

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Eemnes
























































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Eemnes

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Eemnes. Ga dus eerst naar deze website: eemnes.nl.



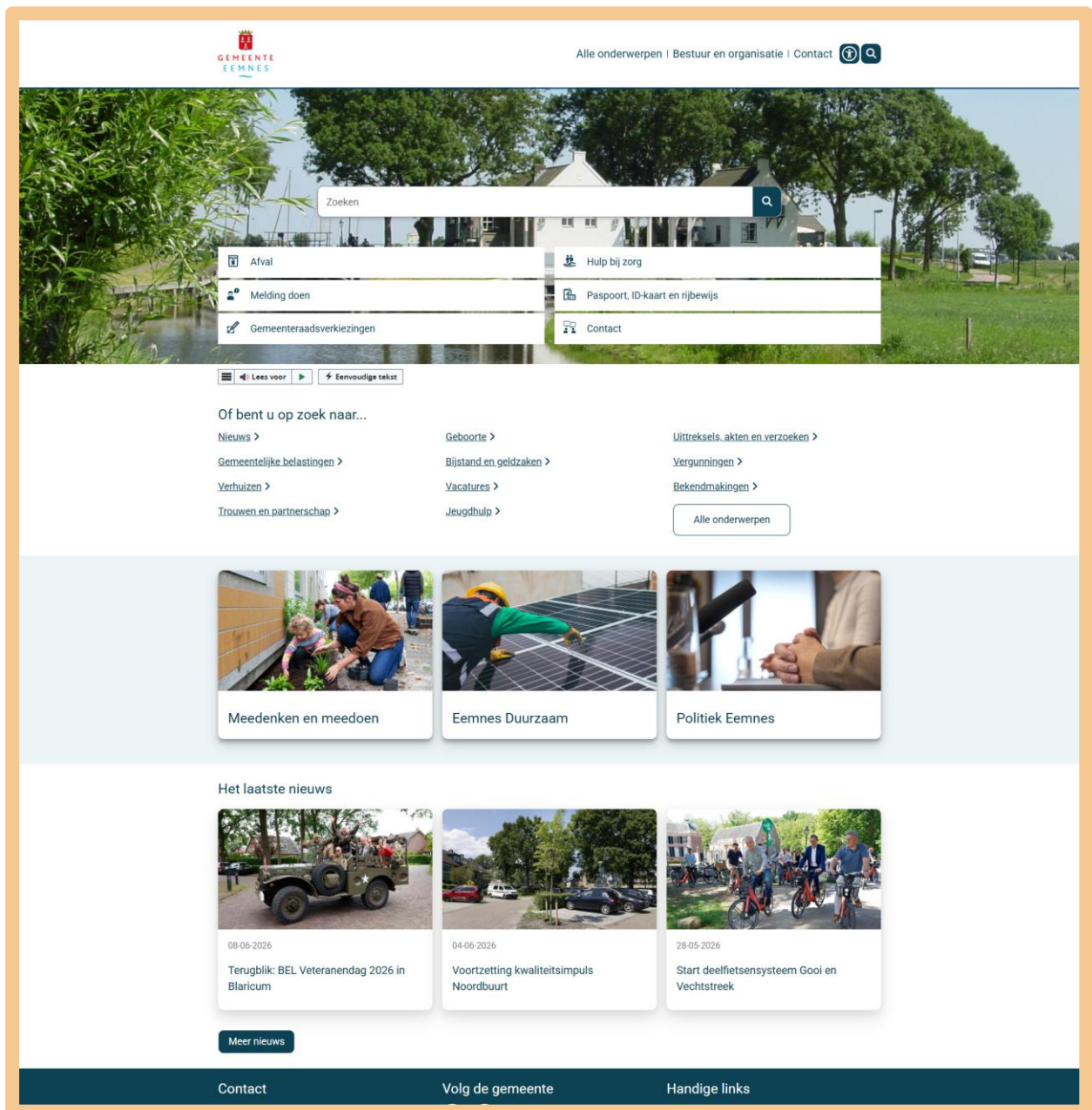
Bent u op de website van de gemeente Eemnes? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

