

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? Bij de gemeente

De Bilt



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente De Bilt

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente De Bilt. Ga dus eerst naar deze website: debilt.nl.



Bent u op de website van de gemeente De Bilt? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven of klikken op ↓. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website interface for Gemeente De Bilt. At the top, there is a search bar and a 'Mijn De Bilt' button. Below the header, there is a 'Snel naar:' section with six green buttons: 'Ik wil iets melden', 'Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs aanvragen', 'Vacatures', 'Afval', 'Werken aan de weg', and 'Vluchtelingen'. To the right of this section is a 'Openingstijden' sidebar with a 'Contact' button. Below this is a scrollable menu with various service categories, each with a red arrow icon on the right. A purple arrow points to the scroll bar on the right, and another purple arrow points to a small downward arrow icon above the menu items.

Service	Icon
Paspoort, rijbewijs en uittreksels	Red arrow
Afval, riolering en groen	Red arrow
Wonen	Red arrow
Bouwen en verbouwen	Red arrow
Verkeer en mobiliteit	Red arrow
Vergunningen, subsidies en belastingen	Red arrow
Geboorte, huwelijk en overlijden	Red arrow
Zorg, inkomen en onderwijs	Red arrow
Duurzaamheid	Red arrow
Sport, recreatie en cultuur	Red arrow
Ondernemen	Red arrow
Bestuur en organisatie	Red arrow

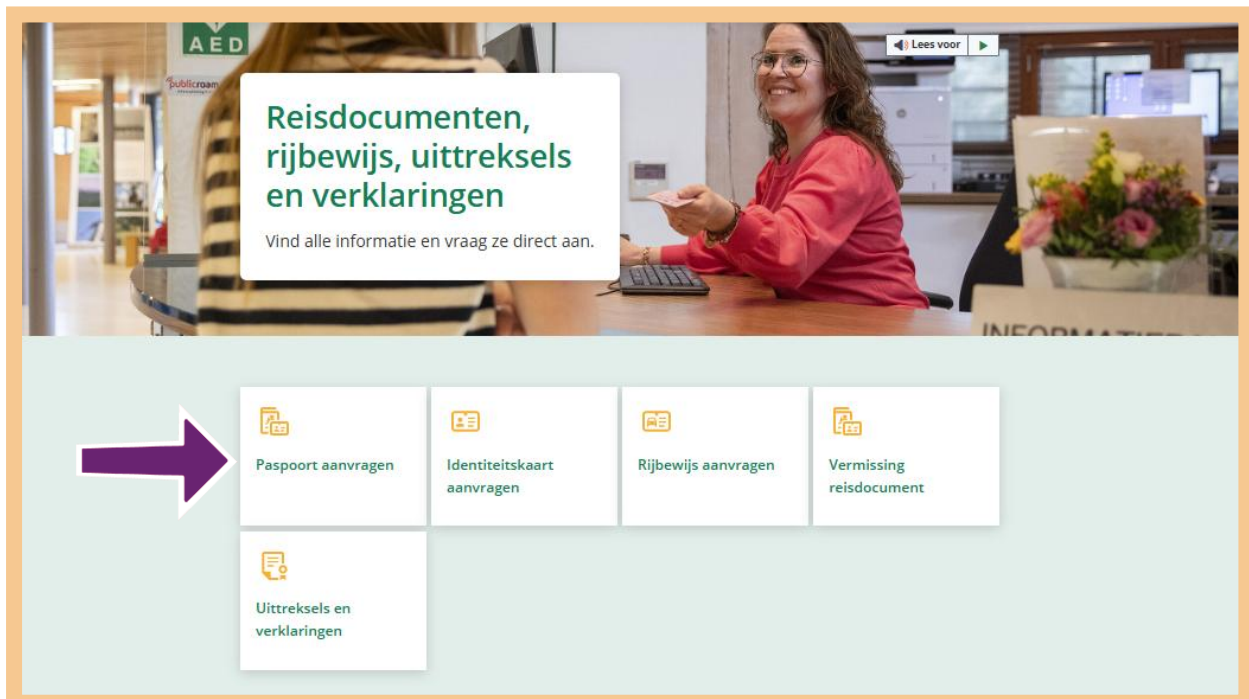


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente De Bilt. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan. Maak hiervoor een afspraak.

