

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Den Haag)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Den Haag)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Den Haag. Ga dus eerst naar deze website: denhaag.nl.



Bent u op de website van de gemeente Den Haag? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the Den Haag website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Den Haag logo, the text 'Den Haag', and menu items: 'Onderwerpen', 'Ondernemers', and 'De gemeente'. On the right side of the navigation bar, there is a search bar with the text 'Zoeken...', a language selector 'NL', and a button labeled 'MijnDenHaag'. The main content area has a green background with the text 'Goedendag Waar bent u naar op zoek?' and a search bar with the text 'Zoeken...'. Below this, there are several sections: 'Meest gezocht' (Most searched) with links like 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen', 'Verhuizing doorgeven', and 'Grofvuil laten ophalen'; 'Omgeving' (Environment) with links like 'Parkeren', 'Afval', and 'Natuur en milieu'; 'Wonen' (Housing) with links like 'Verhuizen en migratie', 'Belastingen', and 'Erfpacht'; 'Leven' (Life) with links like 'Geboorte en adoptie', 'Trouwden', and 'Scheiden'; 'Aanvragen' (Requests) with links like 'Rijbewijs', 'Paspoort en identiteitskaart', and 'Akten, verklaringen en uittreksels'; 'Werk en inkomen' (Work and income) with links like 'Werk, bijstand en uitkering', 'Geld en schulden', and 'Jongerenpunt070'; and 'Gezondheid, sport en vrije tijd' (Health, sport and free time) with links like 'Zorg en ondersteuning', 'Zwemmen', and 'Sport'. A purple arrow points to the right side of the page, indicating the scrollbar.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Den Haag. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik onder 'Aanvragen' op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the Den Haag website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Den Haag logo, the text 'Den Haag', and menu items: 'Onderwerpen', 'Ondernemers', and 'De gemeente'. There is also a search bar with 'Zoeken...' and a 'MijnDenHaag' button. The main content area has a green background with the text 'Goedendag Waar bent u naar op zoek?' and a search bar. Below this, there are three columns of service categories:

- Meest gezocht**
 - Paspoort en identiteitskaart aanvragen
 - Parkeervergunning aanvragen
 - Verhuizing doorgeven
 - Akten en uittreksels aanvragen
 - Grofvuil laten ophalen
 - Overlast melden
- Omgeving**
 - Parkeren
 - Afval
 - Natuur en milieu
 - Veiligheid
 - Verkeer en vervoer
 - Meldingen
- Wonen**
 - Verhuizen en migratie
 - Belastingen
 - Erfpacht
 - Verbouwen en wonen
 - Ontwikkelingen in de stad
 - Inburgeren en naturaliseren
- Leven**
 - Geboorte en adoptie
 - Trouwen
 - Scheiden
 - Overlijden
 - Opgroeien en opvoeden
 - Onderwijs en studeren
- Aanvragen**
 - Rijbewijs
 - Paspoort en identiteitskaart
 - Akten, verklaringen en uittreksels
 - Subsidies
 - Vergunningen en ontheffingen
- Werk en inkomen**
 - Werk, bijstand en uitkering
 - Geld en schulden
 - Jongerenpunt070
- Gezondheid, sport en vrije tijd**
 - Zorg en ondersteuning
 - Zwemmen
 - Sport
 - Vrije tijd en recreatie

A purple arrow points to the 'Aanvragen' category, specifically to the 'Paspoort en identiteitskaart' option.

Kies daarna voor **Paspoort voor volwassene**. Zie bij de pijl.