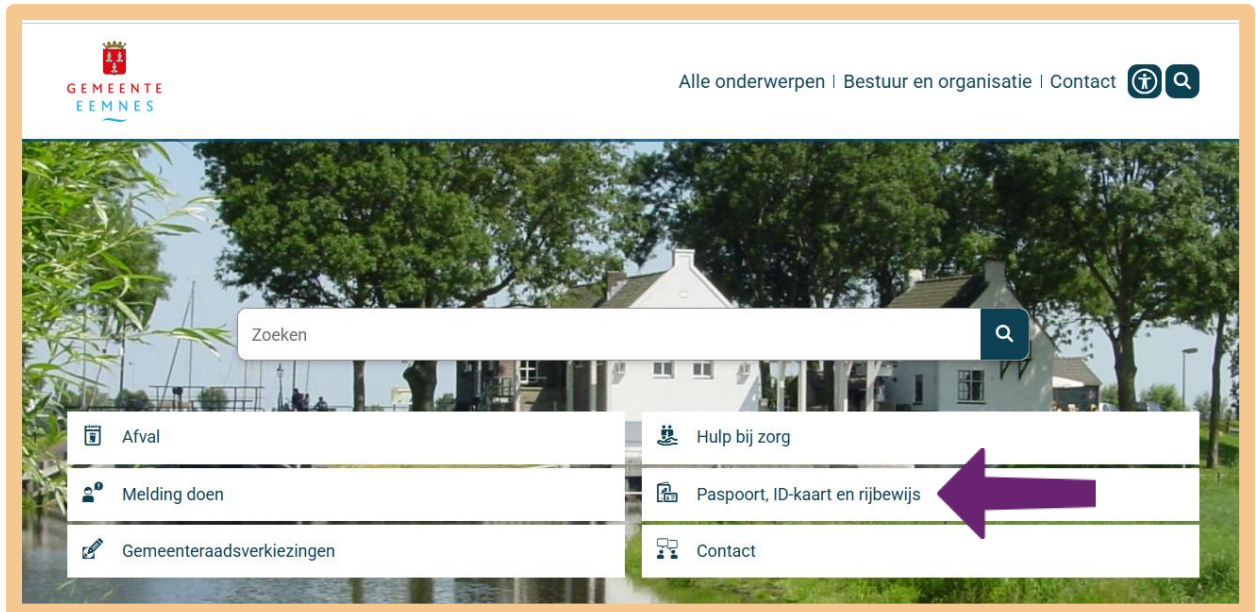
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Eemnes. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort ID-kaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Klik vervolgens op **Paspoort aanvragen**.



The screenshot shows a web interface for passport services. At the top, the title 'Paspoort' is displayed. Below the title are two buttons: 'Lees voor' (with a speaker icon) and 'Eenvoudige tekst' (with a lightning bolt icon). The main content area contains three cards, each with a title, a right-pointing arrow, and a brief description. A purple arrow points to the first card, 'Paspoort aanvragen'.




Paspoort aanvragen	Paspoort kwijt of gestolen	Tweede paspoort aanvragen
Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen.	Meld bij de gemeente dat uw paspoort gestolen is of dat u deze kwijt bent.	U kunt een tweede paspoort aanvragen als u reist naar landen die met elkaar in conflict zijn.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.






Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**.



Alle onderwerpen | Bestuur en organisatie | Contact  

Home > Alle onderwerpen > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort > Paspoort aanvragen


Paspoort aanvragen


 Lees voor 
 Eenvoudige tekst

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Bij het aanvragen van een paspoort wordt bij iedereen die ouder is dan 12 jaar 2 vingerafdrukken afgenomen.

 **Afspraak maken**

Zorg dat u het volgende meeneemt naar het gemeentehuis:

- > Alle paspoorten en ID-kaarten als u die in uw bezit heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn
- > 1 onbewerkte kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de pasfoto-eisen. De eisen vindt u op [op Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl) .
- > Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming van beide ouders (of gezaghebbende) nodig. Hiervoor vult u online een toestemmingsformulier in. U heeft hier DigiD voor nodig.

 **Vul het toestemmingsformulier in**

Voorwaarden

- > U heeft de Nederlandse nationaliteit
- > U staat ingeschreven in de gemeente
- > Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming van beide ouders (of gezaghebbende) nodig. Hiervoor vult u bovengestand toestemmingsformulier in. U heeft hier DigiD voor nodig.

