

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Castricum)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Castricum)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Castricum. Ga dus eerst naar deze website: castricum.nl.



Bent u op de website van de gemeente Castricum? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

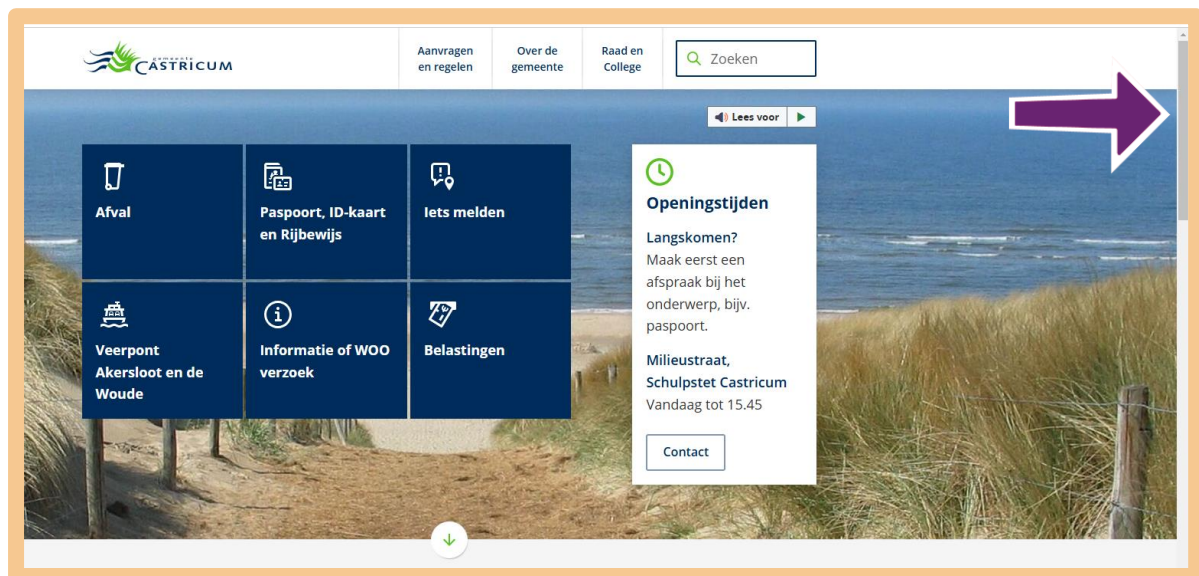
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

