

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Culemborg)

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Culemborg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Culemborg. Ga dus eerst naar deze website: culemborg.nl.



Bent u op de website van de gemeente Culemborg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



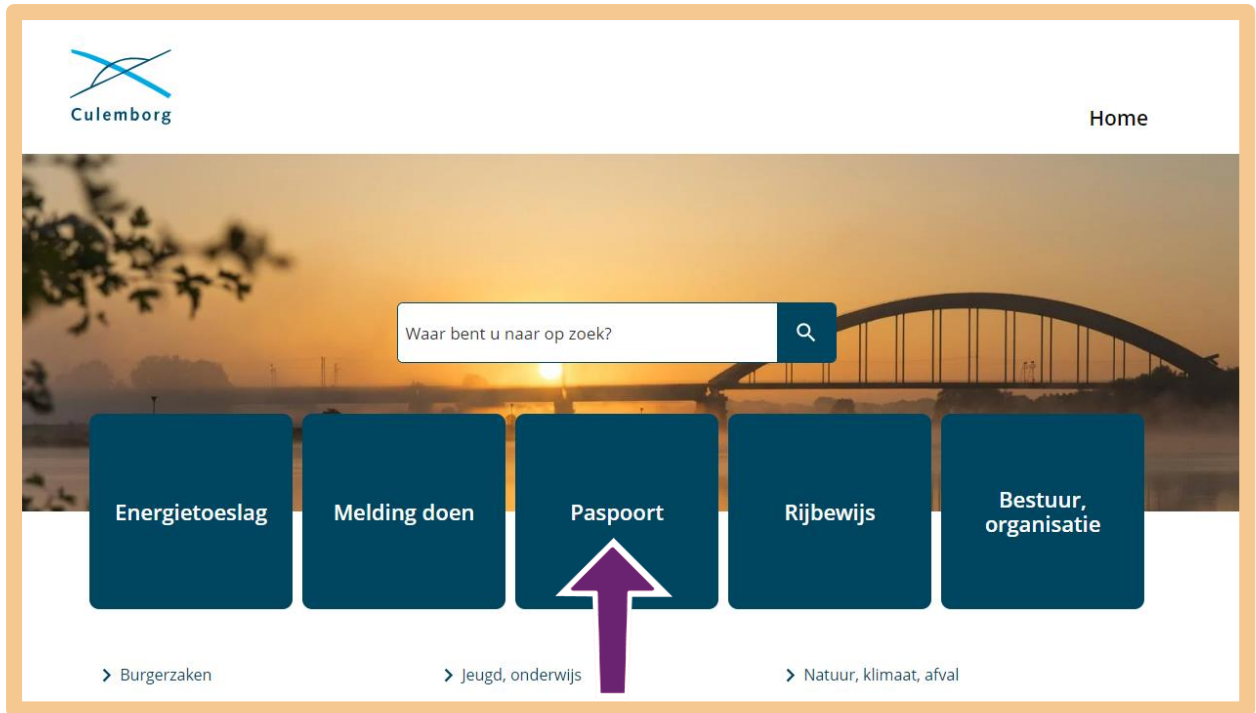
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Culemborg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the Culemborg website interface. At the top left is the Culemborg logo. At the top right is a 'Home' link. Below the logo is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?' and a magnifying glass icon. The breadcrumb trail reads: '← Home / Burgerzaken / Paspoort, ID, Rijbewijs / Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below it, a paragraph states: 'U maakt een afspraak voor de aanvraag van een paspoort. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Voor het afhalen van paspoort hoeft u géén afspraak te maken.' A light blue information box contains the text: 'Door de vele aanvragen duurt het langer voordat u aan de beurt bent. Maak daarom op tijd een afspraak voor de aanvraag van uw reisdocument.' A purple arrow points to a dark blue button labeled 'Afspraak maken' with an external link icon and a right-pointing arrow. To the right of the main content is a sidebar with a grey background containing links: 'Paspoort aanvragen', 'Paspoort aanvragen met lichamelijke of verstandelijke beperking', 'Prijzen', and 'Spoedaanvraag'. Below the main heading, the section 'Paspoort aanvragen' contains two paragraphs of text. The first paragraph explains that a personal passport application requires the applicant to bring their own passport and fingerprints. The second paragraph explains that for a personal pickup, an appointment is not needed, but for a child's passport, the child must be brought. Below this is the section 'Meenemen naar uw afspraak' with a list of requirements for adults. The list includes: a valid passport photo (not older than 6 months), all current and expired passports/ID cards, a foreign process-verbaal in case of loss or theft, and a second passport application if applicable. Below this is the section 'Voor kinderen neemt u het volgende volgende mee:' with a list of requirements for children: a passport photo, a consent declaration (digitally or on paper), a copy of the parent's ID card, and all current and expired passports/ID cards of the child. At the bottom, there is a link to 'eisen aan de pasfoto voor paspoort of ID-kaart' and a PDF download button for 'Toestemmingsverklaring voor aanvraag Nederlandse identiteitskaart of paspoort' (158.61 kB).



