


Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Brunssum)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Brunssum)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Brunssum. Ga dus eerst naar deze website: brunssum.nl.



Bent u op de website van de gemeente Brunssum? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Brunssum. At the top, there are accessibility options like 'Verbeter leesbaarheid', 'Maak de tekst groter', and 'Verhoog contrast'. The main navigation bar includes 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur en Organisatie', and 'Verkiezingen'. Below this, there are sub-categories like 'Geboorte, trouwen en overlijden', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', 'Bouwen', 'Wonen', 'Zorg, jeugdhulp en Welzijn', and 'Meer...'. The central area features six service tiles: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', 'Verhuizen', 'Rijbewijs', 'Melding doen', and 'Openingstijden'. To the right is a 'Nieuws' section with a list of recent news items. The footer contains contact details for Gemeente Brunssum, social media icons, and promotional buttons for a newsletter and the 'OnsBrunssum' app.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Brunssum. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of the municipality of Brunssum. At the top, there are accessibility options: 'Verbeter leesbaarheid', 'Maak de tekst groter', and 'Verhoog contrast'. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu includes 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur en Organisatie', and 'Verkiezingen'. Under 'Inwoner', there are sub-links for 'Geboorte, trouwen en overlijden', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', 'Bouwen', 'Wonen', 'Zorg, jeugdhulp en Welzijn', and 'Meer...'. A grid of service tiles is visible, with a purple arrow pointing to the 'Paspoort' tile. Other tiles include 'Identiteitskaart', 'Verhuizen', 'Rijbewijs', 'Melding doen', and 'Openingstijden'. A 'Nieuws' section is also present on the right side of the page.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak online een afspraak**. Zie pijl B.

Verbetert leesbaarheid A+ Maak de tekst groter Verhoog contrast Lees voor

English Home Contact Zoeken

gemeente **Brunssum**

Inwoner Ondernemer Bestuur en Organisatie Verkiezingen

Geboorte, trouwen en overlijden Paspoort, rijbewijs en uittreksels Bouwen Wonen Zorg, jeugdhulp en Welzijn Meer...

Home > Inwoner > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort

Paspoort, rijbewijs en uittreksels

- Bewijs van in leven zijn
- Buitenlands rijbewijs omwisselen
- Geheimhouding persoonsgegevens
- Gezondheidsverklaring
- Identiteitskaart
- Legalisatie handtekening
- Naamgebruik wijzigen
- Nederlander worden

Paspoort

- Rijbewijs
- Uittreksel basisregistratie personen (BRP)
- Uittreksel Burgerlijke Stand
- Veilige Kopie identiteitsbewijs met KopieID-app
- Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in de gemeente waar u woont. U heeft de Nederlandse nationaliteit. Meestal kunt u het paspoort 5 werkdagen na de dag van aanvraag ophalen. Kinderen moeten zelf meekomen bij het aanvragen.

Aanvragen

U maakt voor het aanvragen van uw paspoort een afspraak.

Maak online een afspraak

Afhalen

Het afhalen van uw paspoort kan uitsluitend met afspraak. De afhaalafspraak wordt bij de aanvraag van uw paspoort direct gemaakt. Afhalen doet u persoonlijk.

Kosten

Voor een paspoort:

- Voor personen van 18 jaar en ouder: € 83,85. Spoedaanvraag € 140,90.
- Voor personen tot 18 jaar: € 63,40. Spoedaanvraag € 120,45.

U betaalt bij de aanvraag van uw paspoort contant of met uw pinpas.

Meenemen

Volwassenen

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Één goed gelijkende pasfoto in kleur, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan [alle eisen van de fotomatrix 2020](#).



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Aanvragen paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the website of gemeente Brunssum. The page has a navigation bar with 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur en Organisatie', and 'Verkiezingen'. Below the navigation bar is a search bar and a 'Zoeken' button. The main content area is titled 'Afspraak maken' and includes a sidebar with 'Organisatie gemeente' and 'Afspraak maken' highlighted. The main content area is titled 'Afspraak maken' and includes opening hours, contact information, and a progress bar at 0%. Below the progress bar is a section '1. Uw producten' with a 'Selecteren' sub-section. The 'Selecteren' section contains a dropdown menu for 'Aanvragen paspoort' with a quantity of '1' and a 'Selecteer locatie en datum' button. Three purple arrows with circles labeled A, B, and C point to the 'Voeg een extra product toe' link, the quantity dropdown, and the 'Selecteer locatie en datum' button respectively.

Nu komt u terecht bij '2. Selecteer locatie en datum'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen.

