

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Brunssum

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Brunssum

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Brunssum. Ga dus eerst naar deze website: [brunssum.nl](https://www.brunssum.nl).



Bent u op de website van de gemeente Brunssum? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

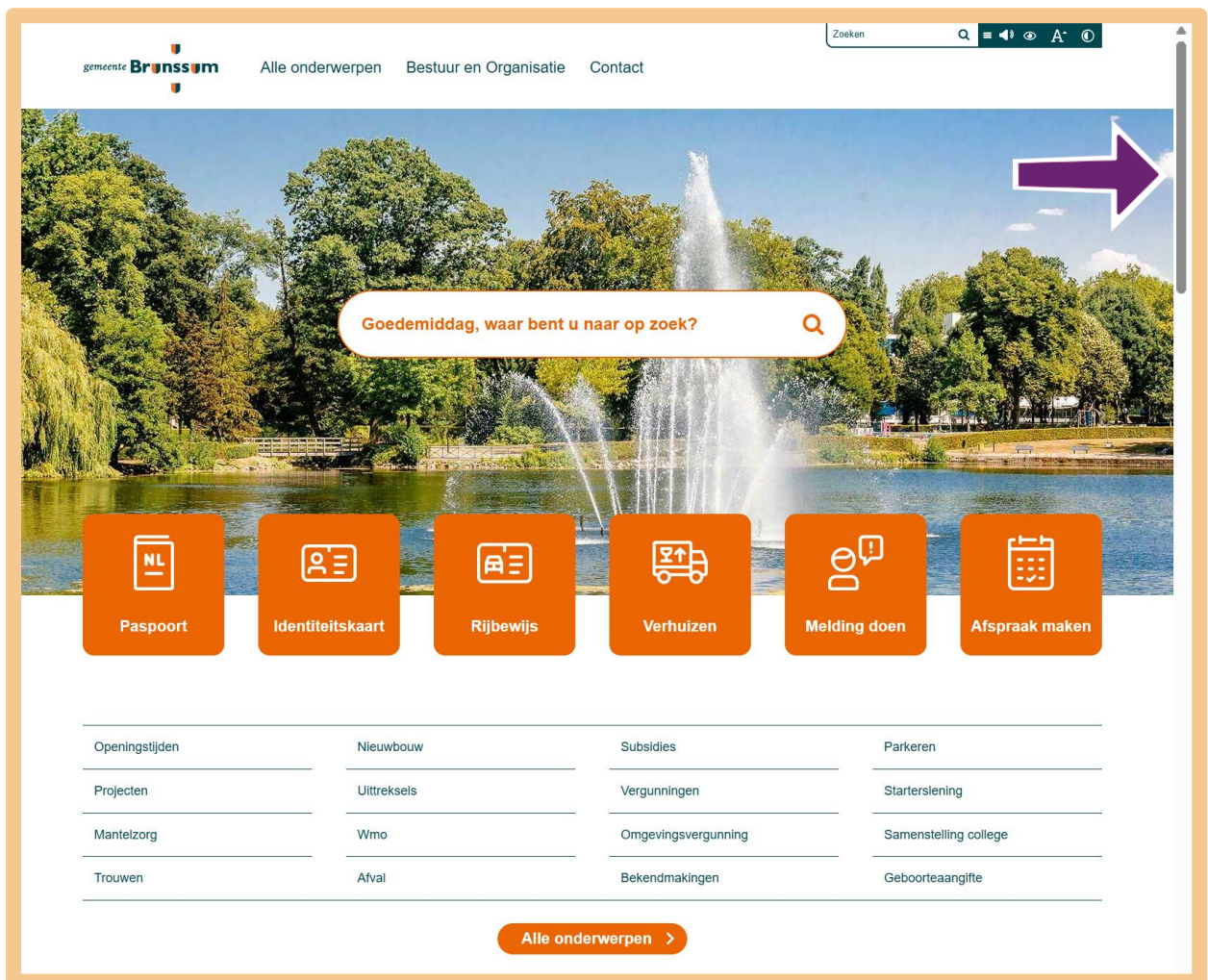
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

