

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Deventer)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Deventer)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Deventer. Ga dus eerst naar deze website: [deventer.nl](https://www.deventer.nl).



Bent u op de website van de gemeente Deventer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



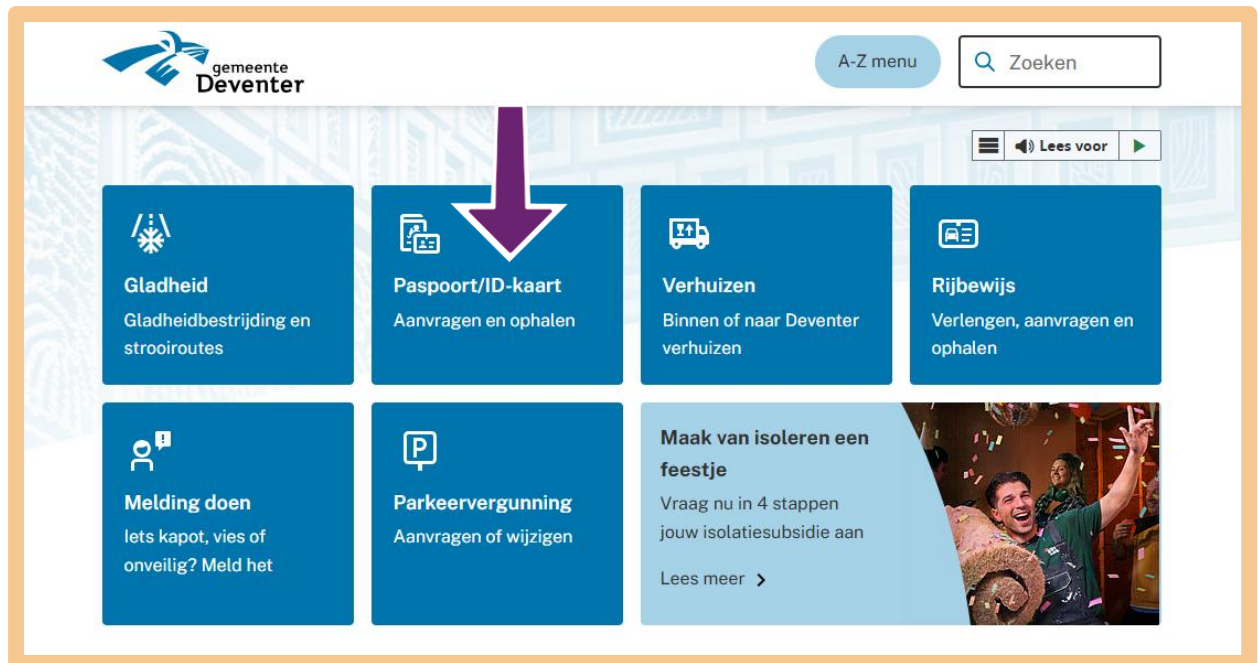
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Deventer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort/ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Deventer website. At the top left is the 'gemeente Deventer' logo. To the right are 'A-Z menu' and a search bar labeled 'Zoeken'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Paspoort en identiteitskaart > Paspoort'. A 'Lees voor' button is also visible. The main heading is 'Paspoort'. The text describes the purpose of a passport and its validity. A purple arrow labeled 'A' points to the vertical scrollbar on the right. Below the text, there are two buttons: 'Afspraak maken aanvragen paspoort' and 'Afspraak maken ophalen paspoort'. A purple arrow labeled 'B' points to the first button. Further down, there are sections for 'Hoe werkt het?' and 'Wat heb je nodig bij de aanvraag?' with a list of requirements. A 'Kinderen' section follows, detailing requirements for minors. The page is enclosed in an orange border.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort, aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Deventer

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort, aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)


Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken


Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort, aanvragen

1. Een goedgelijkende kleuren pasfoto, deze foto mag niet ouder zijn dan zes maanden. [Lees hier de voorwaarden waaraan uw pasfoto moet voldoen.](#)
2. Neem al uw reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten) mee. Ook als deze niet meer geldig zijn. Als u geen paspoort of identiteitskaart heeft, neem dan uw rijbewijs mee. Ligt uw paspoort bij een ambassade, consulaat of visumbureau? Neem dan hiervan een schriftelijk bewijs mee.
3. Voor kinderen onder de 18 jaar moeten de ouders of gezaghouders toestemming geven. In de mogelijkheden hieronder gaan we ervan uit dat beide ouders het gezag hebben. Heeft maar 1 ouder het gezag, dan geeft alleen die ouder toestemming. Er zijn 3 mogelijkheden:
 - Beide ouders of gezaghouders gaan mee naar de aanvraag. Zij moeten zich allebei legitimeren en een schriftelijke verklaring van toestemming ondertekenen.
 - Een ouder of gezaghouder gaat mee naar de aanvraag. Hij/zij moet zich legitimeren. De andere ouder of gezaghouder [geeft toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#). Ook neemt u een kopie mee van zijn of haar legitimatiebewijs.
 - Komt er geen ouder of gezaghouder mee naar de aanvraag? Dan moeten beide ouders of gezaghouders [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming geven](#). Ook neemt u kopieën van hun legitimatiebewijzen mee.
4. U betaalt bij de aanvraag.
5. Voor het aanvragen en het ophalen van het reisdocument moet de persoon voor wie het document wordt aangevraagd aanwezig zijn.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de locatie. Klik op een **locatie**, zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

gemeente Deventer

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer
Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: vandaag om 11:40 uur

Publiekscontacten Bathmen
Schoolstraat 25, 7437 AE, Bathmen
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: donderdag 5 februari om 14:30 uur

Publiekscontacten Schalkhaar
Lindeboomsweg 1A-3, 7433 BH, Schalkhaar
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: maandag 16 februari om 14:20 uur

De gekozen locatie ziet u nu op uw scherm. Ga verder met het kiezen van een datum.

De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Ma, 2 februari 2026', zie pijl A. Maar in dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. U klikt hiervoor op het **kalendertje**. Zie pijl B.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer [Wijzig locatie](#)
Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer
In februari zijn er 20 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 2 februari 2026 < > Tijdkeuze: 13:50

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer [Wijzig locatie](#)

Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer

In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 2 februari 2026 < > Tijdkeuze: 13:50 v

A → < > ← **B**

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27		
30	31					

C ←

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:00** (pijl B).

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer [Wijzig locatie](#)

Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer

In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

Vr, 27 maart 2026
📅
<
>

08:00
▼

Heeft u op '08:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer [Wijzig locatie](#)

Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer

In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze


Vr, 27 maart 2026
📅
<
>

08:00
▼

Kies tijd

- 08:00
- 08:10
- 08:20
- 08:30
- 08:40
- 08:50
- 09:00
- 09:10
- 09:20
- 09:30
- 09:40
- 09:50

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.


De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer [Wijzig locatie](#)

Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer

In maart zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag: 

Tijdkeuze: 

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Deventer

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort, aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis Grote Kerkhof Deventer
Grote Kerkhof 1, 7411 KT Deventer
[Locatie wijzigen](#)
- Vrijdag 27 maart - 09:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres: debbie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top left is the logo for 'gemeente Deventer'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. Below this is a green confirmation box with a checkmark: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar " " gestuurd.' Below the confirmation box, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The section 'Afspraak gemaakt!' includes links for 'toevoegen aan uw agenda' and 'printen'. The appointment details are: 'Vrijdag 27 maart - 09:30 uur', '1x Paspoort, aanvragen', and 'Toon benodigdheden'. The location is 'Stadhuis Grote Kerkhof Deventer, Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer'. There are links for 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)' and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are buttons for 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left of the page.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Deventer

 Gemeente Deventer <no-reply@deventer.nl>
Aan



Geachte mevrouw Sterker,

Wij bevestigen uw afspraak voor Paspoort, aanvragen op vrijdag 27 maart 2026 om 09:30 uur. 

