterkerdorp
Nationaliteit: Nederlandse
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Burgerservicenummer: *****782
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

↓ C
Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

 **Gemeente Bladel**
Bladel Casteren Hapert Hoogeloan Nettersel

Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op.

 Vrijdag 20 februari
10:15 uur
1x Paspoort aanvraag


 [Aan kalender toevoegen](#)

 [Afspraakgegevens printen](#)

Pagina sluiten ←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Bladel

 Gemeente Bladel <kcc@bladel.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 20 februari 2026 om 10:15 uur. U heeft een afspraak gemaakt voor:

- Paspoort aanvraag

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de pasfoto-eisen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- **De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden**
- **alle reisdocumenten (nederlands/buitenlands paspoort en/of identiteitskaart) meebrengen die u in uw bezit heeft**
- contant geld of een pinpas om het reisdocument te betalen

Hebt u geen (verlopen) paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:

- andere documenten om te bewijzen wie u bent

Indien u een paspoort aanvraagt voor een kind jonger dan 18 jaar, kunt u digitaal toestemming geven met uw DigiD (zie onderstaande link). Beide ouders moeten toestemming geven.
<https://fburgerzaken.bladel.nl/qaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken>

Kinderen moeten altijd aanwezig zijn bij het aanvragen en ook bij het ophalen van het document.

Na 5 werkdagen kunt u uw document ophalen. U dient hiervoor weer een afspraak te maken.

Leges 2026:

paspoort tot en met 17 jaar € 67,05 (5 jaar geldig)

paspoort tot en met 17 jaar met spoed € 127,35* (5 jaar geldig)

paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar € 88,65 (10 jaar geldig)

paspoort/zakenpaspoort vanaf 18 jaar met spoed € 148,95* (10 jaar geldig)

Vluchtelingen- en vreemdelingenpaspoort € 67,05 (5 jaar geldig)

* Indien aangevraagd voor 12.00 uur kunt u het document de volgende werkdag, na het maken van een afspraak, afhalen tijdens openingstijden van het KCC.

U kunt zich bij binnenkomst in het gemeentehuis melden bij de receptie.

Wilt u deze afspraak wijzigen of afzeggen, kunt u gebruik maken van de onderstaande links:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Indien een vervolgspraak nodig is, bijvoorbeeld voor het afhalen van een document, raden wij u aan om deze meteen te maken. Dit om uw afspraak zo veel mogelijk naar wens te laten verlopen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Bladel
Team Klant Contact Centrum
Markt 21
5531 BC Bladel
tel. 0497 - 36 16 36
www.bladel.nl | kcc@bladel.nl

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

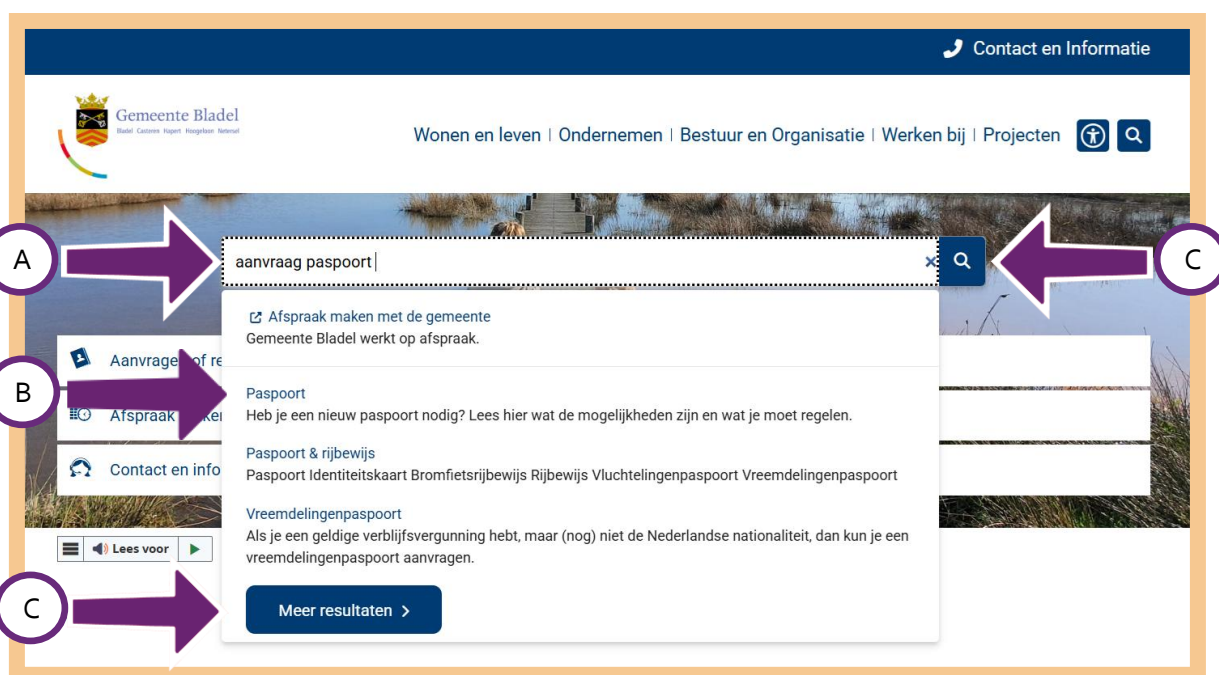
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Bladel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op bladel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen paspoort**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Bladel. At the top right, there is a 'Contact en Informatie' link. Below the logo, there are navigation links: 'Wonen en leven | Ondernemen | Bestuur en Organisatie | Werken bij | Projecten'. A search bar with the placeholder 'Zoeken' is visible. Below the search bar, a navigation menu is displayed with the following items:

