

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Deventer)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Deventer)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Deventer. Ga dus eerst naar deze website: deventer.nl.



Bent u op de website van de gemeente Deventer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

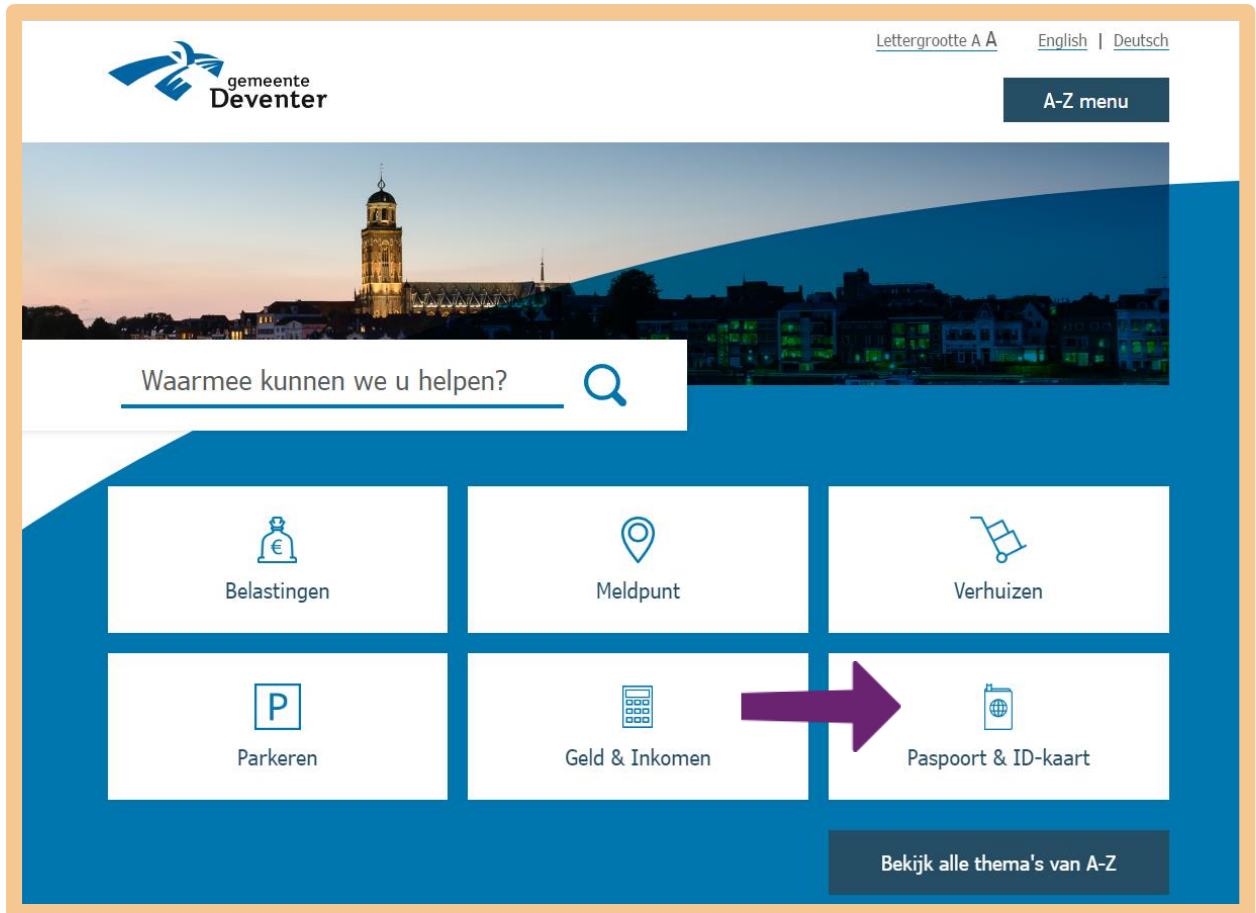
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Deventer municipality website. At the top, there is a logo for 'gemeente Deventer' and a search bar with the text 'Waarmee kunnen we u helpen?'. Below the search bar is a grid of six service tiles: 'Belastingen', 'Meldpunt', 'Verhuizen', 'Parkeren', 'Geld & Inkomen', and 'Paspoort & ID-kaart'. A button labeled 'Bekijk alle thema's van A-Z' is located below the grid. The main content area features three news articles with 'Lees meer' buttons. The footer contains contact information, opening hours, and social media links.