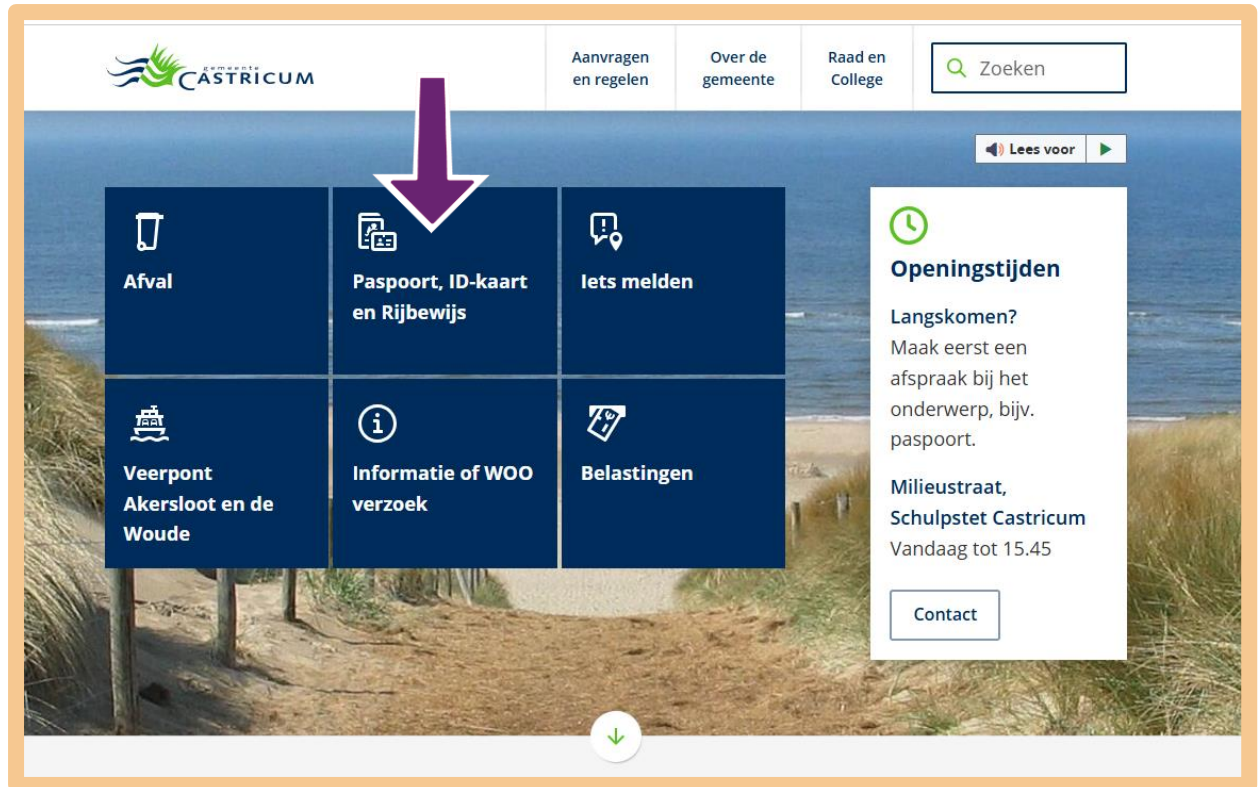
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Castricum. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart en Rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en ID-kaart**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort of ID**. Zie pijl B.

Logo: **gemeente CASTRICUM**

Navigation: [Aanvragen en regelen](#) | [Over de gemeente](#) | [Raad en College](#) | Zoeken

Breadcrumbs: [Aanvragen en regelen](#) > [Paspoort en ID-kaart](#)

Lees voor

Paspoort en ID-kaart

U staat ingeschreven bij de gemeente en u wilt een paspoort of identiteitskaart (ID) aanvragen of verlengen. Maak een afspraak om persoonlijk naar het gemeentehuis te komen. U betaalt direct bij de aanvraag.

In het gemeentehuis is geen pasfoto-automaat aanwezig.

Afspraak maken aanvragen paspoort of ID

Document afhalen

Na 7 werkdagen kunt u uw paspoort en/of identiteitskaart persoonlijk afhalen bij de receptie. U maakt hiervoor een afspraak.

Afspraak maken afhalen paspoort of ID

Kosten 2025 paspoort of ID-kaart

Omschrijving	Kosten
--------------	--------



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort of Identiteitskaart aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een ander product een afspraak maken? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▼ en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl D.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make appointment) screen. At the top, it says 'Voortgang 0%'. Below that is the section '1. Uw producten' with a sub-section 'Selecteren'. The text explains that you can make an appointment in 4 simple steps and that you can specify the reason for the appointment. Below this, there is a list of selected products. One product is selected: 'Paspoort of Identiteitskaart aanvragen'. The quantity is set to 1. Below the product list, there are requirements for the appointment, such as 'Persoonlijk langskomen', 'Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen', 'Pasfoto (niet ouder dan 6 maanden)', and 'Bij de aanvraag moet betaald worden'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Voeg een extra product toe' and 'Selecteer locatie en datum'. Annotations A, B, C, and D point to these elements: A points to the 'Voeg een extra product toe' button, B points to the quantity dropdown menu, C points to the list of requirements, and D points to the 'Selecteer locatie en datum' button.