Locatie
U wordt op onderstaande locatie verwacht:
Grote Kerkhof 1
7411 KT Deventer
Telefoon: 14 0570

Voor Paspoort, aanvragen dient u het volgende mee te nemen

1. Een goedgelijkende kleuren pasfoto, deze foto mag niet ouder zijn dan zes maanden. [Lees hier de voorwaarden waaraan uw pasfoto moet voldoen.](#)
2. Neem al uw reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten) mee. Ook als deze niet meer geldig zijn. Als u geen paspoort of identiteitskaart heeft, neem dan uw rijbewijs mee. Ligt uw paspoort bij een ambassade, consulaat of visumbureau? Neem dan hiervan een schriftelijk bewijs mee.
3. Voor kinderen onder de 18 jaar moeten de ouders of gezaghouders toestemming geven. In de mogelijkheden hieronder gaan we ervan uit dat beide ouders het gezag hebben. Heeft maar 1 ouder het gezag, dan geeft alleen die ouder toestemming. Er zijn 3 mogelijkheden:
 - Beide ouders of gezaghouders gaan mee naar de aanvraag. Zij moeten zich allebei legitimeren en een schriftelijke verklaring van toestemming ondertekenen.
 - Een ouder of gezaghouder gaat mee naar de aanvraag. Hij/zij moet zich legitimeren. De andere ouder of gezaghouder [geeft toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#). Ook neemt u een kopie mee van zijn of haar legitimatiebewijs.
 - Komt er geen ouder of gezaghouder mee naar de aanvraag? Dan moeten beide ouders of gezaghouders [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming geven](#). Ook neemt u kopieën van hun legitimatiebewijzen mee.
4. U betaalt bij de aanvraag.
5. Voor het aanvragen en het ophalen van het reisdocument moet de persoon voor wie het document wordt aangevraagd aanwezig zijn.

Meer informatie over dit product vindt u op onze website:
www.deventer.nl/Loket

Melden
Heeft u een afspraak op onze hoofdlocatie?
Wij verzoeken u om zich 5 minuten van tevoren aan te melden op de ticketzuil bij de ingang.
Dit kan door de QR code bovenaan deze bevestiging voor de QR lezer te houden, of te kiezen voor de optie 'IK HEB EEN AFSPRAAK' en daarna uw geboortedatum in te geven.
U ontvangt vervolgens een ticket met volgnummer waarna u kunt plaatsnemen in de wachtruimte.
De oproep voor uw afspraak (met volgnummer en balienummer) verschijnt op de schermen die hangen in de wachtruimte.

Heeft u een afspraak in Bathmen of Schalkhaar?
Op deze locaties is geen ticketzuil aanwezig. U wordt door de medewerker opgeroepen wanneer u aan de beurt bent.

Verhindert?
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u vragen over uw afspraak? Belt u dan Publiekscontacten, telefoon 14 0570. Dat kan op werkdagen van 8.00 - 18.00 uur.
Wij helpen u graag. Met vriendelijke groet, Gemeente Deventer

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Deventer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [deventer.nl](https://www.deventer.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen paspoort**.

Paspoort

Met een geldig Nederlands paspoort kan je naar alle landen van de wereld reizen. Met het paspoort toon je jouw identiteit aan: het is een legitimatiebewijs. In Nederland ben je vanaf 14 jaar verplicht om jouw identiteit aan te kunnen tonen.

Nederlandse paspoorten zijn 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder. Voor minderjarigen is de geldigheid 5 jaar.

Voorkom wachttijd, maak een afspraak. Je bent dan snel aan de beurt.

[Afspraak maken aanvragen paspoort](#)

[Afspraak maken ophalen paspoort](#)





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

Openingstijden

Stadhuis Deventer
Vandaag tot 18.00

Maak een afspraak





Stadhuis
Grote Kerkhof 1

Meer informatie


- [Over deze website](#)
- [Aanmelden nieuwsbrief](#)
- [Werken voor Deventer](#)

Neem contact op

[14 0570](#)