Ophalen paspoort

U kunt uw paspoort na 5 werkdagen tijdens openingstijden ophalen bij de BEL Combinatie in Eemnes. U hoeft geen afspraak te maken.

Kosten


- > Tot en met 17 jaar: € 67,05(5 jaar geldig)
- > Vanaf 18 jaar: € 88,65 (10 jaar geldig)
- > Extra kosten bij spoedaanvraag: € 60,30

Paspoort verlengen


U kunt een paspoort of ID-kaart niet verlengen. U moet steeds een nieuw reisdocument aanvragen. Hierboven is beschreven hoe u een nieuw document kunt aanvragen.

Met spoed een paspoort nodig

Wanneer u met spoed een paspoort nodig heeft, maakt u voor 15.00 uur een afspraak. U kunt het paspoort meestal de volgende werkdag ophalen. U betaalt extra kosten voor de spoedaanvraag.

 **Maak voor 15.00 uur een afspraak**

Reizen met kinderen

Reist u met kinderen naar het buitenland en heeft u een andere achternaam dan zij? Of bent u niet de ouder van het kind? Dan kan dit problemen opleveren bij de identiteitscontrole op het vliegveld. U heeft een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent of dat u toestemming heeft om met het kind te reizen. Dit regelt u bij de [Koninklijke Marechaussee](#) .



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen burger Eemnes' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top, there are logos for 'EEL COMBINATIE' and the municipality of Eemnes. Below the logos is a header 'Een afspraak maken'. The main section is titled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. It contains a list of activities, with 'Paspoort aanvragen burger Eemnes' selected. To the right of this activity is a trash icon and the text 'Verwijderen'. Below the activity name is a dropdown menu labeled 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the dropdown is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' with a plus sign. A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right of the interface is a blue button labeled 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button.

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen burger Eemnes

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U neemt hiervoor mee:

- Een recente onbewerkte kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [Pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt (Ook verlopen en/of buitenlandse documenten).
- Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft, moet u uw identiteit aan de hand van andere bewijsstukken aantonen.
- Voor kinderen onder de 18 jaar is er toestemming nodig van de ouder(s) of de gezaghouder(s). Toestemming kunnen beide ouders [digitaal](#) geven, een ieder persoonlijk met hun eigen DigiD. Heeft één ouder het gezag? Dan hoeft alleen die persoon toestemming te geven.
- Betreffende kind dient ook aanwezig te zijn (zowel bij de aanvraag als bij het ophalen)
- Bent u uw paspoort kwijt of is het paspoort gestolen, dan moet u bij de gemeente een schriftelijke verklaring van verlies of diefstal ondertekenen. U kunt dit ook vooraf [online](#) regelen
- Leges

Tweede paspoort:
U kunt een tweede Nederlands paspoort aanvragen als u veel reist voor zaken, uw beroep of privé. U moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen om een 2e paspoort aan te kunnen vragen. U vraagt een tweede Nederlands paspoort aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Meer informatie over de voorwaarden leest u op de [website van de Rijksoverheid](#).

Zakenpaspoort:
Een zakenpaspoort is een gewoon paspoort, maar heeft 66 bladzijden in plaats van 34 in een normaal paspoort. Zo is er meer ruimte voor visa en douanestempels. U kunt met een zakenpaspoort naar alle landen in de wereld reizen.

Vorige

➔


Ga verder naar stap 3

U komt nu terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst de datum waarop u de afspraak wilt maken. Klik op **Kies een datum**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon openingstijden](#)

BEL Combinatie
Zuidersingel 5, 3755 AZ, Eemnes
In juni zijn er 14 dagen beschikbaar

Dag	Tijd
Kies een datum 	Kies tijd ▼

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

BEL Combinatie
Zuidersingel 5, 3755 AZ, Eemnes
In augustus zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag: Kies een datum Tijd: Kies tijd

Aug. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Kies tijd**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

BEL Combinatie
Zuidersingel 5, 3755 AZ, Eemnes
In augustus zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag: Tijd:

Heeft u op 'Kies tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

BEL Combinatie
Zuidersingel 5, 3755 AZ, Eemnes
In augustus zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 3 augustus 2026

17:00
17:05
17:10
17:15
17:20
17:25
17:30
17:35
17:40
17:45
17:50

Kies tijd

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

BEL Combinatie
Zuidersingel 5, 3755 AZ, Eemnes
In augustus zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 3 augustus 2026

Tijd
17:40

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er op het scherm staan. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden en vul alle gevraagde gegevens in.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen burger Eemnes
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- BEL Combinatie
Zuidersingel 5, 3755 AZ Eemnes
- Maandag 3 augustus - 17:40 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Plaatsnaam: Eemnes
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gezamenlijke BEL gemeenten. Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente Eemnes, typt u in de internetbrowser: www.eemnes.nl.

