

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Borsele)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Borsele)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Borsele. Ga dus eerst naar deze website: borsele.nl.



Bent u op de website van de gemeente Borsele? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Borsele municipality website. At the top left is the logo for 'gemeente BORSELE'. At the top right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the header is a large banner image of a pond with a search bar overlay that says 'Waar ben je naar op zoek?' and a green 'Zoeken' button. Below the banner is a navigation menu with a hamburger menu icon and the text 'Beluister'. The main content area is divided into several sections: a row of seven service tiles (Afspraak maken, Contact en openingstijden, Verkiezingen, Processen-verbaal Europese Verkiezingen 2024, Tweede Kamerverkiezingen 2023, Bezwaar maken, Melding openbare ruimte), a row of three information tiles (Algemene informatie over verkiezingen, Verhuizen, Stemwijzer), and a row of three information tiles (Stemmen met een andere Europese nationaliteit, Stemmen vanuit het buitenland, Afval). A purple arrow in the top right corner points to the scrollbar.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Borsele. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Aanvragen en regelen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Borsele. At the top left is the logo 'gemeente BORSELE'. At the top right is a search bar labeled 'Zoeken'. Below the logo is a large image of a lake with a search bar overlay that says 'Waar ben je naar op zoek?' and a green 'Zoeken' button. Below the image is a 'Beluister' button. The main content area consists of a grid of service tiles. The tiles are arranged in two columns and four rows. The tiles in the first row are: 'Afspraak maken', 'Contact en openingstijden', 'Verkiezingen', 'Processen-verbaal Europese Verkiezingen 2024', 'Tweede Kamerverkiezingen 2023', 'Bezwaar maken', and 'Melding openbare ruimte'. The tiles in the second row are: 'Algemene informatie over verkiezingen', 'Verhuizen', and 'Stemwijzer'. The tiles in the third row are: 'Stemmen met een andere Europese nationaliteit', 'Stemmen vanuit het buitenland', and 'Afval'. The tiles in the fourth row are: 'Kiezerspas', 'Grootschalige energietransitie', and 'Volmacht'. The tiles in the fifth row are: 'Vervangende stempas', 'Promotiemateriaal laten plaatsen', and 'Aanvragen en regelen'. A purple arrow points to the 'Aanvragen en regelen' tile.

Kies daarna voor **Rijbewijs, paspoort en uittreksels**.



Klik nu op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om het paspoort met DigiD of zonder DigiD aan te vragen. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om het paspoort zonder DigiD aan te vragen. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie pijl B.

Home > Aanvragen en regelen > Rijbewijs, paspoort en uittreksels > Paspoort

Paspoort

Beluister

Met een paspoort kunt u zich identificeren. Daarnaast kunt u er ook mee reizen naar het buitenland. Wilt u een paspoort aanvragen? Maak dan een afspraak bij de balie van de gemeente. U kunt uw aanvraag ook digitaal starten. Hiervoor logt u in met uw DigiD, controleert u uw persoonsgegevens, loopt u de aanvraag door en betaalt u vooraf.

Start u de aanvraag digitaal? Dan moet u nog wel even langskomen bij de gemeente om uw pasfoto aan te leveren en een handtekening te zetten. Houd tijdens de digitale aanvraag uw legitimatie bij de hand.

