

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Dordrecht)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Dordrecht)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Dordrecht. Ga dus eerst naar deze website: dordrecht.nl.



Bent u op de website van de gemeente Dordrecht? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Dordrecht website. At the top, there is the Dordrecht logo and a search bar. Below the logo are navigation tabs: **Inwoners**, **Ondernemers**, **Bestuur**, **Onze stad**, and **Contact**. The main content area features four large blue tiles with white icons and text: **PARKEREN CENTRUM** (with a 'P' and car icon), **BELASTINGEN** (with a Euro symbol and stack of coins icon), **PASPOORT EN IDENTITEITSKAART** (with a globe and passport icon), and **RIJBEWIS** (with a car icon). Below these tiles is a section titled **Of zoekt u** with a grid of links: [Verhuizen](#), [Afvval van huishoudens](#), [Parkeervergunning](#), [Afspraak maken](#), [Melding openbare ruimte](#), [Uittreksel of afschrift](#), [Trouwen / Partnerschap](#), [Paspoort/ID-kaart kinderen](#), [Status volgen producten](#), [Geboorteaangifte doen](#), [Dossier Chemours en DuPont](#), and [Volledig overzicht](#). Further down, there are three columns: **Nieuws** with several news items, **Fiximelding** with an image of a woman reporting a broken sidewalk and a link to 'Meer over 'Fiximelding'', and **Samen tegen armoede** with an image of hands holding money and a link to 'Meer over 'Samen tegen armoede''. The footer contains contact information: **Bezoekadres** (Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht, Telefoon: 14.078, WhatsApp: 06 406 985 08), **Openingstijden Stadswinkel en Stadskantoor** (Regel uw zaken zoveel mogelijk online), **Maak een afspraak**, and **Contact**. There is also a section **Over de website** with links to [Privacyverklaring](#), [Toegankelijkheidsverklaring](#), [Zwakke plek in onze systemen](#), [Cookies](#), [Proclaimer](#), and [Servicenormen, onze beloften over de dienstverlening](#).



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Dordrecht. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **PASPOORT EN IDENTITEITSKAART**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen paspoort**, bij pijl B.

The screenshot shows the Dordrecht website interface. At the top, there is a navigation bar with the Dordrecht logo, a search bar, and menu items: Inwoners, Ondernemers, Bestuur, Onze stad, and Contact. Below the navigation bar is a banner image of a service center. The main content area is titled 'Paspoort en identiteitskaart' and contains the following text:

U vraagt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) persoonlijk aan bij de gemeente. Ook kinderen moeten persoonlijk bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn.

Voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart voor uw kind leest u de pagina [Paspoort of ID-kaart voor kinderen](#).

U maakt een afspraak voor

Aanvragen Paspoort **Aanvragen ID-Kaart**

Afhalen

Uw paspoort of ID-kaart is na 6 werkdagen klaar en u komt het persoonlijk afhalen in de Stadswinkel.

U kunt tijdens de openingstijden uw paspoort of ID-kaart **afhalen zonder een afspraak** te maken. U neemt mee:

- uw afhaalbewijs
- uw oude reisdocumenten (paspoort en ID-kaart)

