

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Ede)



Ede




































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Ede)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Ede. Ga dus eerst naar deze website: ede.nl.



Bent u op de website van de gemeente Ede? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



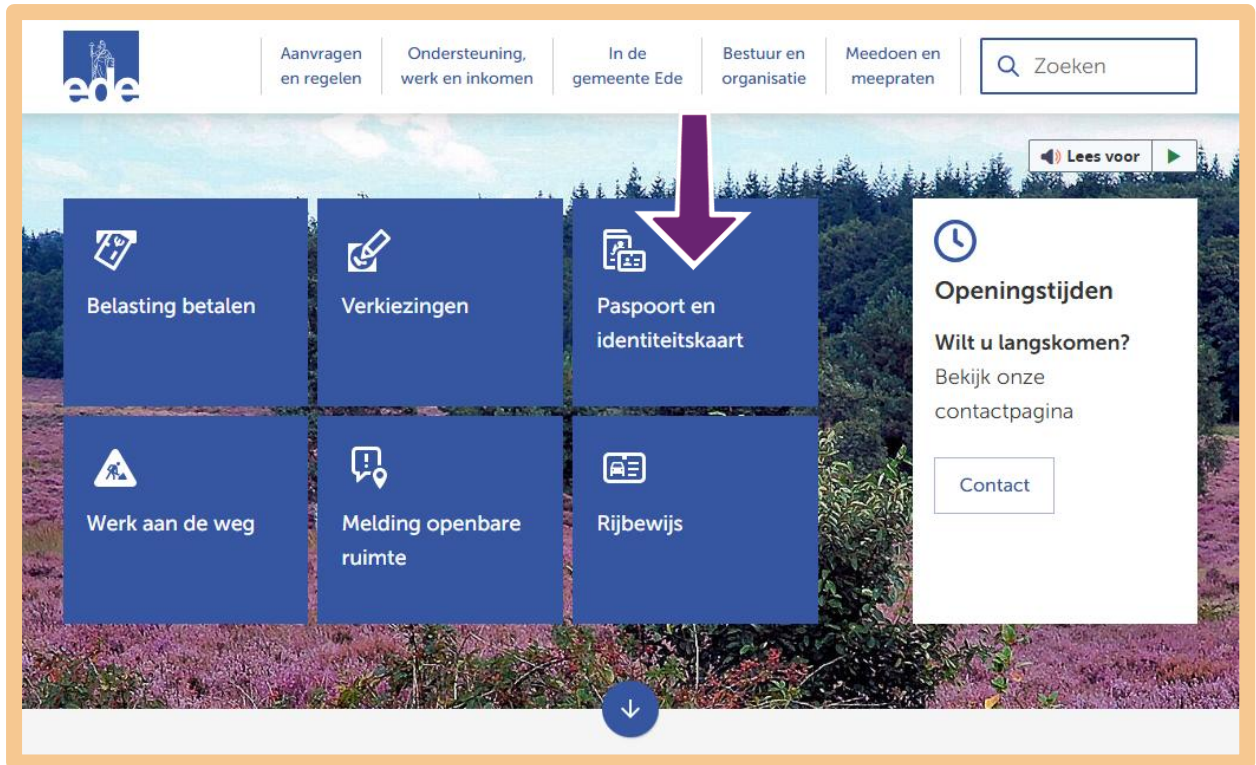
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Ede. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken bij de balie**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. At the top, there is a navigation menu with 'Aanvragen en regelen', 'Ondersteuning, werk en inkomen', 'In de gemeente Ede', 'Bestuur en organisatie', and 'Meedoen en meepraten'. A search bar is also present. Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Aanvragen en regelen > Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A prominent red box contains a warning icon and the text: 'Afspraak maken (duurt langer)'. Below this, it explains that an appointment is required and provides options to make one online or by phone. Further down, there are sections for 'Aanvragen van het identiteitsbewijs' and 'Ophalen van het identiteitsbewijs', each with a list of requirements. At the bottom, there is a section for 'Geldigheid van het identiteitsbewijs' and a button labeled 'Afspraak maken bij de balie'. Two purple arrows, labeled 'A' and 'B', are overlaid on the image to indicate specific actions: arrow 'A' points to the scrollbar, and arrow 'B' points to the appointment button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende diensten een afspraak maken. Let op: er zijn meer diensten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvraag paspoort**, pijl B.