Maak vooraf uw pasfoto

In het gemeentehuis is geen fotohokje aanwezig. U kunt dus geen foto's laten maken. Komt u voor een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs en heeft u dus een pasfoto nodig? Dan vragen wij u vooraf uw pasfoto te laten maken en deze mee te nemen naar uw afspraak. [Lees meer over de eisen](#).

Maak op tijd een afspraak vanwege drukte

In 2014 werd de geldigheidsduur voor paspoorten en ID-kaarten verlengd van 5 naar 10 jaar. Hierdoor kunnen volwassenen die tussen 2014 en 2018 een reisdocument hebben aangevraagd, vanaf 2024 weer een nieuwe ID-kaart of paspoort aanvragen. Er wordt tussen 2024 en 2029 dan ook een piek verwacht in het aanvragen van een reisdocument. Het kan enkele weken duren voordat u voor een afspraak terecht kunt.

Bekijk voor meer informatie het nieuwsbericht [Reisdocumentenpiek: drukte bij aanvragen paspoort of identiteitskaart](#).

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u nu heeft. Ook als ze zijn verlopen en nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt.
- Eén recente pasfoto in kleur (niet ouder dan 6 maanden). Let op de [eisen](#) (Rijksoverheid). De pasfoto's kunt u laten maken bij een fotograaf. De uiteindelijke beoordeling van de foto's ligt altijd bij de medewerker die u helpt. De foto kan dus worden afgekeurd.
- Bij een paspoort voor een kind moet hij of zij ook aanwezig zijn bij de aanvraag en het afhalen.

Jonger dan 18 jaar?

Neem dan ook mee:

- [Toestemmingsverklaring reisdocumenten \(pdf, 103 KB\)](#) van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft)
- Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft)

Niet de Nederlandse nationaliteit?

Als u niet de Nederlandse nationaliteit bezit moet u een afspraak maken voor Vreemdelingen- of Vluchtelingenpaspoort.

Afspraak maken **Afspraak maken (vreemdelingenpaspoort)**

Let op: voor een spoedaanvraag hoeft u geen afspraak te maken.

Bent u het oude paspoort verloren of is het gestolen? Gebruik dan de onderstaande afspraakmogelijkheid.

Afspraak maken (oud paspoort ontbreekt)

Product	Prijs	Spoed
Paspoort 18 jaar en ouder	€ 86,85	€ 145,95
Paspoort t/m 17 jaar	€ 65,70	€ 124,80



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▼ en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer een datum** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE DE BILT Mijn De Bilt Zoeken

Lees voor

Afspraak maken

i Maak vooraf uw pasfoto
In het gemeentehuis is geen fotohokje aanwezig. U kunt dus geen foto's laten maken. Komt u voor een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs en heeft u dus een pasfoto nodig? Dan vragen wij u vooraf uw pasfoto te laten maken en deze mee te nemen naar uw afspraak.
[Lees meer over de eisen](#)

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.
Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen *

Aantal personen
1 ▼

[Voeg een extra product toe](#)

Selecteer een datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staat de eerste datum waarop u de afspraak kunt maken. Bij de pijlen A ziet u dat dit 'donderdag 14 augustus om 15:50 uur' is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag. U klikt daarom op **Kies zelf een datum**, bij pijl B.

Voortgang 30%

1. Uw producten

Selecteer een datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 14 augustus

Kies zelf een datum

Begintijd
15:50

Vul persoonsgegevens in

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Klik nu op het **kalendertje**. Zie bij de pijl.