Nu komt u terecht bij '2. Selecteer locatie en datum'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staat de eerste datum waarop u een afspraak kunt maken. Dat is 'dinsdag 4 maart', zie pijl A. Maar u wilt de afspraak op een andere dag. Klik daarom bij pijl B op **ies zelf een locatie en datum**.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 04 maart

Begintijd
13:40

Kies zelf een locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Klik nu bij de pijl op het **kalendertje**.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum



Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 04 maart

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

donderdag 20 februari 2025  

Begintijd

Kies eerst locatie en datum ▼

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 04 maart

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

donderdag 20 februari 2025 📅

Maand maa ▼

Jaar 2025 ▼

ma	di	wo	do	vr	za	zo
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Vul persoonsgegevens in

A
➔

B
➔

C
➔

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, pijl B.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum


Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd


Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 04 maart

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

vrijdag 28 maart 2025 

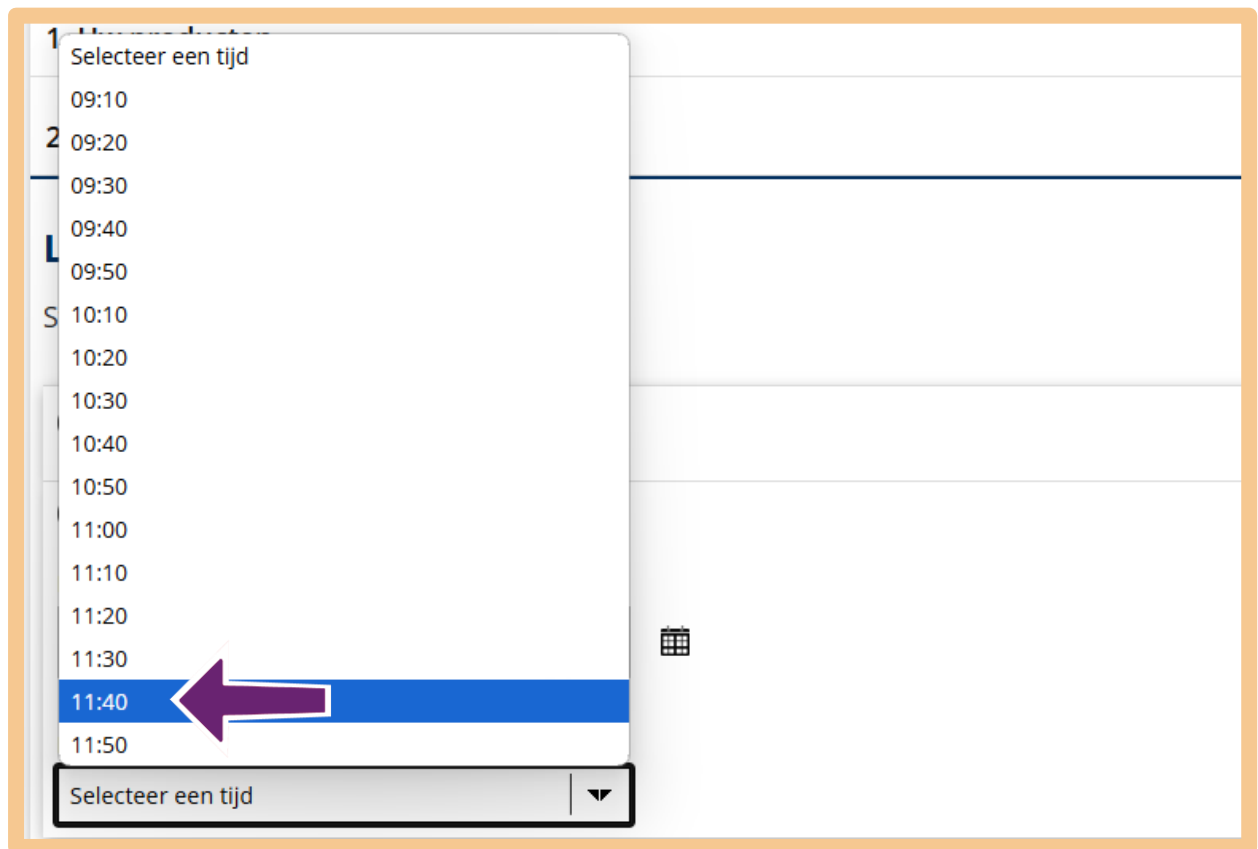
Begintijd

Selecteer een tijd 

A

B

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**.