Afspraak maken

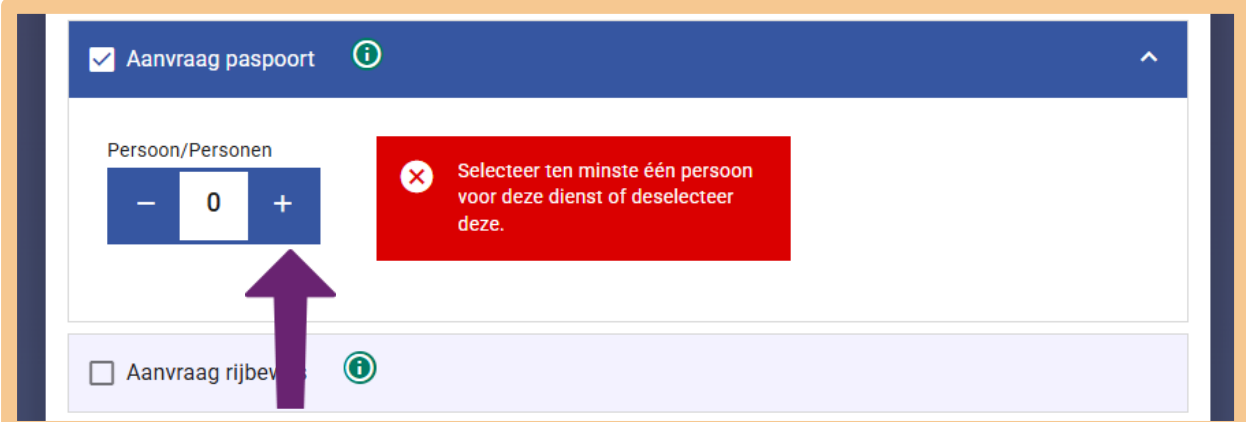
1 SELECTEER EEN DIENST

Kies één of meerdere diensten

Zoeken

- Aangifte geboorte in de gemeente Ede
- Aangifte levenloos geboren
- Aangifte overlijden in het buitenland
- Aangifte overlijden/lijkvinding in de gemeente Ede
- Aangifte verhuizing binnen de gemeente of vanuit een andere gemeente
- Aangifte verhuizing/Hervestiging vanuit het buitenland of RNI (onbekend)
- Aangifte vermissing paspoort/identiteitskaart of rijbewijs (MET NIEUWE AANVRAAG)
- Aangifte vermissing paspoort/identiteitskaart of rijbewijs (ZONDER NIEUWE AANVRAAG)
- Aangifte vertrek buitenland (emigratie)
- Aanvraag identiteitskaart
- Aanvraag Nederlandse nationaliteit (naturalisatie/optie)
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag rijbewijs
- Aanvraag uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)
- Aanvraag uittreksel/afschrift Burgerlijke Stand

Kies nu het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld wilt u alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. U klikt op **+** tot u het cijfer 1 ziet staan.



The screenshot shows a web interface for applying for a passport. At the top, there is a blue header bar with a checked checkbox labeled "Aanvraag paspoort" and an information icon. Below this, the section "Persoon/Personen" contains a numeric input field with minus, zero, and plus buttons. A purple arrow points to the plus button. To the right of the input field is a red error message box with a white 'X' icon and the text: "Selecteer ten minste één persoon voor deze dienst of deselecteer deze." Below the "Persoon/Personen" section, there is a light blue bar with an unchecked checkbox labeled "Aanvraag rijbewijs" and an information icon.

Ga nu verder door te klikken op **2 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN DIENST

Aanvraag paspoort (1 Persoon) ↑

Kies één of meerdere diensten

Zoeken 🔍

- Aangifte geboorte in de gemeente Ede ℹ️
- Aangifte levenloos geboren ℹ️
- Aangifte verhuizing/Hervestiging vanuit het buitenland of RNI (onbekend) ℹ️ ▼
- Aangifte vermissing paspoort/identiteitskaart of rijbewijs (MET NIEUWE AANVRAAG)
- Aangifte vermissing paspoort/identiteitskaart of rijbewijs (ZONDER NIEUWE AANVRAAG) ℹ️
- Aangifte vertrek buitenland (emigratie) ℹ️ ▼
- Aanvraag identiteitskaart ℹ️ ▼
- Aanvraag Nederlandse nationaliteit (naturalisatie/optie) ℹ️ ▼
- Aanvraag paspoort ℹ️ ↑

