

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

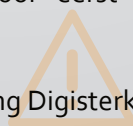
Wat is aanvragen? (gemeente  
Digisterker)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



## Wat is aanvragen? (gemeente Digisterker)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

Gaat u iets aanvragen bij de gemeente? Dan heeft u het volgende nodig:

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.





Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Lisse. Ga dus eerst naar deze website: [lisse.nl](https://www.lisse.nl).



Bent u op de website van de gemeente Lisse? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Gemeente Lisse

INWONERS EN ONDERNEMERS BESTUUR EN ORGANISATIE CONTACT

Geef een zoekwoord in

Maak een afspraak Rijbewijs Paspoort

Afvval Melding openbare ruimte Tweede Kamerverkiezingen

Hotels en restaurants aan de slag met duurzaamheid  
De duurzaamheidskring is tot stand gekomen in samenwerking met ZakelijkZuigner

Burgemeestersontbijt met Jenaplanschool De Waterval  
Het was een leerzame en gezellige ochtend

Participatie smaakt naar meer  
Lees de nieuwe column van wethouder Kees van der Zwet

Bekijk meer nieuws →

### Contact

U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

[Afspraak maken](#)

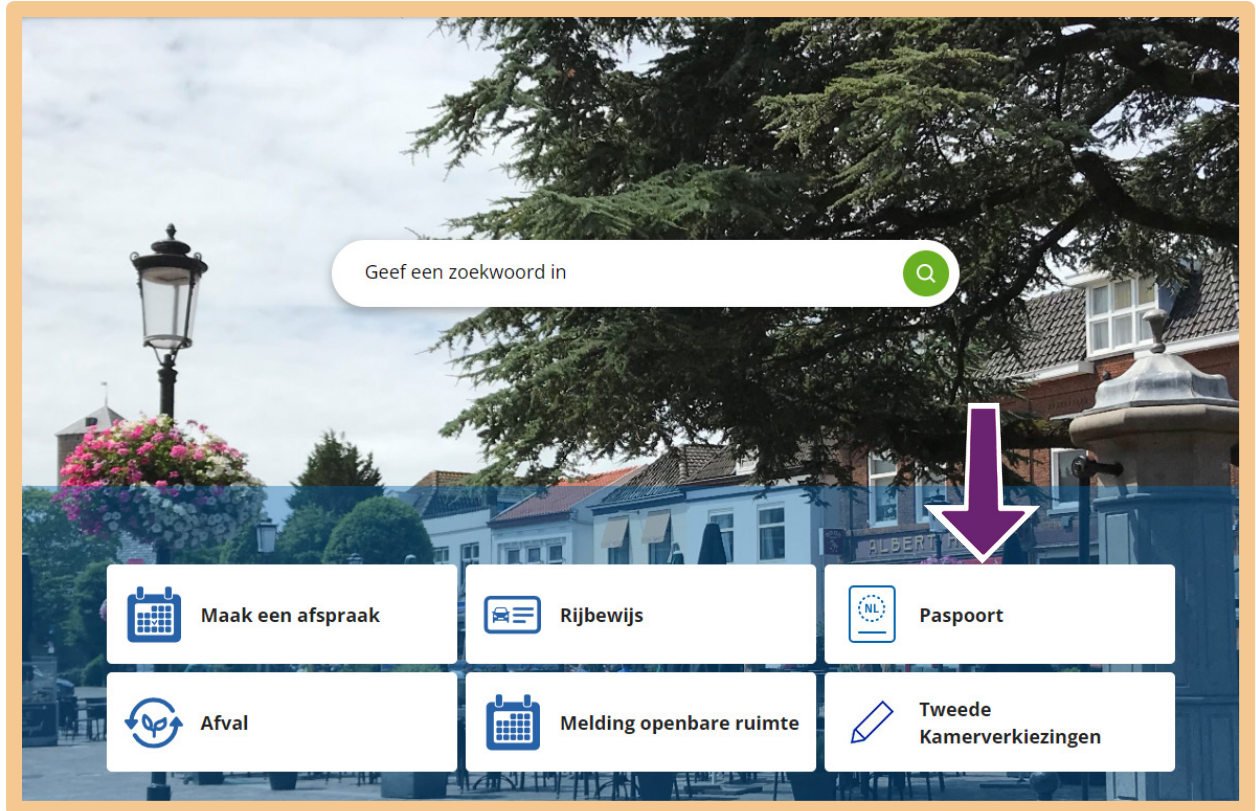
[Over deze website →](#)

- Telefoon: 14.0252
- [Contactformulier](#)
- Beveiligd mailen: ZIVVER
- of: +31(0)252 433222



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Lisse. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.





### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie pijl B.

Gemeente Lisse

INWONERS EN ONDERNEMERS BESTUUR EN ORGANISATIE CONTACT

Geef een zoekwoord in

Home > Inwoners en ondernemers > Zaken regelen > Legitimatiebewijzen > Paspoort

## Paspoort

- Aanvragen op afspraak
- Na 5 werkdagen afhalen
- Betalen bij aanvragen, bij voorkeur met pin
- Een recente, goed lijkende foto die niet ouder is dan 6 maanden met een witte achtergrond (de fotograaf kent de [vereisten voor een pasfoto](#))
- Al uw identiteitsbewijzen en paspoorten meenemen bij de aanvraag (indien deze niet meer geldig zijn)
- Schriftelijke toestemming nodig voor kinderen tot 18 jaar (zie voorwaarden)
- Paspoort boven de 18 jaar is 10 jaar geldig
- Paspoort onder de 18 jaar is 5 jaar geldig

⚠ Let op: iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en afhalen van het paspoort, dus ook (jonge) kinderen.

⚠ Haal het paspoort binnen 3 maanden na uw aanvraag op. Daarna wordt het document ongeldig en is de gemeente verplicht het te vernietigen. Wilt u na deze 3 maanden toch een reisdocument? Dan moet u een nieuwe aanvraag doen en opnieuw betalen.

Kosten	
Paspoort (ouder dan 18 jaar)	€ 77,85
Paspoort (jonger dan 18 jaar)	€ 58,85
Extra kosten spoedaanvraag	€ 53,00

Op deze pagina

- [Kosten](#)
- [Werkwijze](#)
- [Voorwaarden](#)
- [Meenemen](#)
- [Meer informatie](#)

Maak een afspraak

Toestemming kinderen

Maak een afspraak bij vermissing

Meer informatie

- [Pasfoto-eisen](#)
- [Informatie over reizen naar het buitenland](#)
- [Informatie over identiteitsfraude](#)
- [Informatie over het paspoort \(Rijksoverheid\)](#)
- [Informatie over reizen naar het buitenland met kinderen](#)
- [Paspoort in het buitenland gestolen of verloren](#)
- [Reisinformatie van het Ministerie van Buitenlandse zaken](#)
- [Informatie over wat te doen als uw](#)



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik op **Selecteer**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Gemeente Lisse website. The page has a header with the Gemeente Lisse logo and navigation links for 'INWONERS EN ONDERNEMERS', 'BESTUUR EN ORGANISATIE', and 'CONTACT'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Geef een zoekwoord in'. The main content area is titled '1. Uw producten' and contains the following text:

LET OP: Voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken via de website. U kunt bellen naar 14 0252. Ook als u een afspraak wil maken voor het inschrijven van gedocumenteerde Oekraïners en familieleden kunt u bellen naar 14 0252

