

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Buren



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Buren

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Buren. Ga dus eerst naar deze website: [buren.nl](http://buren.nl).



Bent u op de website van de gemeente Buren? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

**Gemeente Buren** Actueel Bestuur en organisatie Contact

## Goedemiddag

Er gaat iets mis bij het ophalen van de openingstijden.  
Wij werken op afspraak.

Waar bent u naar op zoek?

Rijbewijs Paspoort Identiteitskaart Gemeenteraadsverkiezingen Dorpen en stad Werkzaamheden

### Nieuws

**Ondertekening Unie van Oranjesteden**  
3 februari 2026  
Op maandag 2 en dinsdag 3 februari 2026 ontving het college van de gemeente Buren...

**College bezoekt Zorgboerderij de Pluimshoeve in Lienden**  
2 februari 2026

**Rivierenland zet stap tegen schooluitval**  
2 februari 2026

**De Nationale Voorleesdagen 2026 zijn begonnen**  
2 februari 2026

**Pdb-afval scheiden? Check de 3 vragen!**  
2 februari 2026

Alle nieuwsberichten →

### Ontdek de gemeente Buren

De gemeente Buren ligt in het hart van de Betuwe en bestaat uit vijftien kernen, waaronder Oranjestad Buren. U vindt hier uitgestrekte boomgaarden, dijken, rivieren en een rijke geschiedenis. De kernen hebben elk een eigen karakter en mooie plekken. Samen vormen ze een hechte, groene gemeente waar het prettig wonen, werken en recreëren is. [Buren in cijfers](#).

Gastvrij Buren → Uit in de regio → Uit@waarde →

**Contact**  
14 0344  
+31 344 579279  
De Wetering 1  
4021 VZ Maurik

**Snel naar**  
Aanmelden nieuwsbrief  
Webarchief  
Werken bij de gemeente

**Volg ons**  
X Facebook LinkedIn YouTube Instagram

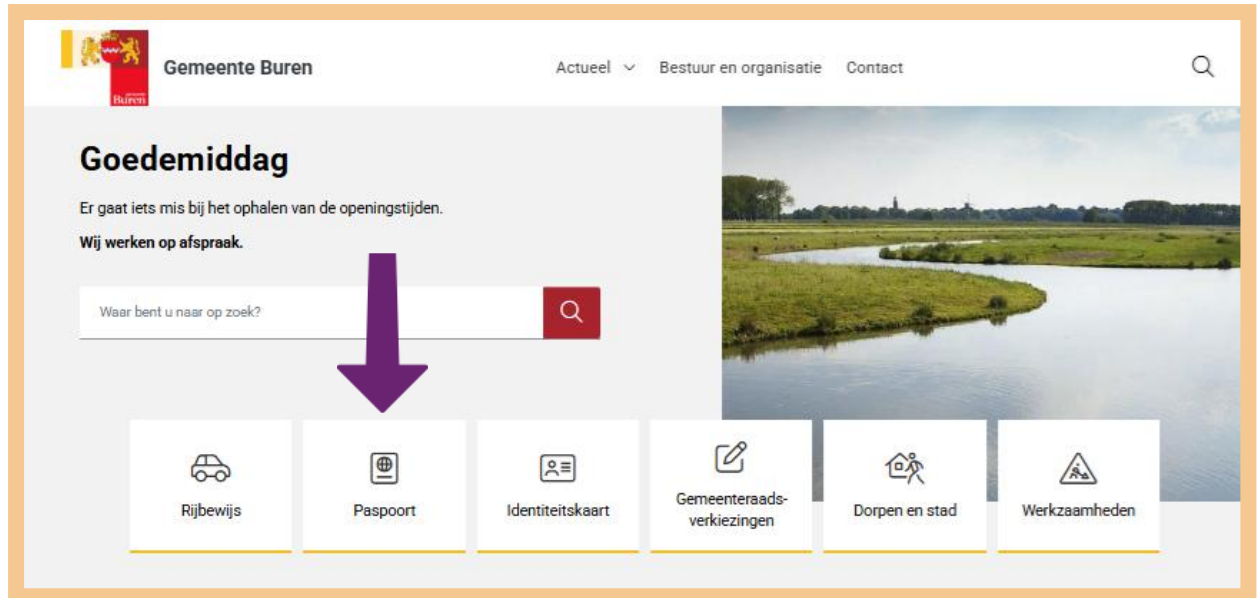
**Algemeen**  
Privacyverklaring  
Toegankelijkheidsverklaring

**Gemeente Buren**



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Buren. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Gemeente Buren website. The page includes a navigation bar, a breadcrumb trail, a main heading, descriptive text, a 'Meenemen' section, a 'Formulieren' sidebar, and a 'Zie ook' section. Two annotations are present: a purple arrow labeled 'A' pointing to the search icon in the top right, and another purple arrow labeled 'B' pointing to the 'Afspraak maken' button.