Afspraak maken

Voortgang 30%


1. Uw producten
2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 04 maart

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
vrijdag 28 maart 2025 

Begintijd
11:40 



Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**.

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan. We maken voor het opsturen van een klanttevredenheidsonderzoek eenmalig gebruik van uw naam en e-mailadres ten behoeve van de verbetering van onze dienstverlening. Er wordt een sms naar het door u ingevulde telefoonnummer gestuurd met een bevestiging van de afspraak. Deze gegevens worden daarna verwijderd.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens


Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Telefoonnummer *

E-mailadres *

 **Volgende**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Afspraak maken

Voortgang 90%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten		Producten wijzigen
Product(en)	1x Paspoort of Identiteitskaart aanvragen	
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	Gemeente Castricum	
Afspraakdatum	28-03-2025	
Begintijd	11:40	
Eindtijd	11:50	
Contactgegevens		Contactgegevens wijzigen
Naam (volledig)	D. Sterker	
Telefoonnummer	+31612345678	
E-mailadres		

A

➔

Contactgegevens wijzigen

B

➔

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Afspraak maken

Voortgang 100%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd ✓

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Meenemen bij aanvragen

- Alle identiteitsbewijzen (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Bij vermissing van uw paspoort of identiteitskaart: rijbewijs (als u deze hebt).
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden), goedgekeurde pasfoto. Op de website van de Rijksoverheid vindt u de [eisen aan de pasfoto voor paspoort of ID-kaart](#).

Toestemming afgifte identiteitskaart/paspoort gezaghouder(s) bij een aanvraag voor een minderjarig kind. Op onze website vindt u meer informatie en de link naar digitale toestemming.

[Paspoort en identiteitskaart | Gemeente Castricum](#)

Op de productpagina van [Paspoort of Identiteitskaart aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)


Algemeen

Afspraakkenmerk	YS87
Product(en)	1x Paspoort of Identiteitskaart aanvragen
Locatie	Gemeente Castricum
Afspraakdatum	28-03-2025
Begintijd	11:40
Eindtijd	11:50

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Castricum <afspraak@castricum.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: YS87

Beste inwoner,

Uw afspraak is gemaakt. Wij zitten **28-3-2025** om **11:40 uur** voor u klaar. Bekijk hieronder wat u mee moet nemen. 

Paspoort of Identiteitskaart aanvragen

Meenemen bij aanvragen

- Alle identiteitsbewijzen (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Bij vermissing van uw paspoort of identiteitskaart: rijbewijs (als u deze hebt).
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden), goedgeijkende pasfoto. Op de website van de Rijksoverheid vindt u de **eisen aan de pasfoto voor paspoort of ID-kaart**.


Toestemming afgifte identiteitskaart/paspoort gezaghouder(s) bij een aanvraag voor een minderjarig kind. Op onze website vindt u meer informatie en de link naar digitale toestemming.

[Paspoort en identiteitskaart | Gemeente Castricum](#)

- Persoonlijk langskomen
- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen. Een document kwijt? maak een afspraak voor vermissing
- Pasfoto (niet ouder dan 6 maanden)
- **Voor minderjarigen**, toestemming van alle gezaghouders zie onder het kopje voor kinderen: <https://www.castricum.nl/aanvragen-en-regelen/paspoort-en-identiteitskaart/>
- Bij de aanvraag moet betaald worden

Uw afspraaknummer is: **YS87**.

Meldt u bij binnenkomst aan bij de aanmeldzuil met deze QR code.



Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Tot snel!

Met vriendelijke groet,

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Castricum een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