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van een product. Klik onder 'Product' op **Selecteer**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. At the top left is the Culemborg logo. At the top right is a 'Home' link. Below the logo is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar is a breadcrumb trail: '← Home / Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below the heading is a progress bar with four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Stap 1 Selecteren' step is highlighted. Below the progress bar is a section titled 'Afspraak maken' with a sub-section 'Selecteren'. Under 'Selecteren', there is a 'Product' dropdown menu with the text '- Selecteer -'. A purple arrow points to this dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there is text: 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen. U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.'

Heeft u op 'Selecteer' geklikt? Dan verschijnen verschillende producten waarvoor u een afspraak kunt maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt dus bij pijl B op **Paspoort (aanvraag en/of vermissing)**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page with the 'Product' dropdown menu open. The dropdown menu lists several options: 'Vermissing', 'Legaliseren', 'handtekening/garantstelling', 'Paspoort (aanvraag en/of vermissing)', 'Paspoort (Vluchtelingen of Vreemdelingen)', and '- Selecteer -'. A purple arrow labeled 'A' points to the scroll bar of the dropdown menu. Another purple arrow labeled 'B' points to the option 'Paspoort (aanvraag en/of vermissing)'. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

Het product 'Paspoort (aanvraag en/of vermissing)' staat in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

Afspraak maken

Afspraak maken

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal x

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Begindatum

maart 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **7** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **25-03-2024 tot 31-03-2024** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 25-03-2024
Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Dinsdag 26-03-2024

13:20
13:30
13:40
13:50
14:40

Woensdag 27-03-2024
Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Donderdag 28-03-2024

11:30
11:50

Vrijdag 29-03-2024
Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Ga nu onder 'Begindatum' verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Afspraak maken

Afspraak maken

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **7** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **25-03-2024 tot 31-03-2024** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 25-03-2024

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Dinsdag 26-03-2024

13:20
13:30
13:40
13:50
14:40

Woensdag 27-03-2024

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Donderdag 28-03-2024

11:30
11:50

Vrijdag 29-03-2024

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Begindatum

◀
maart 2024
▶

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Vandaag
▶

- 9 -



Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan. Zie bij pijl A.

U kunt nu onder 'Beschikbare afspraaktijden' een tijdstip kiezen. Klik onder de gekozen datum op een tijdstip. Zie bij pijl B.

Zodra u op het tijdstip heeft geklikt, komt u op een andere pagina terecht. Ga nu in het werkboek verder bij 'Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in'.

Afspraak maken

Afspraak maken

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal x

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Begindatum

maart 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Vandaag

↑ A

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **7** beschikbare afspraaktijden gevonden.

