

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Capelle aan den IJssel)

Capelle aan den IJssel






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Capelle aan den IJssel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Capelle aan den IJssel. Ga dus eerst naar deze website: capelleaandenijssel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Capelle aan den IJssel. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links for 'Melden & Aanvragen', 'Zorg & onderwijs', 'Over Capelle', and 'Bestuur & organisatie'. Below the navigation is a large banner image of a park with a pond. Overlaid on the banner are five colored buttons: 'Paspoort en ID-kaart' (blue), 'Rijbewijs' (red), 'Werk aan de weg' (orange), 'iets melden' (purple), and 'Geldzorgen' (green). Below the banner is a 'Lees voor' button. The main content area is titled 'Ik zoek iets anders:' and contains a grid of links for services such as 'Afspraak maken', 'Brievenbussticker', 'Gemeenteraad', 'Vergunningen', 'Afval', 'College van B&W', 'Handhaving', 'Verhuizen', 'Bekendmakingen', 'Contact', 'Rotterdampas', 'Werken bij Capelle', 'Belastingen', 'Familie en gezin', 'Uittreksels en verklaringen', and 'Wmo'. Below this is a 'Laatste nieuws' section with three news items: 'Statement gemeente Capelle aan den IJssel, burgemeester en wethouder: Reactie op dierenmishandeling in het Capelse Schollebos', 'Bekendmakingen 11 juni 2025', and 'Gebouw Energieloket krijgt tweede leven als woning'. The footer contains 'Contactinformatie', 'Bezoekadres', and 'Over deze website' sections.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken voor paspoort**, bij pijl B.

gemeente Capelle aan den IJssel

Zoeken

Melden & Aanvragen Zorg & onderwijs Over Capelle Bestuur & organisatie

Home > Melden & Aanvragen > Paspoort, Rijbewijs en uittreksels > Paspoort en ID-kaart

Paspoort en ID-kaart

◀ Lees voor ▶

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan op het gemeentehuis. Vraagt u een paspoort of ID-kaart aan voor uw kinderen? Dan moet zij zelf aanwezig zijn bij het aanvragen

Voor uw paspoort of ID-kaart komt u 2 keer naar het gemeentehuis:

- > één keer voor de aanvraag en
- > één keer voor het ophalen.

Het is druk met met aanvragen. Kom langs tijdens het inloopspreekuur! Of plan uw afspraak ruim op tijd.

Snel naar:

> [Waar kan ik een pasfoto laten maken?](#)

Aanvragen zonder afspraak

U kunt een paspoort of ID-kaart ook aanvragen tijdens het **inloopspreekuur**.

Het inloopspreekuur is:

- > dinsdag van 8.30 tot 12.00 en
- > donderdag van 8.30 tot 12.00.

Let op:

- > U komt op tijd: u haalt tussen 8.30 en 12.00 uur een nummer in de hal bij Burgerzaken.
- > U heeft de [juiste documenten](#) bij zich.
- > U heeft uw [pasfoto](#) vóór u aan de beurt bent.
- > Is uw vorige document kwijt of gestolen? Doe vooraf [online aangifte](#)

Anders kunt u het volgende spreekuur opnieuw komen.

Afspraak maken

Kunt u niet naar een inloopspreekuur? Maak dan ruim op tijd een afspraak.

[Afspraak maken voor paspoort](#)

[Afspraak maken voor ID-kaart](#)

Kunt u niet meer op de afgesproken tijd komen? Annuleer of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd anderen helpen.

Aanvragen: dit neemt u mee	+
Toestemming geven	+
Ophalen	+
Spoed	+
Kosten	-

- > paspoort: € 86,85 (10 jaar geldig)
- > paspoort jonger dan 18 jaar: € 65,70 (5 jaar geldig)
- > identiteitskaart: € 78,50 (10 jaar geldig)
- > identiteitskaart jonger dan 18 jaar: € 42,35 (5 jaar geldig)
- > toeslag spoedaanvraag: € 59,10
- > zakenpaspoort: € 86,85
- > vluchtelingen-/vreemdelingenpaspoort: € 65,70

Aan de balie kunt u alleen pinnen. Contant betalen kan via een betaalautomaat.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Capelle aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Verwijderen

Aantal personen 1 B

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) A

Ga verder naar stap 2 C


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente **Capelle**
aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- 1 Kleuren pasfoto, niet ouder dan **6** maanden, die voldoet aan de [eisen](#) van het Ministerie van Binnenlandse zaken
- De pasfoto moet gemaakt zijn voordat u aan de balie komt
- Alle reisdocumenten die u op dit moment heeft. Oók de laatst afgegeven reisdocumenten die zijn verlopen.