Persoon/Personen

- 1 +


- Aanvraag rijbewijs ℹ️
- Aanvraag uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) ℹ️ ▼
- Aanvraag uittreksel/afschrift Burgerlijke Stand ℹ️ ▼
- Aanvraag vluchtelingenpaspoort ℹ️ ▼
- Aanvraag vreemdelingenpaspoort ℹ️ ▼
- Verzoek geheimhouding ℹ️

2 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

▼

3 KLANTGEGEVENS

▼



U bent nu bij stap '2 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN DIENST** ▼
 Aanvraag paspoort (1 Persoon)

2 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▲

2026
16-02-2026

< **Maart 2026** >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
23	24	25	26	27	28	01
02	<u>03</u>	<u>04</u>	<u>05</u>	<u>06</u>	07	08
09	10	11	12	13	14	15
<u>16</u>	<u>17</u>	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

Beschikbare tijden voor 16-02-2026

11:00

3 **KLANTGEGEVENS** ▼

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een tijd. Klik op de **tijd** waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN DIENST ▼
 Aanvraag paspoort (1 Persoon)

2 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD ▲

2026
17-03-2026

< **Maart 2026** >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
23	24	25	26	27	28	01
02	03	04	05	06	07	08
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

Beschikbare tijden voor 17-03-2026

09:00	09:05	09:10	09:15	09:20	09:25	09:30	09:35
09:40	09:45	09:50	09:55	10:00	10:05	10:10	10:15
10:20	10:45	10:50	10:55	11:00	11:20	11:25	11:30
11:35	11:40	11:45	11:50	11:55	12:00	12:05	12:10
12:15	12:20	13:00	13:05	13:10	13:15	13:20	13:25
13:30	13:35	13:40	13:45	13:50	13:55	14:00	14:05
14:10	14:15	14:20	14:45	14:50	14:55	15:00	15:05
15:10	15:15	15:20	15:25	15:30	15:35	15:40	15:45
15:50	15:55	16:00	16:05	16:10	16:15	16:20	16:25
16:30	16:35	16:40	16:45	16:50			

3 KLANTGEGEVENS ▼



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in dit werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN DIENST
▼

Aanvraag paspoort (1 Persoon)

2
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▼

17-03-2026 16:30

3
KLANTGEGEVENS
▲

Uw keuze:
 Aanvraag paspoort (1 Persoon)
 Gemeente Ede - Publiekszaken, Ede
 17-03-2026 16:30

Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon voor deze afspraak. We sturen een bevestiging zodra de afspraak is geboekt.
 * velden zijn verplicht

📅

DD-MM-YYYY

+31

(format: xxxxxxxxx)

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSpraak



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN DIENST
▼

Aanvraag paspoort (1 Persoon)

2
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▼

17-03-2026 16:30

3
KLANTGEGEVENS
▲

Uw keuze:

Aanvraag paspoort (1 Persoon)
Gemeente Ede - Publiekszaken, Ede
17-03-2026 16:30

Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon voor deze afspraak. We sturen een bevestiging zodra de afspraak is geboekt.
* velden zijn verplicht

Voornaam *

Achternaam *

Geboortedatum *

📅

DD-MM-YYYY

E-mailadres *

Bevestig e-mailadres *

Land code

+31

Mobiel telefoonnummer

(format: xxxxxxxxxxx)

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN

MAAK AFSPRAAK



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA** klikt, kunt u een nieuwe afspraak maken.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk in: ede.nl.

De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Afspraaknummer:	2851381630
Dienst:	Aanvraag paspoort
Kantoor:	Gemeente Ede - Publiekszaken
Datum en tijd:	17-03-2026 16:30
Duuratie:	10 Minuten

Voornaam:	Debbie
Achternaam:	Sterker
Geboortedatum:	01-01-1960
E-mailadres:	
Bevestig e-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:
 Het is belangrijk dat u deze informatie goed doorleest, wanneer u langer dan 15 minuten te laat bent of wanneer u niet de juiste stukken bij zich heeft willen wij u vragen om een nieuwe afspraak te maken.
 Wat neemt u mee bij uw afspraak:
 Alle reisdocumenten die u in uw bezit heeft en die nog niet officieel ongeldig zijn gemaakt. Dat kunnen zowel paspoorten als identiteitskaarten zijn, geldig en/of verlopen.
 Eén pasfoto die voldoet aan de eisen van de Rijksoverheid. De pasfoto moet altijd goed lijken op uw gezicht en mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
 Pinpas of contant geld.

