

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Culemborg)



Culemborg

de Bibliotheek
Rivierenland

Culemborg




































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Culemborg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Culemborg. Ga dus eerst naar deze website: culemborg.nl.



Bent u op de website van de gemeente Culemborg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Culemborg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Identiteitskaart, paspoort, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.

Paspoort, ID, Rijbewijs

Vraag uw paspoort of ID-kaart op tijd aan. Door de vele aanvragen duurt het langer voordat u aan de beurt bent. Maak daarom op tijd een afspraak voor de aanvraag van uw reisdocument.

! Maak voor het afhalen van paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs ook een afspraak.

<h3 style="margin-top: 0;">Identiteitskaart</h3> <p>Met een identiteitskaart kunt u laten zien wie u bent. U kunt er ook mee reizen naar de meeste landen in Europa.</p>	<h3 style="margin-top: 0;">Paspoort</h3> <p>Een paspoort aanvragen kan online of aan de balie. Voor beide is een afspraak nodig. Ook voor afhalen.</p>	<h3 style="margin-top: 0;">Reisdocument vermist of gestolen</h3> <p>Bent u uw reisdocument kwijt of is het gestolen? Geef u dat dan zo snel mogelijk aan ons door. Dat is belangrijk om misbruik van uw document te voorkomen.</p>
<h3 style="margin-top: 0;">Rijbewijs</h3> <p>U maakt een afspraak voor de aanvraag, verlenging en afhalen van een rijbewijs.</p>	<h3 style="margin-top: 0;">Rijbewijs online verlengen</h3> <p>U kunt uw rijbewijs verlengen, een categorie laten toevoegen of een herafgifte na opheffing ongeldigverklaring online regelen.</p>	

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **1e afspraak maken - aanvraag**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website interface for passport applications. At the top left is the Culemborg logo. At the top right are links for 'Home' and 'Vacatures'. A search bar is located below the navigation links. The main content area is titled 'Paspoort' and includes a paragraph about online applications and a list of buttons: 'Online aanvragen', '1e afspraak maken - aanvraag', and '2e afspraak maken - afhaal'. A right-hand sidebar contains links for 'Paspoort aanvragen', 'Paspoort aanvragen met lichamelijke of verstandelijke beperking', 'Spoedaanvraag', and 'Prijzen'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the '1e afspraak maken - aanvraag' button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Het product Paspoort (aanvraag en/of vermissing)' staat al in het scherm. Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort aan te vragen.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make an appointment) page on the Culemborg website. The page is divided into four steps: Stap 1 (Selecteren), Stap 2 (Gegevens), Stap 3 (Controle), and Stap 4 (Bevestiging). The current step is 'Selecteren'. The page title is 'Afspraak maken' and the subtitle is 'Geselecteerde product(en)'. The main heading is 'Paspoort (aanvraag en/of vermissing)'. There is a dropdown menu for 'Aantal' with the value '1'. Below this, there is a section for 'Product' with a dropdown menu showing '- Selecteer -'. To the right, there is a section titled 'Selecteren' with the text 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.' and 'U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.' Below this, there is a section titled 'Meenemen naar uw afspraak' with two sub-sections: 'Volwassenen' and 'Kinderen'. The 'Volwassenen' section lists requirements: 'Een pasfoto die voldoet aan de gestelde eisen;', 'Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt;', 'Het buitenlandse proces-verbaal in geval van verlies of diefstal in het buitenland.', and 'Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.' The 'Kinderen' section lists requirements: 'Een pasfoto die voldoet aan de gestelde eisen;', 'Toestemmingverklaring van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft;', '(Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft;', and 'Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.' The page also features a search bar at the top, a navigation menu with 'Home' and 'Vacatures', and a calendar at the bottom for selecting appointment times.

A points to the 'Product' dropdown menu.

B points to the 'Aantal' dropdown menu.

C points to the 'Meenemen naar uw afspraak' section.

Ga nu verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak maken?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. De vetgedrukte data zijn nog vrij. Klik op een **vet gedrukte datum**, zie bijvoorbeeld pijl C.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd. Klik aan de rechterkant onder de gekozen datum op een **tijd**, zie bijvoorbeeld pijl D.

Zodra u op een tijdstip heeft geklikt, komt u op de webpagina waar u uw persoonlijke gegevens moet invullen. In dit werkboek gaat u dan verder met 'Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in'.