Kies eerst een datum. Op uw scherm staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'donderdag 05 december' is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere dag. Klik bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 05 december

Begintijd

Kies zelf een locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Klik nu bij de pijl op het **kalendertje**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 05 december

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

Begintijd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de zwart gedrukte data. Klik op een zwart gedrukte datum.

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10 minuten**

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 05 december

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

maandag 02 december 2024

Maand **dec** ▶
Jaar **2024**

ma di wo do vr za zo

25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

gen

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, pijl B.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 05 december

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

vrijdag 20 december 2024

Begintijd

Selecteer een tijd ▼

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

The image shows a screenshot of a web form for appointment booking. A dropdown menu titled 'Selecteer een tijd' is open, displaying a list of times from 08:30 to 11:30 in 10-minute increments. The time 10:30 is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the top of the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the 10:30 option. The background form includes a date and time selection field, a text input field with the value '024', and a calendar icon. A green checkmark is visible in the top right corner. At the bottom right, there is a button labeled 'Vul persoonsgegevens in'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in.**

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum


Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten


Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 05 december


Kies zelf een locatie en datum

Begindatum



Begintijd




Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam *

Achternaam *

Mobiel

E-mailadres *

Gegevens product Aanvragen paspoort

Geboortedatum *

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bij pijl A.



Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Inwoner
Ondernemer
Bestuur en Organisatie
Verkiezingen

Nieuws en actualiteit
Gemeenteraad
College van B&W
Organisatie gemeente
Beleid en regelgeving
Meer...

[Home](#) > [Bestuur en Organisatie](#) > [Organisatie gemeente](#) > [Afspraak maken](#)

Organisatie gemeente

- Contact en openingstijden
- Organogram gemeente Brunssum
- Vacatures
- Stage lopen
- Solliciteren bij de gemeente Brunssum
- Archief
- Afspraak maken**
- Digitale gemeentegids
- Stedenband Alsdorf

Afspraak maken

Onze openingstijden zijn:

Openingstijden gemeentewinkel
Maandag t/m woensdag 08.30 - 16.30 uur
Donderdag 08.30 - 19.00 uur
Vrijdag 08.30 - 12.30 uur

Telefonisch bereikbaar op
Maandag t/m donderdag 8.30 - 16.30 uur
Vrijdag 08.30 - 12.30 uur

Maak altijd een afspraak

Als u de gemeentewinkel wilt bezoeken, moet u éérst een afspraak maken. Dat kan telefonisch via 045 5278 555 of digitaal:

Voortgang 90%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Product(en)	1xAanvragen paspoort	Producten wijzigen
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	Gemeentewinkel	Contactgegevens wijzigen
Contactgegevens		Contactgegevens wijzigen
Naam (volledig)	(Debbie) Sterker	
Mobiel	+31612345678	
E-mailadres		
Gegevens product Aanvragen paspoort		
Geboortedatum	01-01-1960	

A

B

Afspraak bevestigen




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u op het **gemeentelogo** of **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van uw gemeente.


The screenshot shows the website interface for 'gemeente Brunssum'. At the top, there are accessibility options: 'Verbeter leesbaarheid', 'Maak de tekst groter', and 'Verhoog contrast'. A search bar is located on the right with the text 'Zoeken'. The main navigation bar includes 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur en Organisatie', and 'Verkiezingen'. Below this, there are sub-navigation links: 'Nieuws en actualiteit', 'Gemeenteraad', 'College van B&W', 'Organisatie gemeente', 'Beleid en regelgeving', and 'Meer...'. The breadcrumb path is 'Home > Bestuur en Organisatie > Organisatie gemeente > Afspraak maken'. The left sidebar contains a menu for 'Organisatie gemeente' with items like 'Contact en openingstijden', 'Organogram gemeente Brunssum', 'Vacatures', 'Stage lopen', 'Solliciteren bij de gemeente Brunssum', 'Archief', 'Afspraak maken', 'Digitale gemeentegids', and 'Stedenband Alsdorf'. The main content area is titled 'Afspraak maken' and includes a progress bar showing 'Voortgang 100%'. The steps are: 1. Uw producten (checked), 2. Selecteer locatie en datum (checked), 3. Uw gegevens (checked), 4. Controleren en bevestigen (checked), and 5. Bevestigd (highlighted in orange). Below the steps, there is a 'Bevestiging' section with a thank you message and a link to 'Nog een afspraak maken'. At the bottom, there is an 'Algemeen' section with details: Afspraakkenmerk: TR87, Product(en): 1xAanvragen paspoort, Locatie: Gemeentewinkel, and a 'Contactgegevens' section with: Naam (volledig): (Debbie) Sterker, Mobiel: +31612345678, and E-mailadres.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: TR87

 Gemeente Brunssum <afspraken@brunssum.nl>
Aan

Beste Sterker,


Hierbij ontvangt u de bevestiging van deze afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en): 

- **1x Aanvragen paspoort**

Uw afspraakkenmerk is: **TR87**. Met dit kenmerk meldt u zich aan in het gemeentehuis.

