

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Eersel






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Eersel

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Eersel. Ga dus eerst naar deze website: eersel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Eersel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

gemeente Eersel
Kampijnsche wieden
in een waterlandschap

Zoeken

Voor inwoners | Voor ondernemers | Bestuur en organisatie | Recreatie en toerisme

Afspraak maken | iets melden | Werksaamheden | Paspoort en ID | Bouwen en wonen

Lees voor

Vaak gevraagde onderwerpen

Contact en openingstijden | Milieustraat | Op de kalender | Werken en inkomen | Zorg en ondersteuning | Trouwen | Gemeenteraad | Afval | Verhuizing doorgeven

Laatste nieuws

14-08-2025
Openingstijden milieustraat vrijdag aangepast

13-08-2025
Waarschuwing: misleidende telefoonjes over 'gratis' thuisbatterijen

12-08-2025
Een koel huis in zes stappen

Meer nieuws

Wil je op de hoogte blijven van het nieuws van gemeente Eersel? Schrijf je in voor onze digitale nieuwsbrief en ontvang deze automatisch in je mailbox.

Abonnement nieuwsbrief

Contact
Bezoekadres: Dijk 15, 5521 AW Eersel
Telefoon: 0497-531300
WhatsApp: 06-42444645

Over deze website
> Proclaimer
> Privacy

Volg ons op sociale media

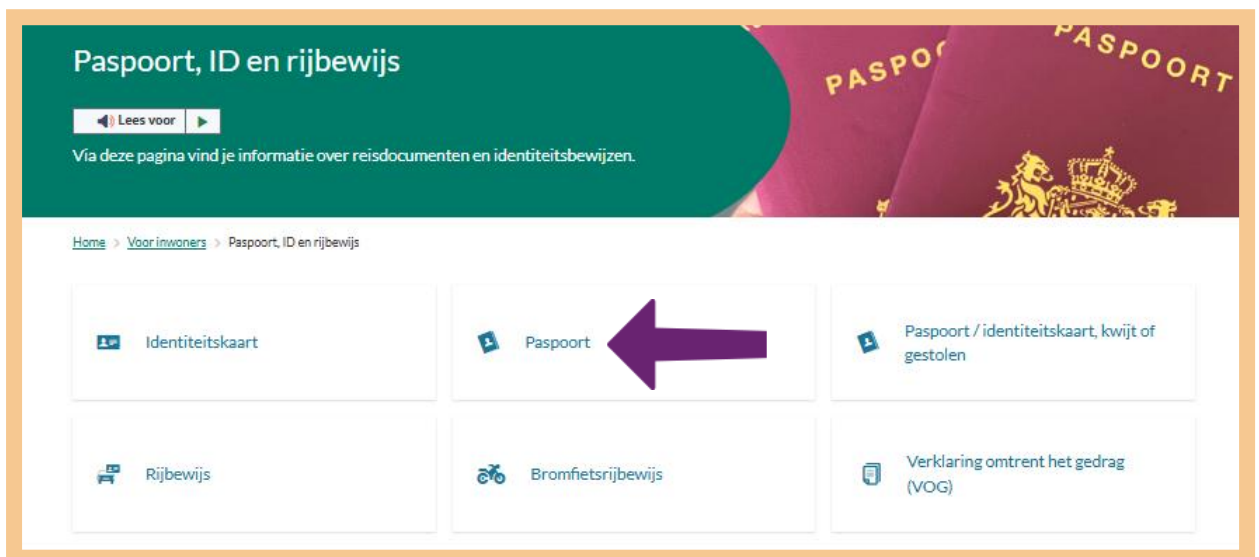


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Eersel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the website for Gemeente Eersel, specifically the 'Paspoort' (Passport) page. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Voor inwoners', 'Voor ondernemers', 'Bestuur en organisatie', and 'Recreatie en toerisme'. The main heading is 'Paspoort' with a 'Lees voor' button. Below this, there are filters for 'Leeftijd' (18 jaar of ouder) and 'Spoedaanvraag' (Nee). Three key facts are displayed: '...kost € 86,85', '...is 10 jaar geldig', and '...ligt na 6 werkdagen voor je klaar'. A 'Hoe werkt het?' section explains the process. A 'Spoedaanvraag' section details expedited options. A 'Toestemming beide ouders nodig voor paspoort minderjarig kind' section includes a 'Digitaal toestemming geven' button. At the bottom, a 'Wat moet ik doen?' section lists instructions. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort' staat al in het scherm.