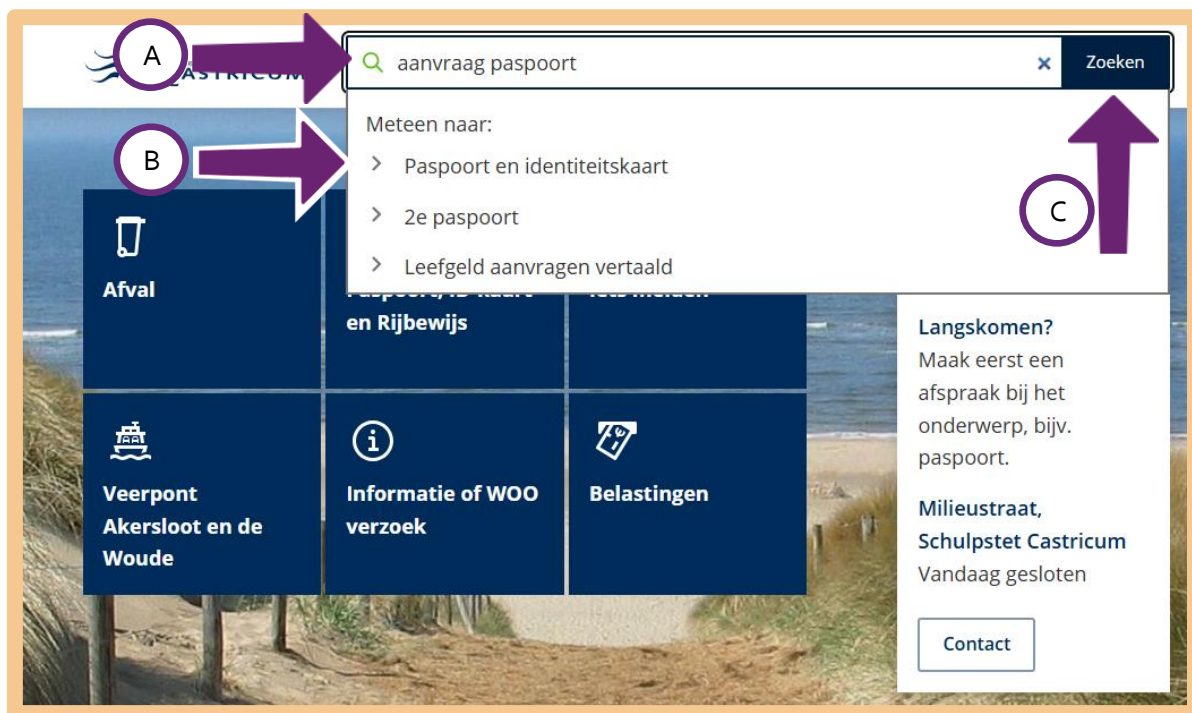
1. U kunt zoeken op castricum.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.

The screenshot shows the homepage of the Castricum website. At the top left is the logo for 'GEMEENTE CASTRICUM'. To the right of the logo are three menu items: 'Aanvragen en regelen', 'Over de gemeente', and 'Reacties'. A purple arrow points from the 'Reacties' menu item to a search bar on the right side of the page. The search bar contains a magnifying glass icon and the text 'Zoeken'. Below the search bar is a 'Lees voor' button with a speaker icon. The main content area is divided into a grid of six dark blue boxes, each with an icon and text: 'Afval' (trash can icon), 'Paspoort, ID-kaart en Rijbewijs' (passport icon), 'iets melden' (report icon), 'Veerpont Akersloot en de Woude' (boat icon), 'Informatie of WOO verzoek' (info icon), and 'Belastingen' (tax icon). To the right of this grid is a white box titled 'Openingstijden' with a clock icon. It contains the text 'Langskomen? Maak eerst een afspraak bij het onderwerp, bijv. paspoort.' and 'Milieustraat, Schulpstet Castricum Vandaag gesloten'. At the bottom of this box is a 'Contact' button.

In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C.

U kunt op uw toetsenbord ook drukken op Enter.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen paspoort of ID**.

