

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Brummen)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Brummen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Brummen. Ga dus eerst naar deze website: brummen.nl.



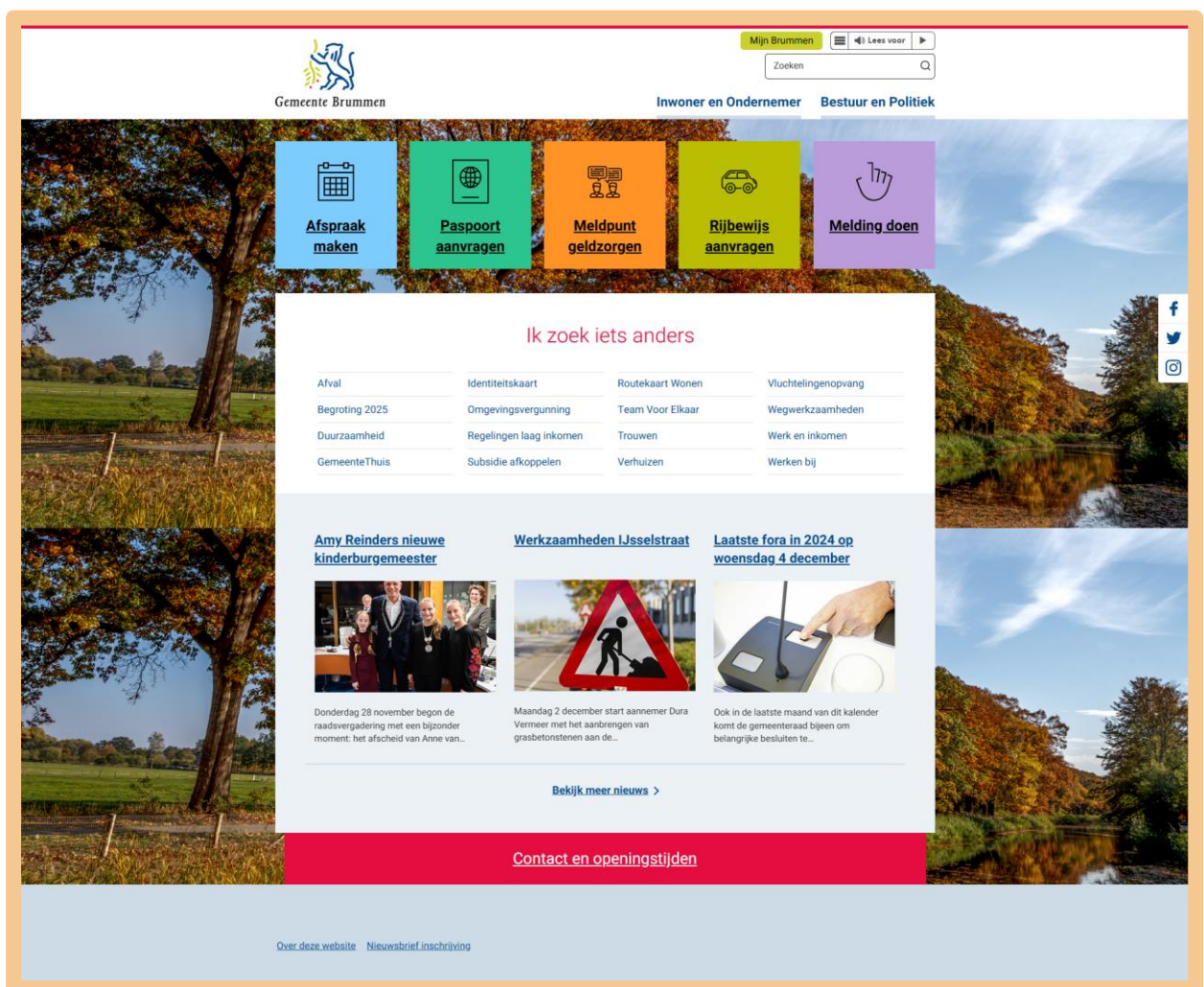
Bent u op de website van de gemeente Brummen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Brummen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Brummen website. At the top left is the logo of Gemeente Brummen. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar are two navigation tabs: 'Inwoner en Ondernemer' and 'Bestuur en Politiek'. The main content area features five large, colorful buttons with icons and text: 'Afspraak maken' (blue), 'Paspoort aanvragen' (green, highlighted with a purple arrow), 'Meldpunt geldzorgen' (orange), 'Rijbewijs aanvragen' (yellow-green), and 'Melding doen' (purple). Below these buttons is a section titled 'Ik zoek iets anders' with a grid of 16 smaller links: Afval, Begroting 2025, Duurzaamheid, GemeenteThuis, Identiteitskaart, Omgevingsvergunning, Regelingen laag inkomen, Subsidie afkoppelen, Routekaart Wonen, Team Voor Elkaar, Trouwen, Verhuizen, Vluchtelingenopvang, Wegwerkzaamheden, Werk en inkomen, and Werken bij.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**, bij pijl B.