Contactformulier

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

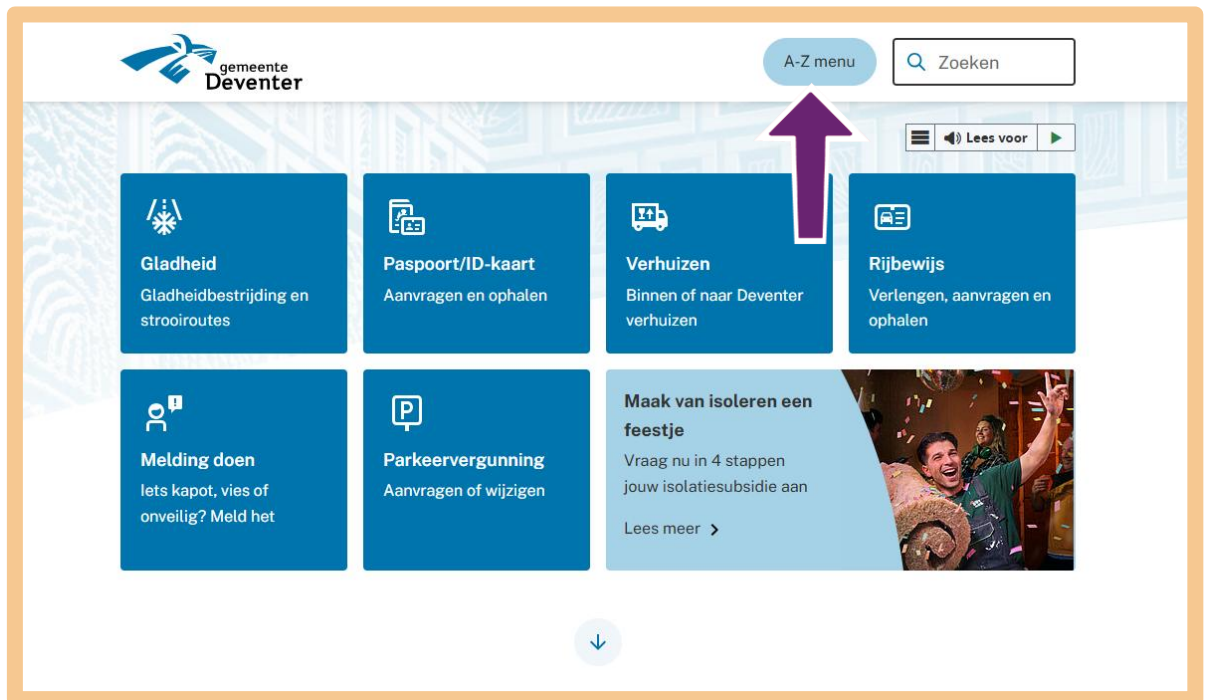
Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

🔍

- Bewijs van in leven zijn
- Bewijs van Nederlanderschap
- Bouwen
- Emigreren
- Eurosleutel
- Garantstelling
- Parkeervergunningen
- Paspoort, aanvragen
- Paspoort, ophalen
- Rijbewijs, aanvragen