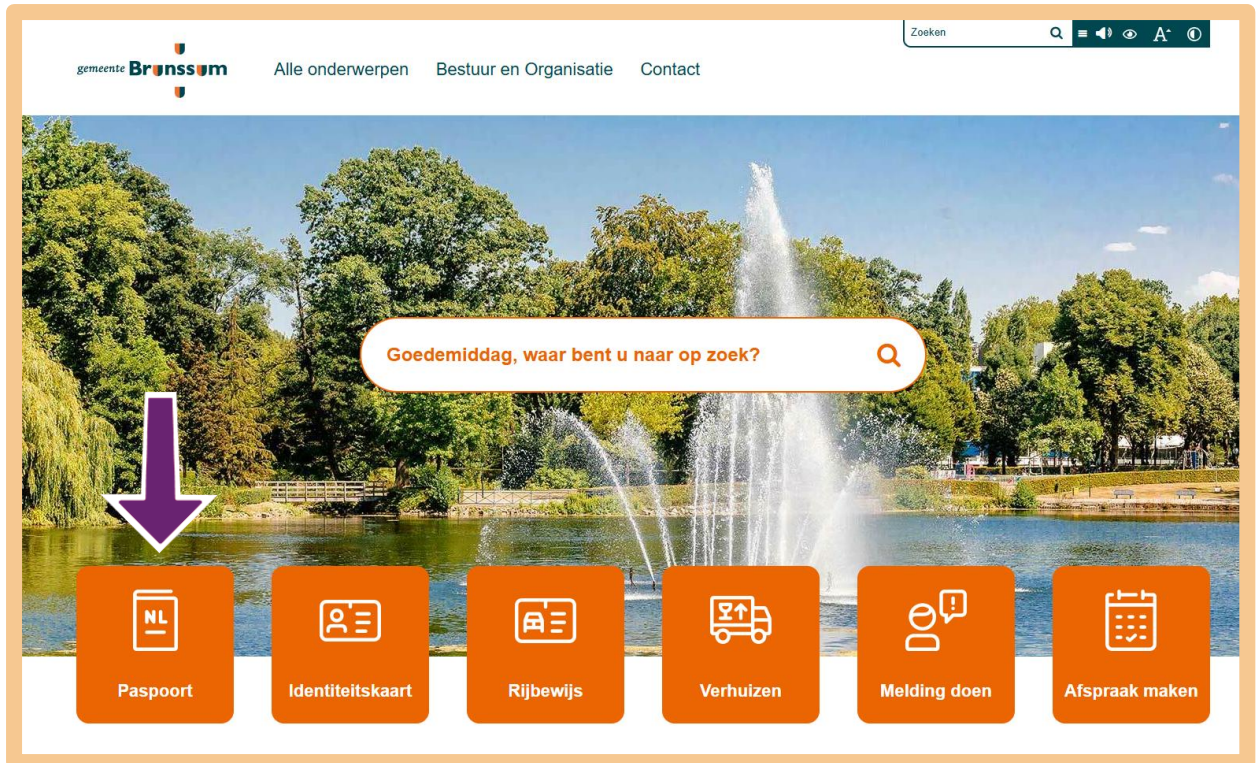
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Brunssum. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak online een afspraak**. Zie pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the website of gemeente Brunssum. The page is titled 'Paspoort' and contains the following sections:

- Paspoort**: A brief introduction to applying for a passport, mentioning that it must be done in person at the municipality where you live, and that you need Dutch nationality. It also mentions that a passport can be picked up within 6 working days, and that a fast passport is available for an extra fee.
- Meenemen**: A section for 'Volwassenen' (Adults) and 'Kinderen tot 18 jaar' (Children under 18 years). It lists requirements such as having a valid passport and ID card, a recent color photo, and a valid passport photo matrix. For children, it also mentions the need for parental consent.
- Voorwaarden**: A section stating that you must have Dutch nationality.
- Kosten**: A section detailing the costs for applying for a passport, including a fee for the passport itself and a fee for the application. It also mentions that the fee can be paid in cash or by card.
- Aanvragen**: A section with a button labeled 'Maak online een afspraak' (Make an online appointment).
- Afhalen**: A section with a dropdown menu for selecting the type of passport application (e.g., 'Spoedaanvraag', 'Vreemdelingen- of Vluchtelingenpaspoort', 'Paspoort kwijt of gestolen?', 'Meer informatie').