Gemeente Brummen

Mijn Brummen | Lees voor

Zoeken

Inwoner en Ondernemer | Bestuur en Politiek

Home | Inwoner en Ondernemer | Paspoort, rijbewijs, uittrekfels | Paspoort

Paspoort

Maak voor het aanvragen van een paspoort een afspraak. Het aanvragen en ophalen doet u zelf. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Het paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar.

Spoedaanvraag

Paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag. Daarvoor betaalt u per 1 januari 2024 € 57,05 extra. Als u het paspoort aanvraagt, dan ligt deze in de regel na 2 werkdagen voor u klaar, mits uw afspraak waarin u het paspoort aanvraagt uiterlijk 14.00 uur is. Bent u uw huidige paspoort kwijt, of is deze gestolen? Dan is een spoedprocedure niet altijd mogelijk.

Vertrekt u vandaag al? Bel ons dan via 0575-568 233 om te informeren naar de aanvraag van een nooddocument. Meer informatie leest u ook op rijksoverheid.nl.

Let op!

Een afspraak maken bij de gemeente is altijd gratis. Er zijn websites die aanbieden om voor u een afspraak met ons te maken, maar daar moet u voor betalen. Wij werken niet met andere partijen samen. Via de knop 'afspraak maken' kunt u gratis bij ons een afspraak maken.

Maak een afspraak

Meenemen

Neem het volgende mee als u een paspoort komt aanvragen:

- Al uw oude reisdocument(en), paspoort en/of identiteitskaart, geldig of niet geldig.
- Een goed lijkende pasfoto die maximaal zes maand oud is en voldoet aan [de pasfoto-eisen](#).
- Voor een tweede paspoort: uw huidige 1e paspoort + bewijs dat u een tweede paspoort nodig heeft.

Vraagt u een paspoort aan voor uw minderjarige kind? Dan moet het kind meekomen bij zowel de aanvraag als het ophalen van het document. Breng daarnaast bij de aanvraag ook mee:

- (kopie van) een geldig identiteitsbewijs van (beide) ouder(s) of gezaghebbende(n);
- Een ingevulde [verklaring van toestemming voor reisdocumenten](#) (pdf, 219 kB) van (beide) ouder(s) of van degene(n) die het gezag over het kind hebben.

Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven, dan kunt u vervangende toestemming vragen bij de [Rechtbank](#).

Kosten en geldigheid

Op 9 maart 2014 is een geldigheidsduur van 10 jaar voor reisdocumenten voor volwassenen ingevoerd. Reisdocumenten die vóór die datum zijn uitgegeven, zijn 5 jaar geldig.

Paspoort	Tarief 2024	Geldigheid
Tot en met 17 jaar	€ 63,40	5 jaar
Vanaf 18 jaar	€ 83,85	10 jaar
Extra kosten spoedaanvraag	€ 57,05	
Zakenpaspoort (vanaf 18 jaar)	€ 83,85	10 jaar



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' page for Gemeente Brummen. At the top left is the logo of Gemeente Brummen. To the right is a 'Hoog contrast' button. Below the header, the text 'Een afspraak maken' is displayed. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Zoek een activiteit...' and a search icon. A list of activities follows, including 'Aangifte verhuizing', 'Aangifte verhuizing naar buitenland', 'Aanvraag identiteitskaart', 'Aanvraag paspoort', 'Aanvraag reisdocument vluchtelingen', 'Aanvraag rijbewijs', 'Afhalen gehandicaptenparkeerkaart', 'Betalen gemeentelijke belasting', and 'Bewijs van in leven - Nederland'. A purple arrow labeled 'A' points to the scroll bar on the right side of the list. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aanvraag paspoort' option in the list.

De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Gemeente Brummen. At the top left is the logo and name 'Gemeente Brummen'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Een afspraak maken' followed by 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Below this is a list item 'Aanvraag paspoort' with a trash icon and a 'Verwijderen' link. Underneath the list item is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button. The button is green with white text.