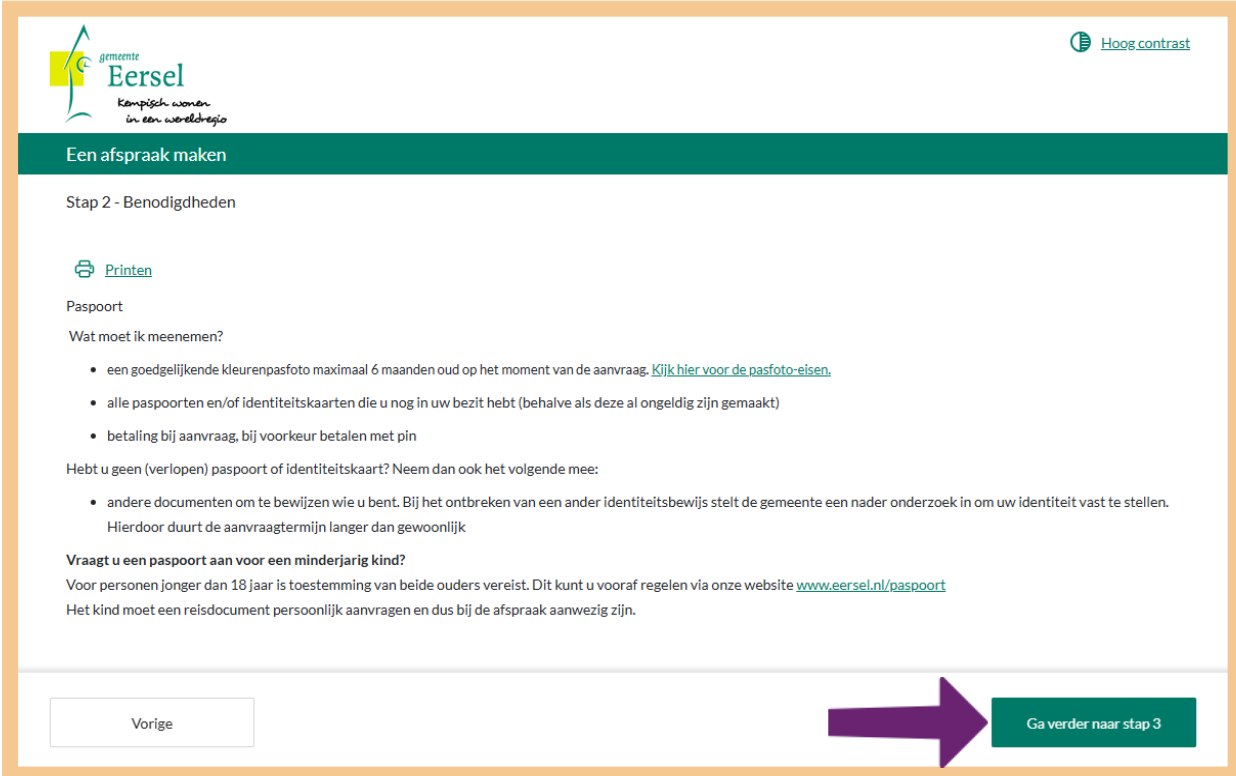
Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen. At the top left is the logo for 'gemeente Eersel' with the tagline 'Kempisch wonen in een wereldregio'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. Below the title bar, it says 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A card for 'Paspoort' is shown with a 'Verwijderen' (Remove) button. Below the card, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) currently set to '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. Below the card, there is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity). A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right, there is a green button labeled 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2). A purple arrow labeled 'C' points to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.




The screenshot shows a web page for making an appointment. At the top left is the logo for 'gemeente Eersel' with the tagline 'Kampisch wonen in een wereldstad'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this is 'Stap 2 - Benodigheden'. There is a 'Printen' button with a printer icon. The section is titled 'Paspoort' and asks 'Wat moet ik meenemen?'. It lists three items: a recent color passport photo, all current passports/ID cards, and payment. It also asks if the user has a lost passport or ID card and lists other documents to bring. A section for minors asks for parental consent. At the bottom, there is a 'Vorige' button, a large purple arrow pointing right, and a green button labeled 'Ga verder naar stap 3'.

gemeente
Eersel
Kampisch wonen
in een wereldstad

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort

Wat moet ik meenemen?