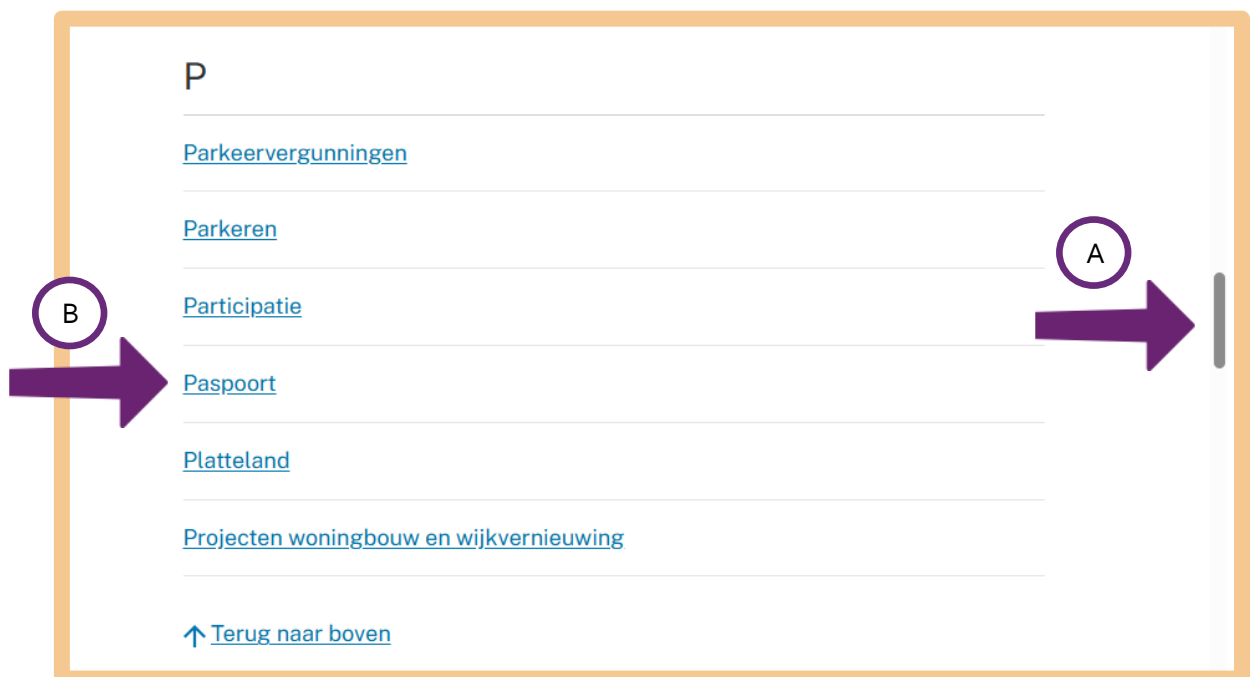


3. Op de startpagina kunt u klikken op **A-Z menu**.



U ziet nu, op alfabetische volgorde, een overzicht van alle producten en diensten van de gemeente. Let op: er zijn meer producten en diensten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. Schuif het grijze balkje naar beneden tot u bij de 'P' van paspoort bent. U klikt op **Paspoot**, pijl B.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen deventer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen deventer' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Deventer' with the URL 'https://www.deventer.nl > paspoort-en-identiteitskaart'. The title is 'Paspoort' and the snippet reads: 'Hoe werkt het? Een paspoort aanvragen en ophalen doe je bij de balie. Je doet dit persoonlijk. Dit geldt ook voor kinderen, ongeacht de leeftijd.' A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below this result are two more links: 'Paspoort en identiteitskaart' and 'Identiteitskaart'. The second result is an AI-overzicht (AI overview) with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text reads: 'Een paspoort aanvragen in Deventer doet u persoonlijk op het stadhuis door vooraf online een afspraak te maken op de website van de gemeente Deventer. U kunt ook bellen via 14 0570. Neem al uw huidige reisdocumenten, een pasfoto en bankpas mee naar de afspraak. De levertijd is meestal enkele werkdagen.' Below the AI overview is a section titled 'Belangrijke details:' with two bullet points: 'Persoonlijk: Iedereen, ook kinderen, moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en het ophalen.' and 'Locatie: De aanvraag vindt plaats in het stadhuis in Deventer (en in de locaties in Bathmen en Schalkhaar).'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website deventer.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden ^

Je kan een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als je voldoet aan alle voorwaarden.

- Je bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- Je bent in het bezit van een Europese gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- Je hebt geen eigen parkeerplaats, zoals een oprit, carport of garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website deventer.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Tarieven 2026

Uittreksel burgerlijke stand	€ 17,80
Uittreksel BRP standaard en overig (aanvraag online)	€ 17,05
Uittreksel BRP internationaal (aanvraag online)	€ 20,50
Uittreksel BRP standaard (aanvraag balie)	€ 20,50
Uittreksel BRP overig/internationaal (aanvraag balie)	€ 24



Met PIN betalen heeft onze voorkeur. Betalen met creditcard is niet mogelijk.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Deventer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Deventer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Deventer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Deventer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Deventer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Deventer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Deventer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Deventer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Deventer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Deventer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Deventer op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Deventer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Deventer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Deventer

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Deventer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Deventer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