U wordt verwacht op **20-12-2024** om **10:30 uur** in het gemeentehuis, Lindeplein 1 Brunssum. Uw afspraak duurt tot **10:40 uur**.

Uw gegevens
Naam (volledig): (Debbie) Sterker
Voornaam: Debbie
Achternaam: Sterker
Mobiel: +31612345678
E-mailadres:



Wanneer u verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Brunssum

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Brunssum een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op brunssum.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.

Paspoort, rijbewijs en uittreksels	Paspoort
Bewijs van in leven zijn	Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in de gemeente waar u woont. U heeft de Nederlandse nationaliteit. Meestal kunt u het paspoort 5 werkdagen na de dag van aanvraag ophalen. Kinderen moeten zelf meekomen bij het aanvragen.
Buitenlands rijbewijs omwisselen	Aanvragen
Geheimhouding persoonsgegevens	U maakt voor het aanvragen van uw paspoort een afspraak.
Gezondheidsverklaring	Maak online een afspraak
Identiteitskaart	Afhalen
Legalisatie handtekening	Het afhalen van uw paspoort kan uitsluitend met afspraak. De afhaalafspraak wordt bij de aanvraag van uw paspoort direct gemaakt.
Naamgebruik wijzigen	Afhalen doet u persoonlijk.
Nederlander worden	Kosten
Paspoort	Voor een paspoort:
Rijbewijs	<ul style="list-style-type: none"> Voor personen van 18 jaar en ouder: € 83,85. Spoedaanvraag € 140,90. Voor personen tot 18 jaar: € 63,40. Spoedaanvraag € 120,45.
Uittreksel basisregistratie personen (BRP)	U betaalt bij de aanvraag van uw paspoort contant of met uw pinpas.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Wijs op de startpagina met de muis 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' aan (pijl A). Klik hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort** (pijl B).

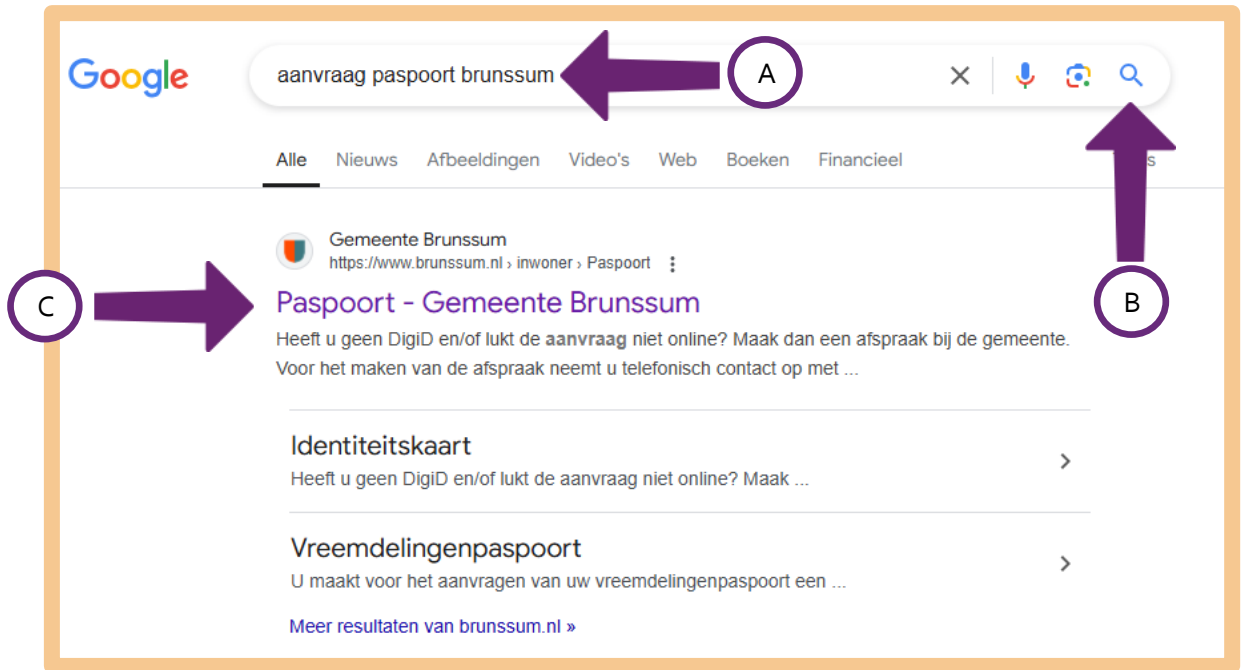
The screenshot shows the website header with navigation tabs: Inwoner, Ondernemer, Bestuur en Organisatie, and Verkiezingen. Below these are sub-tabs: Geboorte, t..., Paspoort, rijbewijs en uittreksels, Bouwen, Wonen, Zorg, jeugdhulp en Welzijn, and Meer... The 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' dropdown menu is open, listing various services. Arrow A points to the menu item, and arrow B points to the 'Paspoort' option.