[Week eerder](#) [Week later](#)

Periode: **25-03-2024 tot 31-03-2024**

Maandag 25-03-2024

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Dinsdag 26-03-2024

13:20
13:30
13:40
13:50
14:40

Woensdag 27-03-2024

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Donderdag 28-03-2024

11:30
11:50

← B

Vrijdag 29-03-2024

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U bent nu op de website bij stap 2 'Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Volgende**.

Afspraak maken

Afspraak maken

✓ Stap 1
Selecteren
**Stap 2
Gegevens**
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)
Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal *

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Begindatum

maart 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef heer
 mevrouw
 beste

Mobiele telefoonnummer

E-mailadres *

Geboortedatum

[Terug naar stap 1](#)

Volgende

Afspraakgegevens

[wijzigen](#)

Product(en)
1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Locatie
Stadskantoor

Afspraakdatum
28-03-2024

Begintijd
11:50

Eindtijd
12:00




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap 2 'Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!


Home

🔍

← Home / [Afspraak maken](#)

Afspraak maken

Afspraak maken

✓ Stap 1
Selecteren

✓ Stap 2
Gegevens

Stap 3
Controle

Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak. *

Product

- Selecteer -

Begindatum

maart 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Vandaag

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Afspraakgegevens [Afspraakgegevens wijzigen](#)

Product(en)	1xPaspoort (aanvraag en/of vermissing)
Locatie	Stadskantoor
Afspraakdatum	28-03-2024
Begintijd	11:50
Eindtijd	12:00

↑ A

Contactgegevens [Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Mobiele telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Geboortedatum	01-02-1963

B
→
Terug naar stap 2


Afspraak bevestigen

↑
C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Home

Q

[Home](#) / [Afspraak maken](#)

Afspraak maken

Afspraak maken

✓ Stap 1

Selecteren

✓ Stap 2

Gegevens

✓ Stap 3

Controle

✓ Stap 4

Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -
v

Begindatum

maart 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Vandaag

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort \(aanvraag en/of vermissing\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **NP26**

Product(en) **1xPaspoort (aanvraag en/of vermissing)**

Locatie **Stadskantoor**

Afspraakdatum **28-03-2024**

Begintijd **11:50**

Eindtijd **12:00**

Contactgegevens

Naam (volledig) **Mevr. (Debbie) Sterker**

Mobiele telefoonnummer **0612345678**

E-mailadres

Geboortedatum **01-02-1963**

- 13 -

DIGISTERKER


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Culemborg <afspraak@culemborg.nl>
Verzonden: maandag 4 maart 2024 15:06
Aan:
Onderwerp: Afspraak gemeente Culemborg

Goedendag,

Bedankt voor het maken van een afspraak.

U heeft een afspraak gemaakt voor:

- **Paspoort (aanvraag en/of vermissing)** (aantal: 1) 

U wordt verwacht op **28-3-2024** om **11:50 uur** in het Stadskantoor, Ridderstraat 250, Culemborg. Kom op tijd naar uw afspraak. U kunt zich melden bij de balie. Uw afspraakkenmerk is: **NP26**. Houd dit kenmerk bij de hand.


Op onze website vindt u meer informatie over wat u mee moet nemen en wat de kosten zijn:

* [Paspoort \(aanvraag en/of vermissing\)](#)

Let op: in het stadskantoor van Culemborg kunt u alleen met PIN betalen.

Uw gegevens
Naam (volledig): **Mevr. (Debbie) Sterker**
Voornaam: **Debbie**
Tussenvoegsel(s):
Achternaam: **Sterker**
Aanhef: **mevrouw**
Mobiele telefoonnummer: **0612345678**
E-mailadres:
Geboortedatum: **01-02-1963**

Als u uw mobiele telefoonnummer heeft opgegeven, ontvangt u ook een sms bevestiging.