The screenshot shows the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top, there are logos for 'EEL COMBINATIE' and the municipalities of Eemnes, Loosdrecht, and Soest. Below the header, a green confirmation message states: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar [naam] gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The main section is titled 'Afspraak gemaakt!' and provides details: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment is for 'Maandag 3 augustus - 17:40 uur' and is for '1x Paspoort aanvragen burger Eemnes'. There are links for 'Toon benodigheden', 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are buttons for 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left of the page.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: BEL gemeenten <Noreply@Belcombinatie.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak BEL Combinatie



Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak (674534) voor maandag 3 augustus 2026 om 17:40 uur voor Paspoort aanvragen burger Eemnes.

Voor Paspoort aanvragen burger Eemnes dient u het volgende mee te nemen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U neemt hiervoor mee:

- Een recente onbewerkte kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [Pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt (Ook verlopen en/of buitenlandse documenten.
- Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft, moet u uw identiteit aan de hand van andere bewijsstukken aantonen.
- Voor kinderen onder de 18 jaar is er toestemming nodig van de ouder(s) of de gezaghouder(s). Toestemming kunnen beide ouders [digitaal](#) geven, een ieder persoonlijk met hun eigen DigiD. Heeft één ouder het gezag? Dan hoeft alleen die persoon toestemming te geven.
- Betreffende kind dient ook aanwezig te zijn (zowel bij de aanvraag als bij het ophalen)
- Bent u uw paspoort kwijt of is het paspoort gestolen, dan moet u bij de gemeente een [schriftelijke](#) verklaring van verlies of diefstal ondertekenen. U kunt dit ook vooraf [online](#) regelen
- Leges

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Meldt u zich bij de zuil op de volgende locatie:

BEL Combinatie
Zuidersingel 5
3755 AZ Eemnes

Met vriendelijke groet,
BEL Combinatie

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

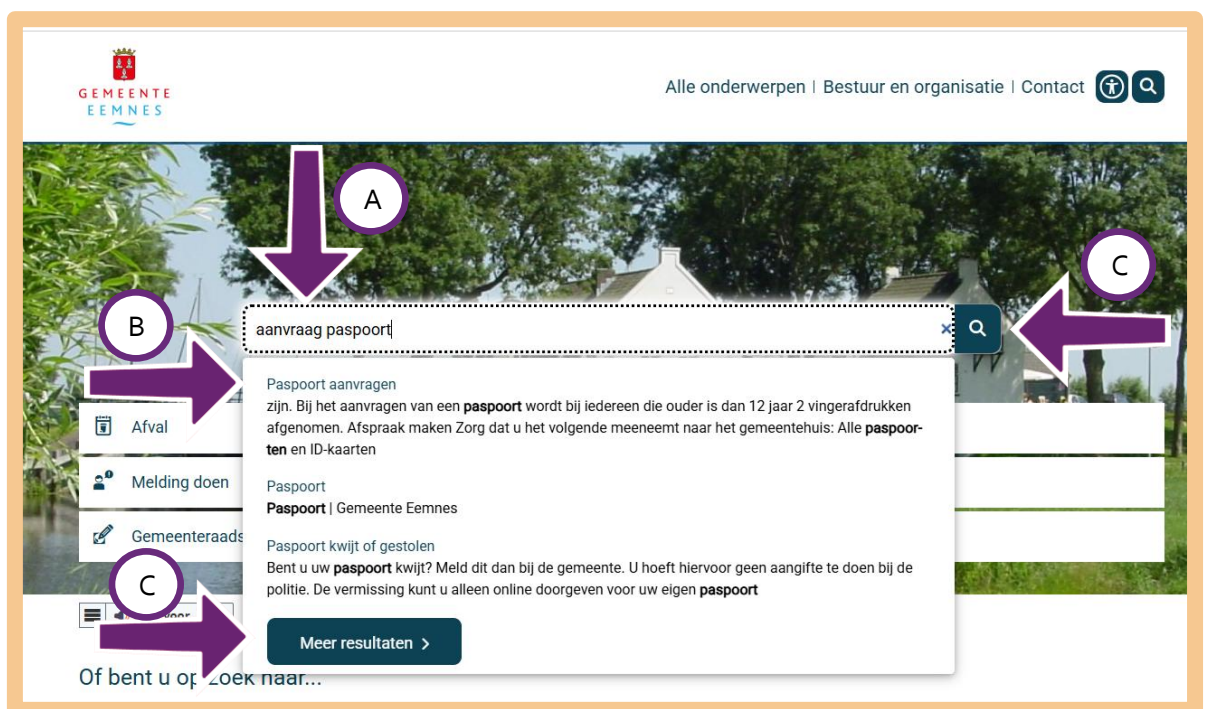
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Eemnes een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op eemnes.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort aanvragen