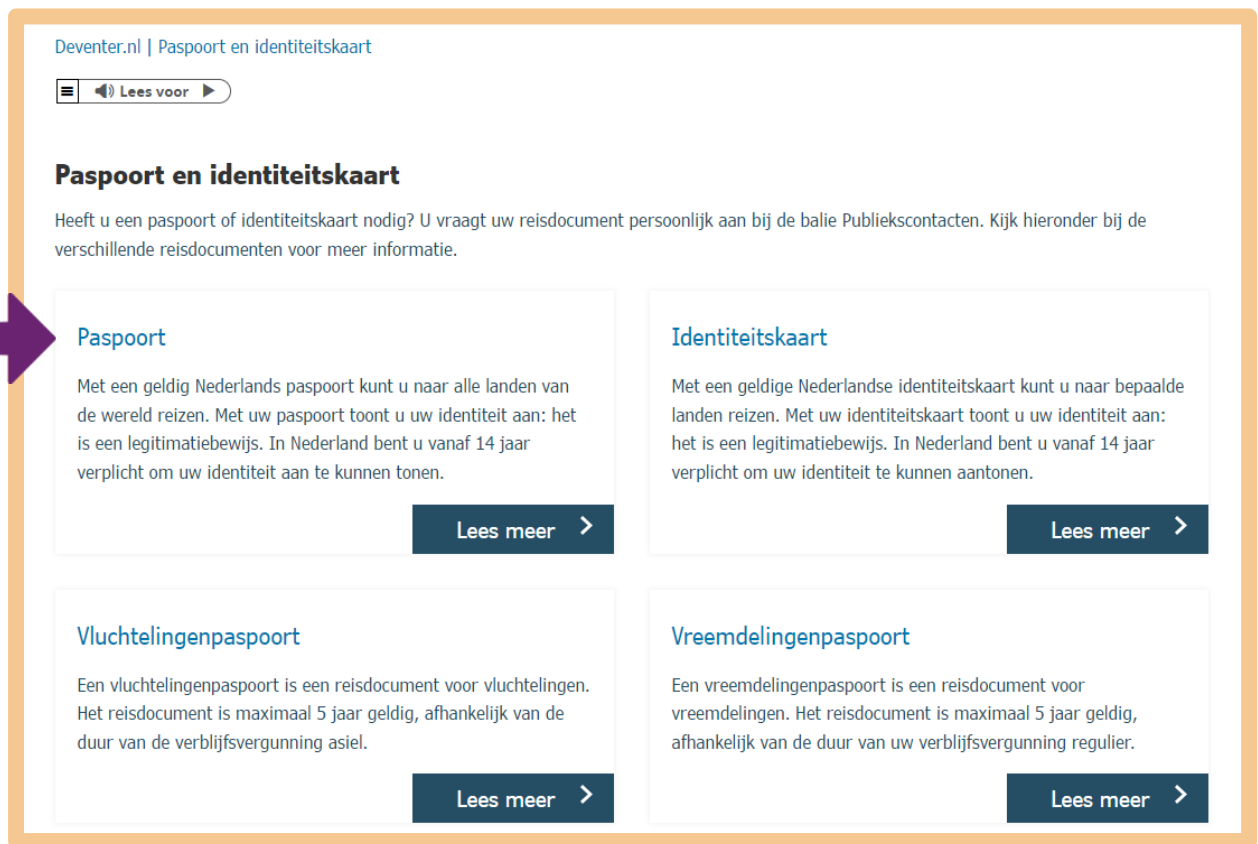


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Deventer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort & ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.



Deventer.nl | Paspoort en identiteitskaart

Lees voor

Paspoort en identiteitskaart

Heeft u een paspoort of identiteitskaart nodig? U vraagt uw reisdocument persoonlijk aan bij de balie Publiekscontacten. Kijk hieronder bij de verschillende reisdocumenten voor meer informatie.

Paspoort

Met een geldig Nederlands paspoort kunt u naar alle landen van de wereld reizen. Met uw paspoort toont u uw identiteit aan: het is een legitimatiebewijs. In Nederland bent u vanaf 14 jaar verplicht om uw identiteit aan te kunnen tonen.

Lees meer >

Identiteitskaart

Met een geldige Nederlandse identiteitskaart kunt u naar bepaalde landen reizen. Met uw identiteitskaart toont u uw identiteit aan: het is een legitimatiebewijs. In Nederland bent u vanaf 14 jaar verplicht om uw identiteit te kunnen aantonen.

Lees meer >

Vluchtelingenpaspoort

Een vluchtelingenpaspoort is een reisdocument voor vluchtelingen. Het reisdocument is maximaal 5 jaar geldig, afhankelijk van de duur van de verblijfsvergunning asiel.

Lees meer >

Vreemdelingenpaspoort

Een vreemdelingenpaspoort is een reisdocument voor vreemdelingen. Het reisdocument is maximaal 5 jaar geldig, afhankelijk van de duur van uw verblijfsvergunning regulier.

Lees meer >

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort**. Zie pijl B.

Lettergrootte A A English | Deutsch

Waarmee kunnen we u helpen? A-Z menu

Deventer.nl | Loketten | Digitaal loket | Paspoort

Lees voor ▶

Paspoort

Om naar het buitenland te reizen heeft u een geldig reisdocument nodig: een paspoort of identiteitskaart. Met een geldig Nederlands paspoort kunt u naar alle landen van de wereld reizen. Met uw paspoort toont u uw identiteit aan: het is een legitimatiebewijs. In Nederland bent u vanaf 14 jaar verplicht om uw identiteit aan te kunnen tonen.

Nederlandse paspoorten die zijn aangevraagd na 9 maart 2014 zijn 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder. Voor minderjarigen is de geldigheid 5 jaar.

Afspraak maken ophalen paspoort Afspraak maken aanvragen paspoort

Aanvraag	Kosten	Termijn	Voorwaarden	Bijzonderheden	Contact	Zie ook

Paspoort aanvragen

U vraagt uw paspoort aan bij Publiekscontacten. U doet dit persoonlijk. Dit geldt ook voor kinderen voor wie een eigen paspoort wordt aangevraagd. Zij moeten bij de aanvraag én het ophalen aanwezig zijn, ongeacht de leeftijd.

U kunt uw paspoort niet verlengen. Als uw paspoort verlopen is, vraagt u een nieuw paspoort aan. Dit paspoort heeft een nieuwe einddatum en een nieuw nummer.

Voor het aanvragen van een paspoort kunt u [een afspraak maken](#). Met een afspraak helpen wij u binnen 5 minuten en voorkomt u dus wachttijd.

Wat heeft u nodig bij de aanvraag?

- Een **goedgelijkende Kleurenafoto**. De foto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Lees hier [de voorwaarden waaraan uw pasfoto moet voldoen](#).
- Neem **al uw reisdocumenten** (paspoorten en identiteitskaarten) mee. Ook als deze niet meer geldig zijn. Als u geen paspoort of identiteitskaart heeft, neem dan uw rijbewijs mee. Ligt uw paspoort bij een ambassade, consulaat of visumbureau? Neem dan hiervan een schriftelijk bewijs mee.
- Voor kinderen **onder de 18 jaar** moeten de **ouders of gezaghouders toestemming geven**. In de mogelijkheden hieronder gaan we ervan uit dat beide ouders het gezag hebben. Heeft maar 1 ouder het gezag, dan geeft alleen die ouder toestemming. Er zijn 3 mogelijkheden:
 - Beide ouders of gezaghouders gaan mee naar de aanvraag. Zij moeten zich allebei legitimeren en een schriftelijke verklaring van toestemming ondertekenen.
 - Een ouder of gezaghouder gaat mee naar de aanvraag. Hij/zij moet zich legitimeren. De andere ouder of gezaghouder geeft [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#) (pdf, 120 KB). Heeft de ouder de toestemming niet gegeven via DigiD? Dan neemt u een kopie mee van zijn of haar legitimatiebewijs.
 - Komt er geen ouder of gezaghouder mee naar de aanvraag? Dan moeten beide ouders of gezaghouders [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#) (pdf, 120 KB) geven. Hebben de ouders de toestemming niet gegeven via DigiD? Dan neemt u kopieën mee van hun legitimatiebewijzen.
- U **betaalt** bij de **aanvraag**.