Vervolgens krijgt u de vraag of u een goedlijkende pasfoto heeft. In dit voorbeeld kiezen we voor 'Ja'. Klik op het **rondje** voor 'Ja', bij pijl A. Klik daarna op **Ga verder naar stap 3**, zie pijl B.

Gemeente Brummen

Een afspraak maken

Stap 2 - Meerkeuze

Heeft u een goedlijkende pasfoto (maximaal 6 maanden oud)?

Keuze is verplicht

Ja

Nee

Vorige

Ga verder naar stap 3

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan op **Ga verder naar stap 4**.

Gemeente Brummen

Een afspraak maken

Stap 3 - Benodigheden

[Printen](#)

Aanvraag paspoort

Let op! **Één afspraak betreft een aanvraag voor één persoon.**

Meenemen:

- Al uw oude reisdocument(en): paspoort en identiteitskaart, zowel geldige als verlopen.
- Een goedlijkende pasfoto (maximaal 6 maanden oud)

Jonger dan 18 jaar?

Als ouders of gezaghebbenden een paspoort of Nederlandse identiteitskaart aanvragen voor hun kind, moet het kind daarbij aanwezig zijn; (kopie van) een geldig identiteitsbewijs van de toestemmingsgever(s); Let erop dat de handtekening overeenkomt met de handtekening op het legitimatiebewijs.

Een ingevulde [verklaring van toestemming voor reisdocumenten](#) (pdf, 219 kB) van (beide) ouder(s) of van degene(n) die het gezag over het kind hebben. Dit geldt bij een paspoortaanvraag voor kinderen tot 18 jaar en voor kinderen onder de 12 jaar voor een Nederlandse identiteitskaart.

Voor meer informatie over wat u mee moet nemen bij de aanvraag van een paspoort verwijzen wij u naar [de informatie over paspoorten](#) op onze website.

Voor meer informatie over de eisen waaraan uw pasfoto moet voldoen verwijzen wij u naar de '[richtlijnen voor een pasfoto](#)'.

Vorige

Ga verder naar stap 4

Nu komt u terecht bij 'Stap 4 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Donderdag 19 december' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends of 's middags een afspraak kunt maken.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld pijl C.

Gemeente Brummen

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< Vorige

Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 19 december		✓	14:20 ▾
<input type="radio"/> Maandag 23 december		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 24 december	✓		Kies tijd ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat '09:10' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:10**, pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **09:10**.

Gemeente Brummen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)



Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 19 december		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 23 december		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 24 december	✓		09:10 ▾

A → **B** →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige **Ga verder naar stap 5**

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies bij de pijl de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

  Hoog contrast

Gemeente Brummen

Een afspraak maken


Stap 4 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden



[← Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 19 december		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 23 december		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 24 december	✓		09:10 ▾ Kies tijd 09:10 10:25

 De eerste mogelijkheid is al voor



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 5**. Zie de afbeelding hieronder.

  Hoog contrast

Gemeente Brummen

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 19 december		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 23 december		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 24 december	✓		10:25 ▾

[Vorige](#) **Ga verder naar stap 5**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 5 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen. Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 6**. Zie bij pijl B.

Gemeente Brummen

Een afspraak maken

Stap 5 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Burgerservicenummer

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Vorige

Ga verder naar stap 6



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Brummen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Brummen
Engelenburgerlaan 31, 6971 BV Brummen
- Dinsdag 24 december om 10:25 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Overige gegevens

Meerkeuze
Ja
[Wijzigen](#)

Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Gemeente Brummen website. The page header includes the Gemeente Brummen logo and the text 'Gemeente Brummen'. In the top right corner, there is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area is titled 'Mijn afspraak' and includes a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the title, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op.' The appointment details are listed as 'Dinsdag 24 december 10:25 uur' and '1x Aanvraag paspoort'. A purple arrow points to a green button labeled 'Pagina sluiten' (Close page) at the bottom left of the content area.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Brummen 24-12-2024 10:25 uur

 Gemeente Brummen <Brummen@gemeentebezoek.nl>
Vereist

Geachte mevrouw Sterker,

Dit is de bevestiging van uw afspraak bij de gemeente.

Uw afspraak:

- Aanvraag paspoort

Datum: dinsdag 24 december 2024
Tijd: 10:25 uur
Locatie: Gemeentehuis Brummen, Engelenburgerlaan 31 te Brummen.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

Let op! Één afspraak betreft een aanvraag voor één persoon.

Meenemen:

- Al uw oude reisdocument(en): paspoort en identiteitskaart, zowel geldige als verlopen.
- Een goedlijkende pasfoto (maximaal 6 maanden oud)

Jonger dan 18 jaar?