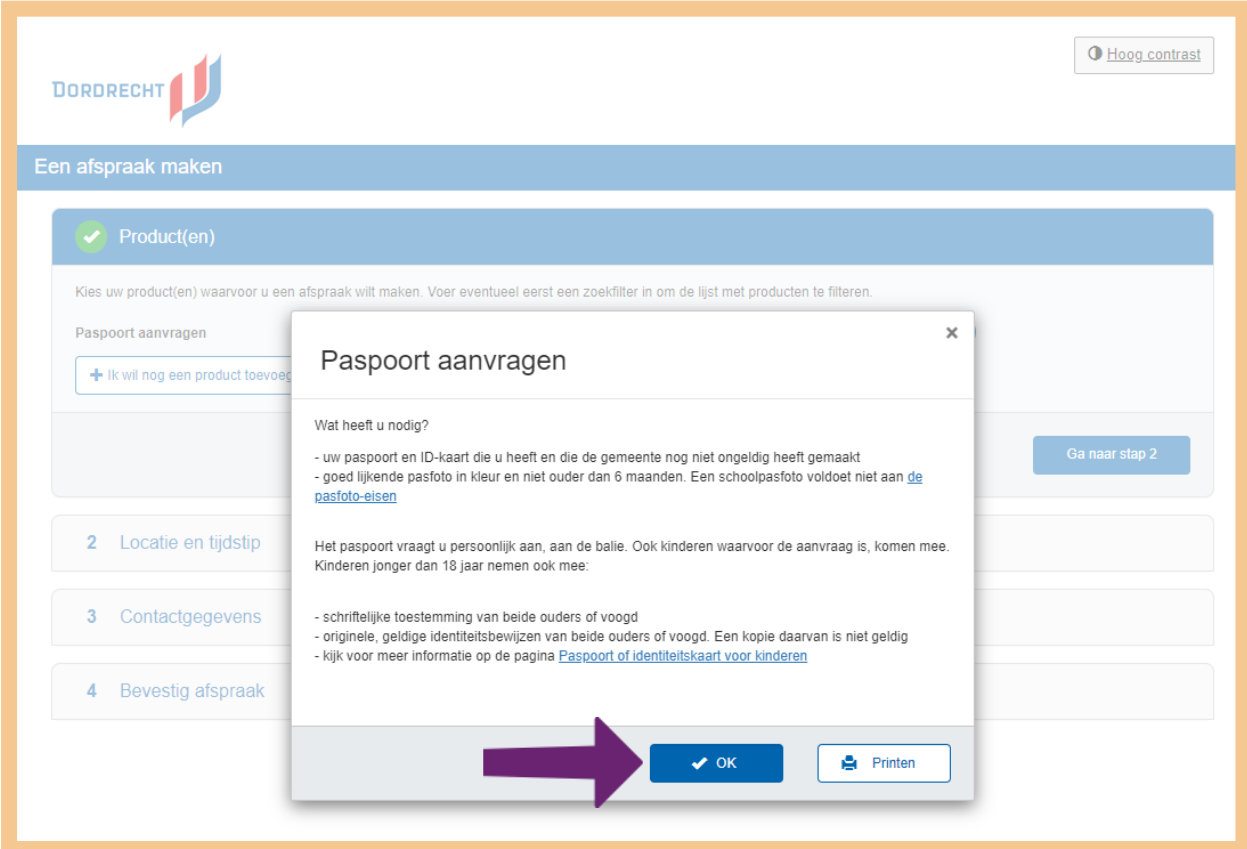
Spoedaanvraag

Een paspoort of ID-kaart met spoed vóór 15.00 uur aangevraagd ligt de volgende werkdag na 10.30 uur klaar

Below the text, there are several expandable sections:

- Kosten
- Meenemen bij de aanvraag
- Spoedaanvraag
- Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
- Geldigheid

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page on the Dordrecht website. A modal window titled 'Paspoort aanvragen' is open, displaying the following information:

Wat heeft u nodig?

- uw paspoort en ID-kaart die u heeft en die de gemeente nog niet ongeldig heeft gemaakt
- goed lijkende pasfoto in kleur en niet ouder dan 6 maanden. Een schoolpasfoto voldoet niet aan [de pasfoto-eisen](#)

Het paspoort vraagt u persoonlijk aan, aan de balie. Ook kinderen waarvoor de aanvraag is, komen mee. Kinderen jonger dan 18 jaar nemen ook mee:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd
- originele, geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd. Een kopie daarvan is niet geldig
- kijk voor meer informatie op de pagina [Paspoort of identiteitskaart voor kinderen](#)

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to a blue 'OK' button, and a 'Printen' button to its right. The background page shows a progress bar with four steps: 1. Product(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. A 'Ga naar stap 2' button is visible on the right side of the page.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