- een goedgeijkende kleurenpasfoto maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag. [Kijk hier voor de pasfoto-eisen.](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog in uw bezit hebt (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt)
- betaling bij aanvraag, bij voorkeur betalen met pin

Hebt u geen (verlopen) paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:


- andere documenten om te bewijzen wie u bent. Bij het ontbreken van een ander identiteitsbewijs stelt de gemeente een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen. Hierdoor duurt de aanvraagtermijn langer dan gewoonlijk

Vraagt u een paspoort aan voor een minderjarig kind?

Voor personen jonger dan 18 jaar is toestemming van beide ouders vereist. Dit kunt u vooraf regelen via onze website www.eersel.nl/paspoort

Het kind moet een reisdocument persoonlijk aanvragen en dus bij de afspraak aanwezig zijn.

Vorige

 Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 25 augustus 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

gemeente
Eersel
Kempisch wonen
in een wereldregio

Hoogcontrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentebalie Eersel
Dijk 15, 5521 AW, Eersel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag Tijd

Ma, 25 augustus 2025 < > 09:00

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

gemeente Eersel
Kempisch wonen
in een wereldregio

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentebalie Eersel
Dijk 15, 5521 AW, Eersel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 25 augustus 2025 Tijd: 09:00

Sep. 2025

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	7
8	9	10	11	12	14
15	16	17	18	19	21
22	23	24	25	26	28
29	30				

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom op **08:30** bij pijl B.

gemeente
Eersel
Kempisch wonen
in een wereldregio

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentebalie Eersel
Dijk 15, 5521 AW, Eersel

Dag

Ma, 22 september 2025

Tijd

08:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for Gemeente Eersel. The page is titled 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd' (Step 3 - Location, date and time). It instructs the user to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts about 10 minutes.) There is a link 'Toon openingstijden' (Show opening hours). The location is 'Gemeentebalie Eersel, Dijk 15, 5521 AW, Eersel'. The date is 'Ma, 22 september 2025'. A dropdown menu for 'Tijd' (Time) is open, showing a list of times from 08:30 to 10:40. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the '10:30' option, which is highlighted in blue. A 'Hoog contrast' (High contrast) icon is visible in the top right corner.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


The screenshot shows the same 'Een afspraak maken' page, but the time selection dropdown menu is now closed. The 'Tijd' field now displays '10:30'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) on the right. A purple arrow points to the 'Ga verder naar stap 4' button. The 'Hoog contrast' icon is still present in the top right corner.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hoogcontrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam*

Nationaliteit

E-mailadres*

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)*


Telefoonnummer

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Eersel
Kempisch wonen
in een wereldregio

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentebalie Eersel
Dijk 15, 5521 AW Eersel
- Maandag 22 september om 10:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Nationaliteit: Nederlandse
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ↓ C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the appointment confirmation page for the municipality of Eersel. At the top left is the logo for 'gemeente Eersel' with the tagline 'Kempisch wonen in een wereldregio'. Below the logo, the heading 'Mijn afspraak' is followed by the text: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op.' The appointment details are listed as: 'Maandag 22 september 10:30 uur' and '1x Paspoort'. There are two links: 'Aan kalender toevoegen' and 'Afspraakgegevens printen'. At the bottom, there is a green button labeled 'Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Eersel

 Gemeente Eersel <noreply@eersel.nl>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op maandag 22 september 2025 om 10:30 uur. 

Voor Paspoort dient u het volgende mee te nemen

- een goedgelijkende kleurenpasfoto maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag. [Kijk hier voor de pasfoto-eisen.](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog in uw bezit hebt (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt)
- betaling bij aanvraag, bij voorkeur betalen met pin

Hebt u geen (verlopen) paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:

- andere documenten om te bewijzen wie u bent. Bij het ontbreken van een ander identiteitsbewijs stelt de gemeente een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen. Hierdoor duurt de aanvraagtermijn langer dan gewoonlijk

Vraagt u een paspoort aan voor een minderjarig kind?

Voor personen jonger dan 18 jaar is toestemming van **beide ouders** vereist. Dit kunt u vooraf regelen via onze website www.eersel.nl/paspoort

Het kind moet een reisdocument persoonlijk aanvragen en dus bij de afspraak aanwezig zijn.

U kunt zich bij binnenkomst melden bij de receptioniste.