**Gemeente Buren** Direct regelen en informatie Actueel Bestuur en organisatie Contact

Home > Direct regelen > Inwonerszaken > Reisdocumenten en rijbewijs > Paspoort


## Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan en haalt u persoonlijk op bij de gemeente. Ook kinderen moeten zelf komen bij het aanvragen en ophalen van hun identiteitsbewijs. Een paspoort aanvragen kan alleen op afspraak.

Standaard ligt het paspoort na 5 werkdagen klaar. Iedereen van 14 jaar en ouder moet zich kunnen [legitimieren](#).

**Let op!** Bij de aanvraag van een paspoort voor een kind tot en met 11 jaar moet altijd minimaal 1 ouder of gezaghouder aanwezig zijn. Vanaf 12 jaar hoeft er geen ouder of gezaghouder mee te komen. Er moet altijd vooraf toestemming gegeven worden door de ouders die het gezag hebben. Dat kan via ["Digitaal toestemming geven"](#). Hiervoor heeft u DigiD nodig.

Wat u verder nodig heeft, leest u hieronder bij het onderdeel Meenemen.



**Meenemen** [v]

**Vermissing/Verlies/diefstal** [v]

**Tarieven** [^]

Paspoort, 18 jaar en ouder: € 88,65  
 Paspoort, tot en met 17 jaar: € 67,05

Spoedkosten: € 60,30  
 U betaalt bij de aanvraag.

**Spoedaanvraag** [v]

**Formulieren**

- Digitaal toestemming geven (5 KB)
- Toestemmingsformulier (100 KB)
- Verklaring vermissing (5 KB)

**Links**

- Rijksoverheid
- Identificatieplicht - Rijksoverheid
- Identiteitsfraude

**Zie ook**

- Identiteitskaart

**A** [Search icon]

**B** [Afspraak maken button]



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

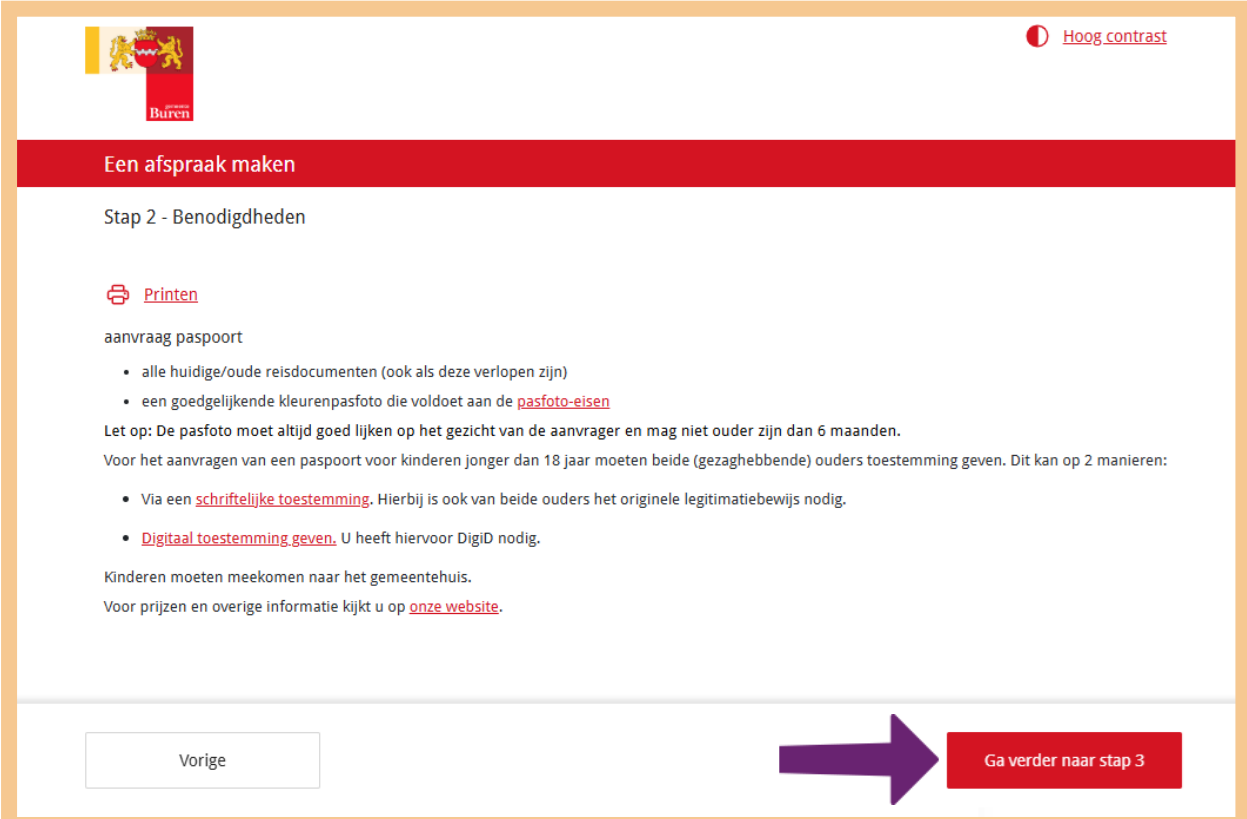
Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'aanvraag paspoort' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