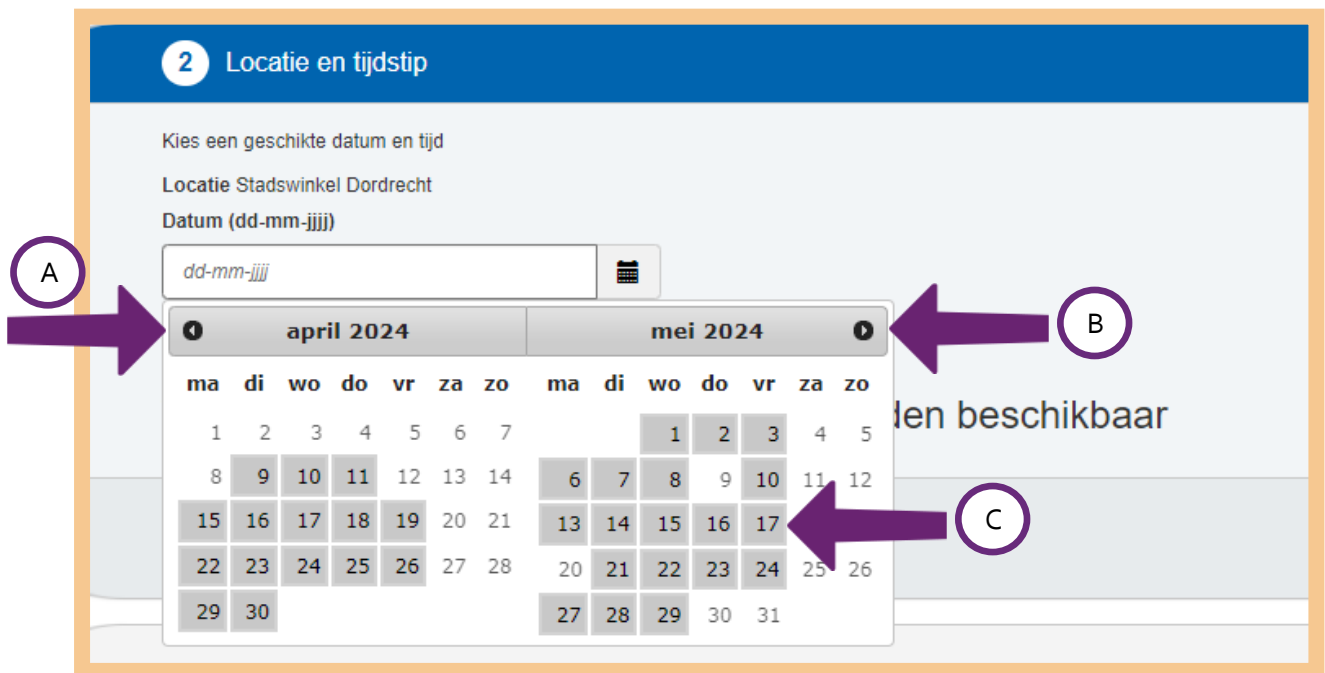
U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top, the Dordrecht logo and a 'Hoog contrast' button are visible. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, a section titled 'Product(en)' with a green checkmark indicates the current step. A sub-heading reads: 'Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met producten te filteren.' The selected product is 'Paspoort aanvragen'. To its right, the 'Aantal' dropdown menu is open, showing the number '1'. A button '+ Ik wil nog een product toevoegen' is located below the product name. A blue button 'Ga naar stap 2' is positioned to the right of the product selection area. The bottom of the screen features a progress bar with four steps: 1. Product(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to the '+ Ik wil nog een product toevoegen' button, the 'Aantal' dropdown, and the 'Ga naar stap 2' button, respectively.