Wat u nodig heeft bij het ophalen van uw nieuwe paspoort, leest u onder het tabblad Termijn (kopje Paspoort ophalen).

Reisdocument kwijt of gestolen

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Ik wil een afspraak maken voor

Paspoort, aanvragen

+ Ik wil nog een afspraak maken

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Paspoort, aanvragen

Wat heeft u nodig?

1. Een goedgeijkende kleuren pasfoto, deze foto mag niet ouder zijn dan zes maanden. Lees hier [de voorwaarden waaraan uw pasfoto moet voldoen](#).
2. Neem al uw reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten) mee. Ook als deze niet meer geldig zijn. Als u geen paspoort of identiteitskaart heeft, neem dan uw rijbewijs mee. Ligt uw paspoort bij een ambassade, consulaat of visumbureau? Neem dan hiervan een schriftelijk bewijs mee.
3. Voor kinderen onder de 18 jaar moeten de ouders of gezaghouders toestemming geven. In de mogelijkheden hieronder gaan we ervan uit dat beide ouders het gezag hebben. Heeft maar 1 ouder het gezag, dan geeft alleen die ouder toestemming. Er zijn 3 mogelijkheden:
 - Beide ouders of gezaghouders gaan mee naar de aanvraag. Zij moeten zich allebei legitimeren en een schriftelijke verklaring van toestemming ondertekenen.
 - Een ouder of gezaghouder gaat mee naar de aanvraag. Hij/zij moet zich legitimeren. De andere ouder of gezaghouder geeft [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#). Ook neemt u een kopie mee van zijn of haar legitimatiebewijs.
 - Komt er geen ouder of gezaghouder mee naar de aanvraag? Dan moeten beide ouders of gezaghouders [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#) geven. Ook neemt u kopieën van hun legitimatiebewijzen mee.
4. U betaalt bij de aanvraag.
5. Voor het aanvragen en het ophalen van het reisdocument moet de persoon voor wie het document wordt aangevraagd aanwezig zijn.

Ga naar stap 2

→ OK Printen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort, aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog afspraak maken**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for gemeente Deventer. At the top, the logo and name 'gemeente Deventer' are visible. Below is a blue header 'Een afspraak maken'. A green checkmark icon is next to the heading 'Activiteit(en)'. Underneath, it says 'Ik wil een afspraak maken voor:'. The selected activity is 'Paspoort, aanvragen'. To its right, there is a dropdown menu for 'Aantal' set to '1', a 'Neem mee' button, and a close icon. Below this, a purple arrow labeled 'A' points to a button that says '+ Ik wil nog een afspraak maken'. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal' dropdown. A third purple arrow labeled 'C' points to a blue button that says 'Ga naar stap 2'. At the bottom, there is a progress bar with four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u een afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de locatie. Klik daarom op **Kies een locatie**, zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvragen Aantal: 1 Neem mee

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Kies een locatie

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

Tijd

Er verschijnen nu verschillende locaties waaruit u kiezen. Klik op de locatie waar u de afspraak wilt maken.

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Kies een locatie

- Publiekscontacten Bathmen
- Publiekscontacten Schalkhaar
- Stadhuis Grote Kerkhof Deventer**

dd-mm-jjjj

Tijd

Heeft u een locatie gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvragen Aantal: 1 Neem mee

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer
▼

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj
📅

←

Tijd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer
▼

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj
📅

A

◀
maart 2024
▶

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

B

←

C

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:00** (pijl B).

Een afspraak maken

✓ **Activiteit(en)**

Paspoort, aanvragen Aantal: 1 [Neem mee](#)

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Stadhuis Grote Kerkhof Deventer

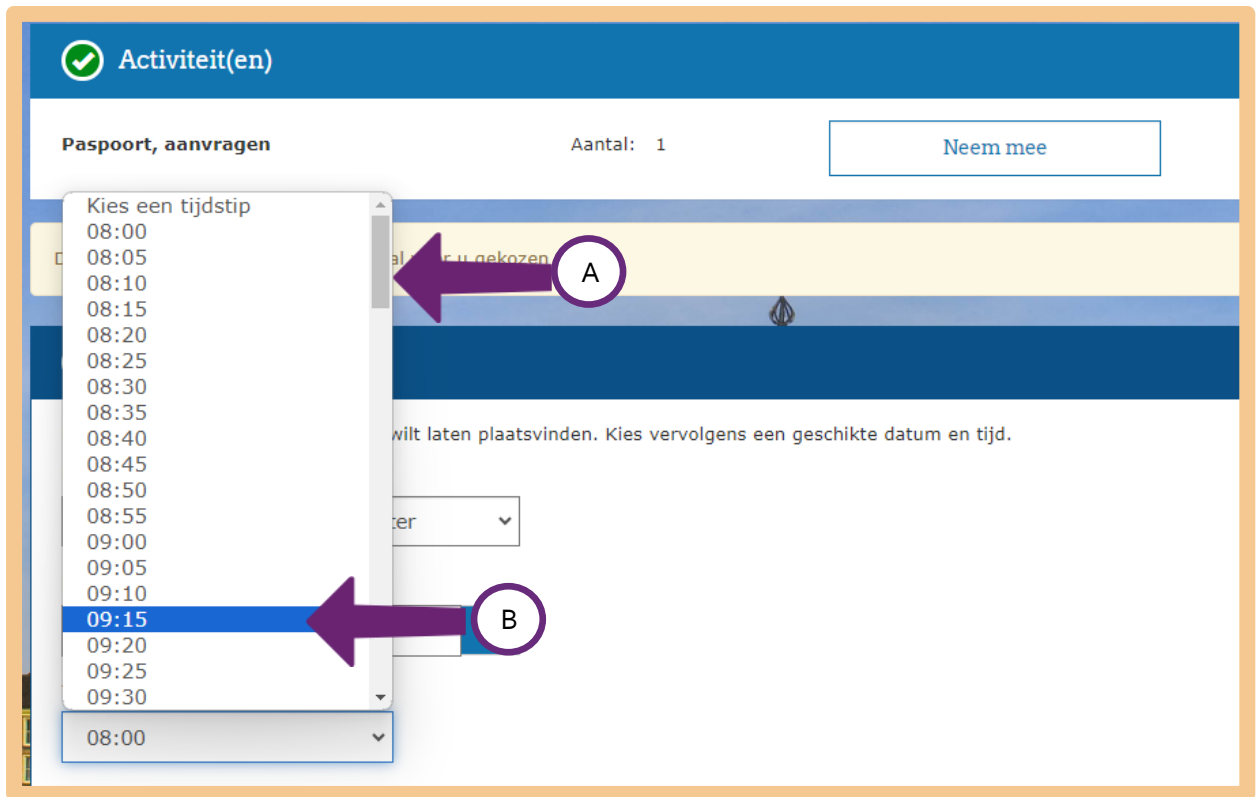
Datum (dd-mm-jjjj)