 [Hoog contrast](#)

## Een afspraak maken

### Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

aanvraag paspoort

- alle huidige/oude reisdocumenten (ook als deze verlopen zijn)
- een goedgeijkende kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)


Let op: De pasfoto moet altijd goed lijken op het gezicht van de aanvrager en mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar moeten beide (gezaghebbende) ouders toestemming geven. Dit kan op 2 manieren:

- Via een [schriftelijke toestemming](#). Hierbij is ook van beide ouders het originele legitimatiebewijs nodig.
- [Digitaal toestemming geven](#). U heeft hiervoor DigiD nodig.

Kinderen moeten meekomen naar het gemeentehuis.

Voor prijzen en overige informatie kijkt u op [onze website](#).

Vorige  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Do, 5 februari 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

gemeente Buren

Hoog contrast

### Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

gemeente Buren  
Wetering 1, 4021 VZ, Maurik  
In februari zijn er 17 dagen beschikbaar

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag: Do, 5 februari 2026 < > Tijd: 13:10

Vorige Ga verder naar stap 4


In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for the gemeente Buren. The page title is 'Een afspraak maken' and the current step is 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. The user is prompted to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' There is a link to 'Toon openingstijden' (Show opening hours). The location is 'gemeente Buren, Wetering 1, 4021 VZ, Maurik', and it is noted that 'In februari zijn er 17 dagen beschikbaar'. A green bar indicates 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld' (The first possibility is already set for you). The date is set to 'Do, 5 februari 2026' and the time to '13:10'. A calendar for February 2026 is displayed, with the 5th highlighted in red. Annotations A, B, and C are present: A points to the left arrow (<) to navigate to the previous month, B points to the right arrow (>) to navigate to the next month, and C points to the calendar grid where available dates are shown in grey.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.


In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:40' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:40**.

 [Hoog contrast](#)

### Een afspraak maken


Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon openingstijden](#)

gemeente Buren  
Wetering 1, 4021 VZ, Maurik  
In februari zijn er 17 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 23 februari 2026  < >

Tijd

09:40 ▾

**A** ↑

**B** ↑

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for 'gemeente Buren'. The current step is 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. The location is 'Wetering 1, 4021 VZ, Maurik' and the date is 'Ma, 23 februari 2026'. A dropdown menu titled 'Kies tijd' is open, showing a list of available times from 09:40 to 13:35. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown, indicating that it can be scrolled down to see more options. Another purple arrow labeled 'B' points to the '13:00' option, which is currently selected and highlighted in blue.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


This screenshot shows the same appointment booking page, but now the time '13:00' is selected in the dropdown menu. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) on the right. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button towards the right, indicating the next step in the process.