Paspoort en identiteitskaart

- Aanvragen**
 - Paspoort voor volwassene
 - Paspoort voor kind
 - Identiteitskaart voor volwassene
 - Identiteitskaart voor kind
- Speciale aanvragen**
 - Noodpaspoort
 - Tweede paspoort
 - Vluchtelingenpaspoort
 - Voor Nederlanders in het buitenland
 - Voor Nederlanders zonder vaste woonplaats
 - Vreemdelingenpaspoort
 - Huisbezoek Nederlandse identiteitskaart
- Verloren**
 - Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen
- Regels**
 - 🔗 Vingerafdrukken
- Extra informatie**
 - 🔗 Geldig identiteitsbewijs
 - Uw nationaliteit registreren in de BRP

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for applying for a passport. At the top, there is a navigation bar with 'Den Haag' logo, 'Onderwerpen', 'Ondernemers', 'De gemeente', a search bar, and 'MijnDenHaag'. The breadcrumb trail is 'Home > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort voor volwassene aanvragen'. The main content area is titled 'Paspoort voor volwassene aanvragen' and includes a 'Luister' button. Below the title, there is a question: 'Heeft u nog geen paspoort of verloopt dit bijna? En bent u 18 jaar of ouder? Vraag een paspoort voor volwassenen aan.' A section titled 'Hoe werkt het' contains a 5-step process: 1. Controleer de voorwaarden, 2. Maak een afspraak, 3. Verzamel wat u nodig heeft, 4. Ga naar de afspraak, 5. Haal uw paspoort op. Below this is a 'Voorwaarden' section with a green checkmark icon and three conditions: 'U heeft de Nederlandse nationaliteit.', 'U staat ingeschreven in Den Haag.', and 'U bent 18 jaar of ouder.' There is also a section for 'Andere situatie?' with links to 'Paspoort voor kind', 'Paspoort voor Nederlanders in het buitenland', 'Paspoort voor Nederlanders zonder vaste woonplaats', and 'Paspoort kwijt of gestolen'. The 'Nodig bij de afspraak' section lists requirements: 'Al uw huidige paspoorten én identiteitskaarten', '1 nieuwe pasfoto in kleur die voldoet aan alle eisen', and 'Een pinpas'. A green box contains tips for a smooth application. At the bottom, the 'Aanvragen' section has a 'Vraag een paspoort aan' heading and a 'Afspraak maken' button. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar on the right, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort voor volwassene' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Volgende stap** te klikken, bij pijl C.

Den Haag

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort voor volwassene [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Volgende stap


Nu komt u terecht bij 'Stap 2 – Datum en tijd'. Klik hier op de locatie waar u de afspraak wilt maken. Bijvoorbeeld bij de pijl. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 2 - Datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.

De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)



Stadsdeelkantoor Laak

Slachthuisplein 25, 2521 EC, Den Haag

Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: vandaag om 15:20 uur

Stadsdeelkantoor Escamp

Leyweg 813, 2545 HA, Den Haag

Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: dinsdag 14 oktober om 15:20 uur

Stadsdeelkantoor Centrum

Spui 70, 2511BT, Den Haag

Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: dinsdag 28 oktober om 13:30 uur

Vorige

Volgende stap

U gaat verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 9 september 2025' is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag. Klik op het **kalendertje**, zie bij pijl B.


Stap 2 - Datum en tijd


Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadsdeelkantoor Laak [Wijzig locatie](#)

Slachthuisplein 25, 2521 EC, Den Haag

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
<input type="text" value="Di, 9 september 2025"/>  < >	<input type="text" value="15:20"/> ▾

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Stap 2 - Datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.

De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadsdeelkantoor Laak

[Wijzig locatie](#)

Slachthuisplein 25, 2521 EC, Den Haag

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag

Tijdkeuze

Di, 9 september 2025



15:20

Sep. 2025



MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30				

 Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '10:30' uur is. U wilt echter de afspraak op een andere tijd. Klik op **10:30**.

Stap 2 - Datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.