19-04-2024

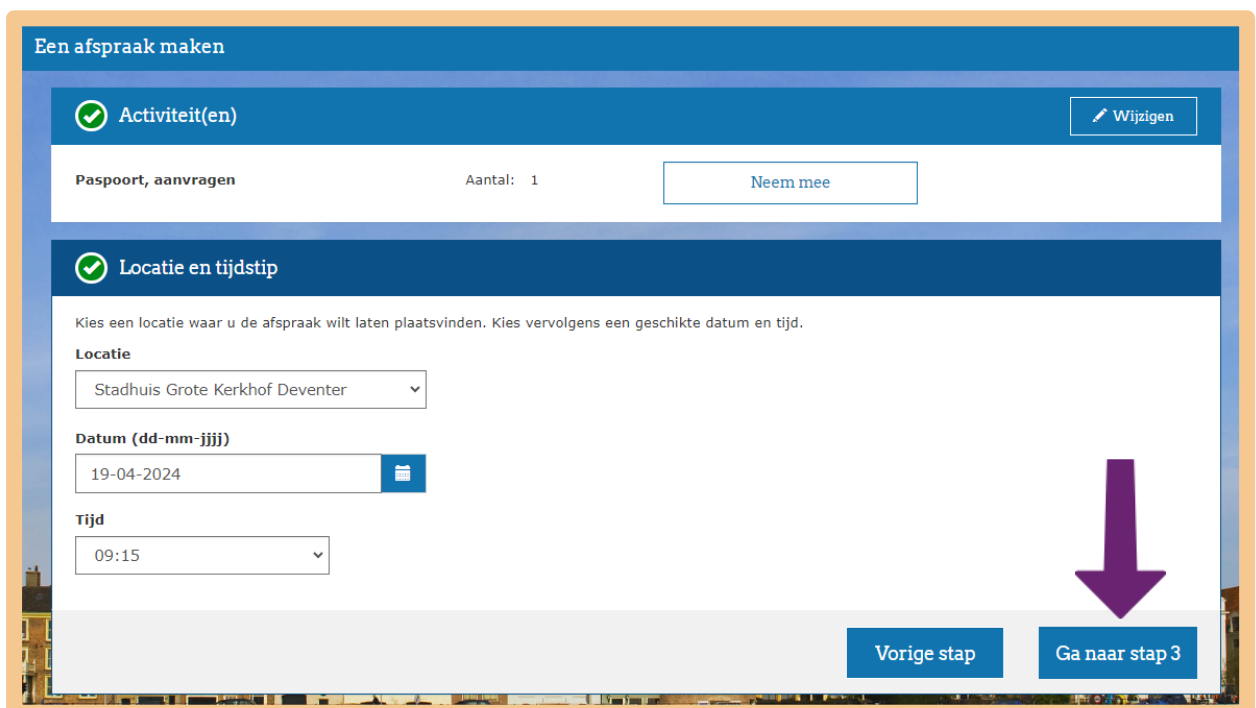
Tijd

08:00

Heeft u op '08:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl)

Telefoonnummer *

Eventuele opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 4](#)






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**




gemeente
Deventer

Een afspraak maken

✔ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort, aanvragen	Aantal: 1	<input type="button" value="Neem mee"/>
---------------------	-----------	---

✔ Locatie en tijdstip
Wijzigen


Locatie	Stadhuis Grote Kerkhof Deventer Grote Kerkhof 1 7411 KT Deventer Te bereiken op telefoonnummer: 14 0570	 A
Datum	19-04-2024	
Begintijd	09:15	
Afspraakduur	10 minuten	


✔ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C


B


Bevestig afspraak

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvragen Aantal: 1

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Sta
	Gro
	741
	Te
Datum	19-
Begintijd	09:
Afspraakduur	10

