

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Bloemendaal)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Bloemendaal)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Bloemendaal. Ga dus eerst naar deze website: bloemendaal.nl.



Bent u op de website van de gemeente Bloemendaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

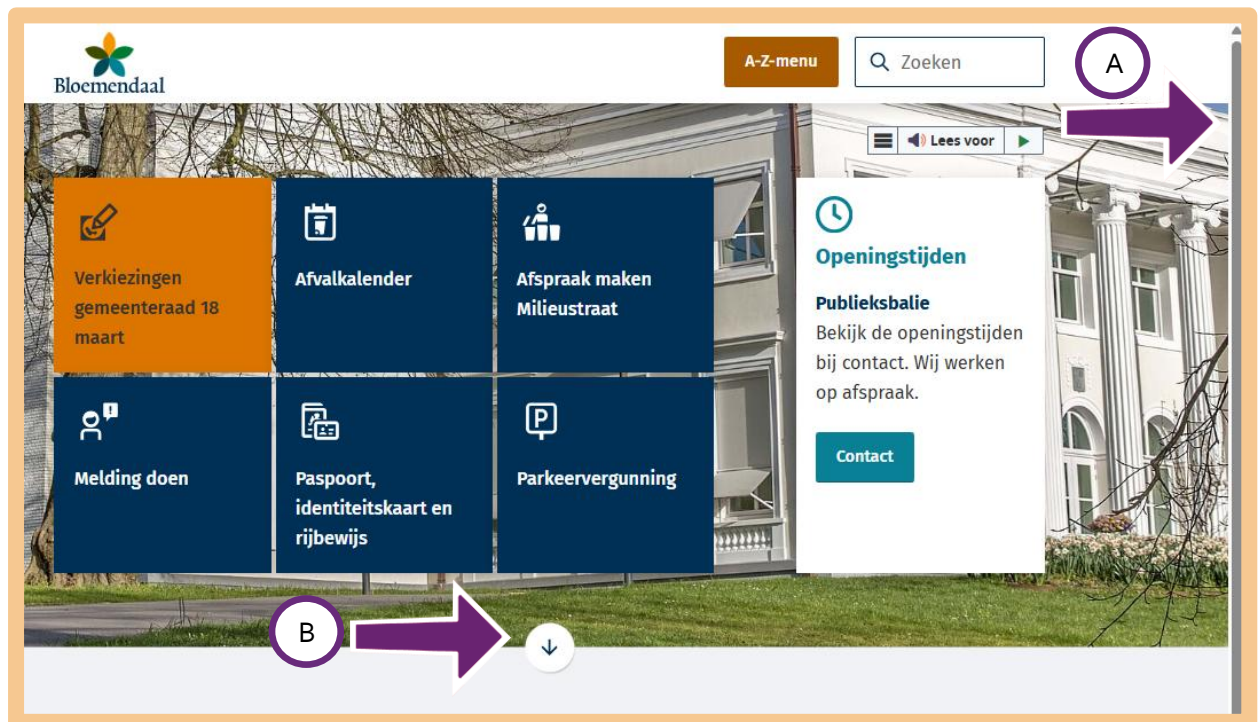
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje bij pijl A verder naar beneden schuiven. Of u klikt op ↓, bij pijl B. Zie de afbeelding hieronder.



Let op!