Voortgang 30%

1. Uw producten

Selecteer een datum



Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 14 augustus

Kies zelf een datum

Begindatum
donderdag 14 augustus 2025  

Begintijd
Selecteer een tijd ▼

[Vul persoonsgegevens in](#)

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 14 augustus

Kies zelf een datum

Begindatum

donderdag 14 augustus 2025

Maand aug ▼

Jaar 2025 ▼

ma	di	wo	do	vr	za	zo
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, bij pijl B.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 14 augustus

Kies zelf een datum

Begindatum

vrijdag 29 augustus 2025

Begintijd

Selecteer een tijd ▼

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies bij de pijl de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 21 augustus

Kies zelf een datum

Begindatum
vrijdag 29 augustus 2025

Begintijd

Selecteer een tijd ▼

Selecteer een tijd

- 10:40
- 10:50
- 11:10
- 11:20

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 21 augustus

Kies zelf een datum

Begindatum
vrijdag 29 augustus 2025

Begintijd

10:40 ▼

Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Mijn De Bilt
Zoeken

Lees voor

Afspraak maken

i **Maak vooraf uw pasfoto**

In het gemeentehuis is geen fotohokje aanwezig. U kunt dus geen foto's laten maken. Komt u voor een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs en heeft u dus een pasfoto nodig? Dan vragen wij u vooraf uw pasfoto te laten maken en deze mee te nemen naar uw afspraak.

[Lees meer over de eisen](#)

Voortgang 60%

1. Uw producten ✓

Selecteer een datum ✓

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) *

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Telefoon *

wilt u per e-mail een bevestiging van deze afspraak ontvangen, vul dan hier uw e-mailadres in

E-mailadres

Volgende

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE
DE BILT
Mijn De Bilt

Zoeken

Lees voor

Afspraak maken

i **Maak vooraf uw pasfoto**

In het gemeentehuis is geen fotohokje aanwezig. U kunt dus geen foto's laten maken. Komt u voor een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs en heeft u dus een pasfoto nodig? Dan vragen wij u vooraf uw pasfoto te laten maken en deze mee te nemen naar uw afspraak.

[Lees meer over de eisen](#)

Voortgang 90%

1. Uw producten	✓
Selecteer een datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten		Producten wijzigen
Product(en)	1x Paspoort aanvragen	
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	Gemeentehuis	
Afspraakdatum	29-08-2025	
Begintijd	10:50	
Eindtijd	11:00	
<hr/>		
Naam (volledig)	D. (Dinie) Sterker	
Telefoon	0612345678	
E-mailadres	dinie@sterker.nl	

A

[Contactgegevens wijzigen](#)

B

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

GEMEENTE DE BILT Mijn De Bilt Zoeken

Lees voor

Afspraak maken

i **Maak vooraf uw pasfoto**
 In het gemeentehuis is geen fotohokje aanwezig. U kunt dus geen foto's laten maken. Komt u voor een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs en heeft u dus een pasfoto nodig? Dan vragen wij u vooraf uw pasfoto te laten maken en deze mee te nemen naar uw afspraak.
[Lees meer over de eisen](#)

Voortgang 100%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer een datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd ✓

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen	
Afspraakkenmerk	BC56
Product(en)	1x Paspoort aanvragen
Locatie	Gemeentehuis
Afspraakdatum	29-08-2025
Begintijd	10:40
Eindtijd	10:50
Naam (volledig)	D. (Dinie) Sterker
Telefoon	0612345678
E-mailadres	dinie@sterker.nl

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: BC56

 Gemeente De Bilt <noreply@debilt.nl>
Aan ○

Beste aanvrager,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort aanvragen**

Uw afspraaknummer is: **BC56**. Onthoud dit nummer goed of gebruik onderstaande QR code.



Wij verwachten u op **29-8-2025** om **10:40 uur** bij de gemeente De Bilt. Uw afspraak duurt tot **10:50 uur**.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Bent u onverwachts verhinderd? [Wijzig](#) of [annuleer](#) dan uw afspraak.

