

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Dongen)



Gemeente **Dongen**



de Bibliotheek  
Theek 5



**Dongen**



































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Dongen)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Dongen. Ga dus eerst naar deze website: [dongen.nl](https://dongen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Dongen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Dongen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie pijl B.



The screenshot shows the website interface for 'Paspoort' on the Gemeente Dongen website. At the top left is the logo 'Gemeente Dongen' with a red and white crest. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the logo is a navigation bar with tabs for 'Inwoner', 'Ondernemer', and 'Over Dongen'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Inwoner > Paspoort\_rijbewijs\_uittreksels > Paspoort'. The title 'Paspoort' is prominently displayed. Below the title is a paragraph explaining that a passport must be applied for in person and costs are involved. A green button labeled 'Maak een afspraak' with a right-pointing arrow is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. Above this button, a purple arrow labeled 'A' points to the right, indicating the scroll bar area. Below the main text, there is a section titled 'Meenemen' with a list of items to bring, and a section titled 'Kosten en geldigheid'.





## Stap 4: Verzamel uw gegevens


Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **paspoort aanvragen**.

Gemeente Dongen  Hoog contrast 

### Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit... 

- afschrift akte burgerlijke stand
- betaling gemeentelijke belasting
- bewijs van in leven zijn
- bewijs van Nederlanderschap
- erkenning
- garantstelling uitnodiging
- geboorteaangifte
- gezondheidsverklaring
- identiteitskaart aanvragen
- identiteitskaart vermissing
- informatie burgerzaken
- Informatie verkiezingen
- Inleveren brondocumenten
- kassahandeling
- legalisatie handtekening
- milieupas ophalen
- overlijdensaangifte
- paspoort aanvragen
- paspoort vermissing

De activiteit 'paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top, there is a red header with the text 'Een afspraak maken'. Below this, the title 'Stap 1 - Activiteit(en)' is displayed. A grey box contains the text 'paspoort aanvragen' and a red trash icon with the text 'Verwijderen'. Below this, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. Below the dropdown, there is a red plus sign and the text '+ Nog een activiteit toevoegen'. A purple arrow labeled 'A' points to this text. At the bottom right, there is a green button with the text 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

## Een afspraak maken

### Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

**paspoort aanvragen**

- aanvragen dienen in persoon te worden gedaan
- een recente kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle eerder afgegeven reisdocumenten
- voor kinderen onder de 18 jaar: schriftelijke toestemming van de ouders of voogd en (kopieën van) geldige legitimatiebewijzen

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Bij pijl A staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dit 'Woensdag 17 juli' is. Wilt u meer dagen zien om uit te kiezen? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. Aan de groene vinkjes kunt u zien op wel dagdeel u een afspraak kunt maken.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

**Een afspraak maken**

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> <b>Woensdag</b> 17 juli	✓	✓	10:45 ▾
<input type="radio"/> <b>Donderdag</b> 18 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 19 juli	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Maandag</b> 22 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 23 juli	✓	✓	Kies tijd ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '10:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **10:30** (pijl B).


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 17 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 18 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 19 juli	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 22 juli	✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 23 juli	✓	✓	10:30 ▾

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u op '10:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

**Beschikbare dagen en tijden**

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 17 juli	✓	✓
<input type="radio"/> <b>Donderdag</b> 18 juli	✓	✓
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 19 juli	✓	
<input type="radio"/> <b>Maandag</b> 22 juli	✓	✓
<input checked="" type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 23 juli	✓	✓

11:35  
11:40  
11:45  
11:50  
11:55  
13:20  
13:25  
13:30  
13:35  
13:40  
13:45  
13:50  
13:55  
14:00  
14:05  
14:10  
14:15  
14:20  
14:25  
14:30  
10:30

**A**

**B**

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 17 juli	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 18 juli	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 19 juli	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 22 juli	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 23 juli	✓	✓	14:30 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4





## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

**Aanhef**  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

Mobiel nummer

Opmerking

Vorige
Ga verder naar stap 5






### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Dongen  [Hoog contrast](#)

**Een afspraak maken**

**Stap 5 - Samenvatting**

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraakgegevens**

- 1x paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Dongen  
Hoge Ham 62, 5104 JJ Dongen
- Dinsdag 23 juli om 14:30 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970  
E-mailadres:  
[Gegevens wijzigen](#)