Aanvullende regels voor het aanvragen van een paspoort/identiteitskaart voor kinderen

Voor een paspoort voor kinderen tot 18 jaar of een identiteitskaart voor kinderen tot 12 jaar is toestemming van beide ouders of gezaghouders nodig. U kunt digitaal toestemming geven via het online [toestemmingsformulier](#) of neem een ingevuld [papieren toestemmingsformulier](#) mee.


Neem ook een kopie legitimatiebewijs of origineel legitimatiebewijs mee van beide ouders of van degene(n) die het gezag over het kind heeft/hebben. Gebruikt u een kopie? Schrijf op deze kopie dan dat de kopie is bedoeld voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart en vermeldt de datum.
 Als u online toestemming heeft gegeven is het niet nodig om een legitimatiebewijs mee te geven aan de persoon die meekomt bij de aanvraag.


Als de andere gezaghouder (meestal ook de ouder) niet een (kopie) legitimatiebewijs kan of wil meegeven, digitaal geen toestemming wil geven en ook niet persoonlijk aan de balie verschijnt, kan hij of zij in de eigen gemeente of in deze gemeente toestemming geven. Deze toestemming wordt dan gelegaliseerd en afgestempeld zodat een legitimatiebewijs niet meer nodig is. De ouder die met het kind langskomt om de aanvraag te doen, hoeft dan alleen dit gelegaliseerde document mee te nemen.

Weigert een ouder/gezaghouder toestemming te geven, dan vraag je vervangende toestemming bij de rechtbank aan..

Let op: Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van hun identiteitsbewijs. Aanwezigheid van een ouder is niet noodzakelijk.


Zie onderstaande QR code om de afspraak aan te melden:





Gemeente Ede - Publiekszaken


Adres:	Ede
	Raadhuisplein 3
	6711 DE
	6711 DE



TERUG NAAR DE STARTPAGINA


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging Aanvraag paspoort

 no-reply-ede@qmatic.com
Aan

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak bij de gemeente Ede:



Onderwerp: Aanvraag paspoort

Locatie: Balies Publiekszaken


Straat en huisnummer: Raadhuisplein 3

Plaats: 6711 DE Ede

Datum: 17-03-2026

Tijd: 16:30 (10 minuten)

Dienst: Aanvraag paspoort (1 Keer)



Aanmelden

Wij verzoeken u 5 minuten voor uw afspraak aanwezig te zijn. Meld u zich voor uw afspraak bij de aanmeldzuil. Bij de aanmeldzuil kunt u bovenstaande QR-code scannen of de geboortedatum invullen.

Aanvullende informatie

Het is belangrijk dat u deze informatie goed doorleest, wanneer u langer dan 15 minuten te laat bent of wanneer u niet de juiste stukken bij zich heeft willen wij u vragen om een nieuwe afspraak te maken.

Wat neemt u mee bij uw afspraak:

- Alle reisdocumenten die u in uw bezit heeft en die nog niet officieel ongeldig zijn gemaakt. Dat kunnen zowel paspoorten als identiteitskaarten zijn, geldig en/of verlopen.
- Eén pasfoto die voldoet aan de eisen van de Rijksoverheid. De pasfoto moet altijd goed lijken op uw gezicht en mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Pinpas of contant geld.

Aanvullende regels voor het aanvragen van een paspoort/identiteitskaart voor kinderen

Voor een paspoort voor kinderen tot 18 jaar of een identiteitskaart voor kinderen tot 12 jaar is toestemming van beide ouders of gezaghouders nodig. U kunt digitaal toestemming geven via het online [toestemmingsformulier](#) of neem een ingevuld [papieren toestemmingsformulier](#) mee.

Neem ook een kopie legitimatiebewijs of origineel legitimatiebewijs mee van beide ouders of van degene(n) die het gezag over het kind heeft/hebben. Gebruikt u een kopie? Schrijf op deze kopie dan dat de kopie is bedoeld voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart en vermeldt de datum.