**Wilt u ergens anders een afspraak voor maken, dan kan dit in 4 eenvoudige stappen**

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

**Onderwerp, product en aanvullende informatie**

Product

- Selecteer -

2. Selecteer datum

3. Uw gegevens

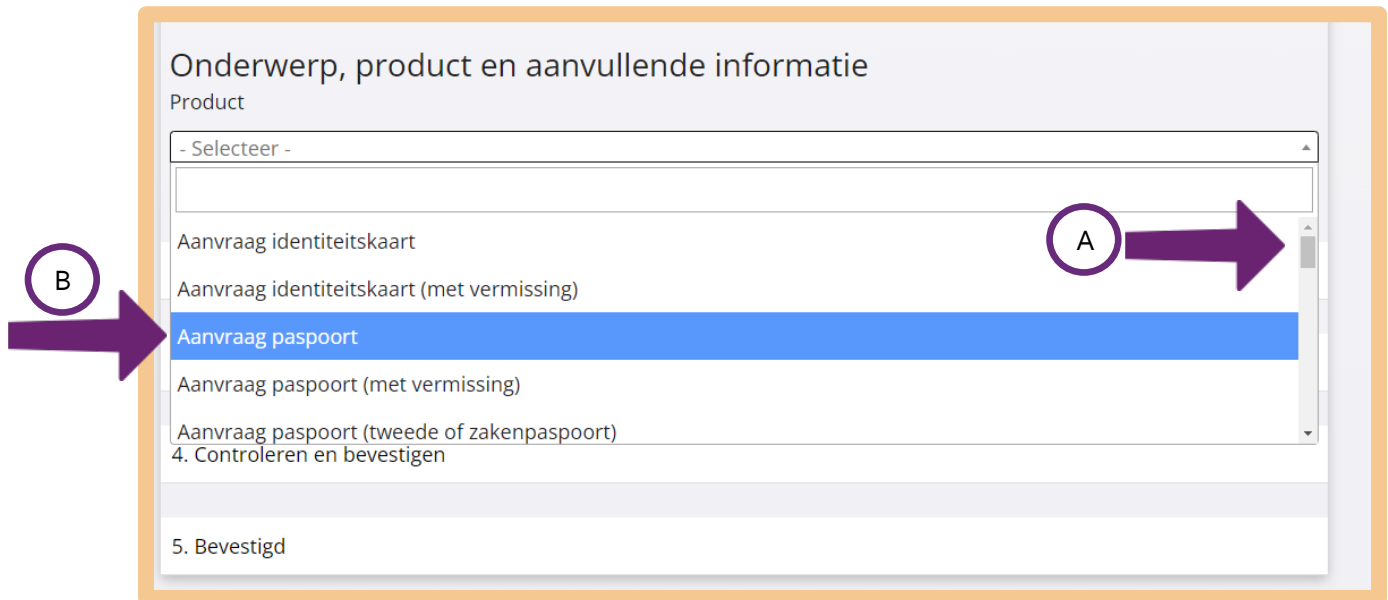
4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

A purple arrow points to the 'Product' dropdown menu, which currently shows '- Selecteer -'.

U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.





Het product 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort aan te vragen.

U gaat verder door op **Selecteer datum** te klikken, bij pijl D.

The screenshot shows a web form titled 'Aanvraag paspoort'. At the top left, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the dropdown is a dark bar with the text 'Product: Aanvraag paspoort'. Underneath, there is a link 'U kunt de pasfoto-eisen hier vinden'. Below that, the text 'U dient het volgende mee te nemen:' is followed by a bulleted list of requirements. A purple arrow labeled 'C' points to this list. At the bottom left, there is a blue link 'Voeg een extra product toe'. A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Selecteer datum'. A purple arrow labeled 'D' points to this button.

Nu komt u terecht bij stap '2 Selecteer een datum'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'dinsdag 17 oktober', zie pijl A. Maar u wilt liever een afspraak op een andere dag. Klik op **Kies zelf een datum**, zie pijl B.

1. Uw producten

2. Selecteer datum

### Locatie en datum

Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 17 oktober

Begintijd

Kies zelf een datum

[Vul persoonsgegevens in](#)

Klik op het kalendertje.

1. Uw producten

2. Selecteer datum


### Locatie en datum

Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 17 oktober

**Kies zelf een datum**

**Begindatum**  
 

**Begintijd**

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vet gedrukte data. Klik op een vet gedrukte datum.

