

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Capelle aan den IJssel)

Capelle aan den IJssel































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Capelle aan den IJssel)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Capelle aan den IJssel. Ga dus eerst naar deze website: [capelleaandenijssel.nl](http://capelleaandenijssel.nl).





Bent u op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



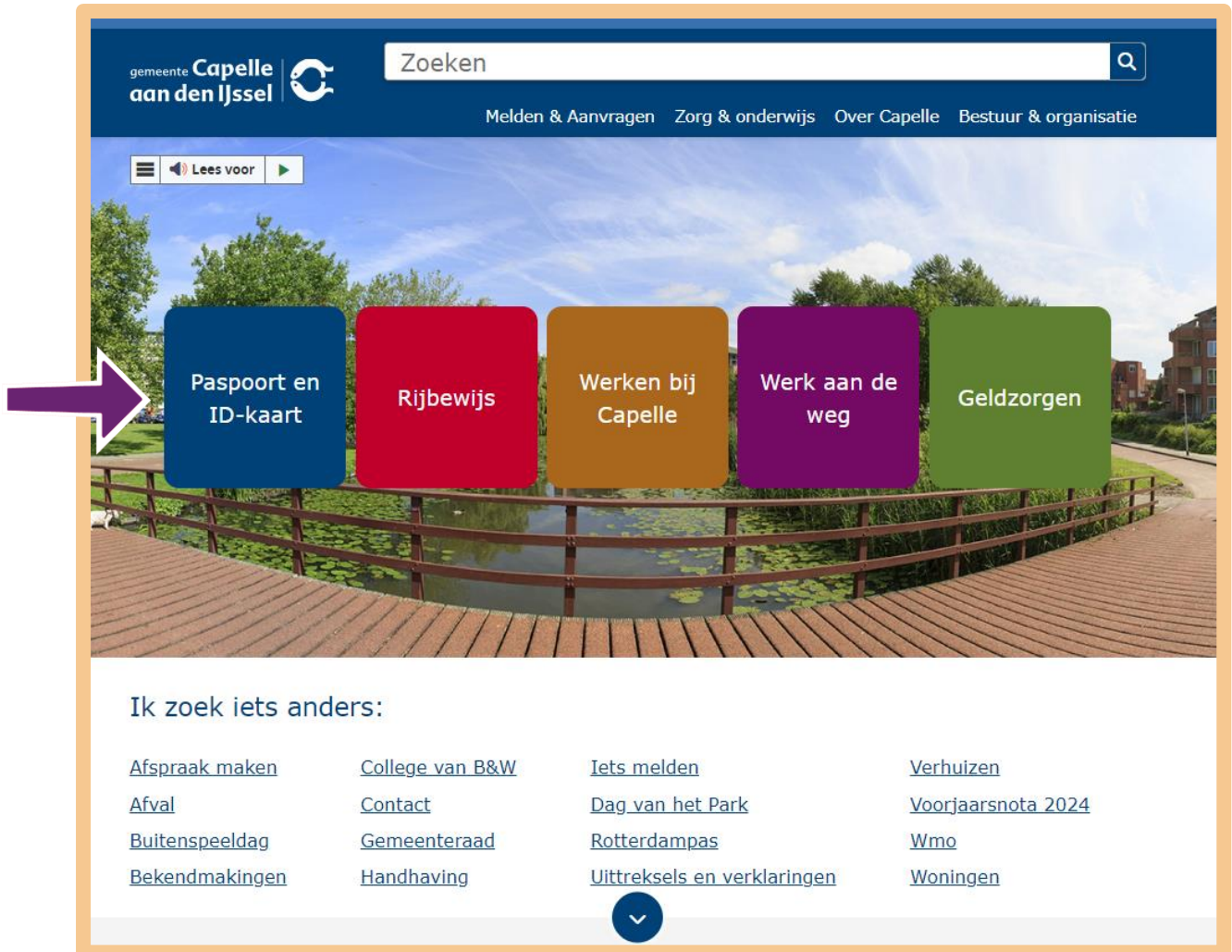
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken voor paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Capelle aan den IJssel'. The main heading is 'Paspoort en ID-kaart'. Below the heading, there is a paragraph explaining that a passport or ID card requires a personal appointment at the town hall. A purple arrow points to the button 'Afspraak maken voor paspoort'. Below this, there is another button 'Afspraak maken voor ID-kaart'. Further down, there is a section titled 'Kosten' (Costs) with a list of fees for passports and ID cards, and a table with various service options and their associated costs.