Als u online toestemming heeft gegeven is het niet nodig om een legitimatiebewijs mee te geven aan de persoon die meekomt bij de aanvraag. Als de andere gezaghouder (meestal ook de ouder) niet een (kopie) legitimatiebewijs kan of wil meegeven, digitaal geen toestemming wil geven en ook niet persoonlijk aan de balie verschijnt, kan hij of zij in de eigen gemeente of in deze gemeente toestemming geven. Deze toestemming wordt dan gelegaliseerd en afgestempeld zodat een legitimatiebewijs niet meer nodig is. De ouder die met het kind langskomt om de aanvraag te doen, hoeft dan alleen dit gelegaliseerde document mee te nemen.

Weigert een ouder/gezaghouder toestemming te geven, dan vraag je vervangende toestemming bij de rechtbank aan..

Let op: Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van hun identiteitsbewijs. Aanwezigheid van een ouder is niet noodzakelijk.

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link.

[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Parkeren

U kunt parkeren op de betaalde parkeerplaats aan de Driehoek of in de parkeergarages van het Q-park.

Voor de ingang van Publiekszaken zijn alleen nog parkeerplekken beschikbaar waar u met uw gehandicaptenparkeerkaart kunt parkeren.

Wilt u ons vertellen hoe u dit contactmoment heeft ervaren? Beantwoord dan [deze vragenlijst](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Ede - Publiekszaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

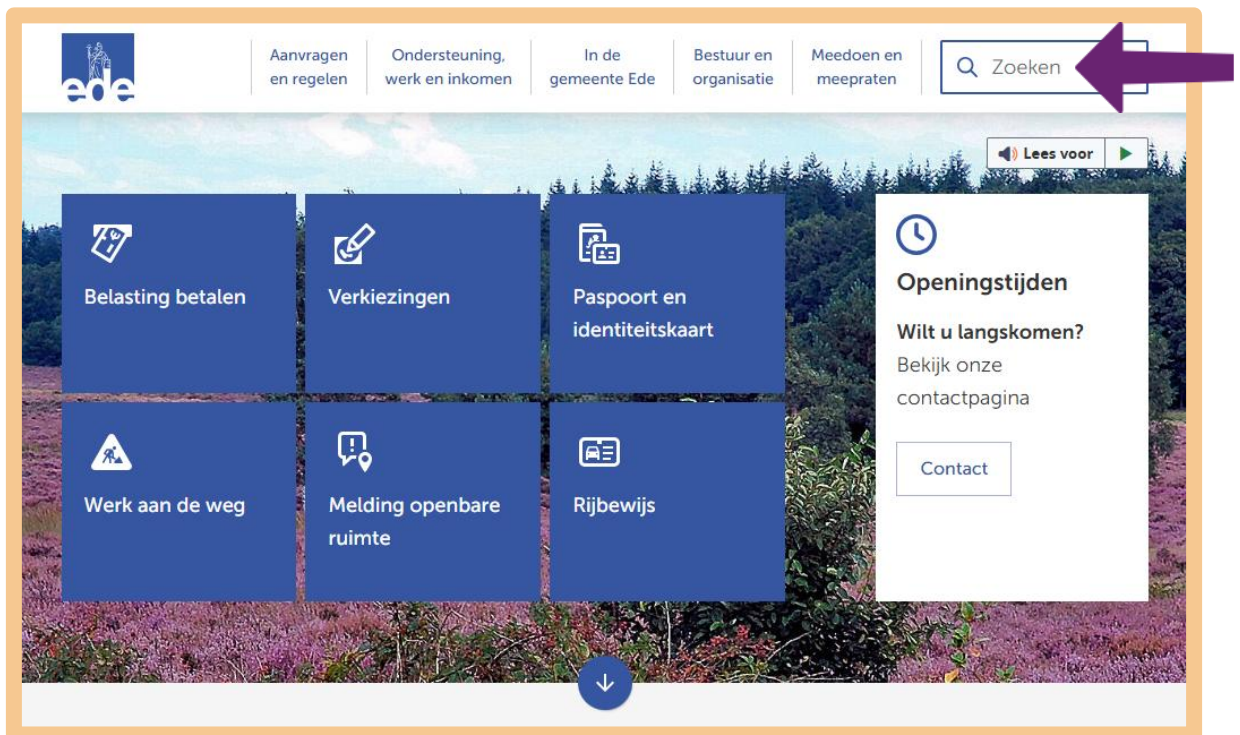
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Ede een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op ede.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken bij de balie**.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

! **Afspraak maken (duurt langer)**

Wilt u een paspoort of identiteitskaart aanvragen?
Dan moet u persoonlijk langskomen bij de balie Publiekszaken.
U heeft hiervoor een afspraak nodig.