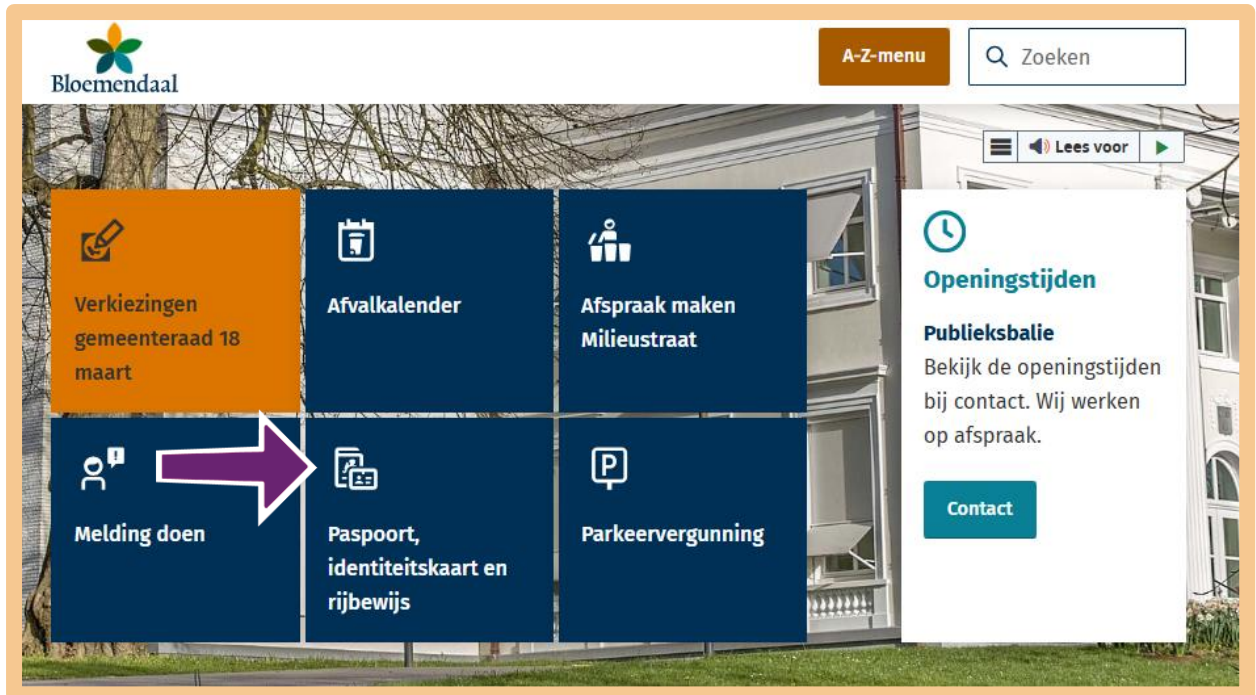
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Bloemendaal. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Persoonlijk aanvragen aan de balie**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Paspoort	Tarief 2026
Paspoort ouder dan 18 jaar	€ 88,65
Paspoort jonger dan 18 jaar	€ 67,05
Zakenpaspoort óf 2e paspoort	€ 88,65
Toeslag spoedaanvraag per paspoort	€ 60,30

Kies nu voor **Maak een afspraak**.

Persoonlijk aanvragen aan de balie

1. Aanvragen paspoort: [Maak een afspraak](#)  
2. Lever uw nieuwe pasfoto in. Let op de [eisen voor een pasfoto](#) . U kunt ook in het gemeentehuis een foto laten maken. Voor kinderen tot 1,40 meter laat u pasfoto's maken bij een professionele fotograaf.
3. Neem alle reisdocumenten mee die u heeft. Ook als ze verlopen zijn
4. Aan de balie controleren wij uw persoonsgegevens extra met een gezichtsscan
5. Zet uw handtekening en geef uw vingerafdruk
6. Betalen bij aanvragen aan de balie.
7. Houd rekening met 7 werkdagen levertijd

Afhalen paspoort

Afhalen van uw paspoort in het gemeentehuis kan **zonder afspraak** op:

- Maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur
- Donderdagavond van 17.00 tot 19.45 uur
- Vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur

Paspoort aangevraagd bij Servicepunt Bennebroek? Dan kunt u daar uw document afhalen op woensdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Bloemendaal

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvraag [Verwijderen](#)


Aantal personen **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **A**

C **Ga verder naar stap 2**

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort aan te vragen. Heeft u de tekst gelezen? Klik dan op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag

Wat moet u meenemen?

- Lever uw pasfoto (maximaal 6 maanden oud!) in. U kunt ook in het gemeentehuis een foto laten maken. Voor kinderen tot 1,40 meter laat u pasfoto's maken bij een professionele fotograaf. [Lees op de website van de rijksoverheid meer over de eisen van een pasfoto.](#)
- Uw pinpas.
- Alle geldige in het bezit zijnde reisdocumenten.
- U dient zelf aanwezig te zijn voor de aanvraag van uw paspoort.
- Is de aanvrager van een nieuwe ID-kaart/Paspoort jonger dan 18 jaar, dan heeft u nodig:
 - Een verklaring van toestemming. Deze verklaring [regelt u online \(via DigiD\)](#) (Verwijst naar een externe website) of aan de balie in het gemeentehuis: via het formulier 'Verklaring van toestemming' (in te vullen en te ondertekenen door beide ouders of gezaghouders).
 - Het originele identiteitsbewijs (geen kopie of rijbewijs) van ouders of gezaghouders.
 - Uw kind moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag én afhalen van het nieuwe paspoort voor uw kind.
 - De originele identiteitsbewijzen van het kind. Ook als ze verlopen zijn
 - Pasfoto's van het kind (voor kinderen tot 1,40 meter laat u pasfoto's maken bij een professionele fotograaf).