Vraagt u een paspoort aan voor een kind tot en met 17 jaar? Dan heeft u **óók** de documenten nodig die hieronder staan.

- Ingevuld [formulier voor toestemming](#) van alle ouders of degene die het gezag hebben.
- Het originele paspoort / ID-kaart van alle ouders of degene die het gezag hebben **óf**
- U geeft online toestemming. Hiervoor logt u in met DigiD. U hoeft dan geen origineel paspoort of ID-kaart mee te brengen
- Het kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn.

Bent u een reisdocument kwijt? [Doe online aangifte](#) Lukt dit niet? Dan maken wij een verklaring van vermissing op tijdens de aanvraag van het nieuwe paspoort.

Het paspoort moet u bij de aanvraag direct betalen.

Let op! Kunt u niet op de afgesproken tijd komen? Zeg uw afspraak af of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd iemand anders helpen.

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 14 juli' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 14 juli	✓	✓	09:50 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Dinsdag 15 juli		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 17 juli		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 18 juli	✓		Kies tijd ▾

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:00' uur.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijdstip. U klikt daarom op **08:00** (bij pijl B).

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 14 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 15 juli		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 17 juli		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 18 juli	✓		08:00 ▾

A →

B →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld bij pijl B.

Een afspraak maken

gemeente **Capelle**
aan den IJssel

Hoog contrast

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Maandag 14 juli	✓	✓
<input type="radio"/> Dinsdag 15 juli		✓
<input type="radio"/> Donderdag 17 juli		✓
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 18 juli	✓	

Kies tijd

- 08:00
- 08:05
- 08:10
- 08:15
- 08:20
- 08:25
- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45**
- 09:50
- 10:35
- 10:40
- 10:45

08:00

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

gemeente **Capelle**
aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 14 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 15 juli		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 17 juli		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 18 juli	✓		09:45 ▾

Vorige  Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

gemeente **Capelle**
aan den IJssel

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef *

Dhr. Mevr. Geen

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Mobiel nummer *

Telefoonnummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 Ga verder naar stap 5




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Capelle aan den IJssel |  Hoog_contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Capelle aan den IJssel
Rivierweg 111, 2903 AR Capelle aan den IJssel
- Vrijdag 18 juli om 09:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Mobiel nummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

↓ C
Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

gemeente Capelle aan den IJssel

Hoog contrast

Mijn afspraak

Acties

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.


Vrijdag 18 juli
09:45 uur

1x Aanvraag paspoort


Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 noreply <noreply@capelleaandenijssel.nl>
Aan

Sterker

U heeft zojuist een afspraak gemaakt. 

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- 1 Kleuren pasfoto, niet ouder dan **6 maanden**, die voldoet aan de [eisen](#) van het Ministerie van Binnenlandse zaken
- De pasfoto moet gemaakt zijn voordat u aan de balie komt
- Alle reisdocumenten die u op dit moment heeft. Oók de laatst afgegeven reisdocumenten die zijn verlopen.

Vraagt u een paspoort aan voor een kind tot en met 17 jaar? Dan heeft u **óók** de documenten nodig die hieronder staan.

- Ingevuld [formulier voor toestemming](#) van alle ouders of degene die het gezag hebben.
- Het originele paspoort / ID-kaart van alle ouders of degene die het gezag hebben **óf**
- U geeft online toestemming. Hiervoor logt u in met DigiD. U hoeft dan geen origineel paspoort of ID-kaart mee te brengen
- Het kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn.

Bent u een reisdocument kwijt? [Doe online aangifte](#) Lukt dit niet? Dan maken wij een verklaring van vermissing op tijdens de aanvraag van het nieuwe paspoort.

Het paspoort moet u bij de aanvraag direct betalen.

Let op! Kunt u niet op de afgesproken tijd komen? Zeg uw afspraak af of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd iemand anders helpen.

Locatie:
Gemeentehuis Capelle aan den IJssel
Rivierweg 111
2903 AR Capelle aan den IJssel

Kunt u niet komen? Zeg de afspraak af of verzet uw afspraak. Zo helpt u een ander om op dat tijdstip een afspraak te maken.