  Lees voor   Eenvoudige tekst

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Bij het aanvragen van een paspoort wordt bij iedereen die ouder is dan 12 jaar 2 vingerafdrukken afgenomen.

 **Afspraak maken** 

Zorg dat u het volgende meeneemt naar het gemeentehuis:

- > Alle paspoorten en ID-kaarten als u die in uw bezit heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn
- > 1 onbewerkte kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de pasfoto-eisen. De eisen vindt u [op Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl) .
- > Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming van beide ouders (of gezaghebbende) nodig. Hiervoor vult u online een toestemmingsformulier in. U heeft hier DigiD voor nodig.

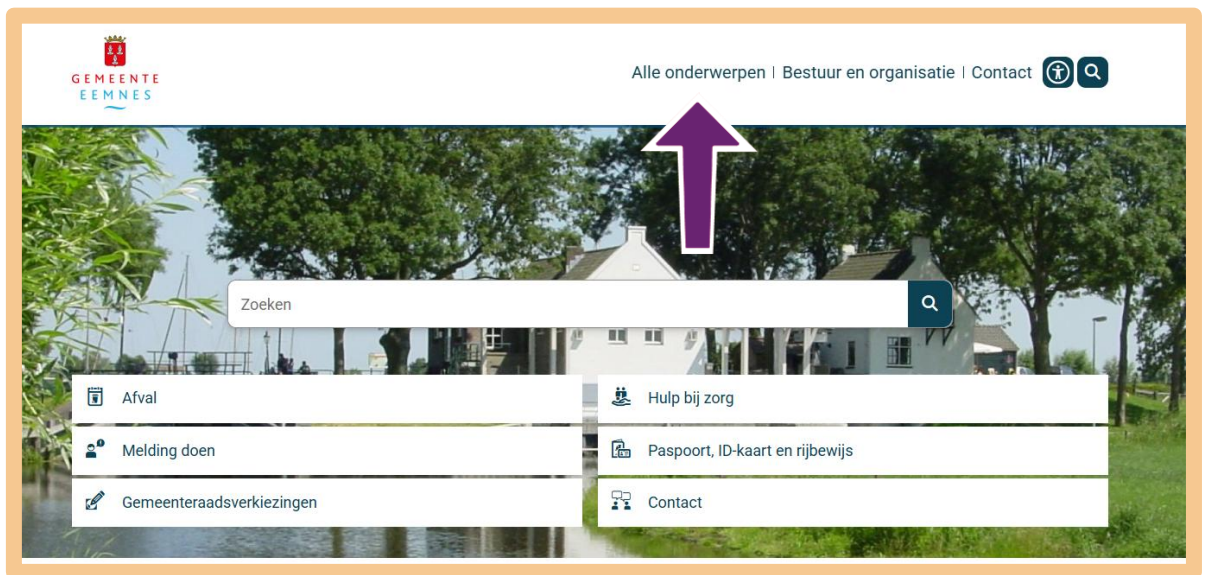
 **Vul het toestemmingsformulier in**

Voorwaarden

- > U heeft de Nederlandse nationaliteit
- > U staat ingeschreven in de gemeente
- > Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming van beide ouders (of gezaghebbende) nodig. Hiervoor vult u bovengaand toestemmingsformulier in. U heeft hier DigiD voor nodig.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Alle onderwerpen**. Zie hieronder, bij de pijl.