Met vriendelijke groet,
Gemeente De Bilt

Dit is een automatisch gegenereerde mail. U kunt hier niet op reageren.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

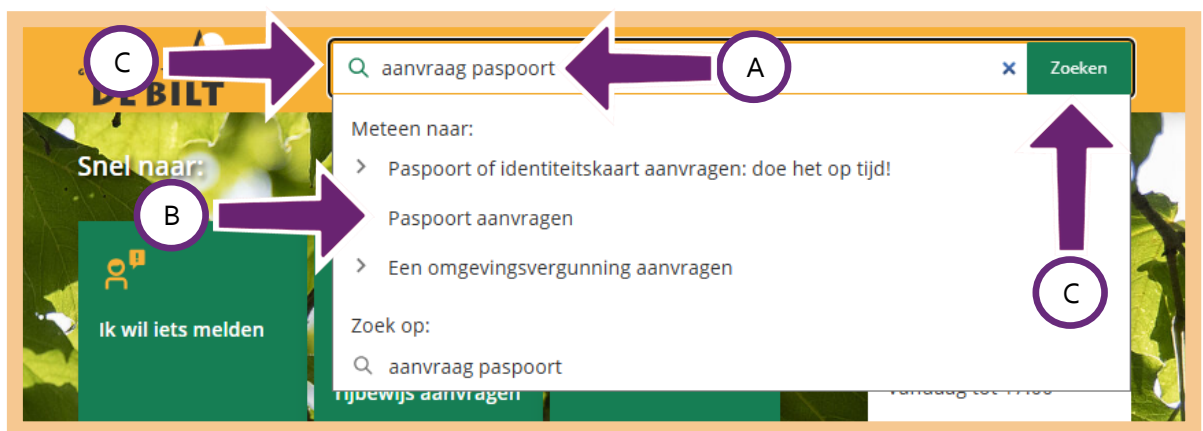
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente De Bilt een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