Kunt u toch niet komen? Dan kunt u de [afspraak wijzigen](#) of de [afspraak afzeggen](#). Een paar dagen voor de afspraak krijgt u een e-mail als herinnering. Als u uw telefoonnummer heeft ingevuld, ontvangt u ook een sms.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Culemborg

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

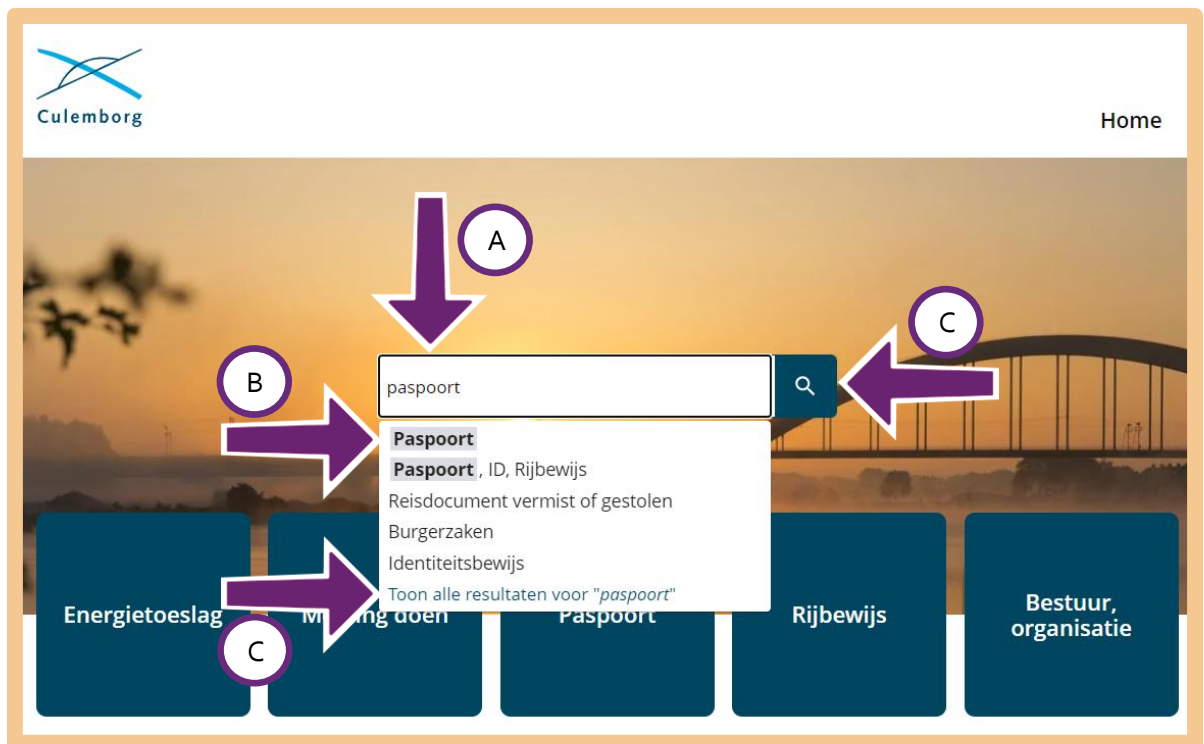
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