Afspraak bevestigd

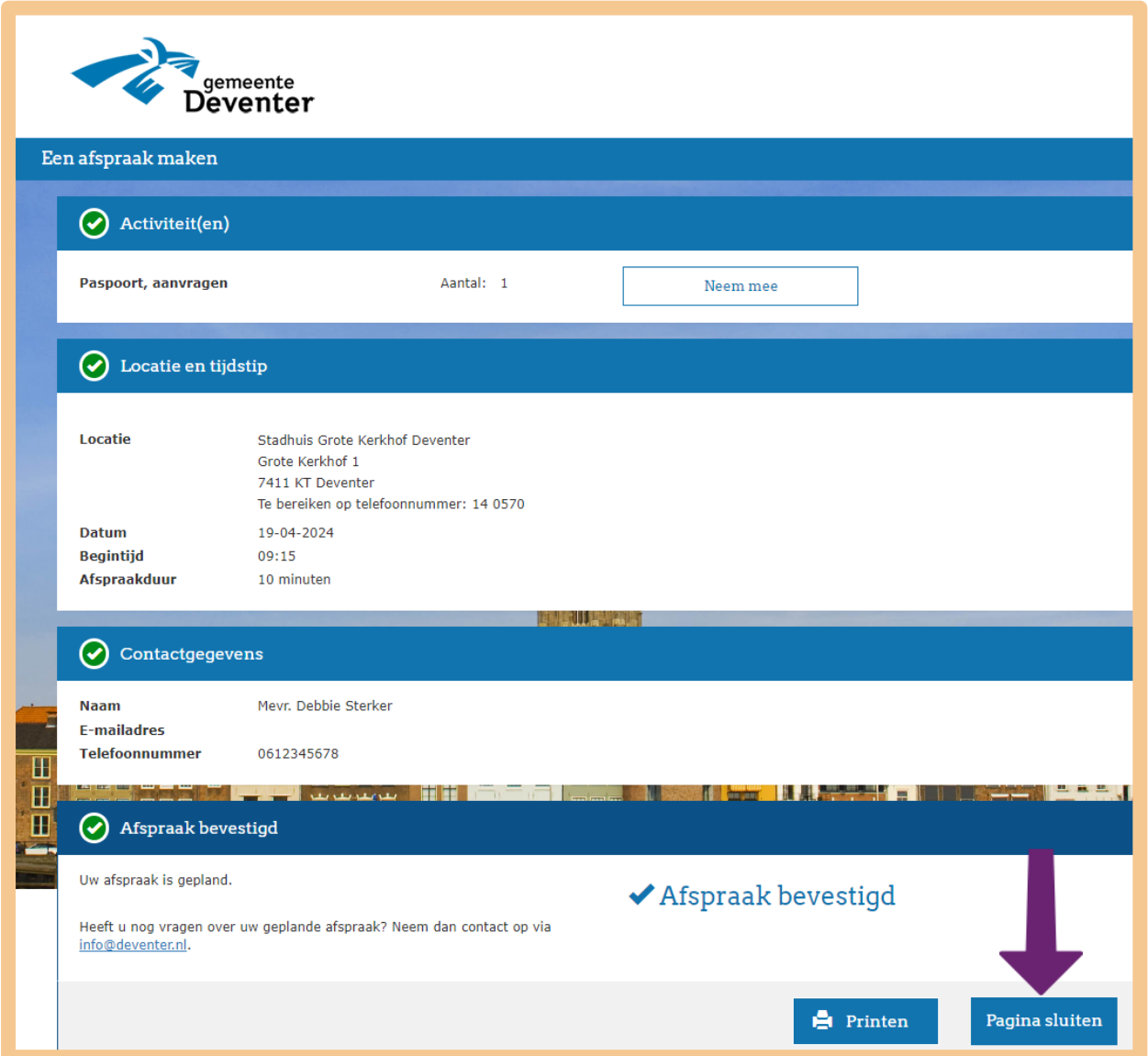
Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@deventer.nl.

✓ Contactgegevens

Naam Me

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



gemeente Deventer

Een afspraak maken

Activiteit(en)

Paspoort, aanvragen	Aantal: 1	Neem mee
---------------------	-----------	--------------------------

Locatie en tijdstip

Locatie	Stadhuis Grote Kerkhof Deventer Grote Kerkhof 1 7411 KT Deventer Te bereiken op telefoonnummer: 14 0570
Datum	19-04-2024
Begintijd	09:15
Afspraakduur	10 minuten

Contactgegevens

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@deventer.nl.

✓ Afspraak bevestigd


[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Deventer <no-reply@deventer.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak gemeente Deventer



Geachte mevrouw Sterker,

Wij bevestigen uw afspraak voor Paspoort, aanvragen op vrijdag 19 april 2024 om 09:15 uur. 

Locatie
 U wordt op onderstaande locatie verwacht:
 Grote Kerkhof 1
 Deventer 7411 KT
 Telefoon: 14 0570

Voor Paspoort, aanvragen dient u het volgende mee te nemen

1. Een goedgelijkende kleuren pasfoto, deze foto mag niet ouder zijn dan zes maanden. Lees hier [de voorwaarden waaraan uw pasfoto moet voldoen](#).
2. Neem al uw reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten) mee. Ook als deze niet meer geldig zijn. Als u geen paspoort of identiteitskaart heeft, neem dan uw rijbewijs mee. Licht uw paspoort bij een ambassade, consulaat of visumbureau? Neem dan hiervan een schriftelijk bewijs mee.
3. Voor kinderen onder de 18 jaar moeten de ouders of gezaghouders toestemming geven. In de mogelijkheden hieronder gaan we ervan uit dat beide ouders het gezag hebben. Heeft maar 1 ouder het gezag, dan geeft alleen die ouder toestemming. Er zijn 3 mogelijkheden:
 - Beide ouders of gezaghouders gaan mee naar de aanvraag. Zij moeten zich allebei legitimeren en een schriftelijke verklaring van toestemming ondertekenen.
 - Een ouder of gezaghouder gaat mee naar de aanvraag. Hij/zij moet zich legitimeren. De andere ouder of gezaghouder geeft [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#). Ook neemt u een kopie mee van zijn of haar legitimatiebewijs.
 - Komt er geen ouder of gezaghouder mee naar de aanvraag? Dan moeten beide ouders of gezaghouders [toestemming via DigiD](#) of [schriftelijke toestemming](#) geven. Ook neemt u kopieën van hun legitimatiebewijzen mee.
4. U betaalt bij de aanvraag.
5. Voor het aanvragen en het ophalen van het reisdocument moet de persoon voor wie het document wordt aangevraagd aanwezig zijn.

Melden
 Heeft u een afspraak op onze hoofdlocatie?
 Wij verzoeken u om zich 5 minuten van tevoren aan te melden op de ticketzuil bij de ingang. Dit kan door de QR code bovenaan deze bevestiging voor de QR lezer te houden, of te kiezen voor de optie 'IK HEB EEN AFSpraak' en daarna uw geboortedatum in te geven. U ontvangt vervolgens een ticket met volgnummer waarna u kunt plaatsnemen in de wachtruimte. De oproep voor uw afspraak (met volgnummer en balienummer) verschijnt op de schermen die hangen in de wachtruimte.

Heeft u een afspraak bij in Bathmen of Schalkhaar?
 Op deze locaties is geen ticketzuil aanwezig. U wordt door de medewerker opgeroepen wanneer u aan de beurt bent.