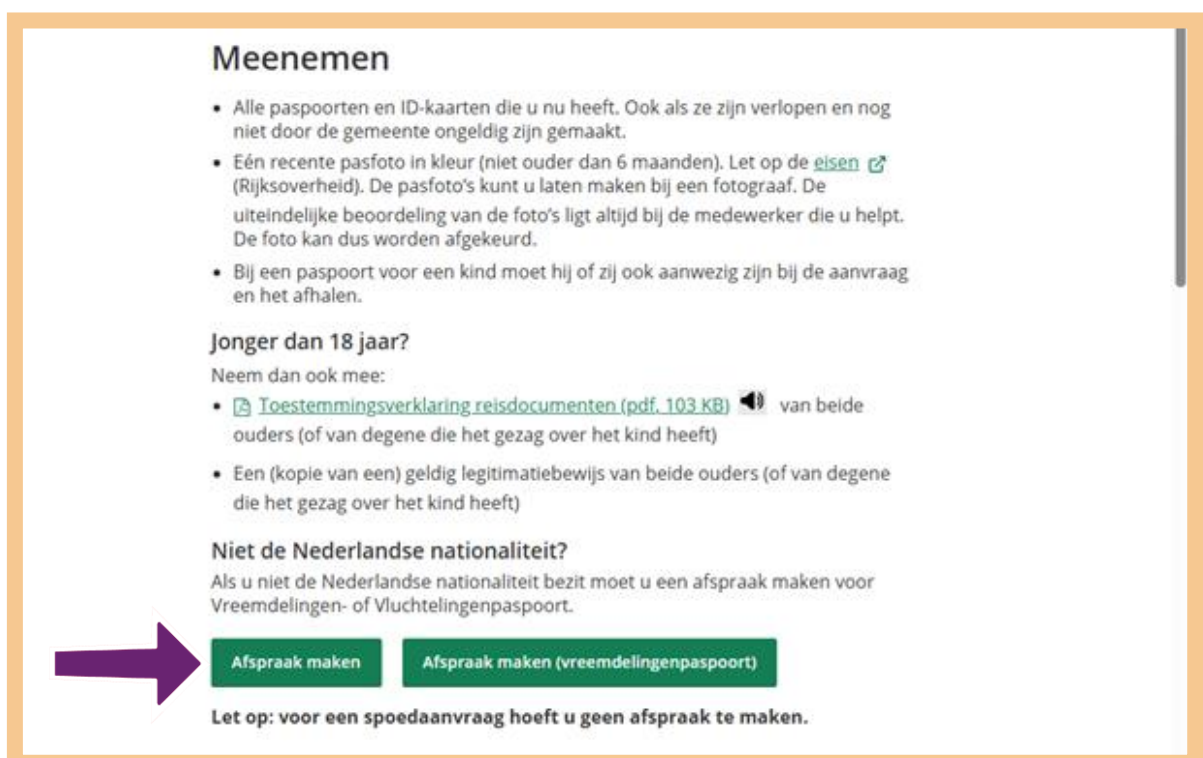


1. U kunt zoeken op debilt.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