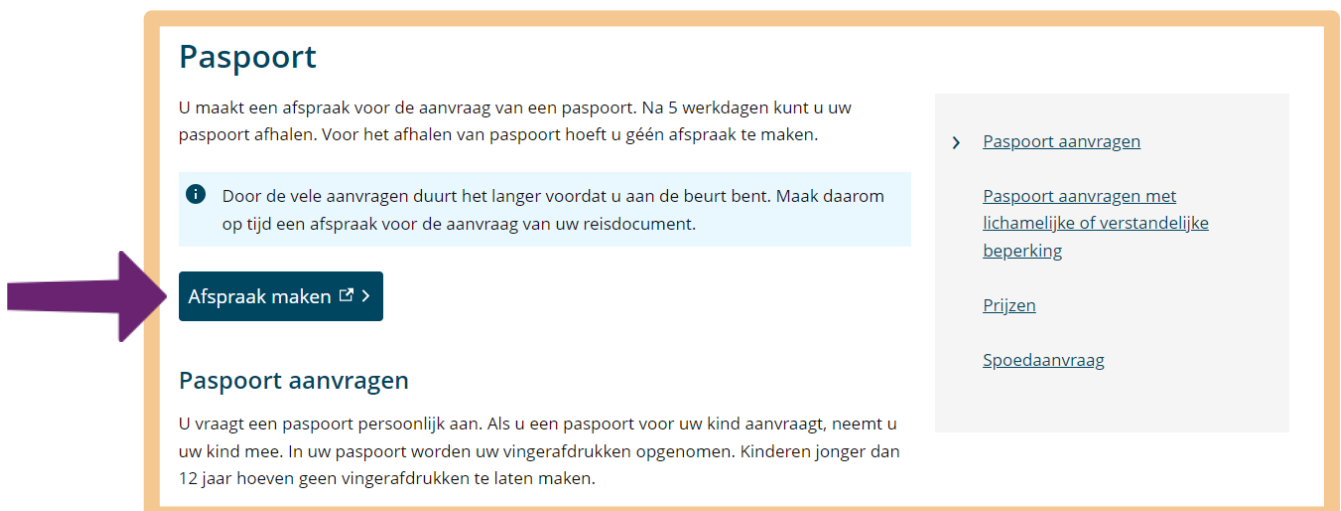
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Culemborg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op culemborg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Burgerzaken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Culemborg Home

Waar bent u naar op zoek?

Energietoeslag Melding doen Paspoort Rijbewijs Bestuur, organisatie

- > Burgerzaken
- > Ondernemen
- > Verkeer, parkeren
- > Zorg, ondersteuning
- > Jeugd, onderwijs
- > Sport, cultuur, vrije tijd
- > Vluchtelingen
- > Natuur, klimaat, afval
- > Veiligheid
- > Wonen, verbouwen

Daarna klikt u op **Paspoort, ID, rijbewijs** en kiest u vervolgens voor 'Paspoort' om een afspraak te maken.

Burgerzaken

- Buitenlands document ophalen**
Brief ontvangen waarin staat dat u het originele brondocument bij ons kunt ophalen? Maak voor het ophalen een afspraak.
- Geboorte, erkenning, adoptie**
Alle informatie over een geboorte aangeven, achternaam kiezen, erkenning kind en adoptie.
- Overlijden**
Informatie over het doen van aangifte van overlijden en begraafplaatsen in Culemborg.
- Paspoort, ID, Rijbewijs**
Een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart aanvragen.
- Trouwen, geregistreerd partnerschap**
Informatie over trouwen, geregistreerd partnerschap, trouwlocaties en en ambtenaren burgerlijke stand.
- Uittreksels en verklaringen**
Verklaring omtrent gedrag (VOG), uittreksels burgerlijke stand, basisregistratie personen (BRP) en bewijsstukken.



3. Op de startpagina kunt u onder 'Openingstijden' ook klikken op **Wij werken op afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

<p>Openingstijden</p> <table> <tr><td>maandag</td><td>9.00 - 16.00 uur</td></tr> <tr><td>dinsdag</td><td>9.00 - 16.00 uur</td></tr> <tr><td>woensdag</td><td>9.00 - 16.00 uur</td></tr> <tr><td>donderdag</td><td>9.00 - 16.00 uur</td></tr> <tr><td>vrijdag</td><td>9.00 - 12.00 uur</td></tr> </table> <p>Wij werken op afspraak</p>	maandag	9.00 - 16.00 uur	dinsdag	9.00 - 16.00 uur	woensdag	9.00 - 16.00 uur	donderdag	9.00 - 16.00 uur	vrijdag	9.00 - 12.00 uur	<p>Bezoekadres</p> <p>Ridderstraat 250 (ingang Oostersingel) 4101 BK Culemborg</p> <p>Postadres</p> <p>Postbus 136 4100 AC Culemborg</p> <p>Informatiemagazine - voorzieningen en strategids</p>	<p>Contact</p> <p>Telefoon 0345 477 700 Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag van 9.00 - 16.00 uur Vrijdag van 9.00 - 12.00 uur</p> <p>E-mail info@culemborg.nl</p> <p>Wij zijn bereikbaar via</p> <p> </p>
maandag	9.00 - 16.00 uur											
dinsdag	9.00 - 16.00 uur											
woensdag	9.00 - 16.00 uur											
donderdag	9.00 - 16.00 uur											
vrijdag	9.00 - 12.00 uur											