Afspraak maken >

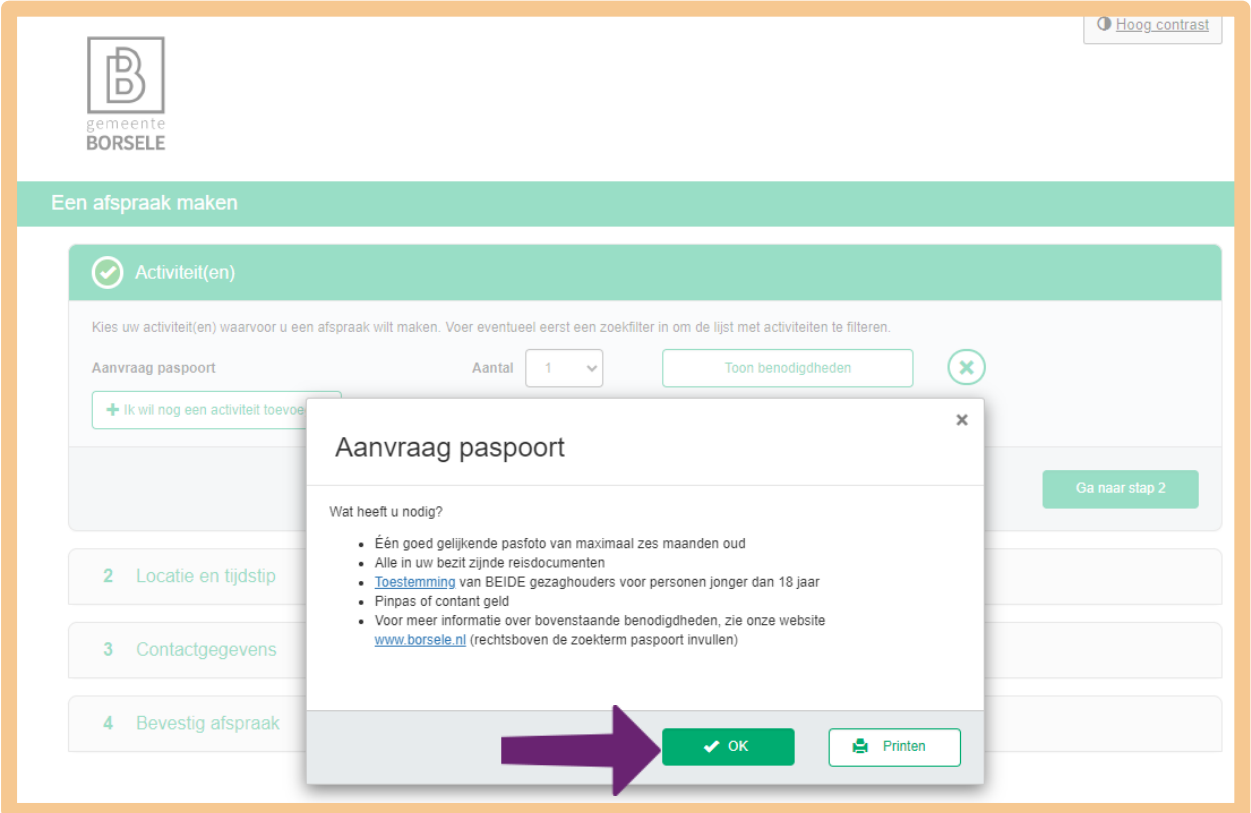
Afspraak maken en gelijk online betalen (met DigiD en IDEAL) >

Let op!

De komende jaren verwachten Nederlandse gemeenten een grote toename in het aantal aanvragen voor paspoorten en ID-kaarten. Hierdoor kunnen de levertijden landelijk uitlopen. Zorg ervoor dat u op tijd begint met het aanvragen van uw paspoort of ID-kaart, om overlast te voorkomen!

- Let op!
- Een paspoort aanvragen
- Benodigheden bij een paspoortaanvraag
- Geldigheid en kosten
- Een paspoort aanvraag voor kinderen
- Reizen met kinderen
- Spoedaanvraag
- Paspoort kwijt of gestolen?
- Paspoort aanvragen in buitenland
- Zakenpaspoort
- Tweede paspoort
- Afhalen van het paspoort

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page on the Borsele website. The main activity is 'Aanvraag paspoort' (Passport application) with a quantity of 1. A modal window titled 'Aanvraag paspoort' is displayed, listing the requirements for a passport application. A purple arrow points to the 'OK' button in the modal.

Aanvraag paspoort

Wat heeft u nodig?