De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadsdeelkantoor Laak

 [Wijzig locatie](#)

Slachthuisplein 25, 2521 EC, Den Haag

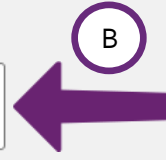
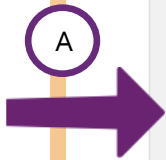
Dag

Tijdkeuze

Di, 30 september 2025



10:30



Heeft u op '10:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 2 - Datum en tijd




Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)


Stadsdeelkantoor Laak [Wijzig locatie](#)

Slachthuisplein 25, 2521 EC, Den Haag

Dag


Di, 30 september 2025   


Tijdkeuze



10:30 

Kies tijd

- 10:30
- 10:35
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 11:10
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30
- 11:35
- 11:40
- 11:45**
- 11:50
- 12:10
- 12:30
- 12:35
- 12:40
- 12:45

 A

 B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende stap**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 2 - Datum en tijd





Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadsdeelkantoor Laak [Wijzig locatie](#)

Slachthuisplein 25, 2521 EC, Den Haag

Dag Tijdkeuze

Di, 30 september 2025    11:45 





[Vorige](#) [Volgende stap](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 3 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende stap**. Zie bij de pijl.


 Den Haag 

Een afspraak maken

Stap 3 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak.
De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 3 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!


In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!


Den Haag

Een afspraak maken


Stap 4 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C


Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens


- ☰ 1x Paspoort voor volwassene
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- 📍 Stadsdeelkantoor Laak
 Slachthuisplein 25, 2521 EC Den Haag
[Locatie wijzigen](#)
- A


📅


 Dinsdag 30 september om 11:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤

Naam:	Debbie Sterker
Geboortedatum:	01-01-1960
E-mailadres:	debbie@sterker.nl
Mobiel nummer:	0612345678

[Gegevens wijzigen](#)

B


Vorige

C


Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

 **Den Haag**

Mijn afspraak


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 **Dinsdag 30 september**
11:45 uur

1x Paspoort voor volwassene


[Aan kalender toevoegen](#)

[Afspraakgegevens printen](#)

 **Pagina sluiten**


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Den Haag


 Gemeente Den Haag <noreply@denhaag.nl>
Aan

Beste D. Sterker,

In deze e-mail leest u belangrijke informatie over uw afspraak.

Uw afspraak
dinsdag 30 september 2025 om 11:45 uur op Stadsdeelkantoor Laak (adres: Slachthuisplein 25) 

- Paspoort voor volwassene

 Naar mijn afspraak


Bereid uw afspraak voor
Lees op de website wat u nodig heeft voor uw afspraak. Bekijk de volgende pagina's:

[Paspoort voor volwassene aanvragen](#)

Neem hiervoor mee:

- 1 nieuwe pasfoto in kleur die voldoet aan alle [eisen](#). **Let op:** de pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Uw huidige paspoort én ID-kaart. Heeft u nog meer identiteitsbewijzen? Neem alles mee. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn.
- Een pinpas

Meld u op locatie bij de ticketzuil
Scan de QR-code hieronder of vul uw geboortedatum in. U krijgt een ticket met een nummer.



Betalen
Dit kan met uw pinpas. Alleen op Stadsdeelkantoor Centrum (Stadhuis Spui, adres: Spui 70) kunt u ook contant betalen, maar pinnen is sneller.

Afspraak verzetten of afzeggen
Klik op de knop 'Naar mijn afspraak' bovenaan deze e-mail en klik vervolgens op 'Wijzig afspraak.'

Heeft u vragen?
Kijk op denhaag.nl of bel naar 14070 (maandag tot en met vrijdag van 8.30 - 17.00 uur).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Den Haag

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Den Haag een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op denhaag.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort voor volwassene aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort voor volwassene aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik onder 'Aanvragen' op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Onderwerpen**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort en identiteitskaart** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