Verhinderd?
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u vragen over uw afspraak? Belt u dan Publiekscontacten, telefoon 14 0570. Dat kan op werkdagen van 8.00 - 18.00 uur. Wij helpen u graag.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Deventer

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

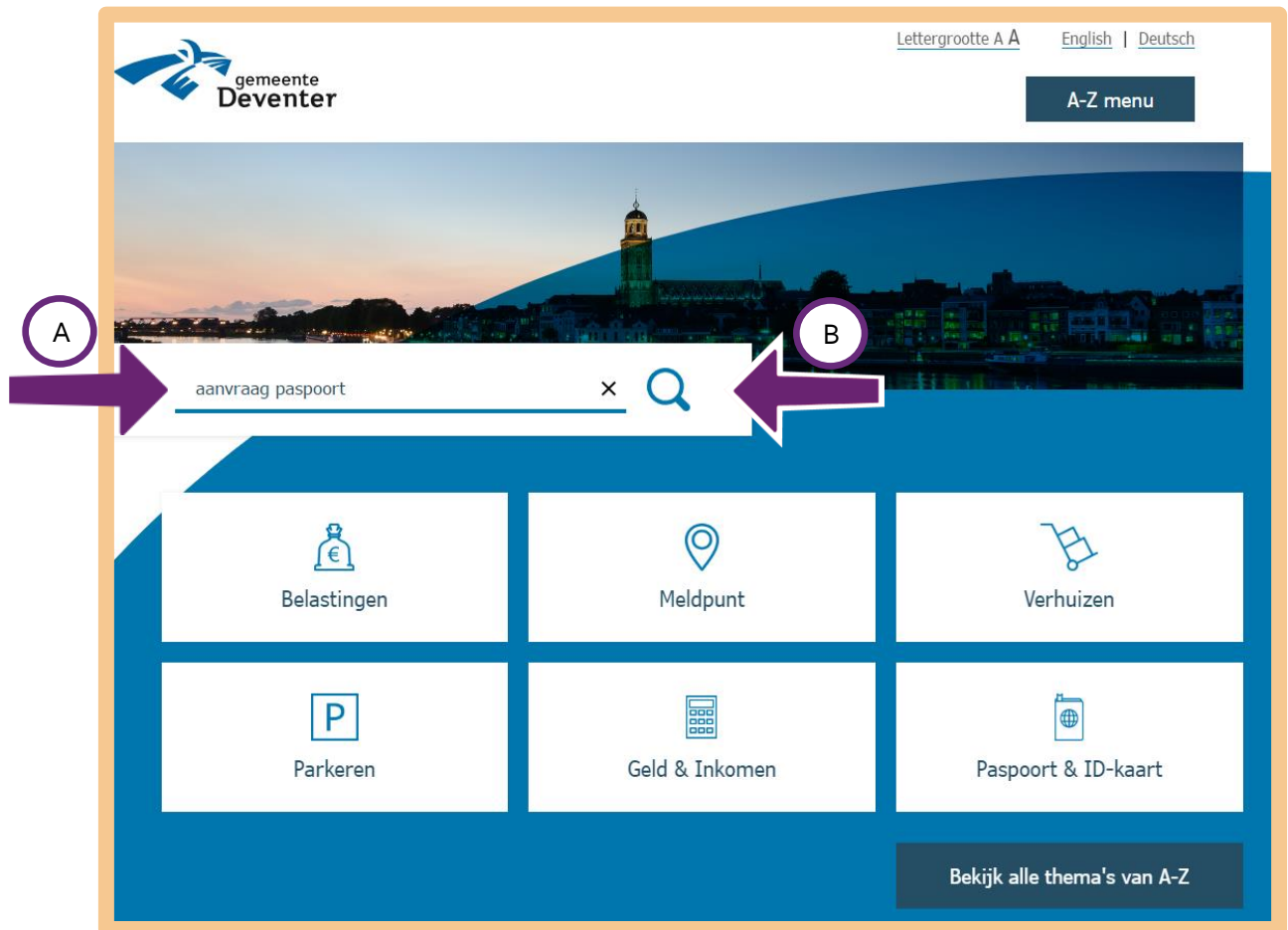
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

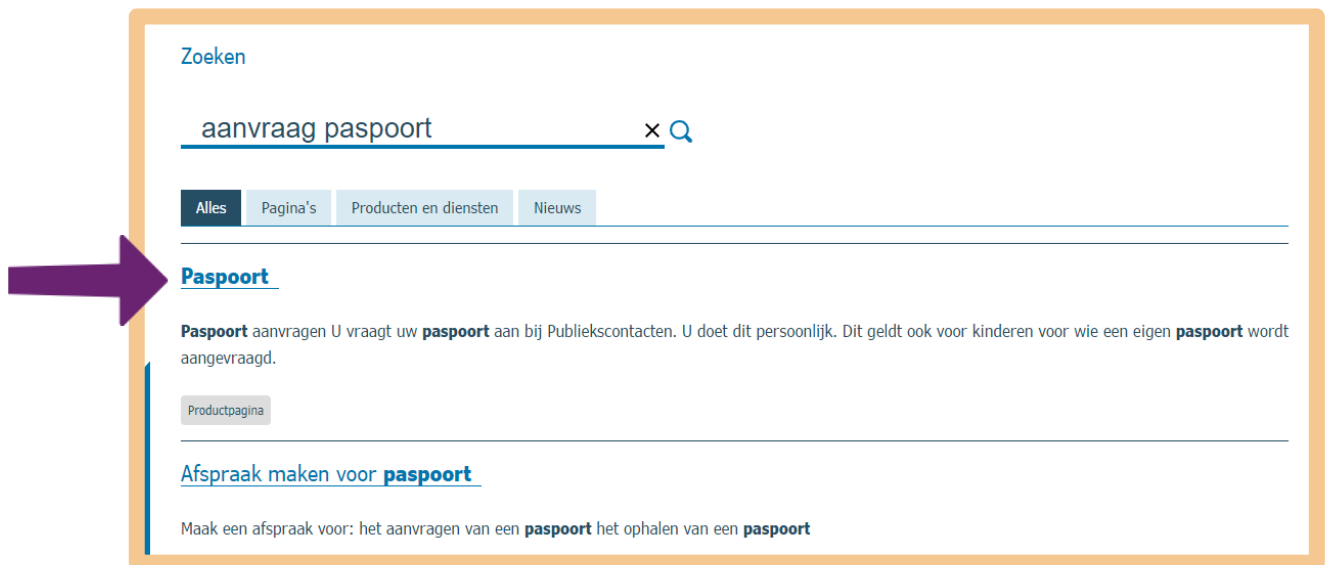
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Deventer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [deventer.nl](https://www.deventer.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Zoeken

aanvraag paspoort x Q

Alles Pagina's Producten en diensten Nieuws

Paspoort

Paspoort aanvragen U vraagt uw **paspoort** aan bij Publiekscontacten. U doet dit persoonlijk. Dit geldt ook voor kinderen voor wie een eigen **paspoort** wordt aangevraagd.