Indien u de afspraak wilt wijzigen of annuleren kunt u dat doen via de onderstaande links:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

of u kunt contact opnemen met ons telefonisch informatiepunt, 0497-531300.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Eersel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

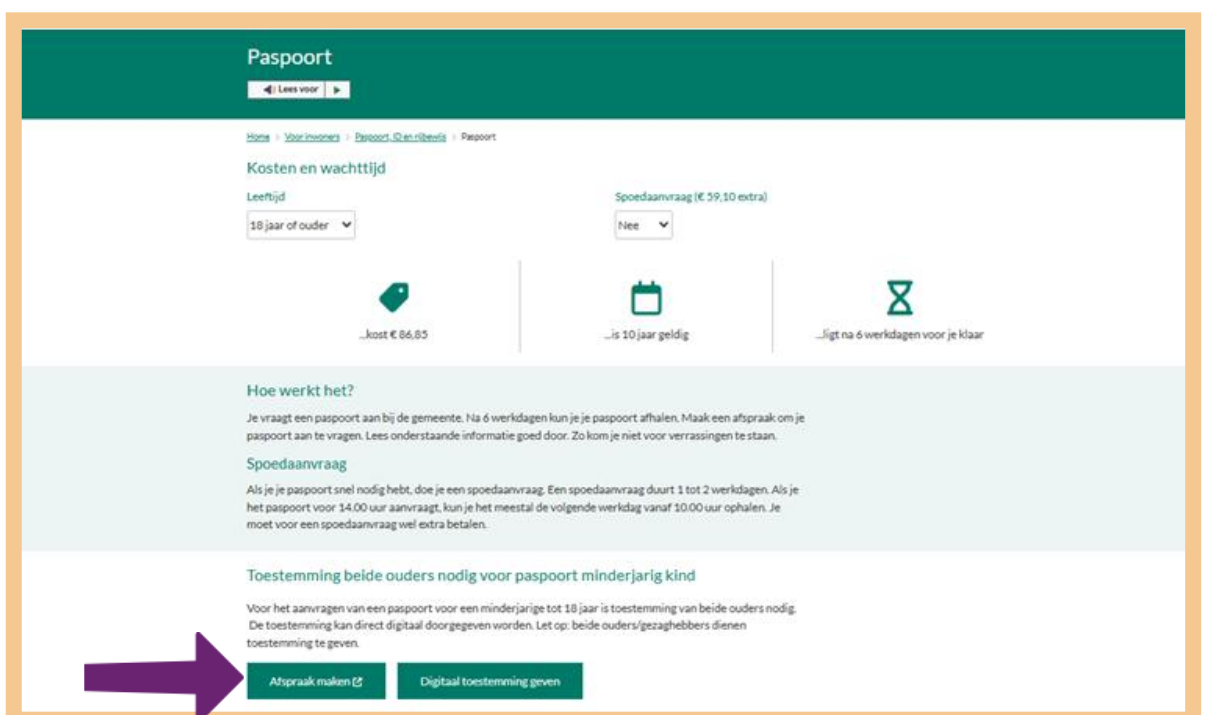
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Eersel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op eersel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