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

**Een afspraak maken**

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

**Aanhef**  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

**Een afspraak maken**

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

**Afspraakgegevens**

- 1x aanvraag paspoort  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- gemeente Buren  
Wetering 1, 4021 VZ Maurik
- Maandag 23 februari - 13:00 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950  
E-mailadres: Dinie@sterker.nl  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

↓ C  
**Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the confirmation page for an appointment. At the top left is the gemeente Buren logo, and at the top right is a 'Hoog contrast' toggle. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. A green box contains a confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "Dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it states 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The appointment is confirmed as 'Afspraak gemaakt!' and details include: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).', 'Maandag 23 februari - 13:00 uur', and '1x aanvraag paspoort'. There are links for 'Toon benodigdheden', 'gemeente Buren' (with address: Wetering 1, 4021 VZ, Maurik), 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are buttons for 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Gemeente Buren <noreply@buren.nl>  
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt:

voor: maandag 23 februari 2026  
om: 13:00 uur  
voor: aanvraag paspoort

Voor aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- alle huidige/oude reisdocumenten (ook als deze verlopen zijn)
- een goedgelijkende kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)

Let op: De pasfoto moet altijd goed lijken op het gezicht van de aanvrager en mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar moeten beide (gezaghebbende) ouders toestemming geven. Dit kan op 2 manieren:

- Via een [schriftelijke toestemming](#). Hierbij is ook van beide ouders het originele legitimatiebewijs nodig.
- [Digitaal toestemming geven](#). U heeft hiervoor DigiD nodig.

Kinderen moeten meekomen naar het gemeentehuis.

Voor prijzen en overige informatie kijkt u op [onze website](#).

**Afspraak afzeggen of wijzigen?**

Kunt u niet langskomen op het afgesproken moment? Wilt u dan uw afspraak (liefst 24 uur van tevoren) afzeggen? Dan kunnen we iemand anders helpen. U kunt uw afspraak afzeggen via deze link: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Wilt u gelijk een nieuwe afspraak maken? Dan kan dat via deze link: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

**Betalen**

De prijzen vindt u op onze website: [Gemeente Buren](#) U betaalt bij het aanvragen, bij voorkeur met pin. Wij nemen liever geen contant geld aan.

Met vriendelijke groet,

Team Burgerzaken  
gemeente Buren

Let op: dit bericht is verzonden vanaf een no-reply adres. U kunt niet reageren op deze e-mail.

Met vriendelijke groet,

**Domein Dienstverlening**

Gemeente Buren




T: 140344


E: [gemeente@buren.nl](mailto:gemeente@buren.nl)

W: [www.buren.nl](http://www.buren.nl)

De Wetering 1  
4021 VZ Maurik

Postbus 23  
4020 BA Maurik



### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Buren een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