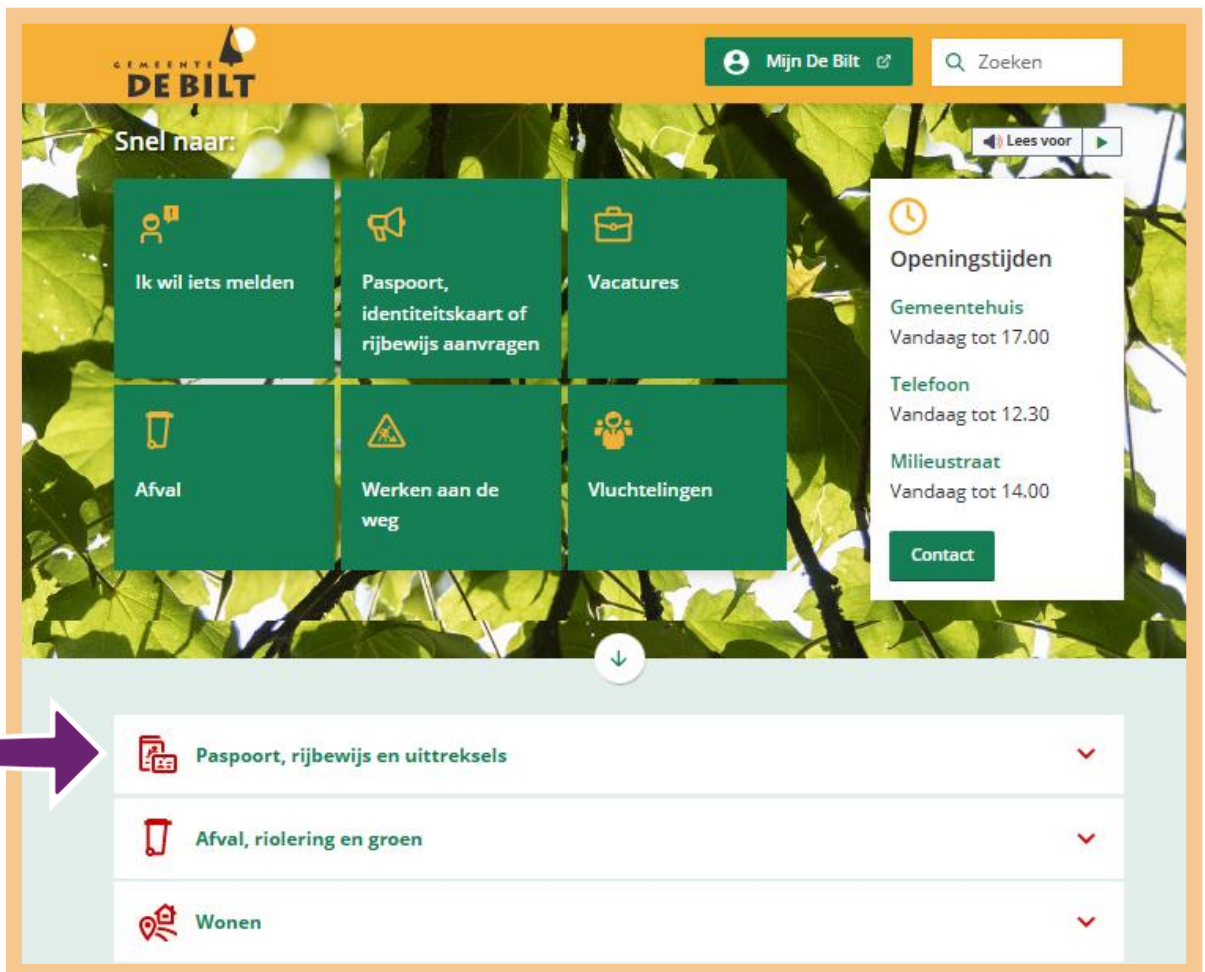


Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie hieronder, bij de pijl.