- Eén goed gelijkende pasfoto van maximaal zes maanden oud
- Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten
- [Toestemming](#) van BEIDE gezaghouders voor personen jonger dan 18 jaar
- Pinpas of contant geld
- Voor meer informatie over bovenstaande benodigdheden, zie onze website www.borsele.nl (rechtsboven de zoekterm paspoort invullen)

Buttons: **OK**, **Printen**



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the logo for 'gemeente BORSELE'. A 'Hoog contrast' toggle is in the top right. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this is a section for 'Activiteit(en)' with a checkmark icon. A sub-heading reads: 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' The selected activity is 'Aanvraag paspoort'. To its right is a dropdown menu for 'Aantal' set to '1', and a 'Toon benodigdheden' button with a close icon. A button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is highlighted with a purple arrow labeled 'A'. The 'Aantal' dropdown is also highlighted with a purple arrow labeled 'B'. At the bottom right, a green button 'Ga naar stap 2' is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. Below the activity list, a progress bar shows four steps: '1 Activiteit(en)', '2 Locatie', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00** (pijl B).

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Borsele

Datum (dd-mm-jjjj)

12-07-2024

Tijd

09:00

A

B

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Borsele

Datum (dd-mm-jjjj)

12-07-2024

Tijd

09:00

Kies een tijdstip

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

A

B

[Vorige stap](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen


Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd


Locatie Gemeentehuis Borsele

Datum (dd-mm-jjjj)

Tijd

Vorige stap Ga naar stap 3





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam	<input type="text"/>	Initialen	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>	Achternaam *	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl)	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	<input type="text"/>	Telefoonnummer (mobiel)	<input type="text"/>
Straatnaam	<input type="text"/>	Huisnummer	<input type="text"/>
Huisnummertoevoeging	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>		
Opmerking	<input type="text"/>		

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Borsele Stenevate 10 4451 KB Heinkenszand Te bereiken op telefoonnummer: 0113-238383	<div style="font-size: 2em; color: purple;">↑</div> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 5px;">A</div>
Datum	12-07-2024	
Begintijd	09:15	
Afspraakduur	10 minuten	

✓ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Mevr. D. (Debbie) Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C

→

Bevestig afspraak

B

→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface for making an appointment. The main heading is "Een afspraak maken". There are three sections, each with a green checkmark icon:

- Activiteit(en)**: Shows "Aanvraag paspoort" with "Aantal: 1" and a button "Toon benodigdheden".
- Locatie en tijdstip**: Shows a table with columns for "Locatie", "Datum", "Begintijd", and "Afspraakduur".
- Contactgegevens**: Shows "Naam" as "Mevr. D. (Debbie) Sterker".

A modal dialog box titled "Afspraak bevestigd" is overlaid on the screen. It contains the following text:


Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via 0113 - 23 83 83

At the bottom right of the dialog box, there is a green button labeled "Sluiten" with a checkmark icon. A purple arrow points to this button.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Borsele Stenevate 10 4451 KB Heinkenszand Te bereiken op telefoonnummer: 0113-238383
Datum	12-07-2024
Begintijd	09:15
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam	Mevr. D. (Debbie) Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

✓ Afspraak bevestigd

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via 0113 - 23 83 83

Printen Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Borsele <burgerzaken@borsele.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Afspraakbevestiging gemeente Borsele

Beste Debbie Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 12 juli 2024 om 09:15 uur. U heeft een afspraak gemaakt voor het volgende:

- Aanvraag paspoort

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- **Één goed gelijkende pasfoto van maximaal zes maanden oud**
- **Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten**
- **Toestemming van BEIDE gezaghouders voor personen jonger dan 18 jaar**
- **Pinpas of contant geld**
- **Voor meer informatie over bovenstaande benodigdheden, zie onze website www.borsele.nl (rechtsboven de zoekterm paspoort invullen)**

Graag zien wij u op de geplande tijd op het gemeentehuis, Stenevate 10 in Heinkenszand. U kunt zich melden bij de receptie. Na ontvangst van uw bonnetje kunt u plaats nemen in de wachtruimte van team Burgerzaken.

Wilt u uw afspraak wijzigen? dat kan via: [lk wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak annuleren dat kan via: [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor meer informatie kunt u bellen naar team Burgerzaken 0113238443.