- Als ouders of gezaghebbenden een paspoort of Nederlandse identiteitskaart aanvragen voor hun kind, moet het kind daarbij aanwezig zijn;
- (kopie van) een geldig identiteitsbewijs van de toestemmingsgever(s); Let erop dat de handtekening overeenkomt met de handtekening op het legitimatiebewijs.
- Een ingevulde [verklaring van toestemming voor reisdocumenten](#) (pdf, 219 kB) van (beide) ouder(s) of van degene(n) die het gezag over het kind hebben. Dit geldt bij een paspoortaanvraag voor kinderen tot 18 jaar en voor kinderen onder de 12 jaar voor een Nederlandse identiteitskaart.

Voor meer informatie over wat u mee moet nemen bij de aanvraag van een paspoort verwijzen wij u naar [de informatie over paspoorten](#) op onze website.

Voor meer informatie over de eisen waaraan uw pasfoto moet voldoen verwijzen wij u naar de '[richtlijnen voor een pasfoto](#)'.

QR-code:

Met onderstaande QR-code (of met uw geboortedatum) kunt u zich via de zuil in de hal van het gemeentehuis in Brummen, melden voor uw afspraak. Deze code werkt ook vanaf uw mobiel.



Om uw afspraak te wijzigen klikt u op de onderstaande regel:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Om uw afspraak te annuleren klikt u op de onderstaande regel:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Mocht u verhinderd zijn wilt u dan uiterlijk 24 uur van te voren de afspraak annuleren of contact opnemen?

Dit is een automatisch gegenereerde email, u kunt hierop niet reageren. Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@brummen.nl.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Brummen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

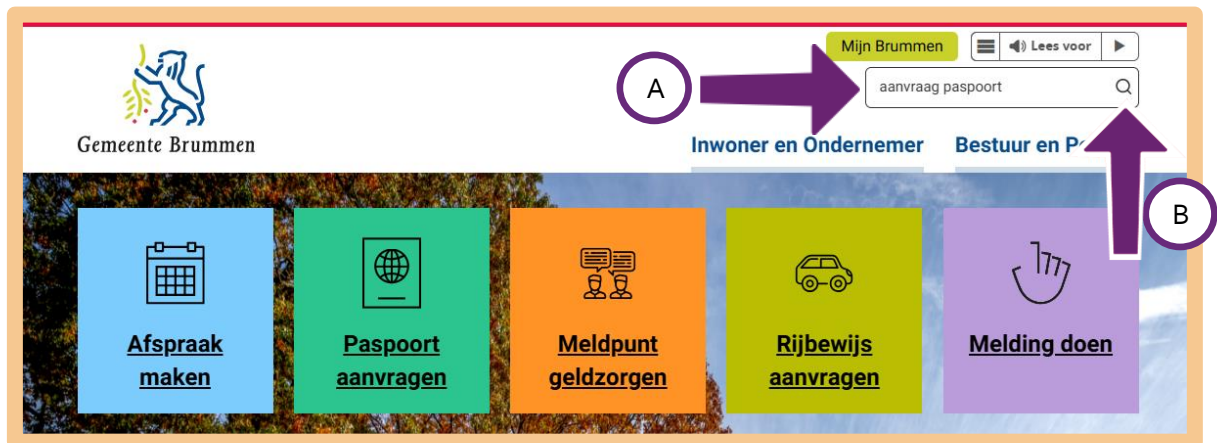
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Brummen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op brummen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact en openingstijden**. Zie hieronder, bij de pijl.

[Amy Reinders nieuwe kinderburgemeester](#)

Donderdag 28 november begon de raadsvergadering met een bijzonder moment: het afscheid van Anne van...

[Werkzaamheden IJsselstraat](#)

Maandag 2 december start aannemer Dura Vermeer met het aanbrengen van grasbetonstenen aan de...

[Laatste fora in 2024 op woensdag 4 december](#)

Ook in de laatste maand van dit kalender komt de gemeenteraad bijeen om belangrijke besluiten te...

[Bekijk meer nieuws >](#)

Contact en openingstijden

Daarna klikt u op **Maak een afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Telefonische bereikbaarheid burgerzaken 0575-568 233

Maandag 10.00-11:30

Dinsdag t/m vrijdag 09.30-11.30

Buiten deze tijden kunt u een terugbelnotitie laten maken. De afdeling burgerzaken pakt dit dan op.

Voor de afdeling burgerzaken werken wij uitsluitend op afspraak. Een afspraak kunt u eenvoudig zelf inplannen in onze digitale afsprakenagenda via de groene knop. Staat uw burgerzakenproduct of vraag er niet bij? Neem dan telefonisch contact met ons op.