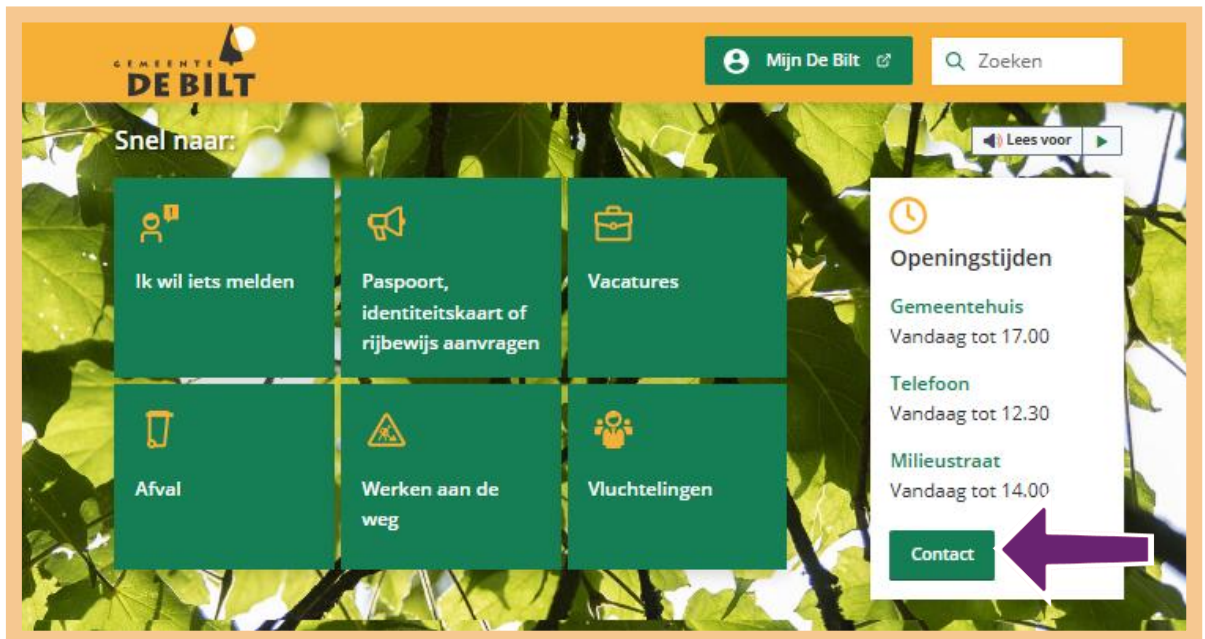


Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

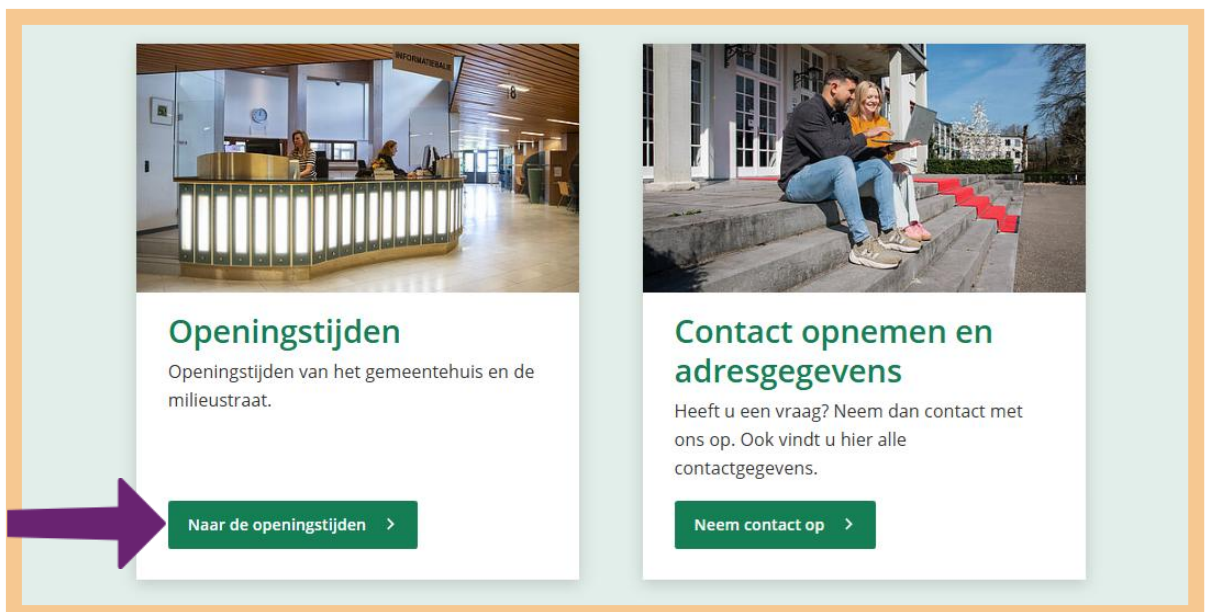




- 3. Op de startpagina kunt u klikken op **Contact**.