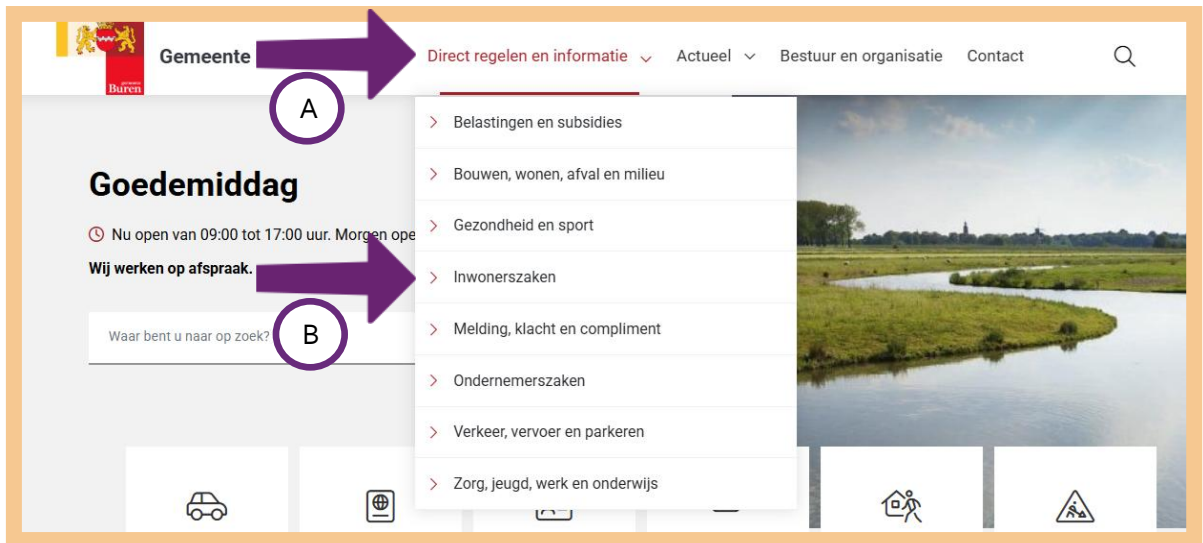


1. U kunt zoeken op [buren.nl](https://www.buren.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

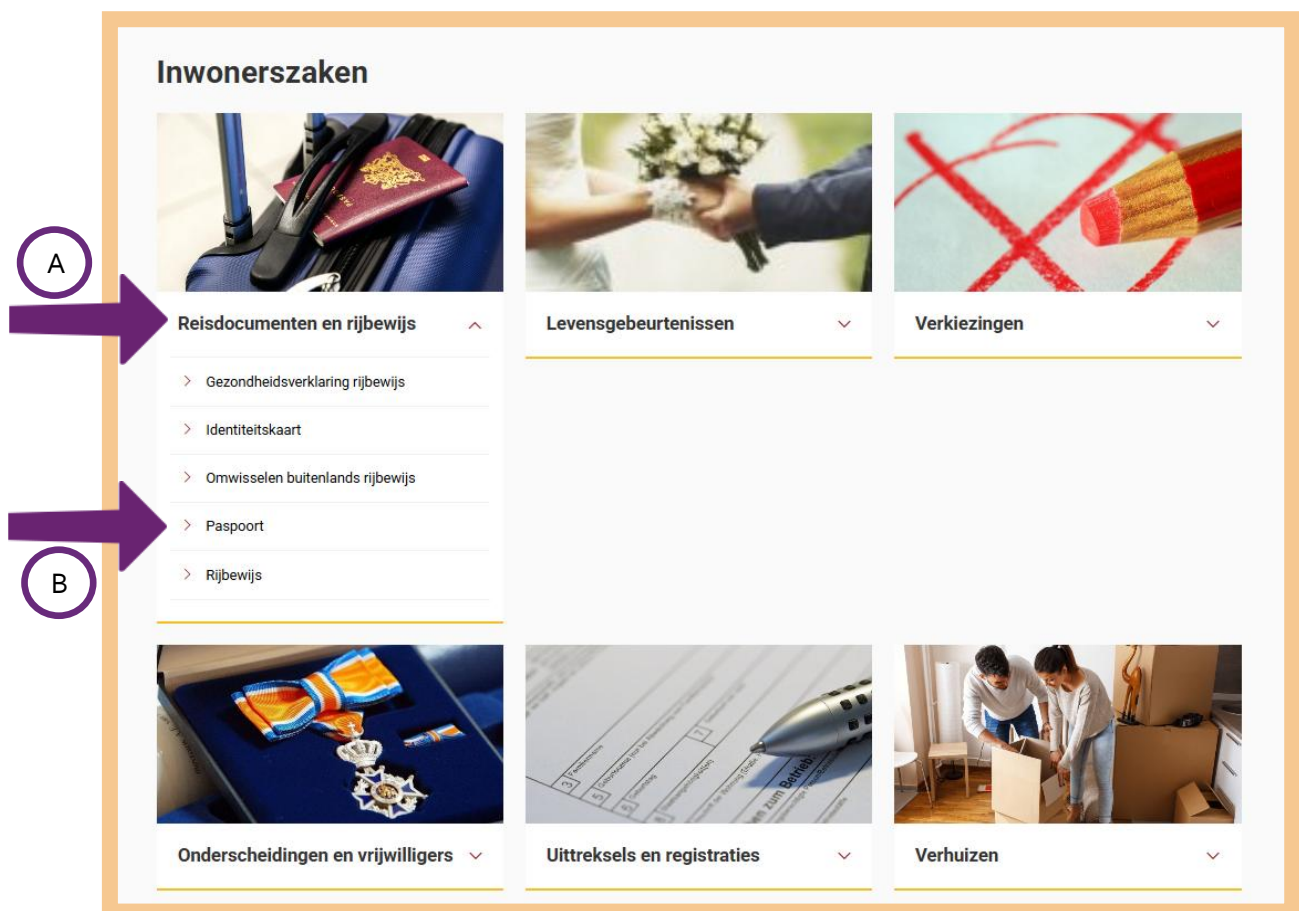
Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Direct regelen en informatie', bij pijl A, aanwijzen. Maar u klikt er niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Inwonerszaken**, bij pijl B.