**Paspoort en ID-kaart**

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan op het gemeentehuis. Ook kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij het aanvragen van hun identiteitsbewijs. Hiervoor maakt u een afspraak.

Dit jaar verwachten we meer aanvragen dan vorige jaren, **plan uw afspraak dus op tijd!** En kunt u niet meer op de afgesproken tijd komen? Annuleer of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd anderen helpen.

**Afspraak maken voor paspoort**

**Afspraak maken voor ID-kaart**

Voor uw paspoort of ID-kaart moet u 2 keer naar het gemeentehuis. Eén keer om het aan te vragen en één keer om het op te halen.

Aanvragen: dit neemt u mee	+
Toestemming geven	+
Ophalen	+
Spoed	+
Kosten	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; paspoort: € 83,85 (10 jaar geldig)</li> <li>&gt; paspoort jonger dan 18 jaar: € 63,40 (5 jaar geldig)</li> <li>&gt; identiteitskaart: € 75,80 (10 jaar geldig)</li> <li>&gt; identiteitskaart jonger dan 18 jaar: € 40,90 (5 jaar geldig)</li> <li>&gt; toeslag spoedaanvraag: € 57,05</li> <li>&gt; zakenpaspoort: € 83,85</li> <li>&gt; vluchtelingen-/vreemdelingenpaspoort: € 63,40</li> </ul> <p>Aan de balie kunt u alleen pinnen. Contant betalen kan via een betaalautomaat.</p>	
Kwijft of gestolen	+
Paspoort of ID-kaart gevonden?	+





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Capelle aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Verwijderen

Aantal personen 1 ▼

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente **Capelle**  
aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden


 [Printen](#)

### Aanvraag paspoort

- 1 recente kleuren pasfoto die voldoet aan de eisen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. **De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.** De pasfoto moet gemaakt zijn voordat u aan de balie komt.
- Eisen waar de foto aan moet voldoen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- Alle reisdocumenten die u op dit moment in uw bezit heeft. Óók de laatst afgegeven reisdocumenten die zijn verlopen.
- Bent u een reisdocument kwijt? Voorafgaand aan de afspraak kunt u online de vermissing aan ons doorgeven. Lukt dit niet, dan maken wij een verklaring van vermissing op tijdens de aanvraag aan de balie.
- Vraagt u een paspoort aan voor een kind tot 18 jaar? Dan heeft u bovenstaande nodig **en**
  - ingevulde toestemmingsverklaring van **alle** ouders of gezaghebbers en het **originele paspoort / identiteitskaart van alle** ouders of gezaghebbers. Dit kunt u meegeven aan uw kind of zelf meenemen. [Toestemmingsverklaring downloaden \(PDF\)](#) óf
  - online toestemming geven. Hiervoor logt u in met DigiD + SMS. U hoeft dan niet uw originele paspoort of ID-kaart mee te geven. [Online toestemming geven](#)
- Het kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn.

De kosten voor het aanvragen van een paspoort moet u bij aanvraag direct betalen.

**Kunt u niet meer op de afgesproken tijd komen? Annuleer of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd anderen helpen.**

Vorige  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag, 23 juli' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

gemeente Capelle aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 25 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 26 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 29 juli	✓	✓	✓	Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **08:00**.