Datum en tijdstip:
vrijdag 18 juli 2025 om 09:45

Wilt u uw afspraak wijzigen? Klik dan op de volgende link: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak afzeggen? Klik dan op de volgende link: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Zorg dat u op de afgesproken tijd aanwezig bent.

Zo voorkomt u dat wij u niet kunnen helpen en u een nieuwe afspraak moet maken.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Capelle aan den IJssel

Telefoonnummer 14010

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Capelle aan den IJssel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op capelleaandenijssel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en ID-kaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en ID-kaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op [Afspraak maken voor paspoort](#).





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Ik zoek iets anders:' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

gemeente Capelle aan den IJssel

Zoeken

Melden & Aanvragen Zorg & onderwijs Over Capelle Bestuur & organisatie

Paspoort en ID-kaart Rijbewijs Werk aan de weg iets melden Geldzorgen

Lees voor

Ik zoek iets anders:

Afspraak maken	Brievenbussticker	Gemeenteraad	Verqunningen
Afval	College van B&W	Handhaving	Verhuizen
Bekendmakingen	Contact	Rotterdamgas	Werken bij Capelle
Belastingen	Familie en gezin	Uittrekzels en verklaringen	Wmo

Daarna klikt u bij de pijl op **afsprakenformulier** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

afsprakenformulier'."/>

Afspraak

Lees voor

Wilt u een **afsprakenformulier** annuleren of wijzigen? Niet voor alle producten en diensten van de gemeente kunt u een afspraak maken. Ook is het vaak niet de snelste manier, kijk op de pagina van uw product wat de mogelijkheden zijn.

Afspraak annuleren/wijzigen

- > Heeft u de afspraak online gemaakt? Dan krijgt u een e-mail. Daarin staat ook een link om uw afspraak te annuleren. Kunt u de bevestigingsmail niet vinden? Kijk dan ook in uw spam of ongewenste e-mails.
- > Heeft u een afspraak gemaakt aan de balie of via de telefoon? [Bel dan 14010](#).

Kunt u niet meer op de afgesproken tijd komen? Annuleer of wijzig uw afspraak via de link in uw e-mail. Dan kunnen we in die tijd anderen helpen.

Snel regelen

Het is verschillend per product of dienst van de gemeente hoe u dit het snelst kunt regelen. Kijk daarom eerst naar de pagina op de website. Dan ziet u vanzelf hoe u het kunt aanvragen:

- > online aanvragen
- > langskomen naar de snelbalie op het gemeentehuis
- > langskomen tijdens een inloopspreekuur op het gemeentehuis
- > online een afspraak maken
- > een pdf-formulier invullen of
- > ons bellen

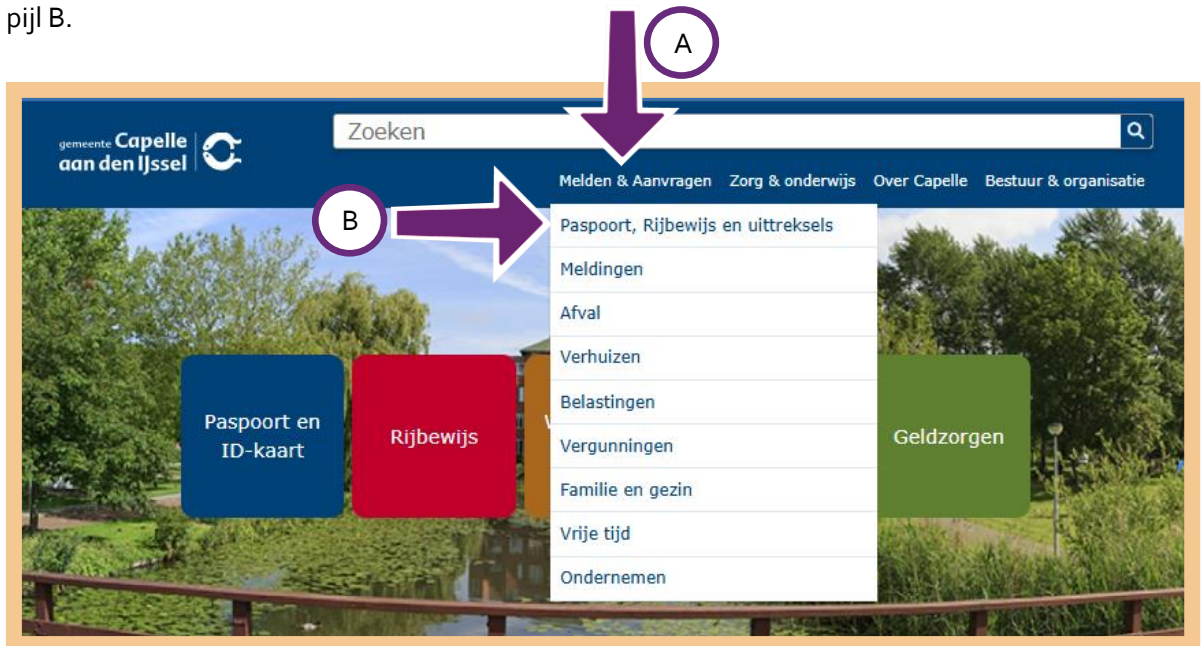
Lukt dit niet of heeft u een andere vraag? Bel [14010](#).