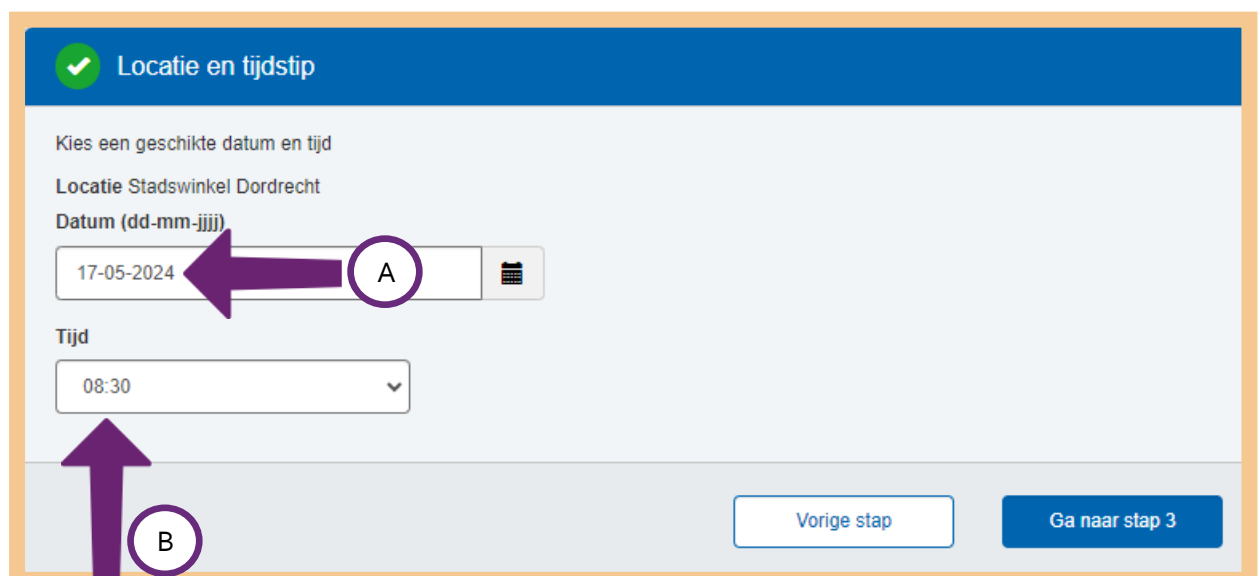
Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.



Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **08:30**.



Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadswinkel Dordrecht

Datum (dd-mm-jjjj)

17-05-2024

Tijd

08:30

Kies een tijdstip

- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45**
- 09:50
- 09:55
- 10:00

Vorige stap

Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadswinkel Dordrecht

Datum (dd-mm-jjjj)

17-05-2024

Tijd

09:45

Vorige stap

Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Product(en)
Wijzigen

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	<input type="button" value="Toon benodigdheden"/>
--------------------	-----------	---------------------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Stadswinkel Dordrecht Spuiboulevard 300 3311 GR Dordrecht Te bereiken op telefoonnummer: 14 078
Datum	17-05-2024
Begintijd	09:45
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

A
→
Wijzigen

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
→
Bevestig afspraak

B
→
Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

Een afspraak maken

✓ Product(en)

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

✓ Locatie en tijdstip

Locatie Stadswinkel Dordrecht
Spu...
331...
Te b...
Datum 17-0...
Begintijd 09:4...
Afspraakduur 10 r...

✓ Contactgegevens


Naam Mev...
E-mailadres

Afspraak bevestigd

We hebben uw afspraak in de agenda gezet.

✓ Sluiten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

Een afspraak maken

✔ Product(en)

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	--------------------

✔ Locatie en tijdstip

Locatie	Stadswinkel Dordrecht Spuiboulevard 300 3311 GR Dordrecht Te bereiken op telefoonnummer: 14 078
Datum	17-05-2024
Begintijd	09:45
Afspraakduur	10 minuten


✔ Contactgegevens

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✔ Afspraak bevestigd

We hebben uw afspraak in de agenda gezet.


✔ Afspraak bevestigd




Printen	Pagina sluiten
---------	----------------

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 Stadswinkel Dordrecht <noreply@drechtsteden.nl>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

Hartelijk dank voor uw afspraak bij de gemeente Dordrecht. 

Wij zien u graag op vrijdag 17 mei 2024 om 09:45

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- uw paspoort en ID-kaart die u heeft en die de gemeente nog niet ongeldig heeft gemaakt
- goed lijkende pasfoto in kleur en niet ouder dan 6 maanden. Een schoolpasfoto voldoet niet aan [de pasfoto-eisen](#)

Het paspoort vraagt u persoonlijk aan, aan de balie. Ook kinderen waarvoor de aanvraag is, komen mee. Kinderen jonger dan 18 jaar nemen ook mee:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd
- originele, geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd. Een kopie daarvan is niet geldig
- kijk voor meer informatie op de pagina [Paspoort of identiteitskaart voor kinderen](#)

- Staat er een zuil in de hal? Scan onderstaande QR code of toets uw geboortedatum in. U ontvangt een volgnummer.
- Staat er geen zuil in de hal? Meldt u zich bij de receptie. U ontvangt een volgnummer.