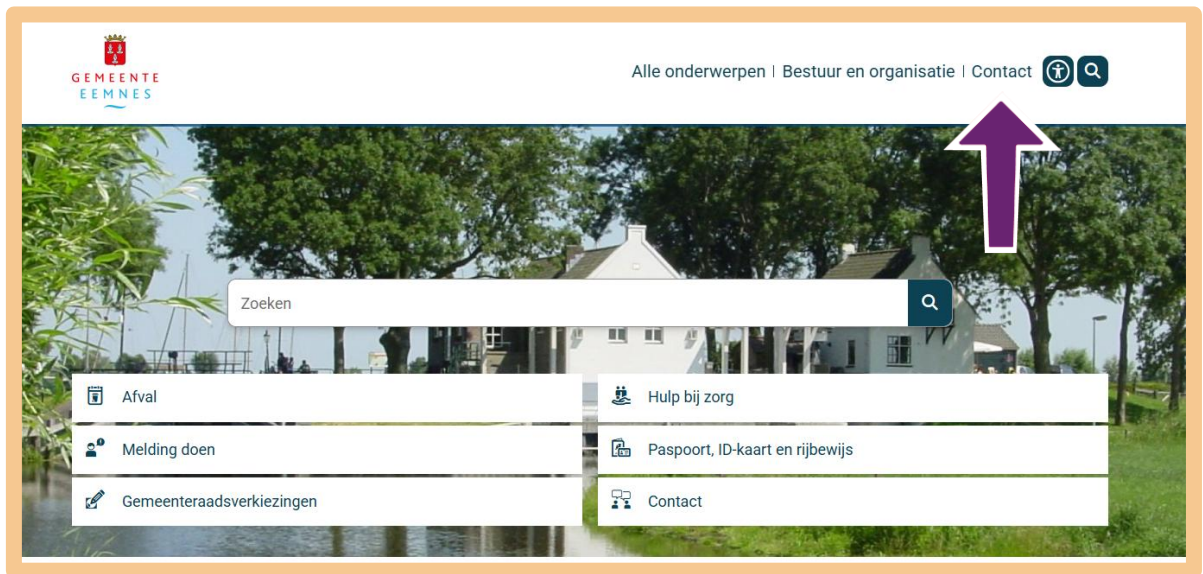


U ziet een overzicht van onderwerpen waarvoor u bij de gemeente terecht kunt. Klik in dit voorbeeld op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.