Met vriendelijke groet,
team Burgerzaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Borsele een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [borsele.nl](https://www.borsele.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search results for 'aanvraag paspoort' on the Borsele website. The search bar contains 'aanvraag paspoort' and a 'Zoeken' button. Below the search bar, several search results are listed, including 'Paspoort', 'Identiteitskaart', 'Eerste aanvraag rijbewijs', 'Toestemming reisdocument minderjarigen', and 'Nieuw model nationaal paspoort'. A search bar with 'aanvraag paspoort' is highlighted with a green border. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to specific elements: A points to the search bar, B points to the 'Paspoort' result, and C points to the 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen' link at the bottom of the results list.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort

Met een paspoort kunt u zich identificeren. Daarnaast kunt u er ook mee reizen naar het buitenland. Wilt u een paspoort aanvragen? Maak dan een afspraak bij de balie van de gemeente. U kunt uw aanvraag ook digitaal starten. Hiervoor logt u in met uw DigiD, controleert u uw persoonsgegevens, loopt u de aanvraag door en betaalt u vooraf.

Start u de aanvraag digitaal? Dan moet u nog wel even langskomen bij de gemeente om uw pasfoto aan te leveren en een handtekening te zetten. Houd tijdens de digitale aanvraag uw legitimatie bij de hand.

Afspraak maken >

Afspraak maken en gelijk online betalen (met DigiD en iDEAL) >

Let op!

- Een paspoort aanvragen
- Benodigheden bij een paspoortaanvraag
- Geldigheid en kosten
- Een paspoort aanvraag voor kinderen
- Reizen met kinderen
- Spoedaanvraag



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

B
gemeente
BORSELE

Zoeken 🔍

Waar ben je naar op zoek? **Zoeken** 🔍

31
Afspraak maken

🕒
Contact en openingstijden

📅
Verkiezingen

📄
Processen-verbaal Europese Ver-

📄
Tweede Kamerverkiezingen 2023

📄
Bezwaar maken

📄
Melding openbare ruimte

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken**



Afspraak maken

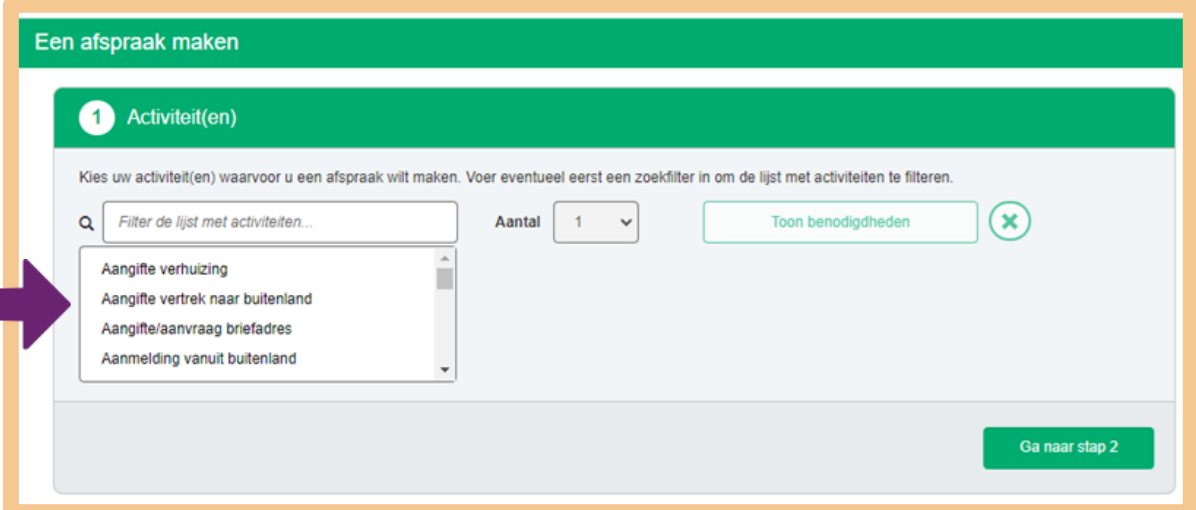
  Beluister 

Team burgerzaken werkt op afspraak. Klik op de knop hieronder voor het maken van een afspraak.

Afspraak maken

Afspraak maken >


U kiest nu de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.



Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

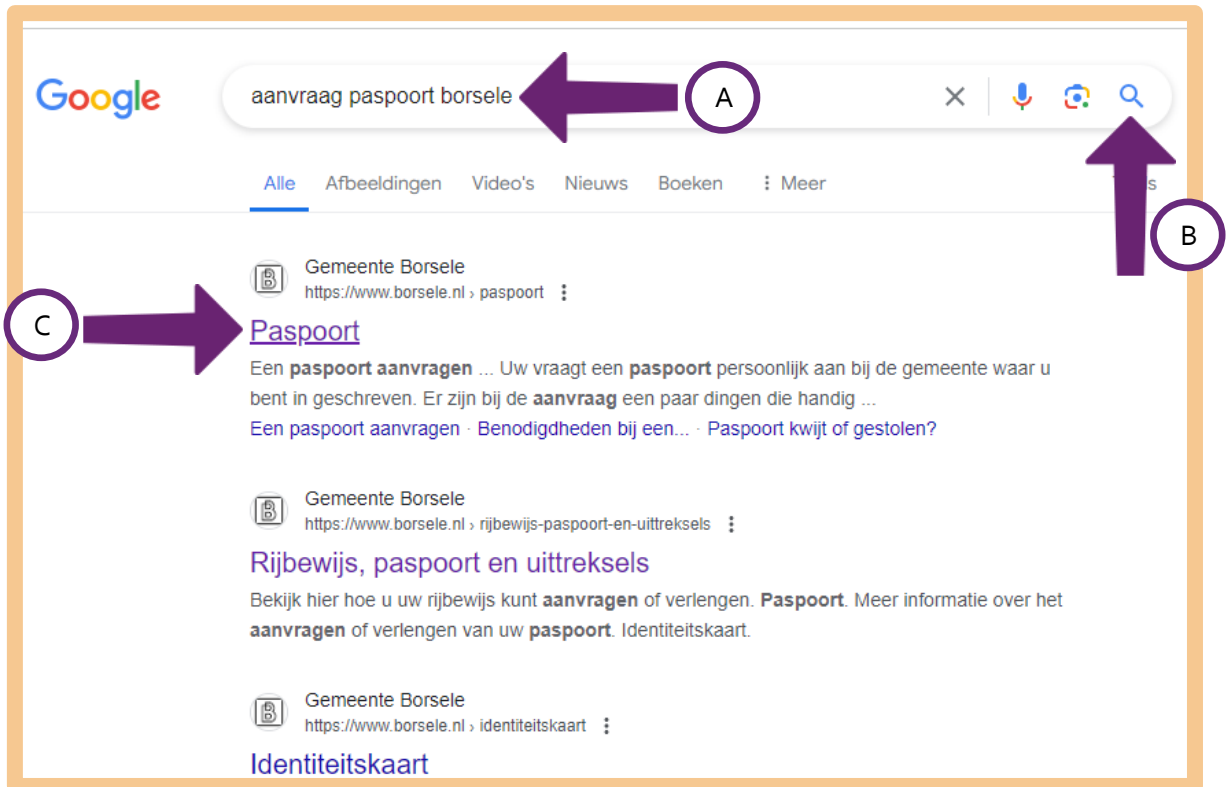
Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Aantal 

- Aangifte verhuizing
- Aangifte vertrek naar buitenland
- Aangifte/aanvraag briefadres
- Aanmelding vanuit buitenland



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort borsele' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website borsele.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

De bestuurderskaart kunt u aanvragen als u een bestuurder bent van een motorvoertuig. Dit voertuig heeft meer dan twee wielen of is een brommobiel, en:

1. U heeft door een aandoening of gebrek een beperking met lopen. Dit duurt minimaal een half jaar.
2. U kunt met hulpmiddelen minder dan 100 meter zelfstandig lopen of u bent rolstoelgebonden.

De passagierskaart is aan te vragen als u naast de bovengenoemde punten 1. en 2. ook:

3. Voor het vervoer altijd de hulp van een bestuurder nodig heeft om van deur tot deur vervoerd te worden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website borsele.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

De kosten van een uittreksel BRP zijn €8,45.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Borsele. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Borsele. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Borsele wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Borsele naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Borsele. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Borsele een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Borsele. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Borsele.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Borsele. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Borsele.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Borsele op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Borsele.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Borsele een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Borsele het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Borsele op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