Paspoort en ID-kaart

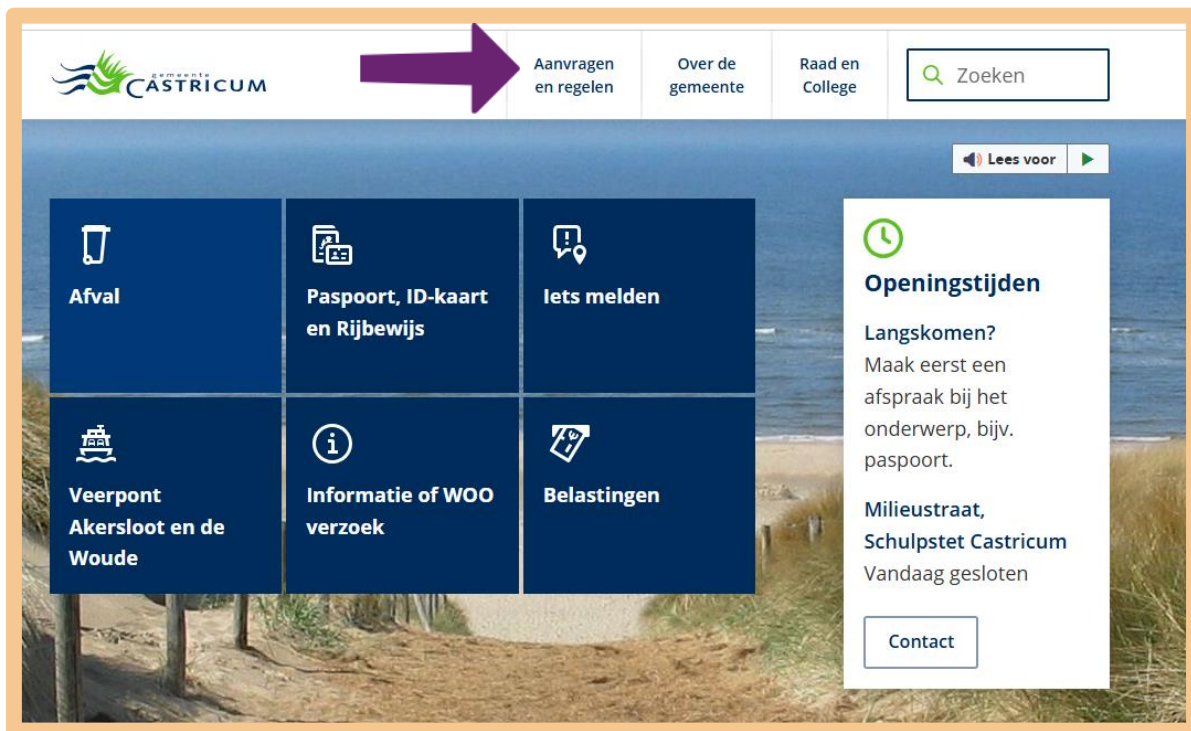
U staat ingeschreven bij de gemeente en u wilt een paspoort of identiteitskaart (ID) aanvragen of verlengen. Maak een afspraak om persoonlijk naar het gemeentehuis te komen. U betaalt direct bij de aanvraag.

In het gemeentehuis is geen pasfoto-automaat aanwezig.