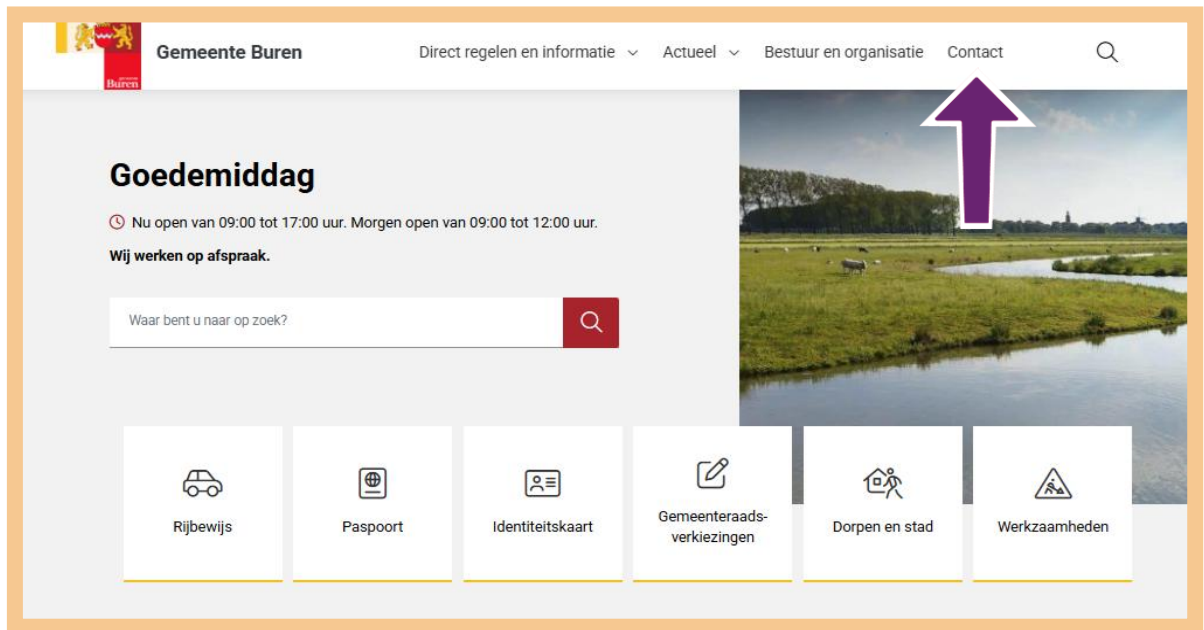


Daarna kiest u bij pijl A voor **Reisdocumenten en rijbewijs**. In het uitklapmenu dat verschijnt klikt u op **Paspoort**. Zie bij pijl B.