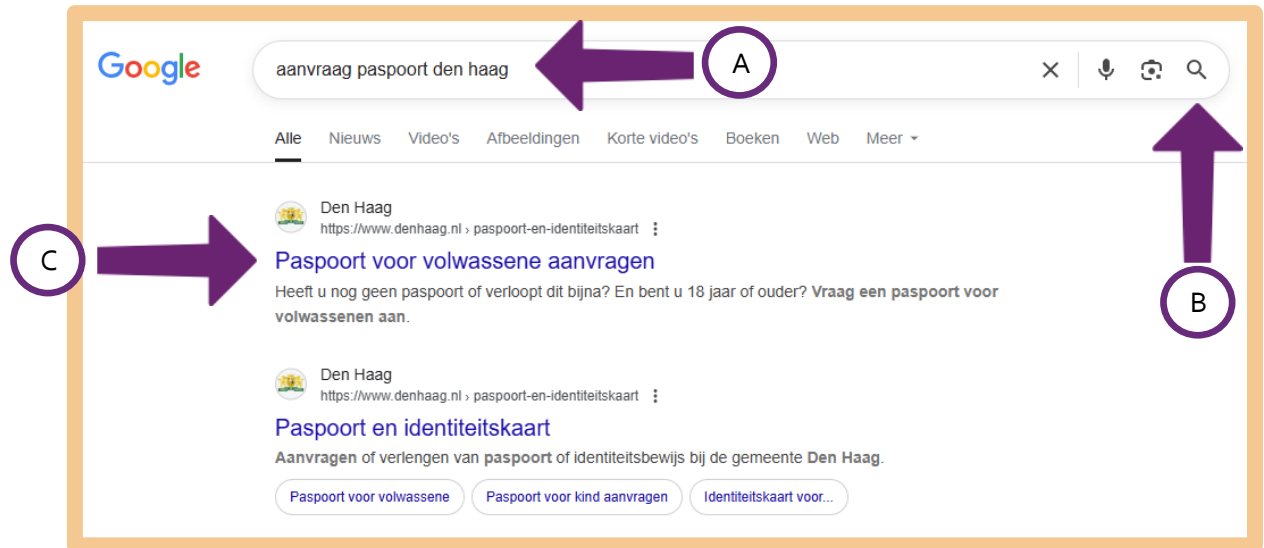
3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**.

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Bekijk locaties en openingstijden**. Daarna kunt u verder gaan met het maken van een afspraak bij de gemeente.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort den haag' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort voor volwassene aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website denhaag.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Individuele parkeerplaats gehandicapten aanvragen

Luister

Een individuele gehandicaptenparkeerplaats is een speciale parkeerplek bij uw woning of werk. Deze is alleen voor uw voertuig bedoeld.

i U kunt op een gehandicaptenparkeerplaats niet gratis parkeren. Lees meer bij [Goed om te weten](#).

Voorwaarden

- U heeft een geldige [Europese gehandicaptenparkeerkaart](#).
- U kunt met of zonder hulpmiddelen maximaal 50 meter lopen. Let op: Blijkt uit medisch advies dat u meer dan 50 meter kunt lopen? Dan is een nieuwe medische keuring nodig. De kosten hiervoor betaalt u dan zelf.
- U heeft geen eigen parkeerplaats.
- Er zijn niet genoeg parkeerplaatsen bij uw woning of werk.
- De gemeente kijkt bij uw aanvraag naar de parkeerdruk in uw straat.

Vraagt u als passagier een parkeerplaats aan? Dan zijn er extra voorwaarden:

- Het kenteken van het voertuig waarvoor u een parkeerplaats aanvraagt, staat ingeschreven op uw huisadres.
- Uw partner (die bij u woont) of huisgenoot kan u niet helpen bij het in- en uitstappen. Of bij het duwen van een rolstoel. Is dit het geval? Dan moet uw partner of huisgenoot misschien ook een [medische beoordeling](#) krijgen.
- De bestuurder kan niet veilig stoppen bij uw woning om u te helpen bij het in- en uitstappen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website denhaag.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Online	€ 19,21 (met portokosten)
Aan de balie	€ 18

U betaalt bij uw aanvraag. Op de meeste locaties kunt u alleen pinnen. Contant betalen kan alleen bij Stadhuis Spui. Het is niet mogelijk om met een creditcard te betalen.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Den Haag. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Den Haag. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Den Haag wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Den Haag naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Den Haag. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Den Haag een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Den Haag. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Den Haag.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Den Haag. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Den Haag.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Den Haag op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Den Haag op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Den Haag een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Den Haag het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Den Haag op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Den Haag.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