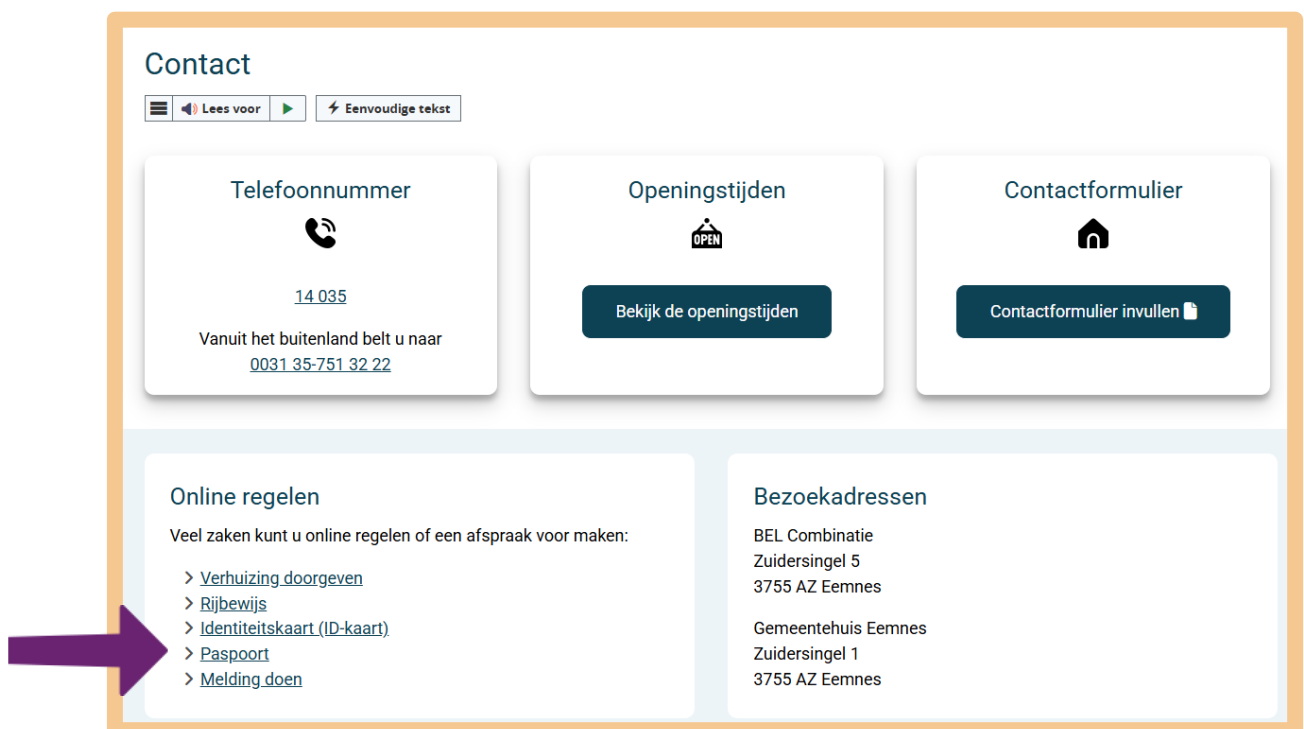




3. Bovenaan of onderaan op de startpagina kunt u ook met de muis klikken op **Contact**.



Vervolgens klikt u onder 'Online regelen' op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen Eemnes' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen Eemnes'. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen Eemnes' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. The search bar also features a microphone icon, a refresh icon, and a magnifying glass icon, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the magnifying glass icon. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to the 'AI-overzicht' heading. The AI-overzicht section contains a summary of the search results, including the cost and lead time for a passport. Below this, the 'Stappenplan' section is visible, with a purple arrow labeled 'C' pointing to the first step: '1. Maak online een afspraak: Plan uw bezoek via de pagina Paspoort aanvragen - Gemeente Eemnes'. The search results section shows the first result from 'Gemeente Eemnes' with the title 'Paspoort aanvragen' and a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The second result is also from 'Gemeente Eemnes' with the title 'Paspoort'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website eemnes.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats



U bent gehandicapt en bestuurt een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig. U heeft al een gehandicaptenparkeerkaart. U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u niet op eigen terrein kunt parkeren. De parkeerplaats is op kenteken en in de buurt van uw woning. Alleen u mag uw auto op deze gehandicaptenparkeerplaats neerzetten.

Voorwaarden

- > U bent in het bezit van een geldige gehandicaptenparkeerkaart
- > U bent de bestuurder van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- > U kunt niet parkeren op eigen terrein
- > U woont in de gemeente Eemnes

U heeft DigiD nodig voor het online aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website eemnes.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

The screenshot shows the website for 'Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)'. At the top left is the logo for 'GEMEENTE EEMNES'. At the top right are navigation links: 'Alle onderwerpen | Bestuur en organisatie | Contact' and search icons. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Home > Alle onderwerpen > Uittreksels, akten en verzoeken > Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)'. The main heading is 'Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)'. Below the heading are two buttons: 'Lees voor' and 'Eenvoudige tekst'. The main text explains that a BRP extract is a proof of residence in the municipality and lists the information included. It also states that the extract is requested online with DigiD and sent by post within 5 working days. There are two sections: 'Voor wie een Uittreksel BRP aanvragen' and 'Iemand machtigen'. The first section lists three categories: 'Voor uzelf', 'Voor uw inwonende kind tot 18 jaar', and 'Voor iemand anders, als deze persoon u hiervoor machtigt'. Below this is a button 'Uittreksel BRP aanvragen' with a DigiD icon. The second section 'Iemand machtigen' explains that a written power of attorney is needed. Below this is a button 'Vraag het uittreksel aan' with an 'EH' icon. At the bottom left, under the heading 'Kosten', it says '€ 17,80'. A purple arrow points to this amount.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Eemnes. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Eemnes. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Eemnes wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Eemnes naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Eemnes. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Eemnes een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Eemnes. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Eemnes.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Eemnes. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Eemnes.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eemnes op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Eemnes een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eemnes het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Eemnes

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eemnes op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Eemnes.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