Two purple arrows are overlaid on the screenshot: arrow 'A' points to the scrollbar on the right side of the page, and arrow 'B' points to the 'Maak online een afspraak' button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Aanvragen paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

Afspraak maken

Voordat u een afspraak maakt is het belangrijk om eerst goed te bekijken wat u allemaal nodig heeft. Dit kunt u doen door naar de pagina van het betreffende product of dienst te gaan waarvoor u een afspraak wilt maken.

Wist u dat u veel zaken ook zelf online kunt regelen?

Voor veel producten hoeft u niet naar de gemeente te komen. U kunt dan een digitale aanvraag doen via de website. Wilt u weten of het mogelijk is om een product of dienst online aan te vragen? Bezoek dan eerst de betreffende pagina van het product of dienst waarvoor u een afspraak wilt maken.

Online een afspraak maken

Het maken van een afspraak bij de gemeente regelt u makkelijk online. Hieronder kunt u in vier stappen al een afspraak maken.

Lukt het niet om online een afspraak te maken?

Lukt het niet om online een afspraak te maken? Dan kunt u ons ook bellen. Wij helpen u dan graag met het maken van een afspraak. Het telefoonnummer van de gemeente is [045-5278555](tel:045-5278555).

Wij zijn bereikbaar op: maandag t/m donderdag van 8.30 uur - 16.30 uur en op vrijdag van 08.30 uur - 12.30 uur.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Aanvragen paspoort	
Aantal	1 <input type="button" value="V"/>

Product: Aanvragen paspoort

[Voeg een extra product toe](#)

Selecteer locatie en datum

Nu komt u terecht bij stap '2. Selecteer locatie en datum'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'vrijdag 07 november' is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere dag. Klik bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

Klik nu bij de pijl op het **kalendertje**.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de zwart gedrukte data. Klik op een zwart gedrukte datum.

The screenshot shows a booking interface for 'Aanvragen paspoort'. It includes a progress bar with two steps: '1. Uw producten' (completed) and '2. Selecteer locatie en datum'. The current step is 'Locatie en datum', with the sub-step 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. The user is making an appointment for 'Aanvragen paspoort', which takes about 10 minutes. There are two options: 'Eerstvolgende mogelijkheid' (vrijdag 07 november) and 'Kies zelf een locatie en datum' (selected). The 'Kies zelf een locatie en datum' option shows a date picker for 'woensdag 05 november 2025'. The date picker has dropdowns for 'Maand' (nov) and 'Jaar' (2025). A calendar grid shows dates from 27 to 28. A button 'Vul persoonsgegevens in' is visible. Annotations A, B, and C point to navigation arrows and a date cell.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
vrijdag 07 november

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
woensdag 05 november 2025

Maand **nov**
Jaar **2025**

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	27	28	29	30	31	1	2
3	3	4	5	6	7	8	9
4	10	11	12	13	14	15	16
5	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		

[Vul persoonsgegevens in](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, pijl B.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
vrijdag 07 november

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
vrijdag 28 november 2025

Begintijd
Selecteer een tijd ▾

[Vul persoonsgegevens in](#)

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld de pijl.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum


Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
vrijdag 07 november

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
vrijdag 28 november 2025 

Begintijd

Selecteer een tijd	▼
Selecteer een tijd	
08:55	
09:05	
3 09:15	
09:35	
4 09:45	estigen
10:25	
5 10:35	
10:45	
Pov 11:05	
11:45	

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in.**

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum


Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
vrijdag 07 november


Kies zelf een locatie en datum

Begindatum



Begintijd

▼


[Vul persoonsgegevens in](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum ✓

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.