### Locatie en datum


Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid  
dinsdag 17 oktober

Kies zelf een datum

**Begindatum**

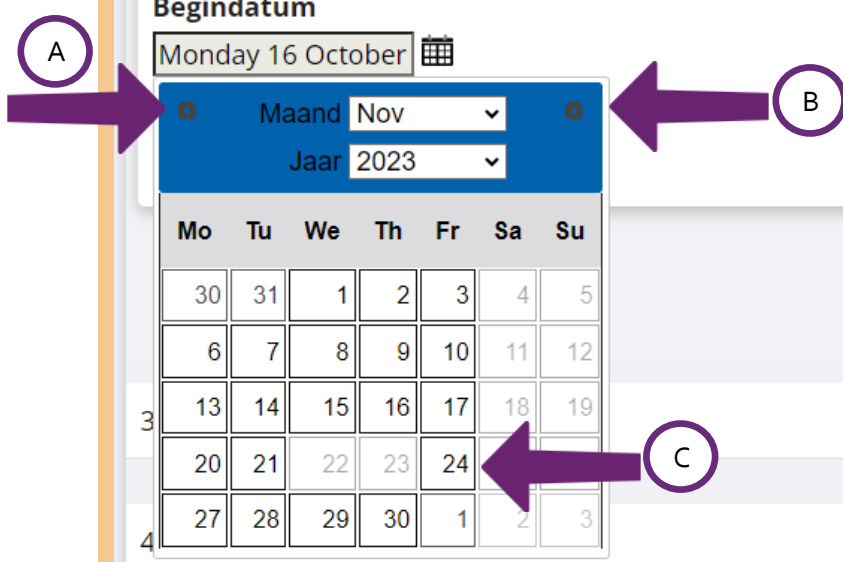
Monday 16 October 

Maand Nov

Jaar 2023

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Vul



Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, zie pijl B.

**Locatie en datum**  
Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 17 oktober

Kies zelf een datum

**Begindatum**  
Friday 24 November 📅

**Begintijd**  
Selecteer een tijd ▾

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies zelf een datum

**Begindatum**  
Friday 24 November 📅

**Begintijd**  
Selecteer een tijd ▾

Selecteer een tijd

- 08:30
- 08:40
- 08:50**
- 09:00
- 09:10
- 09:20
- 09:30
- 09:40

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in** Zie de afbeelding hieronder.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer datum

---

### Locatie en datum

Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 17 oktober

Kies zelf een datum

**Begindatum**  
Friday 24 November

**Begintijd**  
08:50

**Vul persoonsgegevens in**



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Gemeente Lisse

INWONERS EN ONDERNEMERS BESTUUR EN I

Geef een zoekwoord in

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor

Voortgang 60%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer datum ✓
3. Uw gegevens

### Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een \* zijn verplicht.

#### Contactgegevens

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

**Achternaam \***

**Aanhef \***  heer  mevrouw

**Telefoon \***

Wij gebruiken uw e-mailadres om u een bevestiging en herinnering te sturen.

**E-mailadres \***

Plaats een opmerking

**Volgende**





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **.....wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Home > Contact > Afspraak maken

Voortgang 90%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen

### Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

**Producten** [Producten wijzigen](#)

Product(en) **1x Aanvraag paspoort**

**Locatie, datum en tijd** [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie **Gemeentehuis Lisse**

Afspraakdatum **24-11-2023**

Begintijd **08:50**

Eindtijd **09:00**

**Contactgegevens** [Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig) **Mevr. D. (Debbie) Sterker**

Telefoon **+31612345678**

E-mailadres

Plaats een opmerking

**Afspraak bevestigen**



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Lisse. At the top left is the logo with the text 'Gemeente Lisse'. To the right are navigation links: 'INWONERS EN ONDERNEMERS' and 'BESTUUR EN ORGANISATIE'. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Geef een zoekwoord in'. The breadcrumb trail reads 'Home > Contact > Afspraak maken'. A progress bar indicates 'Voortgang 100%'. The main content area lists five steps of the appointment process, all marked as completed with green checkmarks:

1. Uw producten ✓
2. Selecteer datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd ✓

Below the list is a section titled 'Bevestiging' with the following text:

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Aanvraag paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

**Algemeen**

Afspraakkenmerk **CY77**

Product(en) **1x Aanvraag paspoort**

Locatie **Gemeentehuis Lisse**

Afspraakdatum **24-11-2023**

Begintijd **08:50**

Eindtijd **09:00**

**Contactgegevens**

Naam (volledig) **Mevr. D. (Debbie) Sterker**

Telefoon **+31612345678**

E-mailadres

Plaats een opmerking

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Gemeente Lisse <noreply@lisse.nl>  
**Verzonden:** maandag 16 oktober 2023 16:08  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Afspraakbevestiging: CY77

Beste mevrouw D. Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak gemaakt voor:

- **Aanvraag paspoort**

Wij verwachten u op **24-11-2023 om 8:50 uur** in het gemeentehuis van Lisse.