- Aanvragen of regelen
- Afspraak maken (highlighted by a purple arrow)
- Contact en informatie
- Melding doen
- Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs
- Werzaamheden

Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' page. The title is 'Een afspraak maken'. Below the title, it says 'Stap 1 - Activiteit(en)'. There is a search bar with the placeholder 'Zoek een activiteit...'. Below the search bar, there is a list of activities:

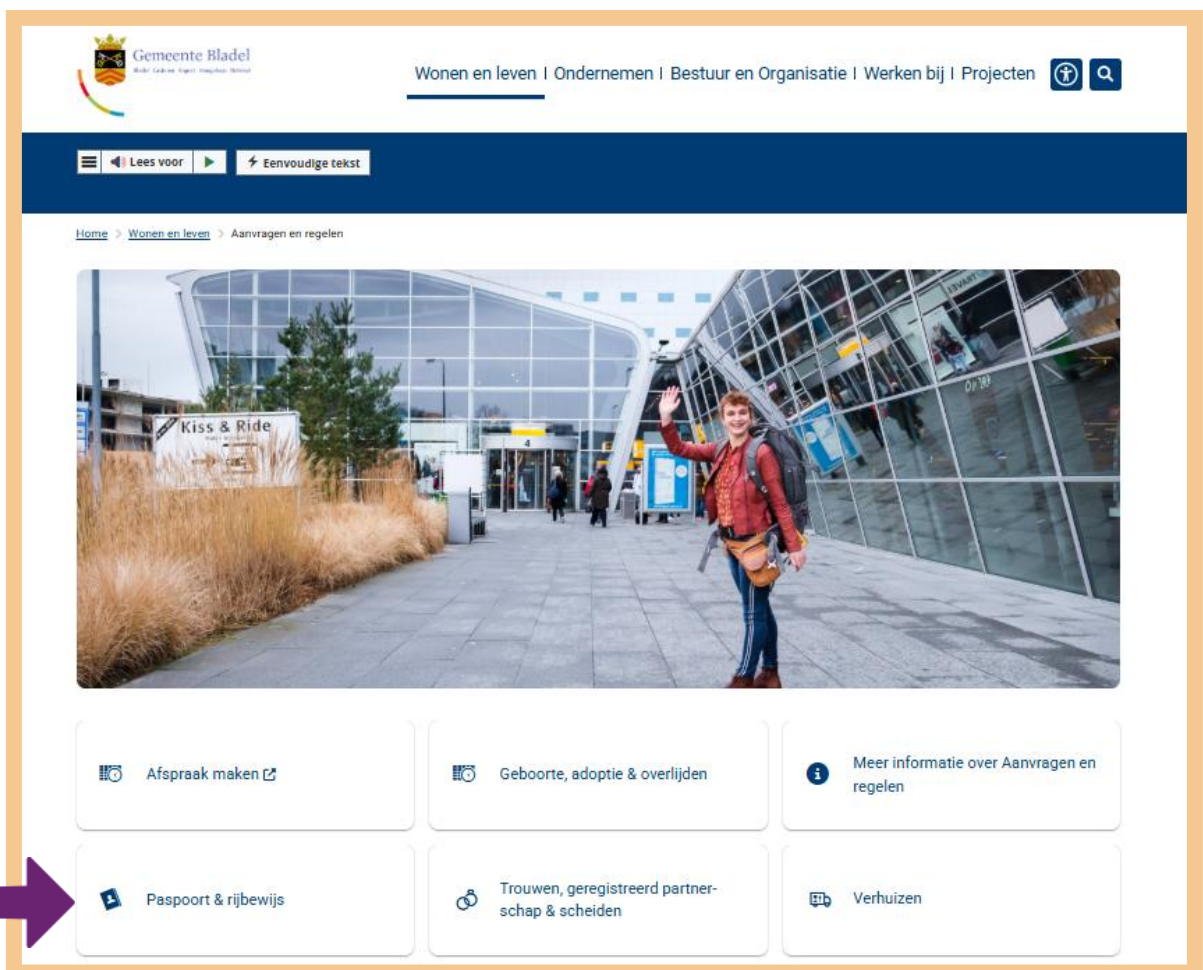
- Bewijs van in leven
- Compostvat aanvragen/betalen
- Erkenning ongeboren kind
- Garantverklaring
- Geboorteaangifte
- Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen
- Gezondheidsverklaring
- Identiteitskaart aanvragen
- Legalisatie handtekening
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- Paspoort / ID-kaart afhalen
- Paspoort aanvraag (highlighted by a purple arrow)
- Rijbewijs aanvraag/vernieuwen
- Rijbewijs afhalen
- Uittreksel BRP
- Uittreksel Burgerlijke Stand
- Verhuizing