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 25 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 26 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 juli	✓	✓		08:00 ▾

**A** →

**B** →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4



Heeft u op '08:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

gemeente **Capelle**  
aan den IJssel
Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	
<input type="radio"/> Dinsdag 23 juli	✓	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           Volgende &gt;            Kies tijd            08:00 08:05 08:10 08:15 08:20 08:25 08:30 08:35 08:40 08:45 08:50 08:55  <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">09:00</span>            09:05 09:10 09:15 09:20 09:25 09:30            08:00         </div>
<input type="radio"/> Woensdag 24 juli	✓	✓		
<input type="radio"/> Donderdag 25 juli	✓	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 26 juli	✓	✓		
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 juli	✓	✓	✓	

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige
Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

gemeente **Capelle**  
aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 25 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 26 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 juli	✓	✓	✓	09:00 ▾

Vorige

 **Ga verder naar stap 4**



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef \*  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

E-mailadres \*

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*

Mobiel nummer \*

Telefoonnummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Capelle aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen**

**Afspraakgegevens**

- 1x Aanvraag paspoort  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Capelle aan den IJssel  
Rivierweg 111, 2903 AR Capelle aan den IJssel
- Maandag 29 juli om 09:00 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950  
E-mailadres:  
Mobiel nummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige **Afspraak bevestigen**





### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente Capelle aan den IJssel'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak' with a dropdown menu set to 'Acties'. Below the heading is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' The appointment details are: 'Maandag 29 juli 09:00 uur' and '1x Aanvraag paspoort'. At the bottom left, a purple arrow points to a dark blue button labeled 'Pagina sluiten'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 noreply <noreply@capelleaandenijssel.nl>  
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft zojuist een afspraak gemaakt. 

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- 1 recente kleuren pasfoto die voldoet aan de eisen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. **De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.** De pasfoto moet gemaakt zijn voordat u aan de balie komt.
- Eisen waar de foto aan moet voldoen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- Alle reisdocumenten die u op dit moment in uw bezit heeft. Óók de laatst afgegeven reisdocumenten die zijn verlopen.
- Bent u een reisdocument kwijt? Voorafgaand aan de afspraak kunt u online de vermissing aan ons doorgeven. Lukt dit niet, dan maken wij een verklaring van vermissing op tijdens de aanvraag aan de balie.
- Vraagt u een paspoort aan voor een kind tot 18 jaar? Dan heeft u bovenstaande nodig **èn**
  - ingevulde toestemmingsverklaring van **alle** ouders of gezaghebbers **èn** het **originele paspoort / identiteitskaart van alle** ouders of gezaghebbers. Dit kunt u meegeven aan uw kind of zelf meenemen.

[Toestemmingsverklaring downloaden \(PDF\)](#) **óf**

- online toestemming geven. Hiervoor logt u in met DigiD + SMS. U hoeft dan niet uw originele paspoort of ID-kaart mee te geven. [Online toestemming geven](#)

- Het kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn.

De kosten voor het aanvragen van een paspoort moet u bij aanvraag direct betalen.

**Kunt u niet meer op de afgesproken tijd komen? Annuleer of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd anderen helpen.**

Locatie:  
Gemeentehuis Capelle aan den IJssel  
Rivierweg 111  
2903 AR Capelle aan den IJssel

Kunt u niet komen? Annuleer of verzet uw afspraak. Zo helpt u een ander om op dat tijdstip een afspraak te maken.

Datum en tijdstip:  
maandag 29 juli 2024 om 09:00

Wilt u uw afspraak wijzigen? Klik dan op de volgende link: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak annuleren? Klik dan op de volgende link: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

**Zorg dat u op de afgesproken tijd aanwezig bent.**  
**Zo voorkomt u dat wij u niet kunnen helpen en u een nieuwe afspraak moet maken.**

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Capelle aan den IJssel

Telefoonnummer 14010

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Capelle aan den IJssel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [capelleaandenijssel.nl](http://capelleaandenijssel.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort en ID-kaart**. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Ik zoek iets anders:' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

gemeente Capelle aan den IJssel

Zoeken

Melden & Aanvragen Zorg & onderwijs Over Capelle Bestuur & organisatie

Lees voor

Paspoort en ID-kaart Rijbewijs Werken bij Capelle Werk aan de weg Geldzorgen

Ik zoek iets anders:

<a href="#">Afspraak maken</a>	<a href="#">College van B&amp;W</a>	<a href="#">Iets melden</a>	<a href="#">Verhuizen</a>
<a href="#">Afval</a>	<a href="#">Contact</a>	<a href="#">Dag van het Park</a>	<a href="#">Voorjaarsnota 2024</a>
<a href="#">Buitenspeeldag</a>	<a href="#">Gemeenteraad</a>	<a href="#">Rotterdampas</a>	<a href="#">Wmo</a>
<a href="#">Bekendmakingen</a>	<a href="#">Handhaving</a>	<a href="#">Uittreksels en verklaringen</a>	<a href="#">Woningen</a>

Daarna klikt u bij pijl A op **Paspoort en ID-kaart** en daarna klikt u op **Afspraak voor paspoort**, bij pijl B.

Afspraak annuleren/wijzigen

- > Heeft u de afspraak online gemaakt? Dan krijgt u een e-mail. Daarin staat ook een link om uw afspraak te annuleren.
- > Heeft u een afspraak gemaakt aan de balie of via de telefoon? [Bel dan 14010](#).

Kunt u niet meer op de afgesproken tijd komen? Annuleer of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd anderen helpen.

U kunt een afspraak maken voor:

**A** Paspoort en ID-kaart

[Meer informatie over Paspoort en ID-kaart](#)

**B** > [Afspraak voor paspoort](#)  
> [Afspraak voor ID-kaart](#)

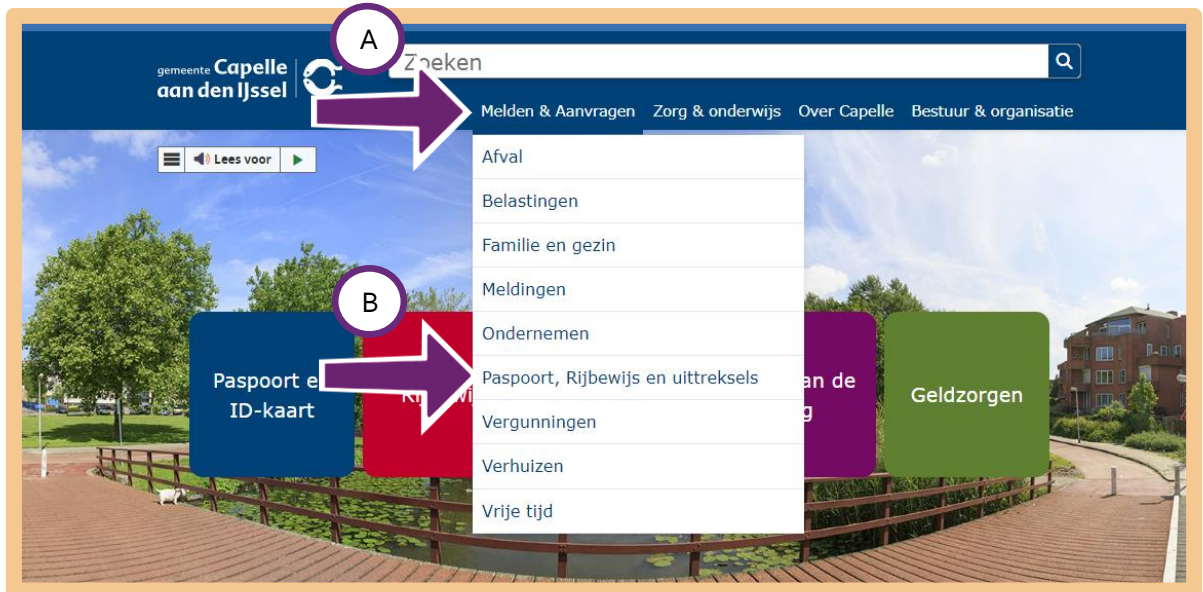
Voor het afhalen van uw paspoort of ID-kaart hoeft u vanaf 15 april geen afspraak meer te maken. U kunt langskomen op het gemeentehuis tijdens [openingstijden](#).