**Vorige** **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.


Gemeente Dongen 

Hoog contrast

## Mijn afspraak

Acties

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 Dinsdag 23 juli  
14:30 uur  
1x paspoort aanvragen

**Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** noreply <noreply@dongen.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan**  
**Onderwerp:** bevestiging afspraak gemeente Dongen

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak: 

Datum: dinsdag 23 juli 2024  
Begintijd: 14:30 uur  
Product: paspoort aanvragen

Voor paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- aanvragen dienen in persoon te worden gedaan
- pasfoto in kleur, max 6 maanden oud die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle eerder afgegeven reisdocumenten
- voor kinderen onder de 18 jaar: schriftelijke toestemming van de ouders of voogd en (kopieën van) geldige legitimatiebewijzen

Het is belangrijk dat u alle benodigde documenten meeneemt naar uw afspraak. Meer informatie over welke documenten u naar uw afspraak mee dient te nemen vindt u op <https://www.dongen.nl/inwoner/>

U bent welkom bij Burgerzaken in het gemeentehuis aan de Hoge Ham 62 in Dongen. Bij binnenkomst kunt u zich melden bij de balie. U wordt verzocht zich op tijd te melden.

Wilt u uw afspraak wijzigen?  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak afzeggen?  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Dongen  
Team Burgerzaken

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Dongen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [dongen.nl](http://dongen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

## 11 resultaten voor "aanvraag paspoort"

### **Paspoort** **piek: vraag een nieuw reisdocument op tijd aan**

28 Feb 2024

Maak voor het **aanvragen** van een nieuw **paspoort** of identiteitskaart een afspraak. Dit kan online via [www.dongen.nl/afspraakmaken](http://www.dongen.nl/afspraakmaken) of door te bellen naar 14 0162. Neem naar de afspraak de benodigde spullen mee. Dit lees je op [www.dongen.nl/paspoort](http://www.dongen.nl/paspoort) ....

### **Paspoort**

13 May 2015

**Paspoort** Een **paspoort aanvragen** kan alleen op afspraak. Het **aanvragen** en ophalen doet u zelf. U betaalt de kosten bij de **aanvraag**. Het **paspoort** ligt na 10 werkdagen voor u klaar. Maak een afspraak via de button 'Maak een afspraak' op deze pagina. Let...



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



U ziet nu meer informatie over het maken van een afspraak. Klik op **Maak een afspraak** en kies de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

## Afspraak maken

De gemeente Dongen werkt volledig op afspraak. Voor het ophalen van een eerder aangevraagd paspoort, rijbewijs of ID-kaart of voor de aangifte van verloren en gevonden voorwerpen kunt u tijdens [openingstijden](#) zonder afspraak terecht.

### Probeer het eerst online

Veel zaken kunt u online regelen:

- [Online verhuizing doorgeven](#)
- [Online afschrift van een akte uit de Burgerlijke Stand aanvragen](#)
- [Online uittreksel BRP of Bewijs van in leven zijn aanvragen](#)
- [Gezondheidsverklaring aanvragen \(CBR\)](#)

Daarnaast vragen wij u alleen een afspraak te maken voor het vernieuwen van uw rijbewijs, identiteitskaart of paspoort wanneer deze binnen drie weken verloopt. Wanneer u voor de eerste keer een rijbewijs aan wilt vragen kunt u ook een afspraak maken.

### Inzien ruimtelijke plannen

Alle vergunningen kunt u inzien. Stuur hiervoor een e-mail naar [vergunningenhandhaving@dongen.nl](mailto:vergunningenhandhaving@dongen.nl). Dan sturen wij de stukken toe.

### Online afspraak maken

Klik op de groene button 'Afspraak maken' op deze pagina om een afspraak te maken in het online afsprakensysteem.

Let op: maak altijd één afspraak voor één persoon. Wilt u ook zaken regelen voor anderen, bijvoorbeeld voor gezinsleden? Plan dan voor ieder gezinslid een losse afspraak.

Het is op dit moment erg druk bij Burgerzaken. Het kan langer duren voordat u een afspraak in kan plannen dan dat u van ons gewend bent. Regel uw zaken zoveel mogelijk online en maak twee tot drie weken voor het verlopen van uw reisdocument of rijbewijs pas een afspraak.

**Maak een afspraak** >



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoner' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, rijbewijs, uittreksels**.