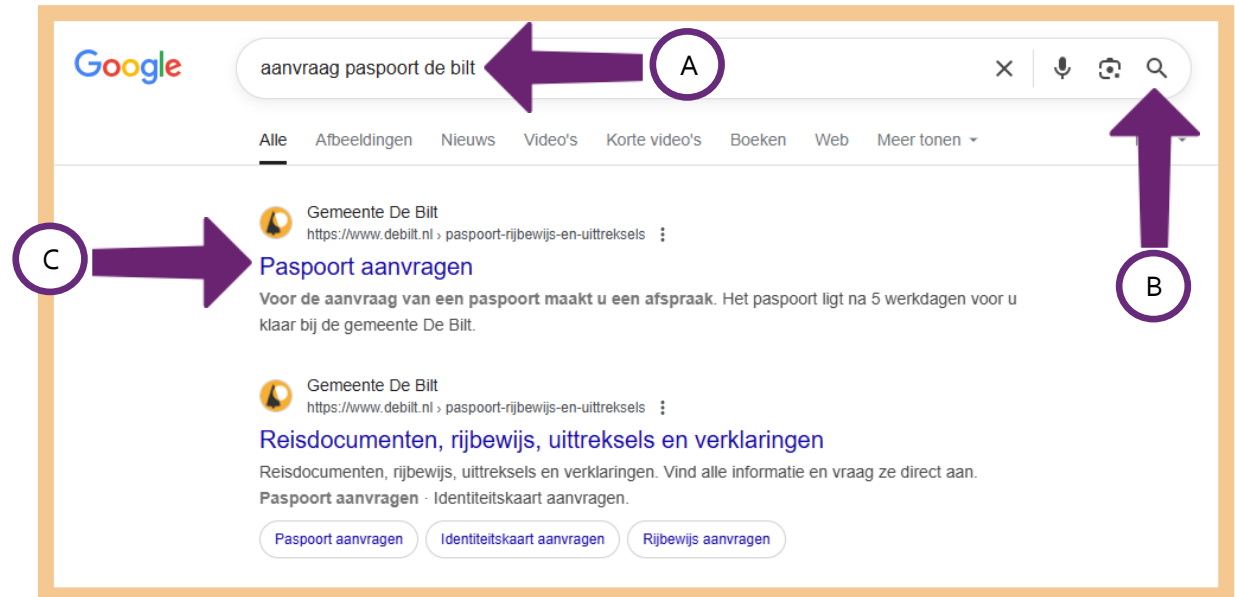


Vervolgens klikt u onder 'Openingstijden' op **Naar de openingstijden** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort de bilt' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website debilt.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Parkeerplaats gehandicapten

Met een gehandicaptenparkeerkaart kunt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen. Ook kunt u met een gehandicaptenparkeerkaart parkeren op openbare gehandicaptenparkeerplaatsen.

Er zijn twee soorten gehandicaptenparkeerplaatsen:

- Een parkeerplaats waar iedereen met een gehandicaptenparkeerkaart mag parkeren. Die vindt u op plekken waar veel bezoekers komen, zoals het centrum, station of bij sportparken
- Een parkeerplaats op kenteken. Daar mag alleen het voertuig met hetzelfde kenteken staan

Bij een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats moet u een Gehandicaptenparkeerkaart Bestuurder hebben. Er vindt altijd een telling plaats van het aantal vrije parkeerplaatsen binnen 100 meter van uw woning/buitendeur. Dit vindt plaats op verschillende tijdstippen en verschillende dagen.

Uw aanvraag wordt behandeld door de afdeling Verkeer van de gemeente De Bilt. Als de aanvraag wordt toegekend, is dit een verkeersbesluit.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website debilt.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Een uittreksel BRP is een officiële verklaring dat u in gemeente De Bilt woont. Daarop staan uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten. U kunt het uittreksel online aanvragen. U krijgt het dan via de post of via de Berichtenbox van MijnOverheid. Let op: wilt u het uittreksel in uw Berichtenbox ontvangen? Zorg dan eerst dat gemeente De Bilt u berichten kan sturen (zie de uitleg hieronder).

Nodig voor ontvangst via MijnOverheid

- Uw DigiD
- Account op [MijnOverheid](#)
- Uw toestemming dat gemeente De Bilt u berichten mag sturen naar uw Berichtenbox.

DigiD
Aanvragen

Nodig voor ontvangst via post

- Uw DigiD

Wat u moet weten

- Het uittreksel wordt binnen vijf werkdagen opgestuurd. Via MijnOverheid heeft u het dus sneller dan via de post.
- Het uittreksel basisregistratie personen (BRP) heette vroeger uittreksel GBA. Het wordt ook wel uittreksel bevolkingsregister genoemd.
- U kunt een uittreksel BRP nodig hebben als u zich wilt inschrijven voor een woning of als u uw auto wilt overschrijven.
- Geef bij de aanvraag goed aan waarvoor u het uittreksel nodig hebt en wat erop moet staan. Bijvoorbeeld uw woonhistorie. Dan maakt de gemeente een uittreksel met de juiste gegevens erop.
- U kunt ook een internationaal uittreksel aanvragen: talen Frans/Duits/Engels of Spaans/Italiaans/Turks.

Huurbevrozing of -verlaging

Wilt u huurbevrozing of huurverlaging aanvragen, dan heeft u een uittreksel BRP nodig, waarin het aantal mensen staat dat op het adres is ingeschreven. Dit kunt u aangeven in het aanvraagformulier.

Kosten

Product	Prijs
Uittreksel GBA	€ 11,90

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente De Bilt. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente De Bilt. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente De Bilt wonen? Of verhuist u binnen de gemeente De Bilt naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente De Bilt. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente De Bilt een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente De Bilt. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente De Bilt.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente De Bilt. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente De Bilt.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente De Bilt op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente De Bilt een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente De Bilt het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente De Bilt op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente De Bilt.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