Maak een afspraak

Telefonische bereikbaarheid Team voor Elkaar

U kunt Team Voor Elkaar elke werkdag bellen van 9.00 tot 12.00 uur. Mailen kan ook: info@teamvoorelkaar.nl. U kunt ook gebruik maken van het [contactformulier](#).

- [Meer informatie over Team Voor Elkaar](#)

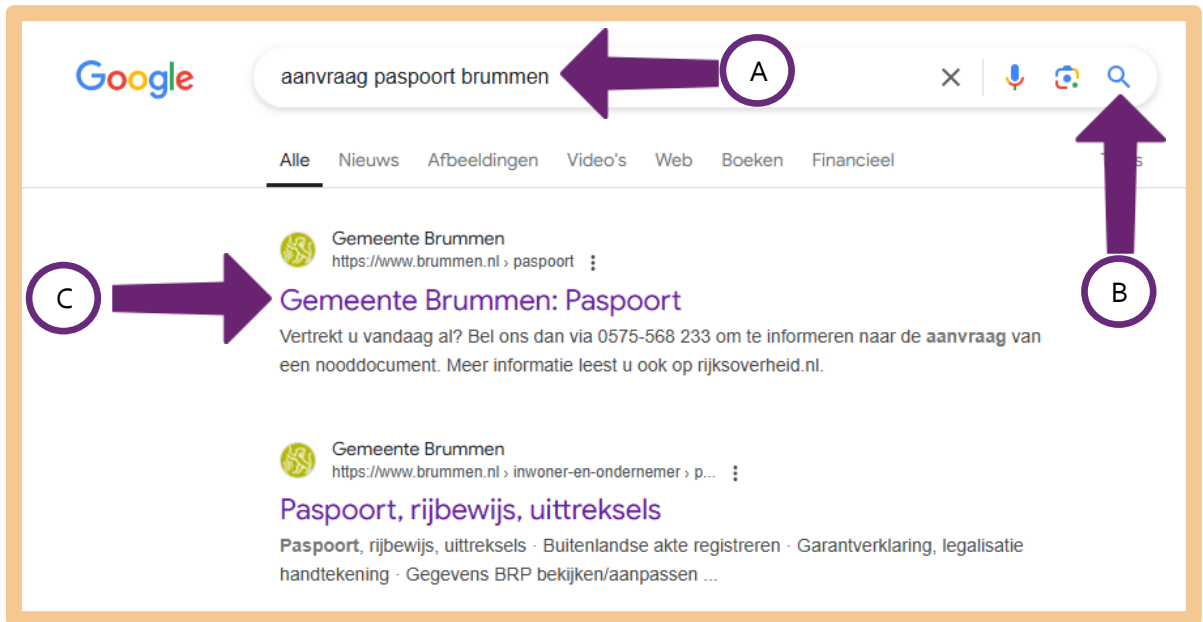


3. Op de startpagina wijst u met de muis 'Inwoner en Ondernemer' aan, pijl A. U klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort, rijbewijs, uittreksels**, zie pijl B.

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort brummen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Brummen: Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website brummen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Home
Inwoner en Ondernemer
Over de gemeente
Verkeer
Gehandicaptenparkeerplaats

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Als u gehandicapt bent, kunt u een aanvraag indienen om een gehandicaptenparkeerplaats aan te laten leggen. U komt alleen in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u in het bezit bent van een [gehandicaptenparkeerkaart](#) voor een bestuurder.

U vraagt de gehandicaptenparkeerplaats bij ons aan. Heeft u een nieuw kenteken? Geef dat ook aan ons door. Neem [contact](#) met ons op.

Kosten

Een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken kost eenmalig € 281,-. Dit bedrag betaalt u na toekenning van een parkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website brummen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
	Tarief 2024
Uittreksel BRP	€ 10,20
Afschrift van een akte	€ 16,60
Verklaring huwelijksbevoegdheid	€ 29,00
Attestatie de Vita	€ 16,60

Een bewijs van in leven zijn kost € 16,60, tenzij u een brief van uw pensioenfonds kunt laten zien, waaruit blijkt dat u het bewijs van in leven zijn moet overleggen. In dat geval kunt u het bewijs van in leven zijn kosteloos verkrijgen.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Brummen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Brummen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Brummen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Brummen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Brummen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Brummen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Brummen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Brummen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Brummen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Brummen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Brummen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Brummen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Brummen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Brummen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Brummen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Brummen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