Afspraak maken

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing) x

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product
- Selecteer -

Verfijn dichtstbijzijnde locatie(s) op postcode
Bijvoorbeeld: '1234AB'. 1234AB

Land Postcode Filter

Locatie

Selecteer week voor afspraktijden

◀ maart 2026 ▶

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	23	24	25	26	27	28	1
	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31	1	2	3	4	5

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd.

▶ Product: Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Beschikbare afspraktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **94** beschikbare afspraktijden gevonden.

Periode: **02-03-2026 tot 08-03-2026** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 02-03-2026

13:50	14:00	14:10	14:20	14:40	14:50	15:10
15:20						

Dinsdag 03-03-2026

11:10	11:20	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
12:30	12:40	12:50	13:20	13:30	13:40	14:00
14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	16:10	16:20
16:30	16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:50
18:00	18:10	18:20	18:30	18:40		

Woensdag 04-03-2026

09:30	09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40
10:50						



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U bent nu bij 'Stap 2 Gegevens'. Hier vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

← Home / [Afspraak maken](#)

Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

! Maak voor het afhalen van paspoort, identiteitsbewijs, rijbewijs of voor parkeerproducten ook een afspraak.

Afspraak maken

✓ Stap 1
Selecteren

Stap 2
Gegevens

Stap 3
Controle

Stap 4
Bevestiging

Afspraakgegevens

Product(en) [wijzigen](#)
1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Locatie
Stadskantoor

Afspraakdatum
02-03-2026

Begintijd
15:10

Eindtijd
15:20

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef heer
 mevrouw
 beste

Mobiele telefoonnummer *

E-mailadres *

Geboortedatum

[Terug naar stap 1](#) **Volgende**




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!


Home

← Home / [Afspraak maken](#)

Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

Afspraak maken

✓ Stap 1
Selecteren

✓ Stap 2
Gegevens

Stap 3
Controle

Stap 4
Bevestiging

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Afspraakgegevens

[Afspraakgegevens wijzigen](#)

Product(en)	1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)
Locatie	Stadskantoor
Afspraakdatum	02-03-2026
Begintijd	15:10
Eindtijd	15:20

Contactgegevens

[Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Mobiele telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Geboortedatum	01-01-1971

← A

← C

B
→

[Terug naar stap 2](#)


Afspraak bevestigen
←



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


←

[Home](#)

🔍

← [Home / Afspraak maken](#)

Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

Afspraak maken

✓ Stap 1
Selecteren

✓ Stap 2
Gegevens

✓ Stap 3
Controle

✓ Stap 4
Bevestiging

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort \(aanvraag en/of vermissing\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk	TQ76
Product(en)	1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)
Locatie	Stadskantoor
Afspraakdatum	02-03-2026
Begintijd	15:10
Eindtijd	15:20


Contactgegevens

Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Mobiele telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Geboortedatum	01-01-1971

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Culemborg <afspraak@culemborg.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak gemeente Culemborg

Goedendag,

Bedankt voor het maken van een afspraak. 

U heeft een afspraak gemaakt voor:

- **Paspoort (aanvraag en/of vermissing)**

U wordt verwacht op **2-3-2026** om **15:10 uur** in het Stadskantoor, Ridderstraat 250, Culemborg. Kom op tijd naar uw afspraak. U kunt zich melden bij de balie. Uw afspraakkenmerk is: **TQ76**. Houd dit kenmerk bij de hand.

Meenemen naar uw afspraak:

Volwassenen

- Een pasfoto die [voldoet aan de gestelde eisen](#);
- Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt;
- Het buitenlandse proces-verbaal in geval van verlies of diefstal in het buitenland.
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.

Kijk op onze [product pagina](#) voor meer informatie over uw afspraak.

Let op: in het stadskantoor van Culemborg kunt u alleen met PIN betalen.

Uw gegevens
 Naam (volledig): **Mevr. (Debbie) Sterker**
 Voornaam: **Debbie**
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: **Sterker**
 Aanhef: **mevrouw**
 Mobiele telefoonnummer: **0612345678**
 E-mailadres:
 Geboortedatum: **01-01-1971**

U ontvangt ook een sms herinnering voor de afspraak.