Meer weten?

Ga naar de website voor meer informatie: '[Paspoort](#)'

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Kies eerst de locatie waar u het paspoort wilt aanvragen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.
Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Servicepunt Bennebroek
Kerklaan 6, 2121VE, Bennebroek

 U kunt hier het snelst terecht

Gemeente Bloemendaal
Bloemendaalseweg 158, 2051GJ, Overveen

Heeft u de locatie gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een datum.

De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Ma, 30 maart 2026', zie pijl A. Maar u wilt de afspraak op een andere dag. U klikt op het **kalendertje**, zie pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.
Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Bloemendaal  [Wijzig locatie](#)

Bloemendaalseweg 158, 2051GJ, Overveen

In maart zijn er 2 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is op woensdag ingesteld

Dag	Tijdkeuze
<div style="display: flex; align-items: center;"> A <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: flex; align-items: center;"> Ma, 30 maart 2026  < > </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: flex; align-items: center;"> 08:50 v </div>

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Gemeente Bloemendaal [Wijzig locatie](#)

Bloemendaalseweg 158, 2051GJ, Overveen

In april zijn er 10 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 30 maart 2026 📅 < > Tijdkeuze: 08:50

Apr. 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30				

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:35' uur is. Maar u wilt liever de afspraak op een andere tijd. Klik op **08:35**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Bloemendaal [Wijzig locatie](#)

Bloemendaalseweg 158, 2051GJ, Overveen

In april zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 13 april 2026 📅 < > Tijdkeuze: 08:35

Heeft u op '08:35' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kiezen.
Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen gesloten tijden.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Bloemendaal
Bloemendaalseweg 158, 2051GJ, Overveen

In april zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 13 april 2026

13:35
13:40
13:45
13:50
14:15
14:20
14:25
14:30
14:35
14:40
14:45
14:50
15:15

08:35

[Wijzig locatie](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Stap 3 - Datum en tijd



Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.
Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)


Gemeente Bloemendaal

Bloemendaalseweg 158, 2051GJ, Overveen

In april zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag Ma, 13 april 2026  < > Tijdkeuze 14:50 

[Wijzig locatie](#)

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast
Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Uw gegevens worden alleen gebruikt voor uw afspraak en daarna verwijderd. Ze worden niet gedeeld.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Bloemendaal Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Bloemendaal
Bloemendaalseweg 158, 2051GJ Overveen
[Locatie wijzigen](#)
- Maandag 13 april - 14:50 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)


Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast

Informatie over uw afspraak

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Maandag 13 april - 14:50 uur

📄 1x Paspoort aanvraag


📄 [Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeente Bloemendaal
Bloemendaalseweg 158
2051GJ
Overveen

📍 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

📄 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

✎ Wijzig afspraak
🗑️ Annuleer afspraak

✕ Pagina sluiten


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Bloemendaal <noreply-Bloemendaal@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak Gemeente Bloemendaal

Dit is de bevestiging van uw afspraak op maandag 13 april 2026 om 14:50 uur voor Paspoort aanvraag

Wat moet u meenemen?


- Lever uw pasfoto (maximaal 6 maanden oud!) in. U kunt ook in het gemeentehuis een foto laten maken. Voor kinderen tot 1,40 meter laat u pasfoto's maken bij een professionele fotograaf. [Lees op de website van de rijksoverheid meer over de eisen van een pasfoto.](#)
- Uw pinpas.
- Alle geldige in het bezit zijnde reisdocumenten.
- U dient zelf aanwezig te zijn voor de aanvraag van uw paspoort.
- Is de aanvrager van een nieuwe ID-kaart/Paspoort jonger dan 18 jaar, dan heeft u nodig:
 - Een verklaring van toestemming. Deze verklaring [regelt u online \(via DigiD\)](#) (Verwijst naar een externe website) of aan de balie in het gemeentehuis: via het formulier 'Verklaring van toestemming' (in te vullen en te ondertekenen door beide ouders of gezaghouders).
 - Het originele identiteitsbewijs (geen kopie of rijbewijs) van ouders of gezaghouders.
 - Uw kind moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag én afhalen van het nieuwe paspoort voor uw kind.
 - De originele identiteitsbewijzen van het kind. Ook als ze verlopen zijn
 - Pasfoto's van het kind (voor kinderen tot 1,40 meter laat u pasfoto's maken bij een professionele fotograaf).

Meer weten?


Ga naar de website voor meer informatie: ['Paspoort'](#)

Meldt u zich aan in de hal via onderstaande button of QR-code of geboortedatum op de zuil.