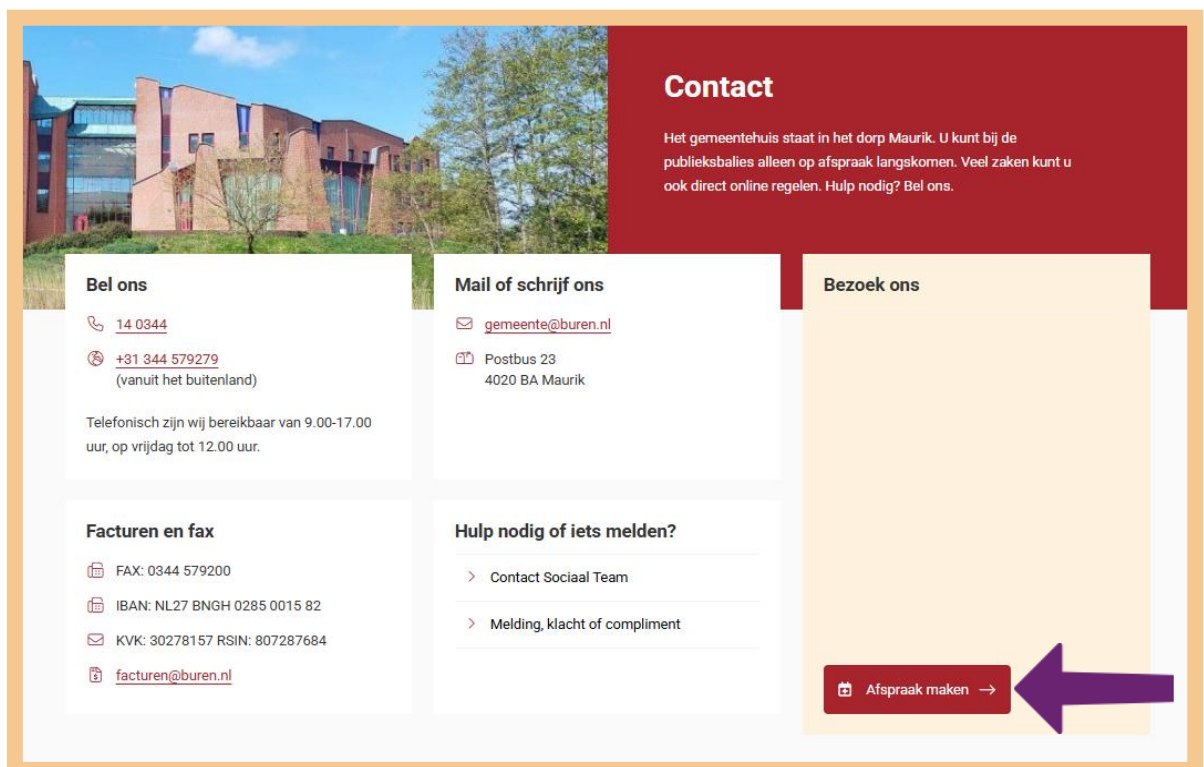




3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen buren' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe aanvraag paspoort buren'. The search bar contains the text 'hoe aanvraag paspoort buren' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to the first result. The first result is titled 'Paspoort - Gemeente Buren' and contains information about applying for a passport. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner. Below the AI-overzicht, the search results are listed. The first result is from 'Gemeente Buren' and is titled 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the search results, there is a section titled 'Meer om te vragen' with several questions and dropdown arrows. A purple arrow labeled 'D' points to the AI-overzicht section.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [buren.nl](http://buren.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Bent u lichamelijk beperkt en kunt u uw auto niet altijd voor uw deur parkeren, dan kunt u bij de gemeente een aanvraag indienen voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats.

**Hoe kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen?** ▼

**Voorwaarden aanvragen parkeerplaats** ▲

U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als:

- U woont of werkt in de gemeente Buren;
- U geen parkeerplaats op eigen terrein heeft;
- Er onvoldoende parkeerplaatsen zijn, waar u lopend kunt komen;
- U een gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart) heeft. In sommige gevallen kunt u ook voor een gehandicaptenparkeerplaats in aanmerking komen als u een passagierskaart hebt. Bel ons voor meer informatie;
- Uw werkgever kan aantonen dat de locatie van uw werk in de buurt is van de aangevraagde parkeerplaats.

Voor een passagiersparkeerplaats geldt een extra voorwaarde:

- U kunt niet alleen gelaten worden vanwege sociale of psychisch medische aandoeningen.

### Formulieren

[Aanvraagformulier gehandicaptenparkeerplaats \(123 B\)](#)

### Zie ook

[> Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen](#)

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [buren.nl](http://buren.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

**Uittreksel Basisregistratie Personen**

Een uittreksel BRP (Basisregistratie Personen) bevat persoonsgegevens, zoals naam, adres en woonplaats. U vraagt dit uittreksel aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Een uittreksel dat u digitaal aanvraagt is goedkoper.

Let op: Binnen 2 werkdagen sturen wij u dit uittreksel per post naar u toe. U ontvangt dus een papieren exemplaar geen digitale versie.

**Uittreksel aanvragen aan de balie?** 

**Uittreksel digitaal aanvragen?** 

**Wat kost het?** 

aan de balie € 10,65

digitaal € 8,10 

**Afspraak maken** →

**Formulieren**

 Digitaal aanvragen

**Links**

 [Wat is de Basisregistratie Personen \(BRP\)?](#)

**Zie ook**

> [Uittreksel burgerlijke stand](#)

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Buren. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Buren. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Buren wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Buren naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Buren. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Buren een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Buren. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Buren.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Buren. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Buren.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Buren op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Buren een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Buren het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

#### Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Buren

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Buren op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Buren.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