Kunt u toch niet komen? Dan kunt u de [afspraak wijzigen](#) of de [afspraak afzeggen](#). Een paar dagen voor de afspraak krijgt u een e-mail als herinnering. Als u uw telefoonnummer heeft ingevuld, ontvangt u ook een sms.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Culemborg

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

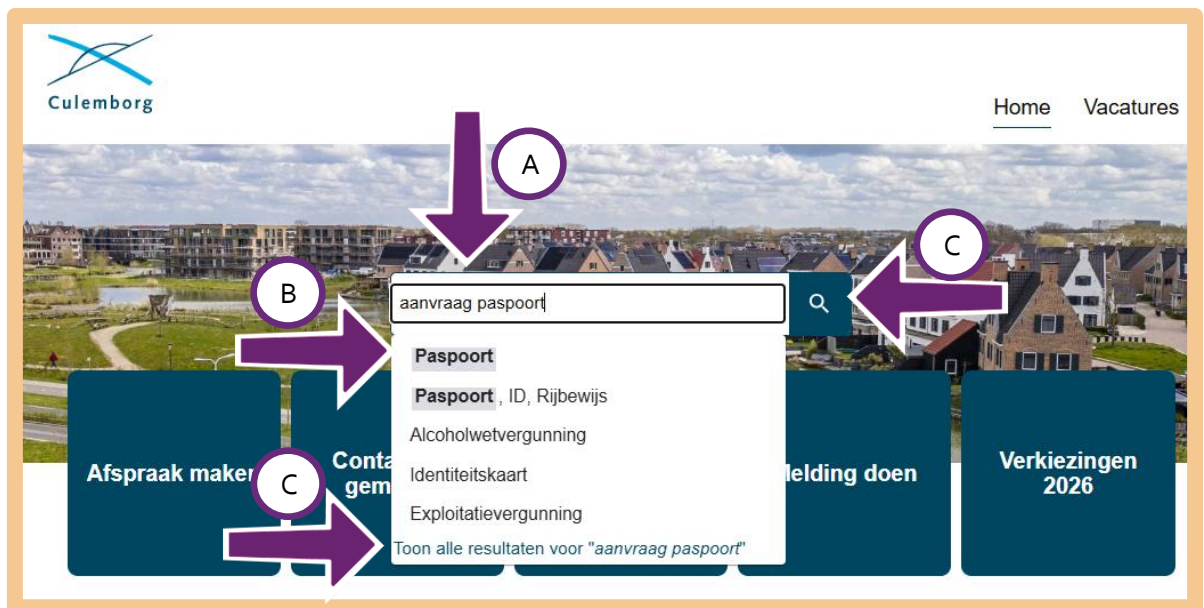
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Culemborg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op culemborg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **1e afspraak maken – aanvraag**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Culemborg

Home Vacatures

Waar bent u naar op zoek?

Afspraak maken

Contact met gemeente

Identiteitskaart, paspoort, rijbewijs

Melding doen

Verkiezingen 2026

> Bestuur, organisatie

> Burgerzaken

> Jeugd, onderwijs

> Melding, klacht, bezwaar

> Natuur, klimaat, afval

> Ondernemen

Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

! Maak voor het afhalen van paspoort, identiteitsbewijs, rijbewijs of voor parkeerproducten ook een afspraak.

Afspraak maken

Stap 1 **Selecteren** Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak maken

Product

- Selecteer -

Verfijn dichtstbijzijnde locatie(s) op postcode. Bijvoorbeeld: '1234AB'. 1234AB

Land Postcode

 Filter

Locatie

- Selecteer -

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Burgerzaken**.

Culemborg

Home Vacatures

Waar bent u naar op zoek?

Afspraak maken Contact met gemeente Identiteitskaart, paspoort, rijbewijs Melding doen Verkiezingen 2026

- > Bestuur, organisatie
- > Melding, klacht, bezwaar
- > Sport, cultuur, vrije tijd
- > Burgerzaken
- > Natuur, klimaat, afval
- > Veiligheid
- > Jeugd, onderwijs
- > Ondernemen
- > Verkeer, parkeren

Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID, Rijbewijs**.

Burgerzaken

- Buitenlands document inleveren of ophalen**
Buitenlandse documenten (brondocumenten) zijn nodig voor een juiste inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP).
- Geboorte, erkenning, adoptie**
Alle informatie over een geboorte aangeven, achternaam kiezen, erkenning kind en adoptie, registratie geslachtswijziging.
- Overlijden**
Informatie over het doen van aangifte van overlijden en begraafplaatsen in Culemborg.
- Paspoort, ID, Rijbewijs**
Een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart aanvragen.
- Trouwen, geregistreerd partnerschap**
Informatie over trouwen, geregistreerd partnerschap, trouwlocaties en en ambtenaren burgerlijke stand.
- Uittreksels en verklaringen**
Verklaring omtrent gedrag (VOG), uittreksels burgerlijke stand, Nederlander worden, basisregistratie personen (BRP) en andere bewijsstukken.
- Verhuizen, emigreren en immigreren**
Informatie over verhuizen, emigreren, briefadres en adresonderzoek aanvragen.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen culemborg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface with the query 'hoe paspoort aanvragen culemborg' in the search bar. The search results are displayed below the search bar. Annotations A, B, C, and D are placed on the image to highlight specific elements:

- A:** Points to the search bar containing the query 'hoe paspoort aanvragen culemborg'.
- B:** Points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.
- C:** Points to the first search result, which is a link to the Gemeente Culemborg website titled 'Paspoort'.
- D:** Points to the AI-overzicht (AI overview) section at the top of the search results, which provides a summary of the information.

The AI-overzicht section includes the following text:

U kunt uw paspoort in Culemborg **online aanvragen via de website van de gemeente**, waarna u een afspraak maakt om uw pasfoto en vingerafdrukken in te leveren. Na 6 werkdagen kunt u het nieuwe paspoort ophalen, waarvoor ook een afspraak nodig is. Neem bij de aanvraag alle oude reisdocumenten mee. [website Overheid.nl](#)

Stappenplan Paspoort Aanvragen Culemborg:

- **Online Aanvragen:** Start de aanvraag op de website van de gemeente Culemborg.
- **Afspraak Maken:** Maak een afspraak voor het inleveren van de documenten op het stadskantoor.
- **Benodigheden:** Neem uw huidige paspoort/ID-kaart mee en een recente pasfoto die

The search results also show a 'Meer tonen' button and a list of search results from Gemeente Culemborg, including 'Paspoort' and 'Paspoort, ID, Rijbewijs'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website culemborg.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Individuele gehandicaptenparkeerplaats

U komt in aanmerking voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats als u aan de volgende voorwaarden voldoet.

Voorwaarden voor bestuurders:

- U bent in het bezit van een Europese bestuurders-gehandicaptenparkeerkaart die nog minstens een half jaar geldig is.
- U beschikt niet over parkeergelegenheid op eigen terrein
- U bent in het bezit van een motorvoertuig.
- Uit onderzoek moet blijken dat er sprake is van een hoge parkeerdruk in een straal van 100 meter vanaf de woning.
- Reservering van een individuele gehandicaptenparkeerplaats mag geen negatieve gevolgen hebben voor de verkeersveiligheid en doorstroming van het verkeer.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website culemborg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen

In het uittreksel uit de BRP staan je naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats. Afhankelijk van het doel waarvoor je het uittreksel nodig hebt, kunnen er ook andere gegevens op staan, zoals je BSN (Burger Service Nummer) of het ouderlijk gezag.

Aanvragen ↗

› [Aanvragen](#)

[Uittreksel Registratie Niet-
Ingezetenen \(RNI\)](#)

[Kosten](#)

Aanvragen

Heb je het uittreksel nodig voor een bepaalde instantie of organisatie? Informeer dan welke gegevens ze van je nodig hebben en noteer deze in het opmerkingenveld. Dan kan de gemeente een uittreksel maken waar de juiste gegevens op staan.

U kunt een uittreksel persoonsgegevens BRP aanvragen voor:

- uzelf;
- uw kind dat bij u woont en jonger is dan 18 jaar;
- iemand die u hebt gemachtigd.

Na het aanvragen ligt het uittreksel voor u klaar op het stadskantoor. U kunt het ophalen tot en met de eerstvolgende werkdag, zonder afspraak. Neem uw identiteitsbewijs mee. Haalt u het uittreksel niet op binnen deze termijn? Dan sturen wij het per post naar u toe.

Uittreksel Registratie Niet-Ingezetenen (RNI)

Als u in het buitenland woont of niet meer bij een Nederlandse gemeente staat ingeschreven, dan staan uw persoonsgegevens in de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI).

U kunt een uittreksel hiervan aanvragen bij een van de RNI loketgemeenten. Als u een uittreksel nodig hebt voor een buitenlandse organisatie, kunt u dit in meerdere talen krijgen.

Kosten

Beschrijving	Prijs
Uittreksel BRP	€ 17,80

Op internet zijn commerciële partijen actief die voor u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen aan willen vragen. Deze bedrijven horen **niet** bij de gemeente Culemborg. Dat kan u extra geld kosten.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Culemborg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Culemborg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Culemborg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Culemborg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Culemborg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Culemborg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Culemborg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Culemborg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Culemborg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Culemborg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Culemborg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Culemborg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Culemborg

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 8: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 9: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