U komt op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.

The screenshot shows the 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' page. The left sidebar lists various services. The main content area is titled 'Paspoort' and contains information about applying for a passport, making an appointment, and costs. A purple arrow points to the 'Maak online een afspraak' button.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort brunssum' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Brunssum**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website brunssum.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.


Zorg, jeugdhulp en Welzijn	Gehandicaptenparkeerplaats
Sociale kaart Brunssum	Bent u in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder en heeft u een auto? Kunt u uw auto niet parkeren op eigen erf, garage of oprit? Dan kunt u een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats in de buurt van uw huis aanvragen. Alleen U mag uw auto daar neerzetten. Bij de parkeerplaats plaatst de gemeente het bord gehandicaptenparkeerplaats. Hierop staat het kenteken van uw auto. Deze gehandicaptenparkeerplaats wordt ingericht op een bestaande parkeergelegenheid binnen 100 meter.
Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	Voorwaarden
SamenKracht: structurele en duurzame transformatie in Brunssumse Wmo	U komt uitsluitend in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken als u:
Jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> • In het bezit bent van een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart ofwel type B). • Niet beschikt over een garage of een andere parkeermogelijkheid op eigen terrein. Is er wel een eigen parkeermogelijkheid, maar is deze onbruikbaar door de aard van de handicap en ook niet aanpasbaar, dan komt u mogelijk toch in aanmerking. • Daarnaast moeten de beschikbare parkeerplaatsen dusdanig vaak bezet zijn dat parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming vaak niet mogelijk is. De gemeente beoordeelt of hier in uw situatie sprake van is. • De gemeente let er ook op dat de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet worden verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats.
Mantelzorg	Aanvragen
Vrijwilligerswerk	Het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats doet u:
Gehandicaptenparkeerplaats	
Gehandicaptenparkeerkaart	
Tegemoetkoming Eigen Zorgbijdrage	

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website brunssum.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Paspoort, rijbewijs en uittreksels	Uittreksel basisregistratie personen (BRP)
Bewijs van in leven zijn	Met een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) laat u zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Op een uittreksel staat uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en adres. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten. Als u het uittreksel via DigiID aanvraagt dan versturen wij binnen 3 werkdagen het uittreksel. Vraagt u het op afspraak persoonlijk aan de balie aan dan krijgt u het direct schriftelijk mee.
Buitenlands rijbewijs omwisselen	Verschillende uittreksels
Geheimhouding persoonsgegevens	De volgende uittreksels uit de BRP kunt u aanvragen:
Gezondheidsverklaring	<ul style="list-style-type: none"> • Uittreksel BRP • Uittreksel met woonhistorie • Uittreksel met nationaliteit • Uittreksel met vermelding burgerlijke staat
Identiteitskaart	Aanvragen
Legalisatie handtekening	Digitaal
Naamgebruik wijzigen	Aanvraagformulier uittreksel BRP (Inloggen met DigiID)
Nederlander worden	Persoonlijk
Paspoort	U maakt voor het persoonlijk aanvragen aan de balie een afspraak.
Rijbewijs	Maak online een afspraak
Uittreksel basisregistratie personen (BRP)	Bent u niet in de gelegenheid om het uittreksel zelf aan te vragen? U kunt dan iemand anders machtigen voor het aanvragen.
Uittreksel Burgerlijke Stand	Kosten
Veilige Kopie identiteitsbewijs met KopieID-app	€ 16,60 
Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	U betaalt bij de aanvraag contant of met uw pinpas.
Vluchtelingenpaspoort	Benodigheden
Vreemdelingenpaspoort	Doet u de aangifte persoonlijk dan heeft u een geldig identiteitsbewijs (Paspoort, ID-kaart of rijbewijs) nodig. Digitaal heeft u een DigiID nodig

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Brunssum. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Brunssum. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Brunssum wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Brunssum naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Brunssum. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Brunssum een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Brunssum. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Brunssum.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Brunssum. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Brunssum.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Brunssum op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Brunssum. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Brunssum op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Brunssum een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Brunssum het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Brunssum op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Brunssum.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