Vervolgens klikt u op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Afspraak maken

Stap 1 **Selecteren** Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak maken

Product

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort culemborg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort culemborg'. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 23.900 resultaten (0,32 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Culemborg' with the URL 'https://www.culemborg.nl > paspoort'. The title is 'Paspoort' and the description is 'U maakt een afspraak voor het aanvragen van een paspoort. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Voor het afhalen hoeft u géén afspraak te maken.' The second result is also from 'Gemeente Culemborg' with the URL 'https://www.culemborg.nl > paspoort-id-rijbewijs'. The title is 'Paspoort, ID, Rijbewijs' and the description is 'Paspoort. U maakt een afspraak voor het aanvragen van een paspoort. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Voor het afhalen hoeft u géén afspraak te maken.'

Annotations: A points to the search bar, B points to the search button, and C points to the first search result.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website culemborg.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Individuele gehandicaptenparkeerplaats

U komt in aanmerking voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats als u aan de volgende voorwaarden voldoet.

Voorwaarden voor bestuurders:

- U bent in het bezit van een Europese bestuurders-gehandicaptenparkeerkaart die nog minstens een half jaar geldig is.
- U beschikt niet over parkeergelegenheid op eigen terrein
- U bent in het bezit van een motorvoertuig.
- Uit onderzoek moet blijken dat er sprake is van een hoge parkeerdruk in een straal van 100 meter vanaf de woning.
- Reservering van een individuele gehandicaptenparkeerplaats mag geen negatieve gevolgen hebben voor de verkeersveiligheid en doorstroming van het verkeer.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website culemborg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen

In de basisregistratie personen (BRP) staan uw persoonsgegevens, zoals geboortedatum, adresgegevens en burgerservicenummer.

Aanvragen ↗ >

[Aanvragen](#)

[Uittreksel Registratie Niet-
Ingezetenen \(RNI\)](#)

[Kosten](#)

Aanvragen

U kunt een uittreksel persoonsgegevens BRP aanvragen voor:

- uzelf;
- uw kind dat bij u woont en jonger is dan 18 jaar;
- iemand die u hebt gemachtigd.

Het uittreksel krijgt u per post toegestuurd. U ontvangt deze binnen 5 werkdagen. Heeft u uw uittreksel eerder nodig? Na de digitale aanvraag kunt u ons bellen om het uittreksel op te halen in het stadskantoor.

Uittreksel Registratie Niet-Ingezetenen (RNI)

Als u in het buitenland woont of niet meer bij een Nederlandse gemeente staat ingeschreven, dan staan uw persoonsgegevens in de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI).

U kunt een uittreksel hiervan aanvragen bij een van de RNI loketgemeenten. Als u een uittreksel nodig hebt voor een buitenlandse organisatie, kunt u dit in meerdere talen krijgen.

Kosten

Beschrijving	Prijs
Uittreksel BRP	€ 16,60

Op internet zijn commerciële partijen actief die voor u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen aan willen vragen. Deze bedrijven horen **niet** bij de gemeente Culemborg. Dat kan u extra geld kosten.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Culemborg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Culemborg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Culemborg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Culemborg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Culemborg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Culemborg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Culemborg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Culemborg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Culemborg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Culemborg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Culemborg. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Culemborg op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Culemborg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Culemborg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Culemborg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Culemborg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