Rijbewijs





3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Melden & Aanvragen' aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, kiest u voor **Paspoort, Rijbewijs en uittreksels**, bij pijl B.



Vervolgens klikt u op **Paspoort en ID-kaart** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort capelle aan den ijssel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en ID-kaart**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort capelle aan den ijssel'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Boeken', and 'Meer'. The search results show 'Ongeveer 26.100 resultaten (0,31 seconden)'. The first result is from 'Capelle aan den IJssel' with the URL 'https://www.capelleaandenijssel.nl > paspoort-en-id-kaart'. The title of the result is 'Paspoort en ID-kaart'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the search bar. A purple arrow labeled 'C' points to the first search result. The description of the first result is: 'Aanvragen: dit neemt u mee · alle paspoorten en ID-kaarten die u bezit, ook als deze zijn verlopen of beschadigd · een kleurenpasfoto (lees de pasfoto-eisen op de ...'. The second result is also from 'Capelle aan den IJssel' with the URL 'https://www.capelleaandenijssel.nl > paspoort-rijbewijs-...'. The title is 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels'. The description is: 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels · Paspoort en ID-kaart · Rijbewijs: aanvragen of vernieuwen · Pasfoto maken · Uittreksels en verklaringen · Contactinformatie.'



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [capelleaandenijssel.nl](http://capelleaandenijssel.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Wilt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen zodat u dicht bij uw huis kunt parkeren? U kunt alleen een parkeerplaats aanvragen als u al [een gehandicaptenparkeerkaart](#) heeft.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen ↗

### Nodig bij de aanvraag

- > uw DigiD
- > voor een bestuurder: digitale kopie van uw rijbewijs
- > als uw parkeerkaart niet is afgegeven door gemeente Capelle: een kopie van uw gehandicaptenparkeerkaart
- > van de auto:
  - > digitale kopie deel 1b kentekenbewijs / kenteken-card óf
  - > digitale kopie leasecontract of akkoordverklaring werkgever

### Voorwaarden

U moet aan alle onderstaande voorwaarden voldoen om een gehandicaptenparkeerplaats te krijgen.

- > u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen van de gemeente,
- > u heeft een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart,
- > u kunt niet op eigen terrein parkeren,
- > er is parkeerdruk in uw woonomgeving.

De afdeling Stadsbeheer zal de parkeerdruk onderzoeken na uw aanvraag.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [capelleaandenijssel.nl](http://capelleaandenijssel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

In een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) staat hoe u in onze administratie staat ingeschreven. Hiervoor moet u in Capelle staan ingeschreven.

Uittreksel BRP aanvragen >

**Let op:** Vraag het uittreksel bij de juiste gemeente aan! We geven namelijk geen geld terug als we het uittreksel niet kunnen leveren. We hebben dan al kosten gemaakt om deze op te zoeken.

---

### Nodig bij de aanvraag

- > uw [DigiD](#)
- > creditcard of iDEAL voor online betaling

### Voor een pensioenfonds?

- > Brief van uw pensioenfonds, als u een 'bewijs van in leven zijn' (attestatie de vita) moet opsturen. U hoeft dan niet te betalen.

---

### Reactie

We sturen het uittreksel binnen 5 werkdagen per post naar u op.

---

**Aanvullende documenten of informatie verzenden** +

---

**Kosten** -

- > Uittreksel: € 10,20
- > Internationaal uittreksel: € 16,60
- > Bewijs van in leven zijn internationaal: € 16,60

Heeft u het Uittreksel 'Bewijs van in leven zijn' (attestatie de vita) nodig voor een pensioenfonds? Dan is het gratis. U moet wel de brief van het pensioenfonds laten zien.



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Capelle aan den IJssel. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Capelle aan den IJssel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Capelle aan den IJssel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Capelle aan den IJssel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Capelle aan den IJssel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Capelle aan den IJssel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Capelle aan den IJssel.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Capelle aan den IJssel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Capelle aan den IJssel.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Capelle aan den IJssel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Capelle aan den IJssel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.










































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