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren (afzeggen)?


[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

of bel 14 078

Heeft u vragen? Kijk op onze website.

Dit is een automatisch aangemaakt bericht. U kunt hier niet op reageren.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

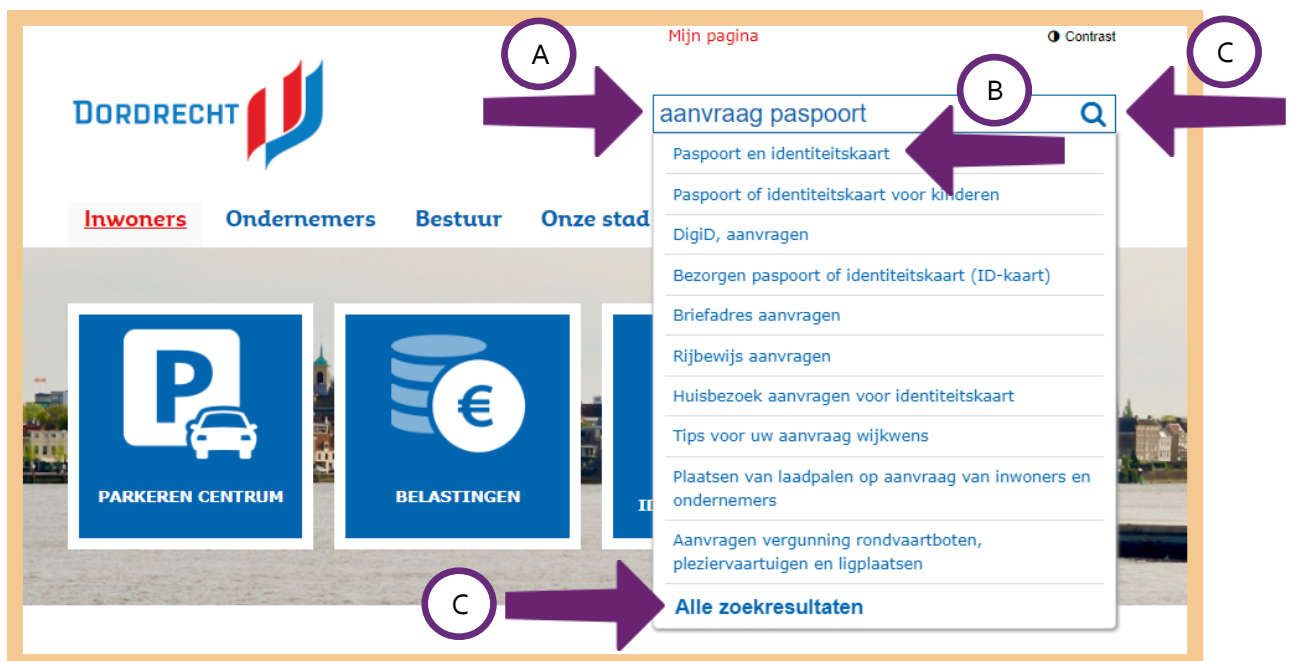
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Dordrecht een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op dordrecht.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen paspoort** en kies daarna het product waarvoor u de afspraak wilt.

Paspoort en identiteitskaart

U vraagt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) persoonlijk aan bij de gemeente. Ook kinderen moeten persoonlijk bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn.

Voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart voor uw kind leest u de pagina [Paspoort of ID-kaart voor kinderen](#).

U maakt een afspraak voor

Aanvragen Paspoort

Aanvragen ID-Kaart

Afhalen

Uw paspoort of ID-kaart is na 6 werkdagen klaar en u komt het persoonlijk afhalen in de Stadswinkel.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Of zoekt u' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the Dordrecht website homepage. At the top left is the Dordrecht logo. To the right is a search bar labeled 'Zoeken'. Below the logo are navigation tabs: 'Inwoners' (highlighted in red), 'Ondernemers', 'Bestuur', 'Onze stad', and 'Contact'. The main content area features four large blue icons: 'PARKEREN CENTRUM' (with a 'P' and car icon), 'BELASTINGEN' (with a Euro symbol and stack of coins icon), 'PASPOORT EN IDENTITEITSKAART' (with a globe and document icon), and 'RIJBEWIJS' (with a car icon). Below these icons is a section titled 'Of zoekt u' with a grid of links. A purple arrow points from the 'RIJBEWIJS' icon down to the 'Afspraak maken' link in the grid.