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren via onderstaande knop:



Met vriendelijke groet,
Gemeente Bloemendaal



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

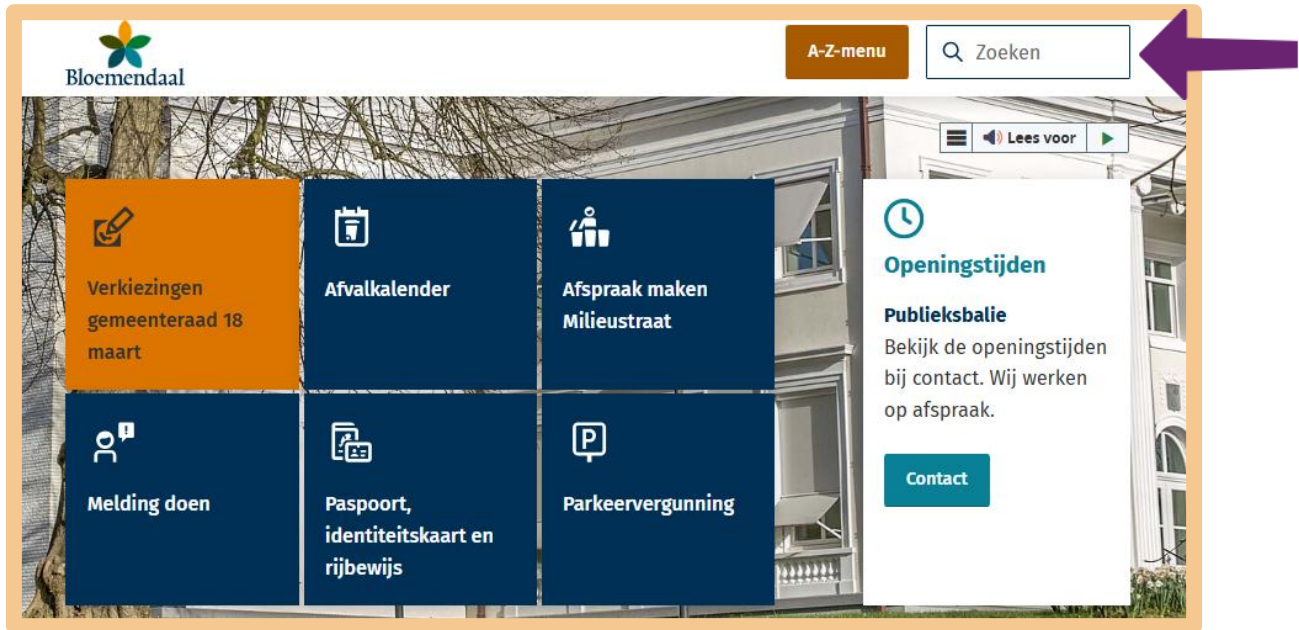
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Bloemendaal een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op bloemendaal.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.




In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op Enter.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Persoonlijk aanvragen aan de balie**. En ga verder met het aanvragen van het paspoort.




Paspoort


 **Nieuw reisdocument regelen? Dat kan alleen op afspraak!**

- Verloopt uw reisdocument bijna of is uw document verlopen? Maak dan nu al een afspraak voor een nieuw reisdocument. De wachttijd kan oplopen tot **2 weken**

Pasfoto's maken in het gemeentehuis?

Kom tenminste een kwartier vóór de afgesproken tijd.