Het is momenteel druk. Soms zijn er geen afspraken beschikbaar.
Probeer het later opnieuw. Er kunnen nieuwe plekken vrijkomen.
Maakt u een nieuwe afspraak? Zeg dan uw oude afspraak af.

U kunt een afspraak maken:

- [online](#)
- telefonisch via [14 0318](tel:140318)

Aanvragen van het identiteitsbewijs

- U vraagt uw paspoort of identiteitskaart persoonlijk aan.
- U heeft hiervoor een afspraak nodig.
- De aanvraag gebeurt bij de balie Publiekszaken.


Ophalen van het identiteitsbewijs

- Meestal kunt u uw reisdocument na 6 werkdagen ophalen.
- Is uw oude of vermiste document in een andere gemeente aangevraagd?
Dan kan het langer duren.
- U moet het document binnen 3 maanden ophalen.
- Na 3 maanden wordt het document vernietigd.
- Voor het ophalen heeft u geen afspraak nodig.
- U haalt het document persoonlijk op.
- Kiest u voor bezorgen, dan maakt u hiervoor een bezorgafspraak na bericht van de bezorgdienst.

Geldigheid van het identiteitsbewijs

- Personen van 18 jaar en ouder: 10 jaar geldig
- Personen jonger dan 18 jaar: 5 jaar geldig

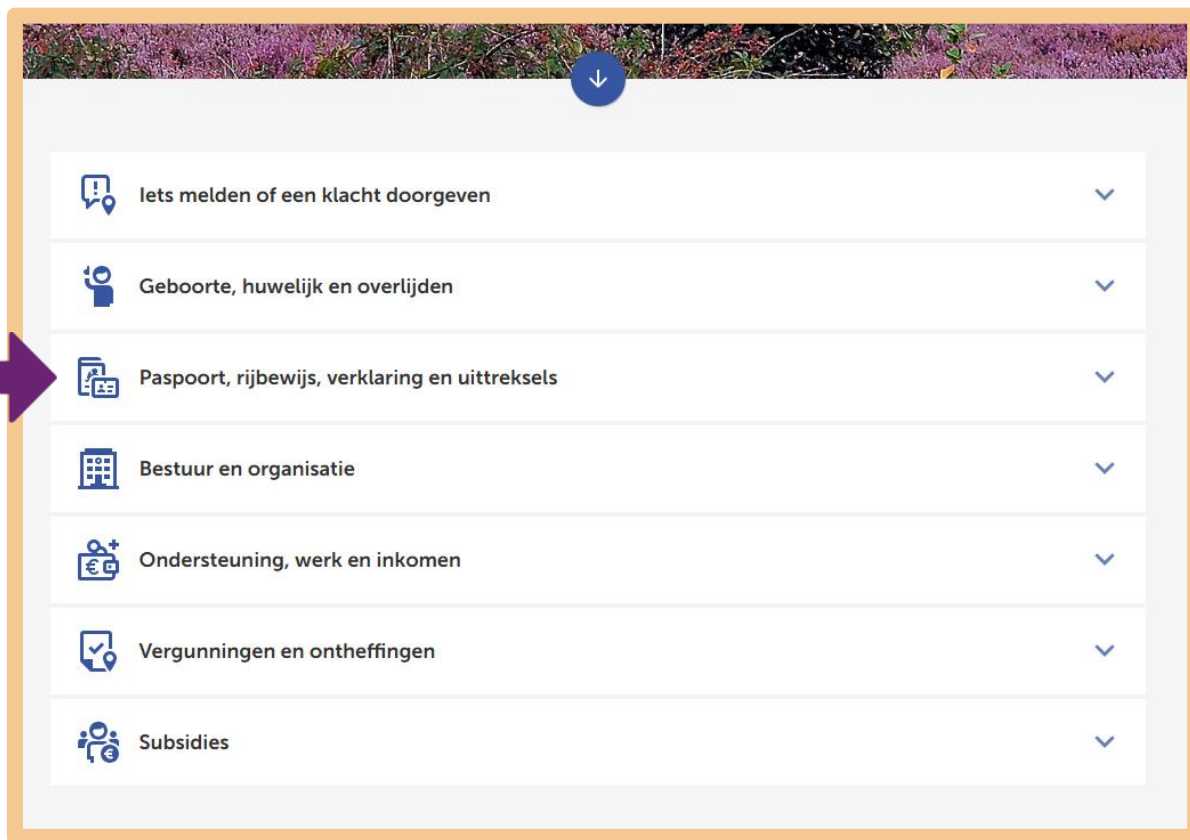
Reist u vaak naar het buitenland en krijgt u veel visa en stempels?
Dan kunt u een zakenpaspoort aanvragen.