Contactgegevens

Voornaam *

Achternaam *
Mobiel

E-mailadres *

Geboortedatum *

 **Volgende**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bij pijl A.



Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Producten wijzigen](#)

Product(en)	1x Aanvragen paspoort	
Afspraaktype	Fysiek	
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	Gemeentewinkel	
Afspraakdatum	28-11-2025	
Begintijd	09:45	
Eindtijd	09:55	
Contactgegevens		Contactgegevens wijzigen
Naam (volledig)	(Debbie) Sterker	A →
Mobiel	+31612345678	
E-mailadres	debbie@sterker.nl	
Geboortedatum	01-11-1970	B →

A → [Contactgegevens wijzigen](#)
B → Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u op het **gemeentelogo** of **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van uw gemeente.

gemeente **Brunssum** Alle onderwerpen Bestuur en Organisatie **Contact**

Home > Contact > Afspraak maken

Afspraak maken

Voordat u een afspraak maakt is het belangrijk om eerst goed te bekijken wat u allemaal nodig heeft. Dit kunt u doen door naar de pagina van het betreffende product of dienst te gaan waarvoor u een afspraak wilt maken.

Wist u dat u veel zaken ook zelf online kunt regelen?

Voor veel producten hoeft u niet naar de gemeente te komen. U kunt dan een digitale aanvraag doen via de website.

Wilt u weten of het mogelijk is om een product of dienst online aan te vragen? Bezoek dan eerst de betreffende pagina van het product of dienst waarvoor u een afspraak wilt maken.

Online een afspraak maken

Het maken van een afspraak bij de gemeente regelt u makkelijk online. Hieronder kunt u in vier stappen al een afspraak maken.

Lukt het niet om online een afspraak te maken?

Lukt het niet om online een afspraak te maken? Dan kunt u ons ook bellen. Wij helpen u dan graag met het maken van een afspraak. Het telefoonnummer van de gemeente is [045-5278555](tel:045-5278555).

Wij zijn bereikbaar op: maandag t/m donderdag van 8.30 uur - 16.30 uur en op vrijdag van 08.30 uur - 12.30 uur.

Voortgang 100%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	✓
5. Bevestigd	

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Aanvragen paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)


Algemeen

Afspraakkenmerk	JR45
Product(en)	1x Aanvragen paspoort
Afspraaktipe	Fysiek
Locatie	Gemeentewinkel
Afspraakdatum	28-11-2025
Begintijd	09:45
Eindtijd	09:55


Contactgegevens

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: JR45

 Gemeente Brunssum <afspraken@brunssum.nl>
Aan

Beste Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van deze afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en): 

- **1x Aanvragen paspoort**

Uw afspraaknummer is: **JR45**. Met dit kenmerk meldt u zich aan in het gemeentehuis.

U wordt verwacht op **28-11-2025** om **9:45 uur** in het gemeentehuis, Lindeplein 1 Brunssum. Uw afspraak duurt tot **9:55 uur**.

Afhalen

Het afhalen van uw paspoort kan uitsluitend met afspraak. De afhaalafspraak wordt bij de aanvraag van uw paspoort direct gemaakt. Afhalen doet u persoonlijk.

Meenemen

Volwassenen


- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Één goed gelijkende pasfoto in kleur, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan [alle eisen van de fotomatrix 2020](#).

Kinderen tot 18 jaar

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) van het kind, ook als deze zijn verlopen.
- Één goed gelijkende pasfoto in kleur, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan [alle eisen van de fotomatrix 2020](#).
- [Schriftelijke toestemming \(pdf, 560 kb\)](#) ingevuld door beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).
- Een geldig legitimatiebewijs van de toestemmende ouder(s).

Let op: uw kind dient persoonlijk bij de aanvraag aanwezig te zijn.

Uw gegevens
 Naam (volledig): (Debbie) Sterker
 Voornaam: Debbie
 Achternaam: Sterker
 Mobiel: +31612345678
 E-mailadres:
 Geboortedatum: 01-11-1970



Wanneer u verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Brunssum

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Brunssum een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [brunssum.nl](https://www.brunssum.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.