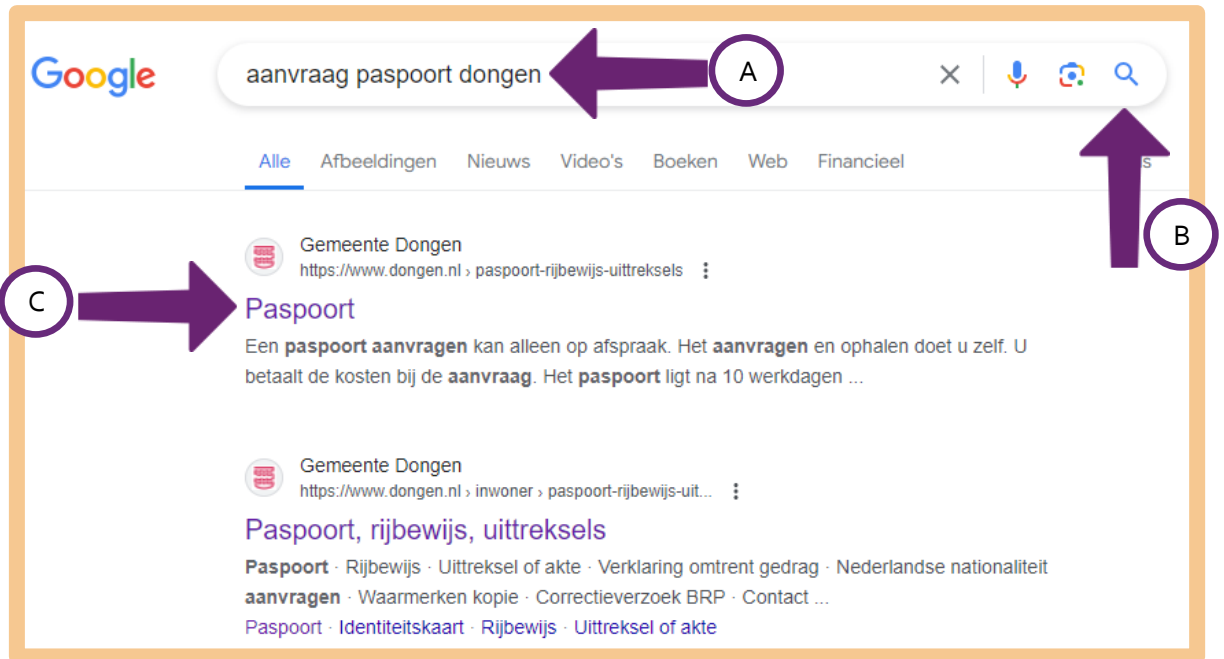


Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort dongen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [dongen.nl](http://dongen.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u lichamelijk beperkt en kunt u uw auto niet altijd voor uw deur parkeren? Dien dan bij de gemeente een aanvraag voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats in.

#### **Voorwaarden**

U kunt in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#) als bestuurder;
- U heeft geen parkeergelegenheid op uw eigen terrein of de mogelijkheid om deze aan te leggen.



## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [dongen.nl](http://dongen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel BRP of afschrift akte uit de Burgerlijke Stand aanvragen

Een uittreksel BRP vraagt u aan bij de gemeente waar u woont. Een afschrift van een akte uit de Burgerlijke Stand vraagt u aan bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

### **Uittreksel BRP en Bewijs van in leven zijn**

Een uittreksel BRP en een Bewijs van in leven zijn, zijn officiële verklaringen uit de Basisregistratie Personen waaruit uw naam, adres en woonplaats blijken. U kunt een BRP-uittreksel en Bewijs van in leven zijn alleen aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Dit is alleen voor gebruik in Nederland.

- Kosten: €13,35.
- Deze kosten betaalt u net als u een brief van uw pensioenfonds kunt laten zien, waaruit blijkt dat u daarvoor het uittreksel nodig heeft.
- [Uittreksel BRP](#) of [Bewijs van in leven zijn](#) online aanvragen.
- Een Attestatie de Vita is een meertalig 'Bewijs van in leven zijn' voor gebruik in het buitenland. Dit kunt alleen u persoonlijk aanvragen. [Maak hiervoor een afspraak](#). De kosten voor een Attestatie de Vita zijn €16,60.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Dongen. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Dongen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Dongen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Dongen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Dongen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Dongen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Dongen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Dongen.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Dongen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Dongen.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Dongen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Dongen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Dongen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Dongen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