[Afspraak maken bij de balie](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. In het midden op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Paspoort, rijbewijs, verklaring en uittreksels**. Zie hieronder, bij de pijl.

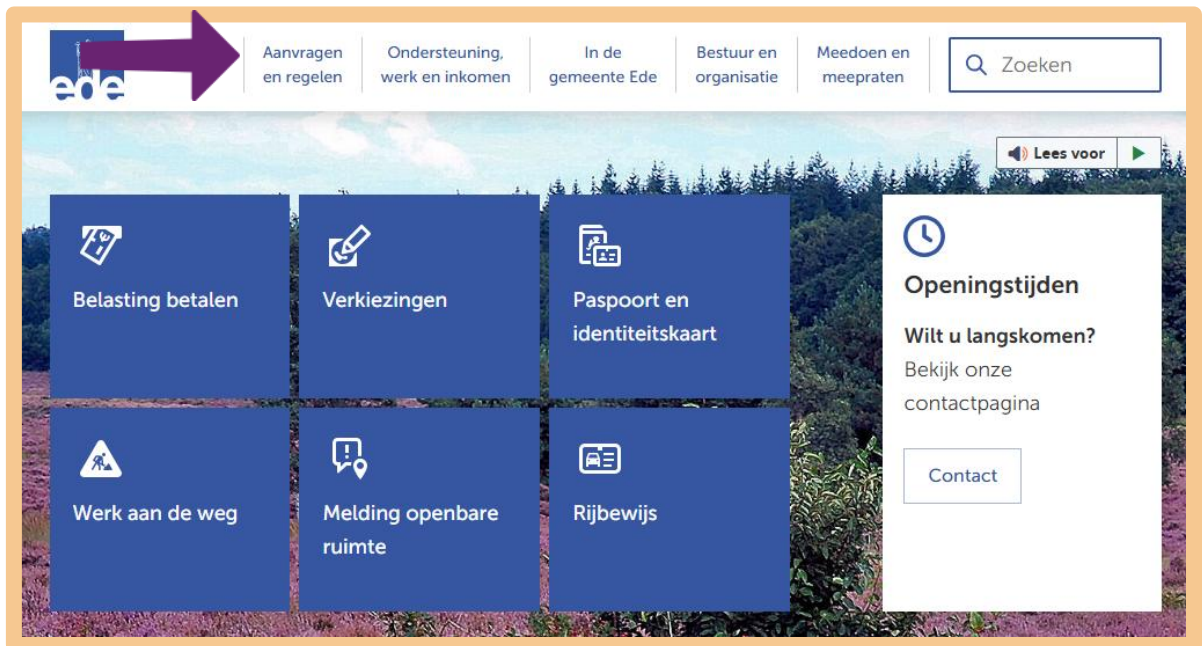


Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**.