Paspoort

Wilt u een paspoort aanvragen? Dat doet u persoonlijk bij de gemeente waar u woont. U moet wel de Nederlandse nationaliteit hebben. Meestal kunt u het paspoort na 6 werkdagen ophalen. Heeft u het sneller nodig? Vraag dan een spoedpaspoort aan. Dit kost wel extra geld. Let op: Kinderen moeten **zelf** meekomen bij het aanvragen én het ophalen van het paspoort.

Meenemen

Volwassenen

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft. Ook als deze zijn verlopen neemt u deze mee.
- Een pasfoto in kleur waarop het kind goed te herkennen is. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden en moet voldoen aan [alle eisen van de fotomatrix 2020](#).

Kinderen tot 18 jaar

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) van het kind. Ook als deze zijn verlopen neemt u deze mee.
- Een pasfoto in kleur waarop het kind goed te herkennen is. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden en moet voldoen aan [alle eisen van de fotomatrix 2020](#).
- [Schriftelijke toestemming \(pdf, 31 kb\)](#) ingevuld door beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).
- Een geldig legitimatiebewijs van de toestemmende ouder(s).

Let op: uw kind dient persoonlijk bij de aanvraag én het ophalen aanwezig te zijn.

Voorwaarden

U heeft de Nederlandse nationaliteit.

Kosten

Voor een paspoort:

- Voor personen van 18 jaar en ouder: € 86,85. Spoedaanvraag € 145,95.
- Voor personen tot 18 jaar: € 65,70. Spoedaanvraag € 124,80.

U betaalt bij de aanvraag van uw paspoort contant of met uw pinpas.

Aanvragen

U maakt voor het aanvragen van uw paspoort een afspraak.

[Maak online een afspraak](#)



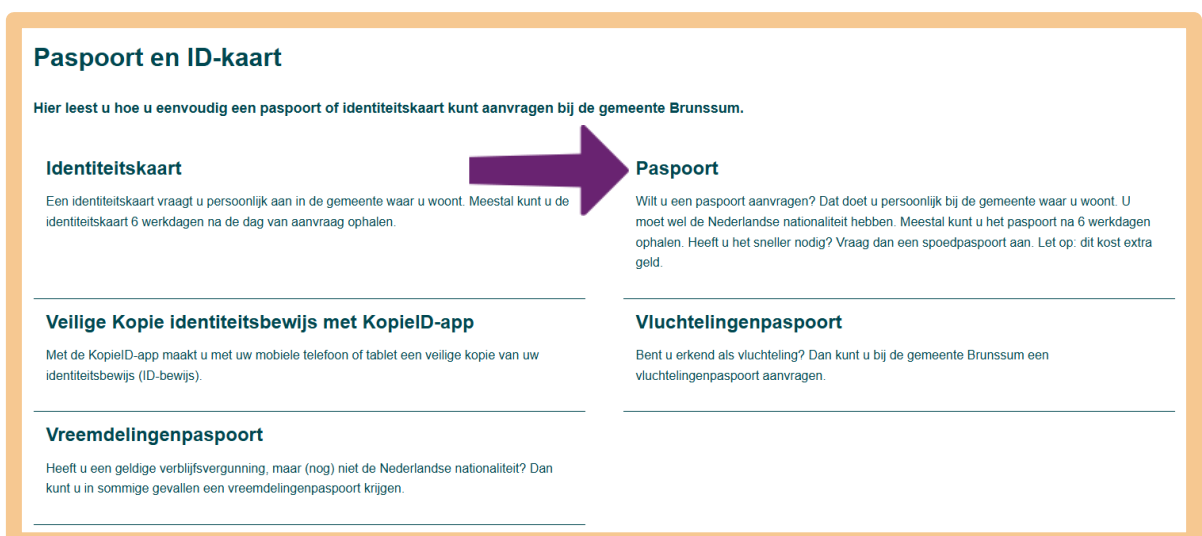
2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Wijs op de startpagina met de muis 'Alle onderwerpen' aan (pijl A). Klik hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort, Rijbewijs en Uittreksels** (pijl B).