Afspraak maken

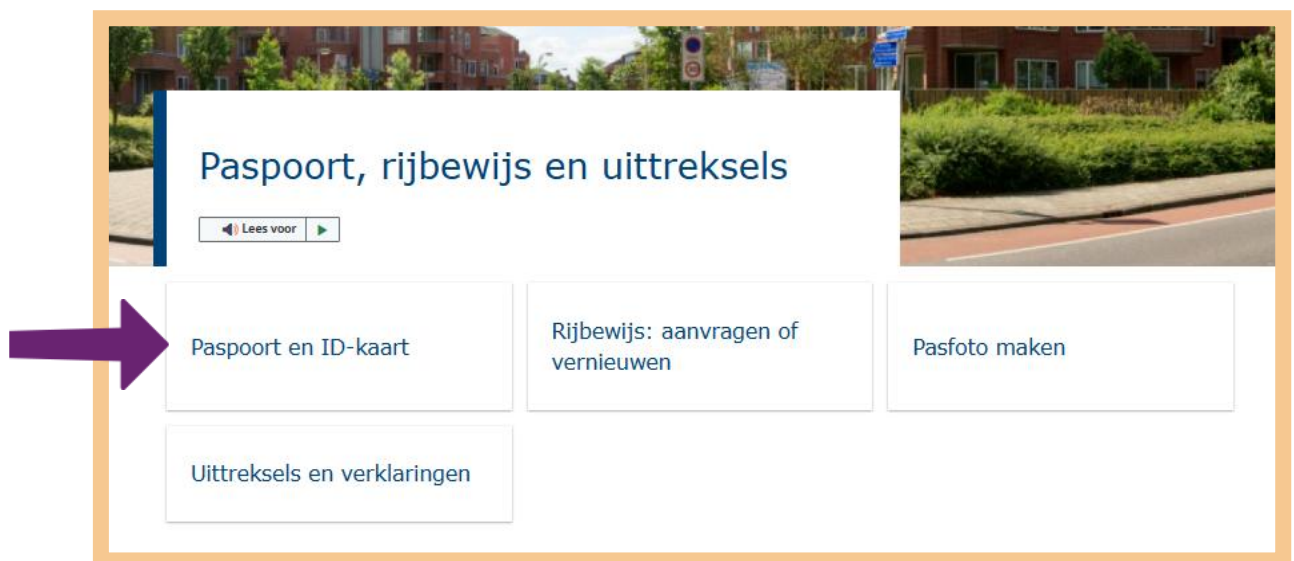
U kunt voor een aantal producten een afspraak maken via het [afsprakenformulier](#).



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Melden & Aanvragen' aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, kiest u voor **Paspoort, Rijbewijs en uittreksels**, bij pijl B.