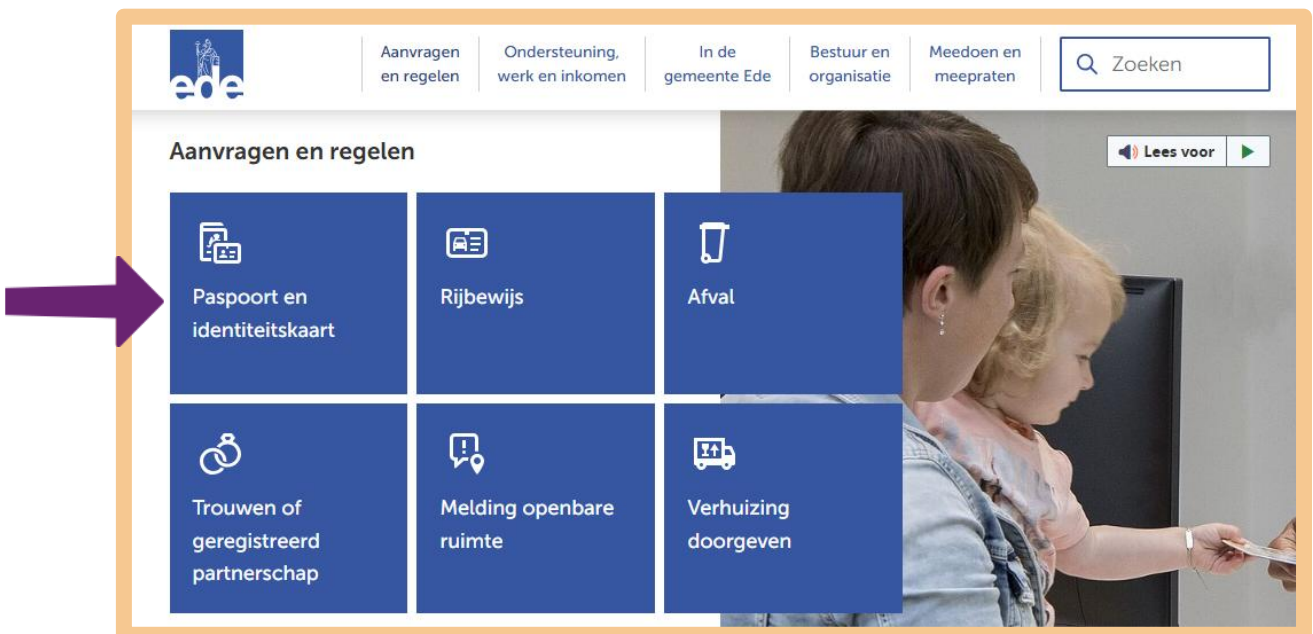




3. Op de startpagina kunt u ook kiezen voor **Aanvragen en regelen**.



Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'paspoort aanvragen ede' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.
- Bij uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'paspoort aanvragen ede', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Korte video's', 'Web', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed below. The first result is from 'Gemeente Ede' and is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Ede' and is titled 'Gemeente Ede | Officiële website voor inwoners en ...'. The third result is from 'Gemeente Ede' and is titled 'Aanvragen en regelen | Diensten & formulieren'. Below these results, there is an 'AI-overzicht' section. A purple arrow labeled 'D' points to this section. On the right side of the search bar, there is a magnifying glass icon, with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom of the search results, there is a 'Meer tonen' button.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website ede.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

- Bent u een bestuurder of passagier met een lichamelijke beperking?
- Dan heeft u misschien recht op een gereserveerde parkeerplaats dichtbij uw woning.
- Hiervoor moet u een gehandicaptenparkeerkaart hebben.
- U vraagt de parkeerplaats digitaal aan via de knop op deze pagina.
- Een wijziging van uw kenteken kunt u ook doorgeven via die knop.
- Vraag de folder [Gehandicaptenparkeerplaats](#)  aan voor meer informatie.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website ede.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

- U vraagt een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aan in de gemeente waar u als inwoner staat ingeschreven.
- Het standaard uittreksel bevat uw persoonsgegevens, zoals uw naam, adres en geboortedatum. Een Burgerservicenummer (BSN) staat niet meer automatisch op een uittreksel. Wanneer u dit er wel op wil hebben dan kunt u dit aangeven.
- Uw Burgerservicenummer (BSN) staat niet meer standaard op een uittreksel. Wilt u het BSN erop? Geef dit dan aan bij uw aanvraag.
- U kunt ook een van de volgende uittreksels aanvragen:
 - Bewijs van nationaliteit
 - Internationaal uittreksel BRP
 - Uittreksel BRP met kinderen
 - Uittreksel BRP met adreshistorie
 - Uittreksel BRP met ouderlijk gezag
- Vroeger heette de BRP de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).

Vraag direct een Uittreksel BRP aan [↗](#)

Uittreksel BRP	Kosten
Uittreksel BRP (digitale aanvraag)	€ 12,90*
Uittreksel BRP (aanvraag aan de balie of schriftelijk)	€ 20,00*
Op verzoek doornemen BRP	€ 29,10 per besteed kwartier

*U krijgt geen geld terug als u het verkeerde uittreksel aanvraagt, als het uittreksel achteraf niet nodig blijkt of als u het uittreksel in Ede aanvraagt en Ede het uittreksel niet heeft.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Ede. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Ede. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Ede wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Ede naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Ede. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Ede een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Ede. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Ede.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Ede. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Ede.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Ede op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Ede een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ede het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Ede

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ede op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Ede.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