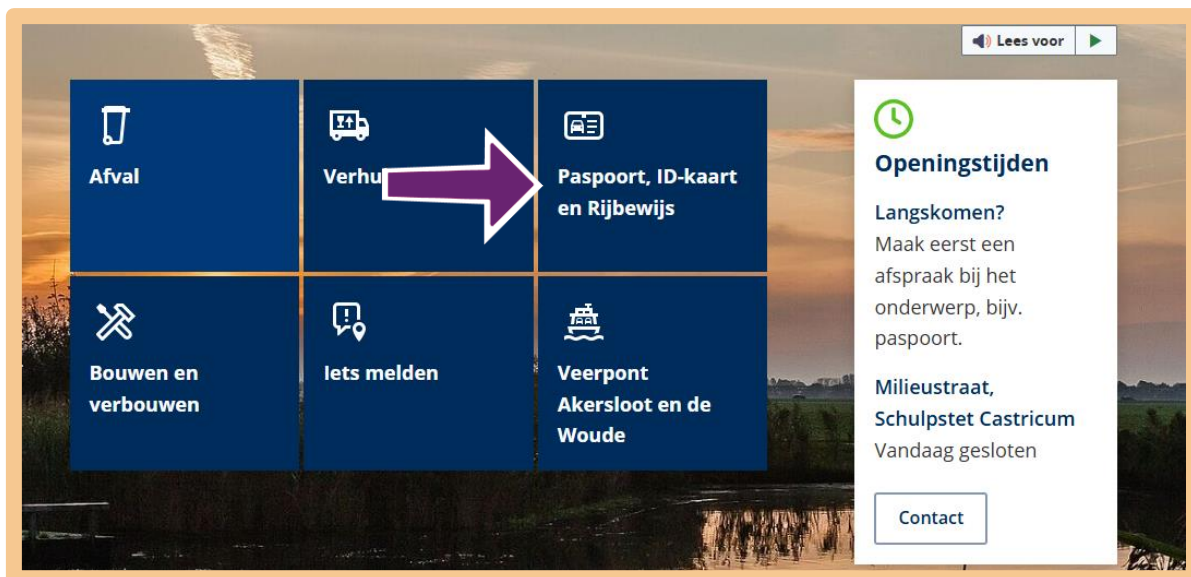
Afspraak maken aanvragen paspoort of ID



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Aanvragen en regelen**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort, ID-kaart en Rijbewijs** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort castricum' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Voor aanvragen paspoort of ID-kaart maakt u een afspraak**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search result for 'aanvraag paspoort castricum'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort castricum' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. The search results show a link to 'Gemeente Castricum' with the URL 'https://www.castricum.nl > ... > Paspoort en ID-kaart'. The main result is titled 'Voor aanvragen paspoort of ID-kaart maakt u een afspraak' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. Below the title is a snippet: 'U vraagt een paspoort of ID-kaart persoonlijk aan. Kinderen moeten ook zelf meekomen bij aanvragen en ophalen. U maakt hiervoor een afspraak.' There is a section 'Meer om te vragen' with four expandable questions: 'Hoe lang duurt een paspoort aanvragen in Castricum?', 'Wat kost een nieuw paspoort in 2024?', 'Hoeveel foto's heb je nodig voor een paspoort?', and 'Wat heb je nodig om een paspoort aan te vragen?'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar. At the bottom of the search results, there is another link to 'Gemeente Castricum' with the URL 'https://www.castricum.nl > afspraak-maken' and the text 'Afspraak maken'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website castricum.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Voor bestuurder

- U bent inwoner van de gemeente of werkt in de gemeente.
- U heeft een [gehandicapten parkeerkaart](#).
- U heeft een loopbeperking.
- U heeft geen parkeerplaats op eigen terrein, zoals een oprit, carport of garage.
- U heeft binnen loopafstand van uw woon- of werkomgeving op verschillende tijdstippen van de dag geen parkeermogelijkheden, door de permanente hoge parkeerdruk in de omgeving.
- Inwoners van een verpleeg- of verzorgingstehuis kunnen geen individuele gehandicapten parkeerplaats aanvragen. Het verzorgingstehuis moet bewoners een plaats op eigen parkeerterrein toewijzen.
- Als u een gehandicapten parkeerplaats krijgt bij uw werklocatie op openbare grond, dan staan de dagen en tijden waarop u daar mag parkeren op het onderbord. Op andere dagen en tijden is de parkeerplaats beschikbaar voor iedereen.
- Bij verhuizing moet u een nieuwe aanvraag indienen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website castricum.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Op een uittreksel uit de Basisregistratie (BRP) staan uw persoonsgegevens, zoals naam, adres en woonplaats. U vraagt het aan bij de gemeente waar u ingeschreven staat. U kunt een uittreksel in het Nederlands krijgen, maar ook in andere talen.

Als u het document snel nodig heeft, kunt u de aanvraag het best persoonlijk doen in het gemeentehuis. U krijgt het uittreksel dan direct mee en hoeft niet op de postbezorging te wachten.

DigID
 uittreksel BRP aanvragen

afspraak maken uittreksel BRP

Kosten 2025 uittreksel

Omschrijving	Kosten
Uittreksel aanvragen	€ 10,00

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Castricum. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Castricum. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Castricum wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Castricum naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Castricum. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Castricum een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Castricum. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Castricum.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Castricum. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Castricum.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Castricum op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Castricum een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Castricum het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Castricum op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.


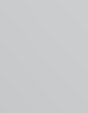








Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