Of zoekt u			
Verhuizen	Afvval van huishoudens	Parkeervergunning	Afspraak maken
Melding openbare ruimte	Uittreksel of afschrift	Trouwen / Partnerschap	Paspoort/ID-kaart kinderen
Status volgen producten	Geboorteaangifte doen	Dossier Chemours en DuPont	Volledig overzicht

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. The title is 'Afspraak maken'. Below it is the heading 'Deze producten regelt u eenvoudig online:'. A list of services is provided with blue links:

- [verhuizingen](#)
- [uittreksel Basisregistratie Personen \(BRP\)](#)
- [betaling gemeentebelasting](#)
- [afschrift Burgerlijke Stand](#)
- [aangifte vermissing document](#)
- [aanvraag parkeerproducten](#)
- [aangifte geboorte](#)
- [aangifte overlijden](#)

Below the list is the text 'Lukt dit niet online? Dan kunt u een afspraak maken voor:'. A second list of services follows:

- aanvraag paspoort of identiteitskaart
- aanvraag rijbewijs
- aangifte vermissing rijbewijs
- omwisseling buitenlands rijbewijs
- aanvraag VOG bij een nieuwe baan binnen 6 weken
- legalisatie van een handtekening

At the bottom left, a purple arrow points to a blue button labeled 'Maak een afspraak'.



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' (bij pijl A) aanwijzen, maar u klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u bij pijl B op **Paspoort, ID-bewijs en rijbewijs**.

Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en gaat u verder met het maken van de afspraak.

Paspoort, ID-kaart en rijbewijs

Paspoort en identiteitskaart

Paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) persoonlijk aanvragen bij de gemeente. Ook kinderen moeten persoonlijk bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn.

Paspoort of identiteitskaart voor kinderen

Kinderen tot 12 jaar hebben schriftelijke toestemming nodig van ouder(s) bij de aanvraag ID-kaart. Voor paspoort geldt de toestemming tot 18 jaar.

Bezorgen paspoort of identiteitskaart (ID-kaart)

Inwoners van de gemeente Dordrecht kunnen hun paspoort of identiteitskaart laten bezorgen. U hoeft dan maar 1x naar de gemeente te komen.

Huisbezoek aanvragen voor identiteitskaart

Wij komen op afspraak bij u thuis voor de aanvraag van de Nederlandse identiteitskaart. Huisbezoeken plannen wij alleen op de maandag.

Rijbewijs aanvragen

1e aanvraag van uw rijbewijs? Maak online een afspraak met de gemeente. Uw rijbewijs verlengen? Doe dat digitaal via het RDW.