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Aanvragen en regelen**.



Vervolgens klikt u op **Paspoort & rijbewijs** en gaat u verder met het aanvragen van een paspoort.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen bladel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Bladel**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen bladel'. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen bladel' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. The search bar also features a microphone icon, a camera icon, and a magnifying glass icon, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the magnifying glass icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is an AI-overzicht (AI overview) with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text reads: 'Voor het aanvragen van een paspoort in Bladel maakt u eerst online een afspraak via de website www.bladel.nl. U dient persoonlijk langs te komen en alle oude reisdocumenten, een recente pasfoto die aan de eisen voldoet en een bankpas of contant geld mee te nemen. Voor minderjarigen is toestemming van de ouders vereist.' Below the AI overview, there is a section titled 'Stappen en vereisten:' with a list of requirements: 'Afspraak: Maak een afspraak bij de gemeente Bladel.', 'Benodigheden: Neem uw huidige paspoort/ID-kaart mee (ook als deze verlopen is).', and 'Pasfoto: Zorg voor een recente, goedgeijkende kleurenpasfoto (maximaal 6 maanden oud)'. Below this list is a button labeled 'Meer tonen'. The second search result is from 'bladel.nl' with the title 'Paspoort - Gemeente Bladel' and a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The text below the title reads: 'Je vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. · Als je een paspoort voor je kind aanvraagt, neem je je kind mee. · In je paspoort worden je ...'. The third search result is also from 'bladel.nl' with the title 'Paspoort & rijbewijs - Gemeente Bladel' and a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The text below the title reads: 'Home · Wonen en leven · Aanvragen en regelen; Paspoort & rijbewijs. Paspoort & rijbewijs. Paspoort · Identiteitskaart · Bromfietsrijbewijs · Rijbewijs ...'. On the right side of the screenshot, there is a sidebar with search suggestions for 'Paspoort | Bladel' and 'Paspoort en identiteitskaart Gemeente Utrecht'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website bladel.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

☰
🔊 Lees voor
⚡ Eenvoudige tekst

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren. Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als je een gehandicaptenparkeerkaart hebt. Heb je die niet? Dan moet een medische instantie eerst je beperking onderzoeken.

Heb je een lichamelijke beperking en kun je je auto niet altijd voor je deur parkeren? Dan kom je mogelijk in aanmerking voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats.

Hoe werkt het?

Je kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

Je bent de bestuurder

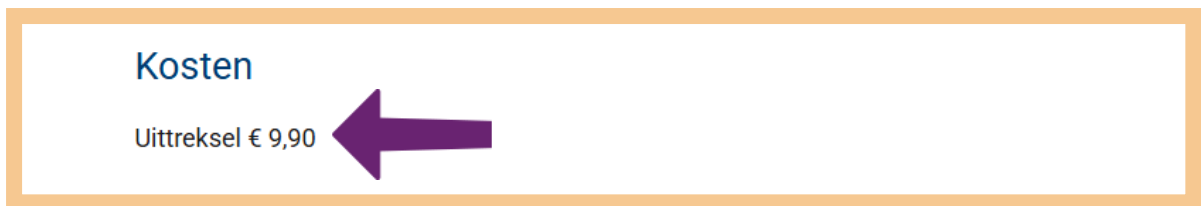
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij je woning sta je ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij je werkplek heb je een verklaring van je werkgever nodig dat je daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op jouw naam of op naam van je huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heb je een verklaring van de kentekenhouder dat je de dagelijkse bestuurder bent.
- > Je hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- > Je hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website bladel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Bladel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Bladel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Bladel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Bladel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Bladel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Bladel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Bladel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Bladel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Bladel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Bladel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Bladel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Bladel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bladel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Bladel

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bladel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Bladel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