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort en ID-kaart**.

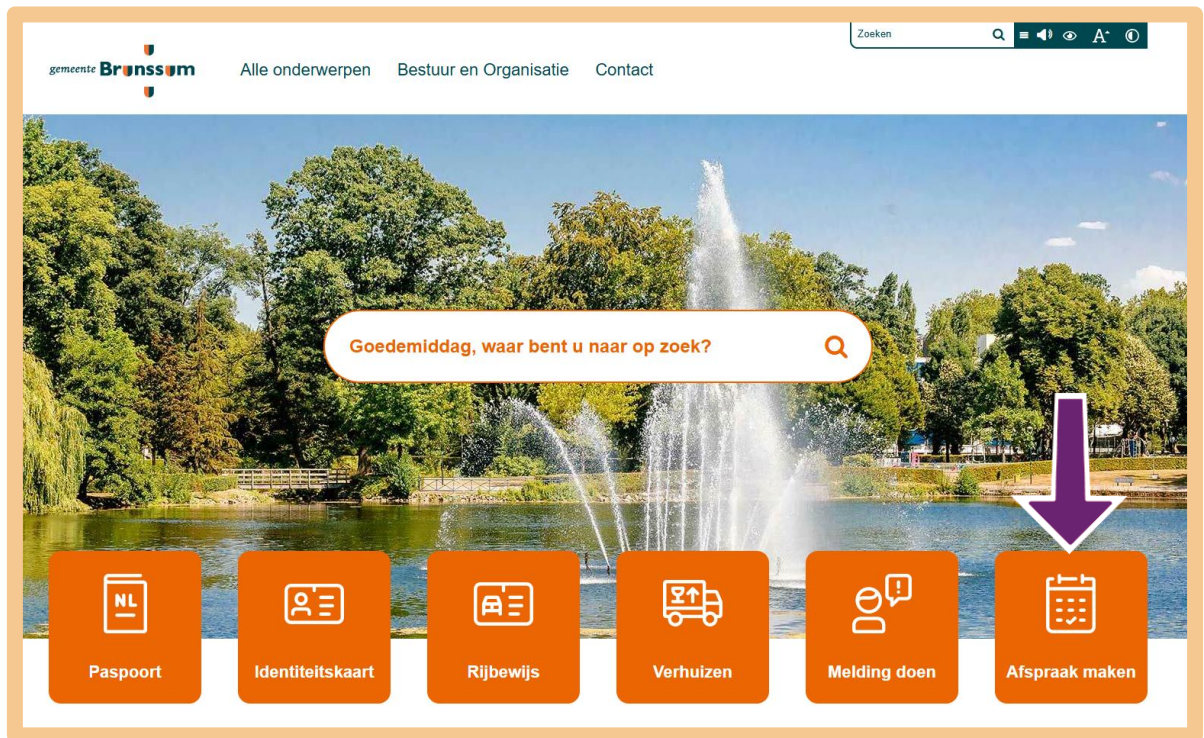


En vervolgens klikt u op **Paspoort**.