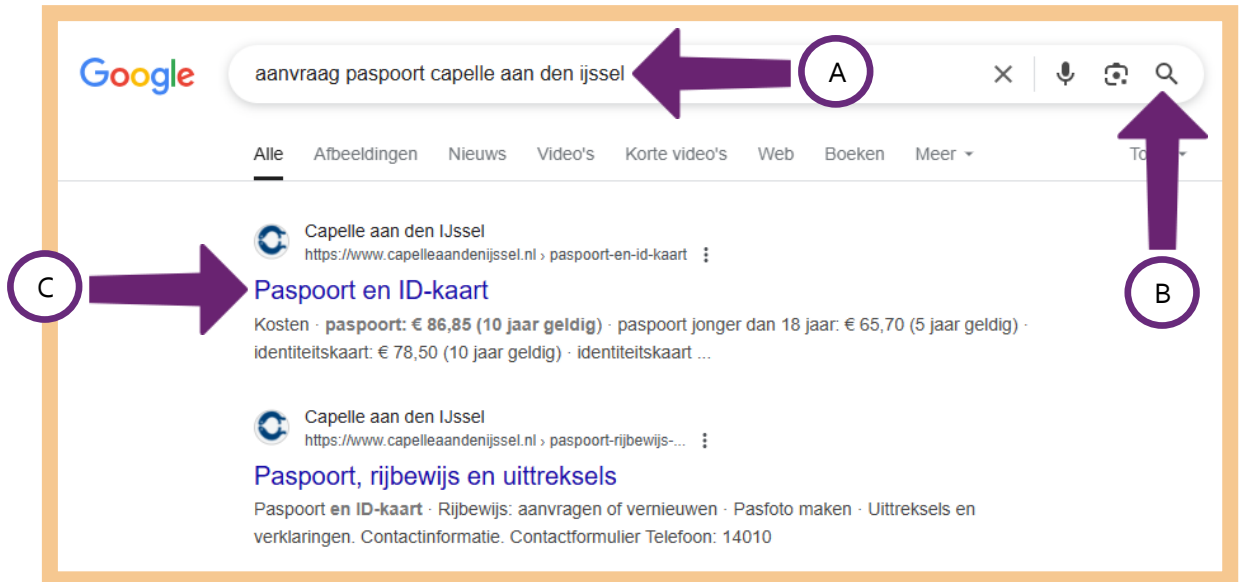
Vervolgens klikt u op **Paspoort en ID-kaart** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort capelle aan den ijssel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en ID-kaart**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website capelleaandenijssel.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

◀ Lees voor ▶

Wilt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen zodat u dicht bij uw huis kunt parkeren? U kunt alleen een parkeerplaats aanvragen als u al [een gehandicaptenparkeerkaart](#) heeft.

[Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen](#)

Snel naar:

> [Nieuw kenteken? Of parkeerplaats niet meer nodig?](#)

Nodig bij de aanvraag

- > uw [DigiD](#)
- > voor een bestuurder: digitale kopie van uw rijbewijs
- > als uw parkeerkaart niet is afgegeven door gemeente Capelle: een kopie van uw gehandicaptenparkeerkaart
- > van de auto:
 - > digitale kopie deel 1b kentekenbewijs / kenteken-card óf
 - > digitale kopie leasecontract of akkoordverklaring werkgever

Voorwaarden

U moet aan alle onderstaande voorwaarden voldoen om een gehandicaptenparkeerplaats te krijgen.

- > u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen van de gemeente,
- > u heeft een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart,
- > u kunt niet op eigen terrein parkeren,
- > er is parkeerdruk in uw woonomgeving.

De afdeling Stadsbeheer zal de parkeerdruk onderzoeken na uw aanvraag.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website capelleaandenijssel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

◀ Lees voor ▶

In een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) staat hoe u in onze administratie staat ingeschreven. Hiervoor moet u in Capelle staan ingeschreven.

Uittreksel BRP aanvragen >

Let op: Vraag het uittreksel bij de juiste gemeente aan! We geven namelijk geen geld terug als we het uittreksel niet kunnen leveren. We hebben dan al kosten gemaakt om deze op te zoeken.

Nodig bij de aanvraag

- > uw [DigiD](#)
- > iDEAL of creditcard (Mastercard of Visa) voor online betaling

Voor een pensioenfonds?

- > Brief van uw pensioenfonds, als u een 'bewijs van in leven zijn' (attestatie de vita) moet opsturen. U hoeft dan niet te betalen.

Reactie

We sturen het uittreksel binnen 5 werkdagen per post naar u op.

Aanvullende documenten of informatie verzenden	+
Kosten	-
2025	
<ul style="list-style-type: none"> > Uittreksel: € 10,45 > Internationaal uittreksel: € 15,85 > Bewijs van in leven zijn internationaal: € 17,10 	
<p>Heeft u het Uittreksel 'Bewijs van in leven zijn' (attestatie de vita) nodig voor een pensioenfonds? Dan is het gratis. U moet wel de brief van het pensioenfonds laten zien.</p>	

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Capelle aan den IJssel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Capelle aan den IJssel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Capelle aan den IJssel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Capelle aan den IJssel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Capelle aan den IJssel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Capelle aan den IJssel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Capelle aan den IJssel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Capelle aan den IJssel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Capelle aan den IJssel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 6: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Capelle aan den IJssel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Capelle aan den IJssel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Capelle aan den IJssel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