U kunt zich 15 minuten voor de afspraak in het gemeentehuis aanmelden. **Let op: eerder lukt niet.**

**Dit het aanmelden kan op verschillende manieren:**

1. Op uw mobiel. Klik [hier](#) om aan te melden via uw mobiel (vanaf 15 min. voor de afspraak)
2. Op de aanmeldzuil in de hal van het gemeentehuis. Hiervoor toetst u het afspraaknummer in op het beeldscherm van de zuil. Uw afspraaknummer is: **CY77**.
3. Op de aanmeldzuil in de hal van het gemeentehuis. Door het scannen van de QR-code:



- Na het aanmelden kunt u plaatsnemen in de wachtruimte tot u wordt opgeroepen.
- Op het grote beeldscherm in de hal ziet u bij welke balie u geholpen wordt.
- Als u zich heeft aangemeld op uw mobiel (stap 1) dan krijgt u ook een melding op uw mobiel.
- Wij sturen u 24 uur voor de afspraak een herinnering per e-mail. 2 uur voor de afspraak krijgt u van ons ook nog een sms om u aan de afspraak te herinneren.

**U dient het volgende mee te nemen:**

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart en buitenlandse reisdocumenten), ook als ze niet meer geldig zijn
- 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto-eisen
- Bij jonger dan 18 jaar:
  - ingevuld formulier toestemming reisdocument
  - legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft)
  - 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto-eisen

Op de website van de gemeente bij het onderdeel [Aanvraag paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees ter voorbereiding deze informatie goed door.

**Uw gegevens:**  
 Naam (volledig): Mevr. D. (Debbie) Sterker  
 Voorletter(s): D.  
 Voornaam: Debbie  
 Achternaam: Sterker  
 Aanhef: mevrouw  
 Telefoon: +31612345678

**Bezoek adres:**

Gemeente Lisse  
 Heereweg 254  
 2161 BS Lisse

Bent u verhinderd? Dan kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,  
 Gemeente Lisse

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.

- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

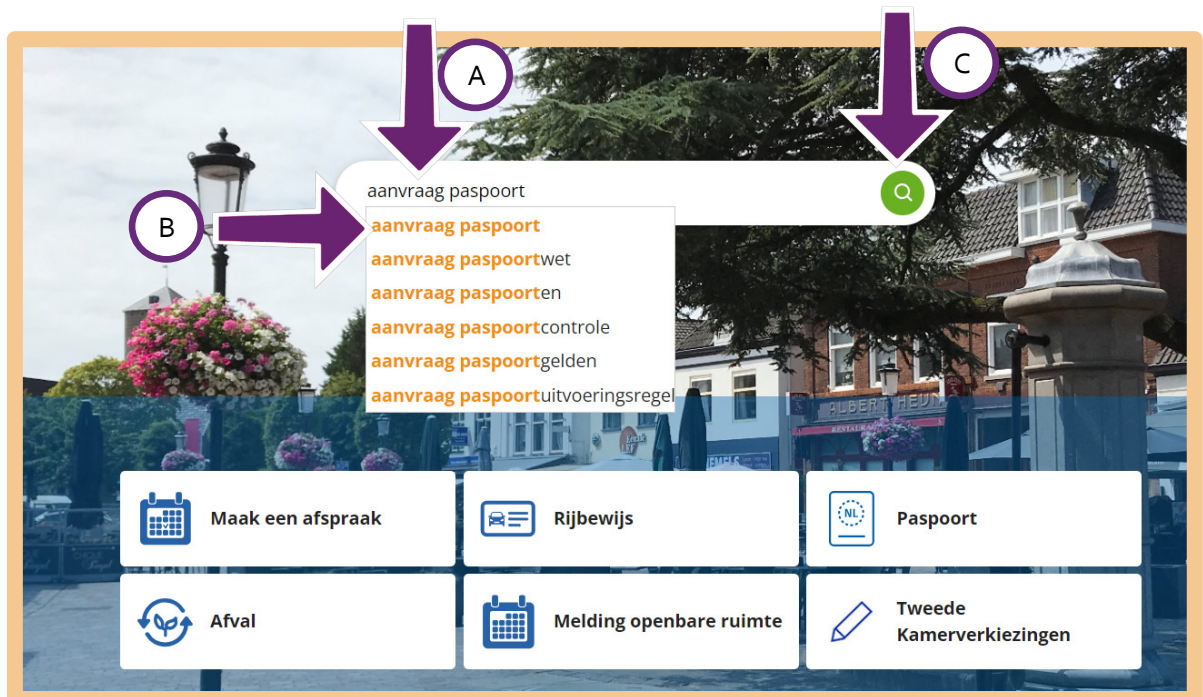
## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Lisse een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [lisse.nl](https://www.lisse.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **aanvraag paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