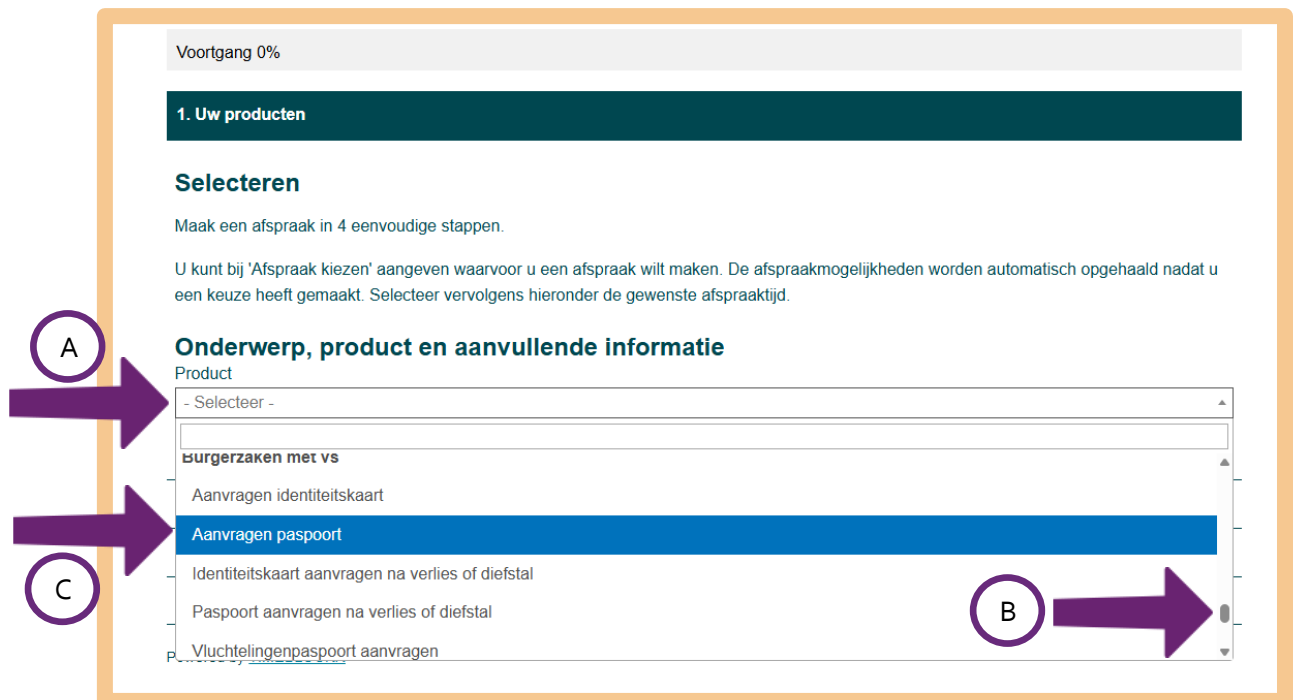




3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.



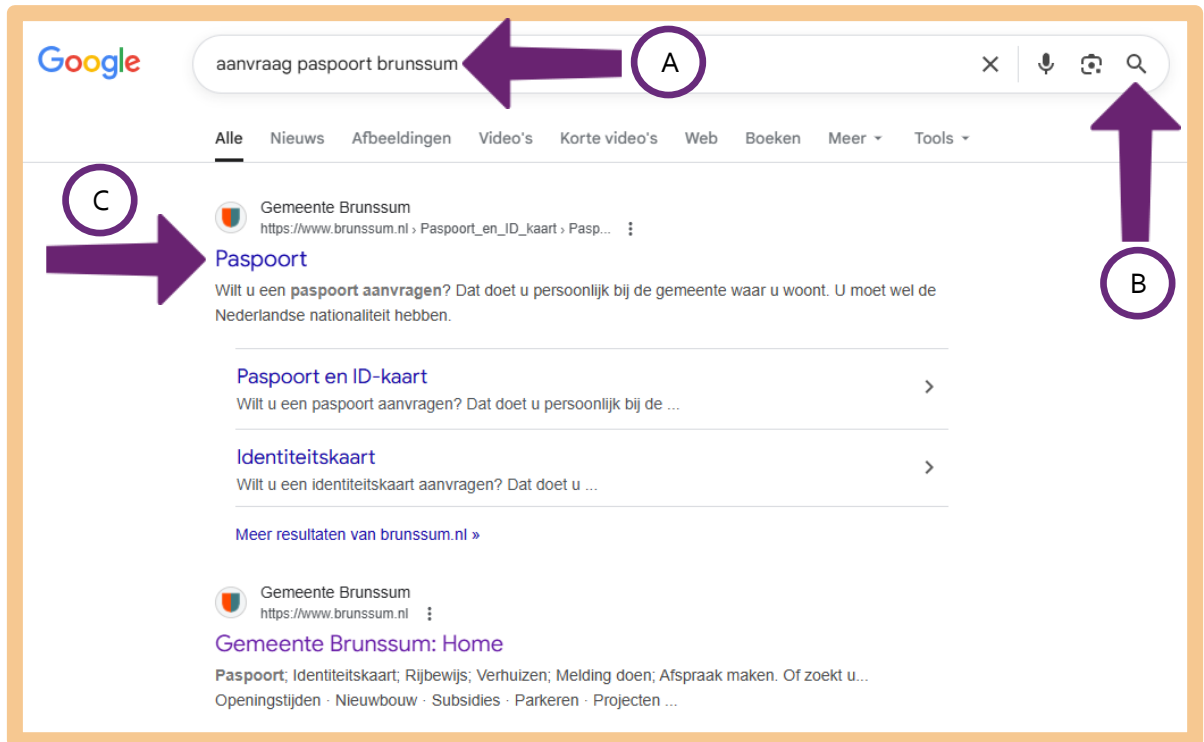
Vervolgens klikt u op **Selecteer**, zie bij pijl A. U kunt met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven om meer onderwerpen en producten te zien. Zie bij pijl B. Klik vervolgens op het **product** waar u een afspraak voor wilt maken, zie bij pijl C.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort brunssum' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website brunssum.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u als bestuurder een gehandicaptenparkeerkaart en heeft u een auto? Kunt u uw auto niet parkeren op eigen erf, garage of oprit? Dan kunt u een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats in de buurt van uw huis aanvragen. Alleen u mag uw auto daar neerzetten. Bij de parkeerplaats plaatst de gemeente het bord gehandicaptenparkeerplaats. Hierop staat het kenteken van uw auto. Deze gehandicaptenparkeerplaats wordt ingericht op een bestaande parkeerplaats binnen 100 meter.