Productpagina

[Afspraak maken voor paspoort](#)

Maak een afspraak voor: het aanvragen van een **paspoort** het ophalen van een **paspoort**



2. Onderaan op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Contact

14 0570

mail de gemeente

Postbus 5000
7400 GC Deventer

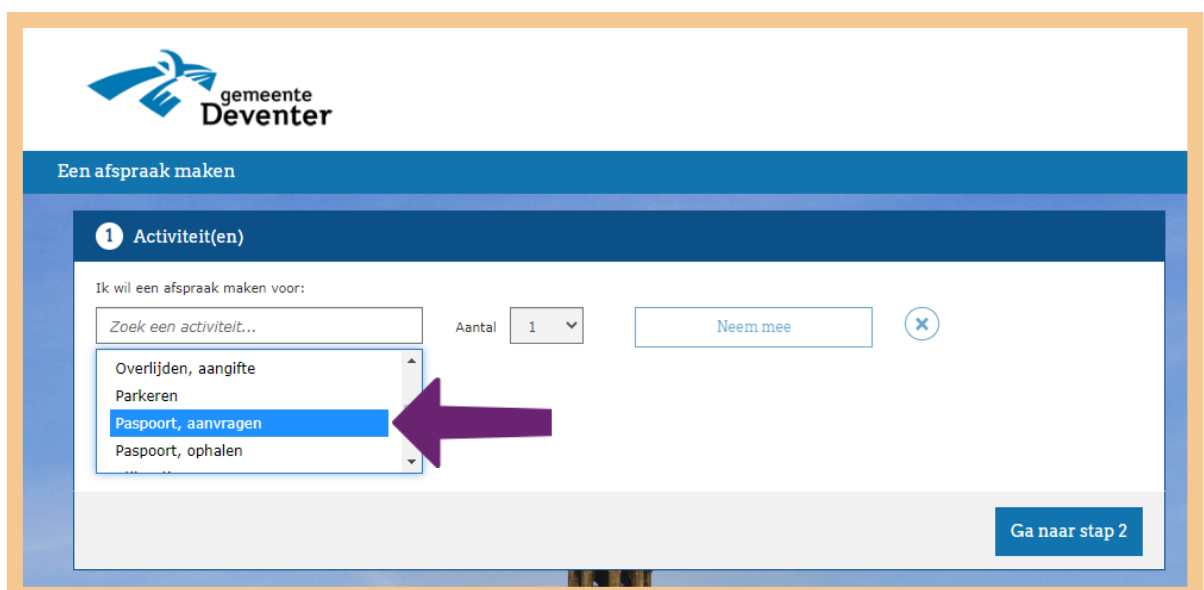
Openingstijden


Vandaag open van 08.00 - 18.00 uur.
[Maak een afspraak](#) en we helpen u binnen 5 minuten.

f X i Instagram in

Meer contactgegevens
Werken voor Deventer
[Toegankelijkheidsverklaring](#)
[Privacyverklaring](#)
[Cookieverklaring](#)
[Over deze website](#)
[Inloggen Mijn Gemeente \(PIP\)](#)

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



 gemeente Deventer

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

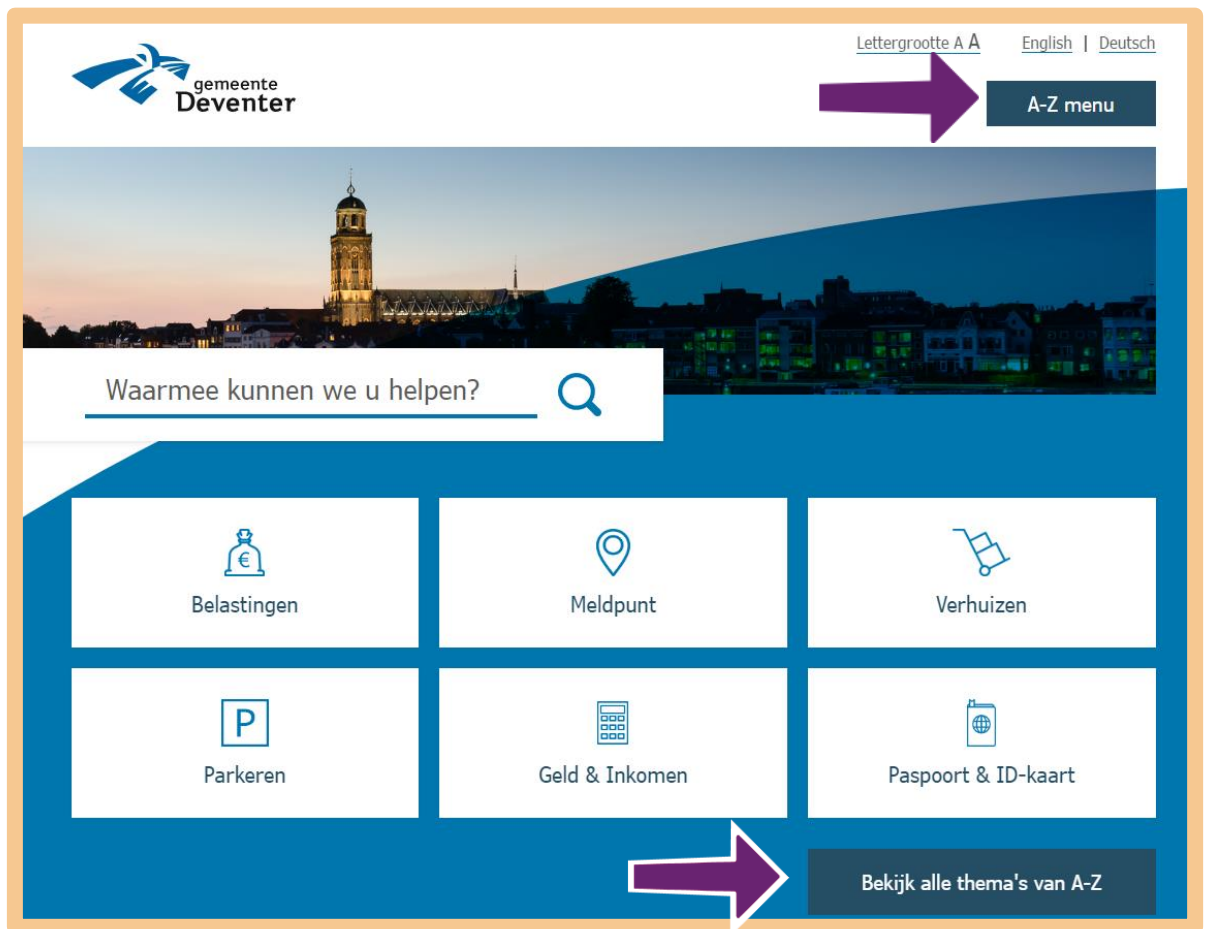
Ik wil een afspraak maken voor:

Zoek een activiteit... Aantal 1

Overlijden, aangifte
Parkeren
Paspoort, aanvragen
Paspoort, ophalen



3. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kunt u klikken op **A-Z menu** of op **Bekijk alle thema's van A-Z**. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder.



U ziet nu, op alfabetische volgorde, een overzicht van alle producten en diensten van de gemeente. Let op: er zijn meer producten en diensten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

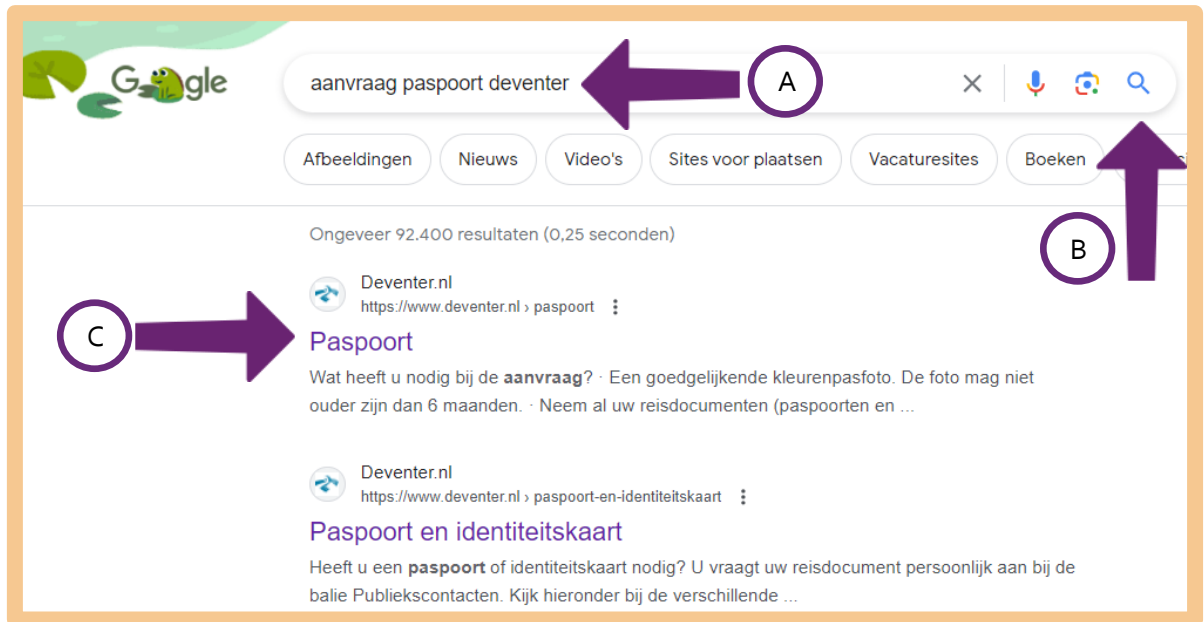
U wilt een paspoort aanvragen. Schuif het grijze balkje naar beneden tot u bij de 'P' van paspoort bent. U klikt op Paspoort, pijl B.





U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort deventer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website deventer.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe verloopt een aanvraag?

Na uw aanvraag gaat een medewerker van de gemeente Deventer kijken op de door u aangegeven plaats. De medewerker onderzoekt of het verkeerstechnisch mogelijk is een gehandicaptenparkeerplaats aan te leggen. Aan een gehandicaptenparkeerplaats zijn kosten verbonden. Deze kosten betaalt u nadat u een parkeerplaats is toegekend.

Wat heeft u nodig?

- Europese gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders
- kentekenbewijs

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website deventer.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel

In sommige situaties heeft u een uittreksel nodig. U bewijst daarmee dat een gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Of u toont daarmee aan dat u bent ingeschreven in een Nederlandse gemeente.

Het doel van uw aanvraag bepaalt of u een uittreksel burgerlijke stand of een uittreksel basisregistratie personen (BRP) nodig heeft. En ook welke gegevens hierop moeten staan. Zie het tabblad Bijzonderheden. Geef de reden van uw aanvraag aan in het online aanvraagformulier.

Aanvraag	Kosten	Termijn	Bijzonderheden	Contact	Zie ook
----------	--------	---------	----------------	---------	---------

De kosten van een online aanvraag zijn in sommige gevallen lager dan de kosten van een aanvraag aan de balie/via de post.

Tarieven 2024

Uittreksel burgerlijke stand (aanvraag online/balie/post)	€ 16,60
Uittreksel burgerlijke stand internationaal (aanvraag online/balie/post)	€ 16,60
Uittreksel BRP overig/internationaal (aanvraag online)	€ 19,35
Uittreksel BRP overig/internationaal (aanvraag post/balie)	€ 22,50
Uittreksel BRP standaard (aanvraag online)	€ 15,95
Uittreksel BRP standaard (aanvraag post/balie)	€ 19,35
Uittreksel uit gezagsregister (verklaring gezag) aanvraag balie	€ 22,50
Uittreksel uit gezagsregister (verklaring gezag) aanvraag online	€ 19,35
Uittreksel uit gezagsregister (verklaring gezag) via de rechtbank	gratis



Met PIN betalen heeft onze voorkeur. Betalen met creditcard is niet mogelijk.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Deventer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Deventer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Deventer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Deventer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Deventer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Deventer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Deventer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Deventer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Deventer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Deventer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Deventer op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Deventer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Deventer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Deventer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Deventer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?



In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.





Colofon





Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken



© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