Rijbewijs laten bezorgen

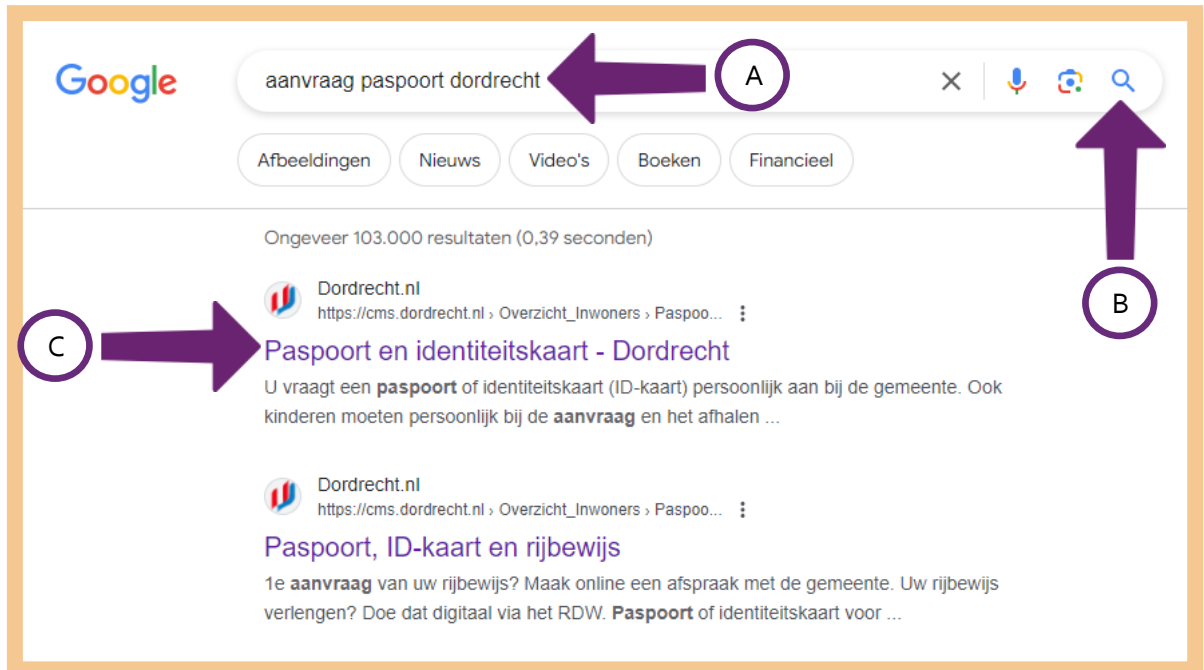
U hoeft maar 1x naar de gemeente te komen. Als u online een rijbewijs aanvraagt, dan haalt u het rijbewijs altijd persoonlijk op bij de gemeente.

Vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort

Met een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort mag u niet naar uw land reizen. Aanvraag vreemdelingenpaspoort duurt enkele maanden.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort dordrecht' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart - Dordrecht**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website dordrecht.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats, gereserveerd

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart en zijn er dicht bij uw huis of werk weinig parkeerplaatsen? U kunt dan een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Op deze parkeerplaats mag alleen de auto van een gehandicapte met een bepaald kenteken parkeren.

Online regelen

Parkeerplaats voor gehandicapten

Lees meer informatie over [DigiD](#).

Afhandeling

Na aanvraag krijgt u binnen 6 weken bericht over uw aanvraag.

Kosten ▼

Voorwaarden ▲

- u heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart
- er zijn weinig parkeerplaatsen dicht bij uw huis of werk
- de auto staat op uw naam of op naam van iemand die op uw adres ingeschreven staat
- de bestuurder van het voertuig heeft een geldig rijbewijs

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website dordrecht.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

In de Stadswinkel werken wij alleen op afspraak, regel uw zaken zoveel mogelijk online.

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring. In die verklaring staat dat u bij de gemeente Dordrecht staat ingeschreven als inwoner. U vraagt eenvoudig online een uittreksel met uw persoonsgegevens aan.

Online regelen

Aanvraag BRP uittreksel

Vraagt u het uittreksel voor 13.00 uur aan? Dan proberen wij het nog dezelfde dag via de post naar u te versturen.

Heeft u een uittreksel nodig waar alle bewoners van het adres op staan? Dan hebben wij van de personen van 18 jaar en ouder (ook van uw echtgenoot/partner) schriftelijke toestemming nodig. Print het [formulier toestemming verstrekken persoonsgegevens op uittreksel BRP \(pdf, 53 kB\)](#). En vul dit volledig in en laat de personen tekenen. U stuurt (of neemt) het formulier mee bij de aanvraag.

Lees meer informatie over [DigiD](#).

Lukt het u niet de aanvraag digitaal te doen? Maak dan [een afspraak met de Stadswinkel](#) of u belt naar [14 078](#).

Welke uittreksels kunt u aanvragen? ▾

Kosten ▴

Een uittreksel kost € 13,50

Bekijk de video van de Rijksoverheid: Wat is de basisregistratie personen



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Dordrecht. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Dordrecht. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Dordrecht wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Dordrecht naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Dordrecht. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Dordrecht een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Dordrecht. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Dordrecht.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Dordrecht. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Dordrecht.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Dordrecht op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Dordrecht een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Dordrecht het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Dordrecht op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Dordrecht.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