Voorwaarden

U komt alleen in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken als u:

- Een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart heeft (bestuurderskaart ofwel type B).
- Geen garage of andere mogelijkheid hebt om op eigen terrein te parkeren. Is er wel een mogelijkheid om te parkeren, maar kunt u hier geen gebruik van maken vanwege uw handicap en is het niet aan te passen? Dan kunt u mogelijk toch een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.
- Daarnaast moeten de parkeerplaatsen in de omgeving zo vaak bezet zijn dat parkeren in de buurt van uw huis vaak niet mogelijk is. De gemeente bepaalt of dit zo is.
- De gemeente let er ook op dat de veiligheid van het verkeer niet in gevaar komt en dat de weg gewoon normaal kan worden gebruikt.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website brunssum.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Met een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) laat u zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Op een uittreksel staat uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en adres. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten. Als u het uittreksel via DigiD aanvraagt, dan versturen wij binnen 3 werkdagen het uittreksel. Vraagt u het op afspraak persoonlijk aan de balie aan, dan krijgt u het direct schriftelijk mee.

Soorten uittreksels

De volgende uittreksels uit de BRP kunt u aanvragen:

Uittreksel BRP (standaard) ▼

Uittreksel met woonhistorie (vorige woonadressen) ▼

Uittreksel met nationaliteit ▼

Uittreksel met burgerlijke staat ▼

Uittreksel met nationaliteit en burgerlijke staat ▼

Uittreksel met datum vestiging ▼

Uittreksel internationaal ▼

Uittreksel op maat ▼

Aanvragen

Online

[Aanvraagformulier uittreksel BRP \(Inloggen met DigiD\)](#)

Persoonlijk

U maakt voor het persoonlijk aanvragen aan de balie een afspraak.

[Maak online een afspraak](#)

Kunt u niet zelf langskomen om het uittreksel aan te vragen? U kunt dan iemand anders machtigen voor het aanvragen.

Kosten

Het aanvragen van een uittreksel kost € 17,10.

U betaalt bij de aanvraag contant of met uw pinpas.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Brunssum. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Brunssum. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Brunssum wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Brunssum naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Brunssum. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Brunssum een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Brunssum. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Brunssum.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Brunssum. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Brunssum.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Brunssum op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Brunssum op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Brunssum een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Brunssum het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Brunssum op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