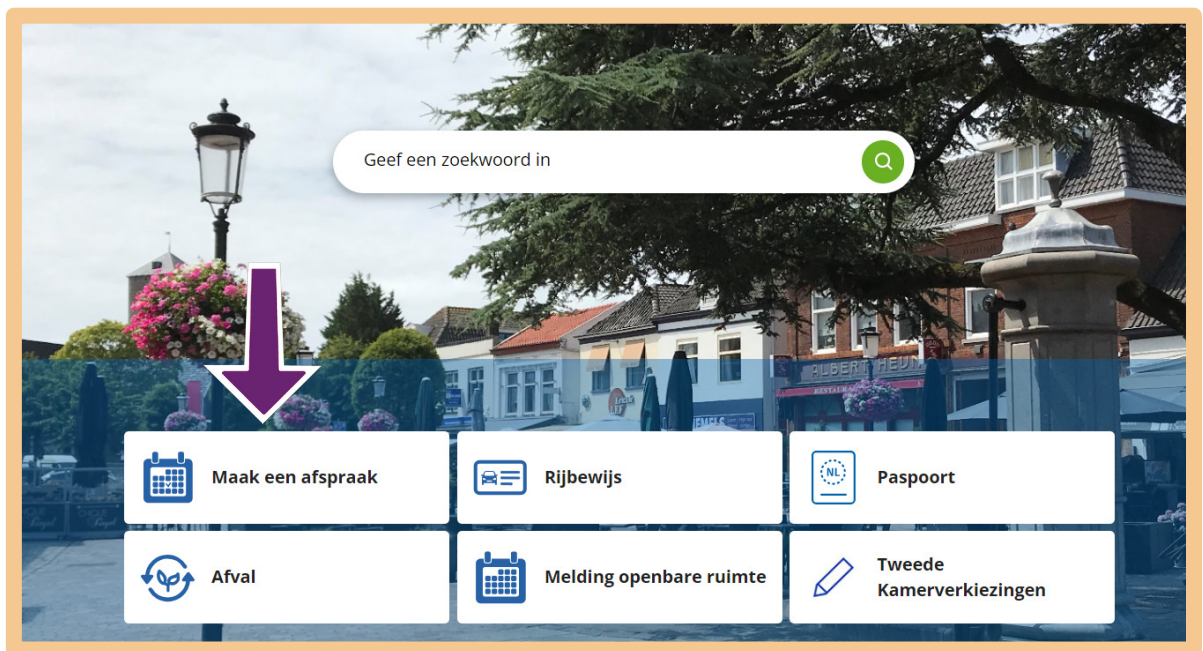
Heeft u op 'aanvraag paspoort' geklikt? Kies dan op de pagina met zoekresultaten voor **Paspoort**.







- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

2. Selecteer datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd



3. Onderaan de startpagina kunt u ook met klikken op **Afspraak maken**.

**Contact**

U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

**Afspraak maken**

Telefoon: [14 0252](tel:140252)

[Contactformulier](#)

Beveiligd mailen: ZIWER

of: [+31\(0\)252 433222](tel:+310252433222)

[Over deze website ->](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

**Onderwerp, product en aanvullende informatie**

Product

- Selecteer -

2. Selecteer datum

3. Uw gegevens

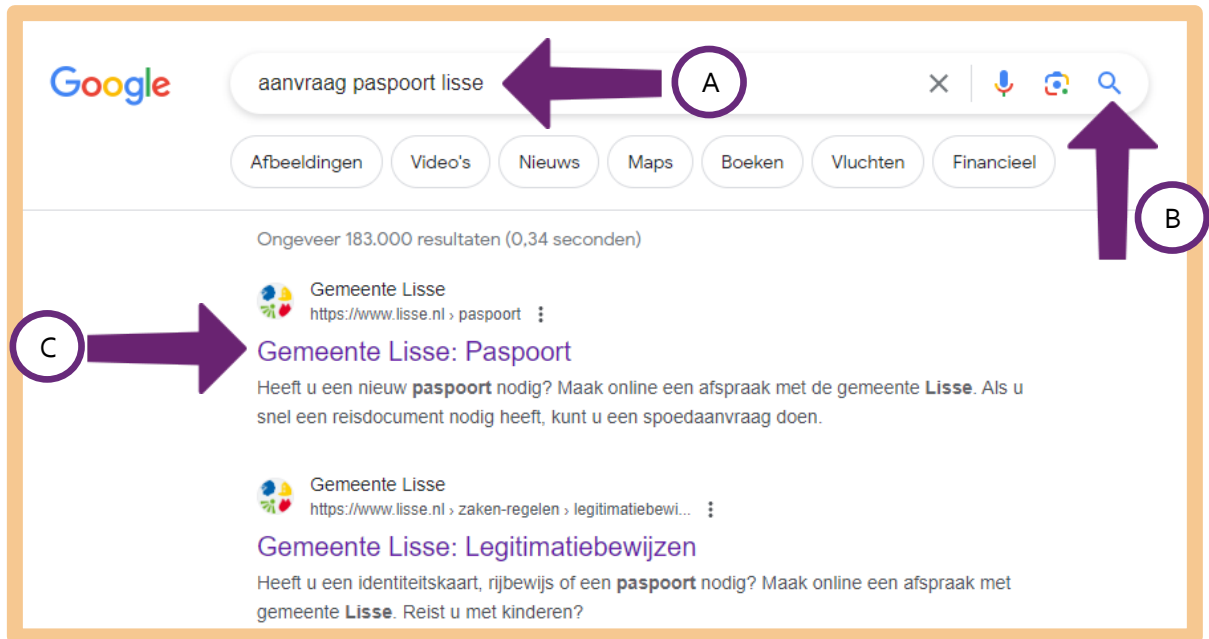
4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort lisse' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Lisse: Paspoort**. Zie pijl C.





### Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

#### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [lisse.nl](https://www.lisse.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

#### Voorwaarden

- u heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking (langer dan zes maanden)
- de loopafstand is minder dan 100 meter

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [lisse.nl](https://www.lisse.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel BRP (persoonsgegevens)

- Met een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) laat u zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente.
- U kunt verschillende varianten van uittreksels aanvragen:
  - standaard uittreksel
  - uittreksel voor een echtscheiding
  - uittreksel voor het inschrijven, huren of kopen van een woning
  - bewijs van in leven zijn ('attestatie de vita')
  - bewijs van Nederlanderschap
  - uittreksel met adreshistorie (ten behoeve van de woningbouwvereniging)
- Alleen aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven
- Op 2 manieren aanvragen: [online aanvragen met DigiD](#) of [op afspraak](#).
- Een uittreksel via DigiD wordt per post naar u toegestuurd (en duurt dus enkele dagen)

**Kosten**

Kosten uittreksel BRP (aangevraagd bij gemeentebalie)	€ 12,40
---	---------

Op deze pagina

- [Kosten](#)
- [Werkwijze](#)
- [Voorwaarden](#)
- [Meenemen](#)
- [Meer informatie](#)

Online aanvragen

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Lisse. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Lisse. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Lisse wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Lisse naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Lisse. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Lisse een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Lisse. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Lisse.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Lisse. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Lisse.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lisse op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Lisse. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lisse op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Lisse een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lisse het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lisse op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.





### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Lisse.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



## Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



**Colofon**

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