 **Persoonlijk aanvragen aan de balie** 

Paspoort aanvragen voor kinderen 

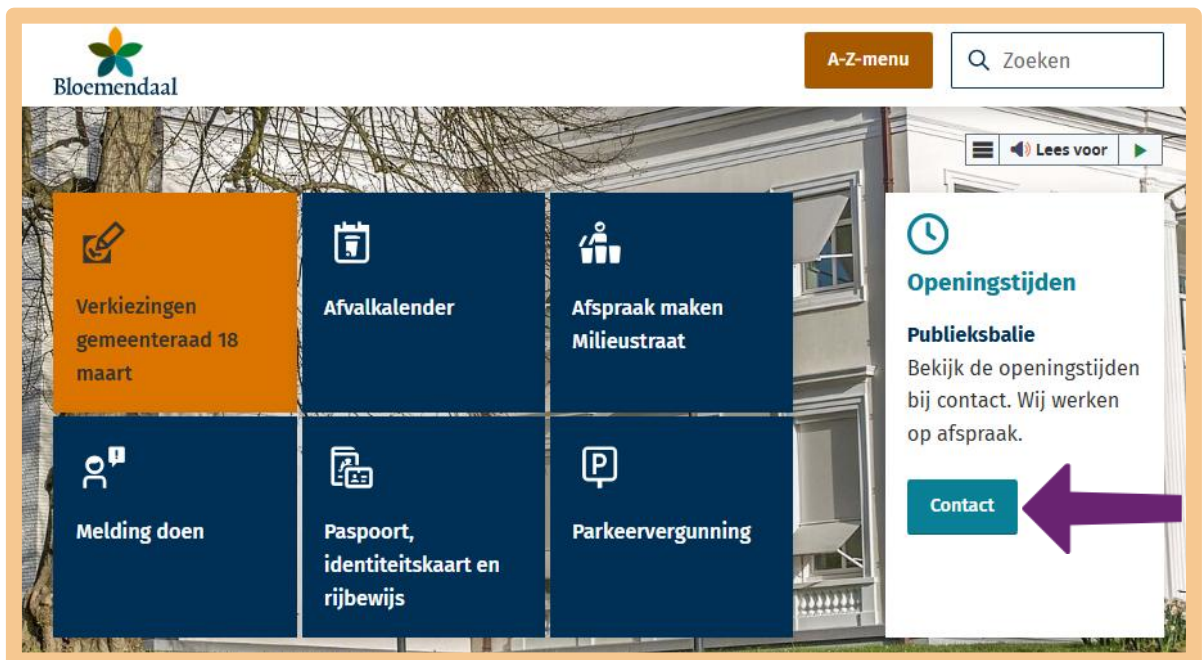
Reizen met minderjarige kinderen 

Met spoed een paspoort nodig 

Paspoort kwijt of gestolen 



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens kiest u voor **Openingstijden**.



Daarna klikt u op **Maak een afspraak** en kiest u de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.



Openingstijden

Wij werken op afspraak. Maak een afspraak voor het product of de dienst waarvoor u langs wilt komen.

Maak een afspraak 

Lukt het maken van een online afspraak niet niet? Bel dan  [14 023](tel:14023) of vanuit het buitenland  [0031 235225555](tel:0031235225555)

We zijn bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 17.00 uur en vrijdag van 08.30 tot 16.00 uur.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen bloemendaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen bloemendaal', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar is a magnifying glass icon, with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is an AI-overzicht (AI overview) for 'Een paspoort aanvragen in de gemeente Bloemendaal'. A purple arrow labeled 'D' points to this result. The second result is from 'Gemeente Bloemendaal' and is titled 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. On the right side of the search results, there is a sidebar with additional search results, including 'Paspoort - Gemeente Bloemendaal' and 'ID-kaart (Identiteitskaart) - Gemeente Bloemendaal', with a purple arrow labeled 'B' pointing to the sidebar area.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website bloemendaal.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

[Zo werkt het](#) ↓ [Kosten](#) ↓

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u een handicap heeft en uw auto graag dichtbij uw voordeur wilt parkeren. De voorwaarden om een gehandicaptenparkeerplaats aan te vragen zijn:

- U kunt door een beperking niet meer dan 100 meter zelfstandig aan één stuk lopen. Dit lukt ook niet met hulpmiddelen zoals een stok of een rollator
- U moet in het bezit zijn van een gehandicaptenparkeerkaart voor onbepaalde tijd
- U heeft geen eigen oprit
- Het aanleggen van een gehandicaptenparkeerplaats levert geen gevaar of last op voor de rest van het verkeer
- Er zijn voldoende parkeerplekken beschikbaar

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website bloemendaal.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP)

- Is een bewijs dat u in de gemeente staat ingeschreven
- Alleen aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven
- 2 manieren aanvragen: online met DigiD of op afspraak bij de gemeente
- Maakt u een afspraak, neem dan geldig identiteitsbewijs mee
- Het uittreksel wordt per post verstuurd

DigiD
Online aanvragen uittreksel BRP ↗

Afspraak maken uittreksel BRP ↗

Zo werkt het
▼

U bent advocaat, notaris of bevoegde instantie
▼

Kosten

Uittreksel BRP	Tarief 2026
Uittreksel BRP (persoonsgegevens)	€ 17,80
Voor nalatenschap	€ 32,00

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Bloemendaal. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Bloemendaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Bloemendaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Bloemendaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Bloemendaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Bloemendaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Bloemendaal. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Bloemendaal.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Bloemendaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Bloemendaal.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Bloemendaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bloemendaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Bloemendaal

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bloemendaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Bloemendaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