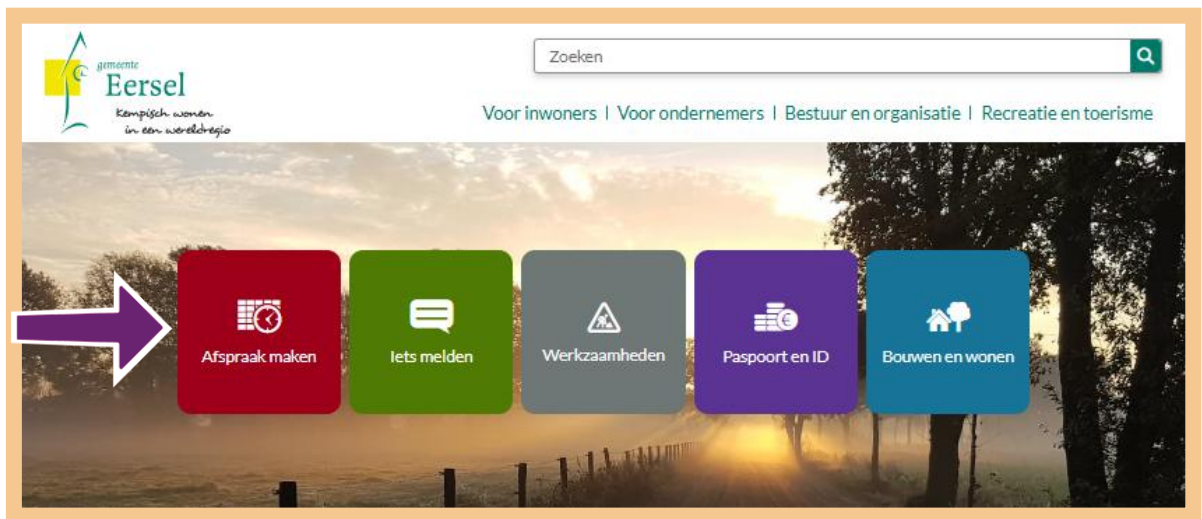


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

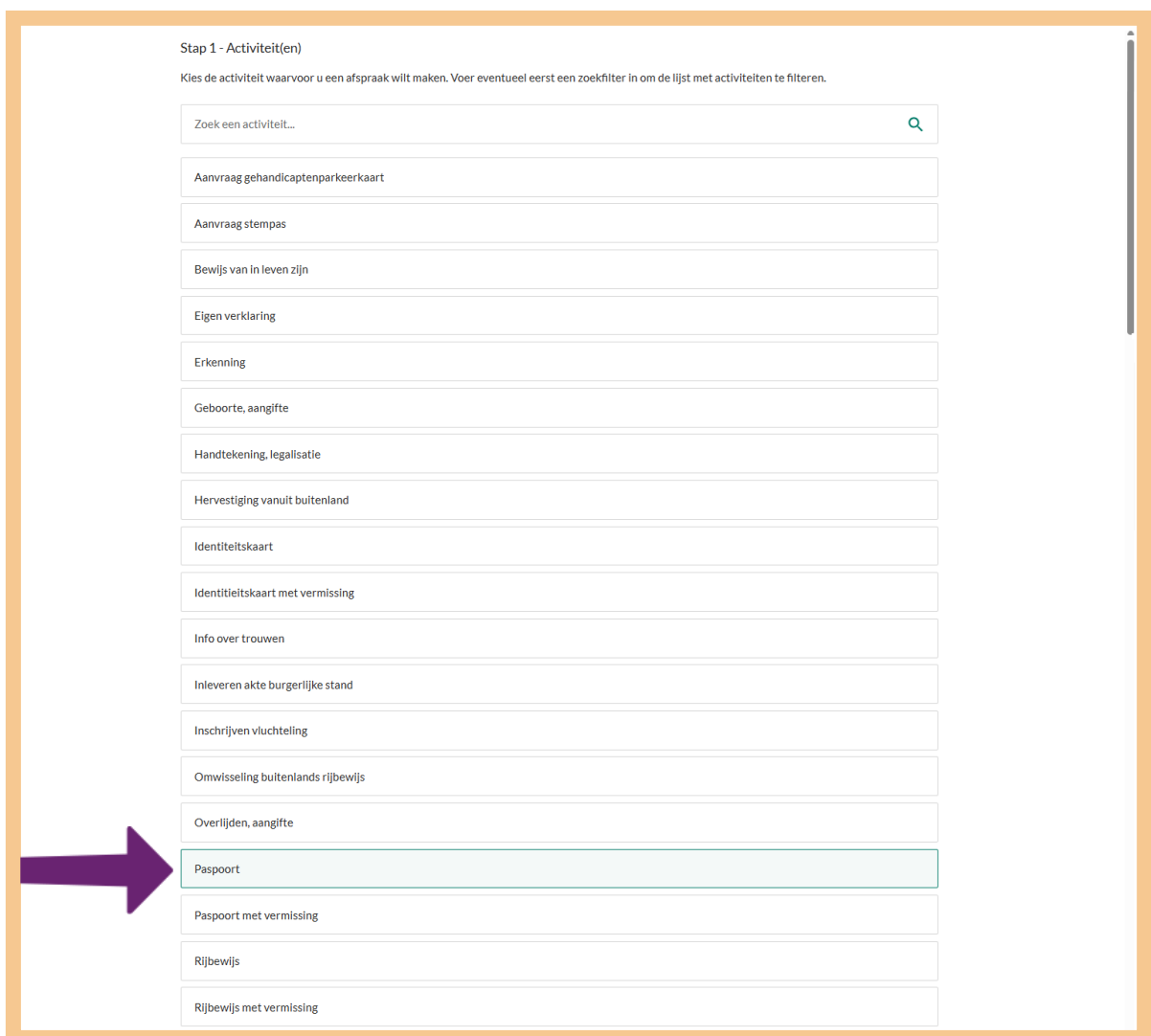




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

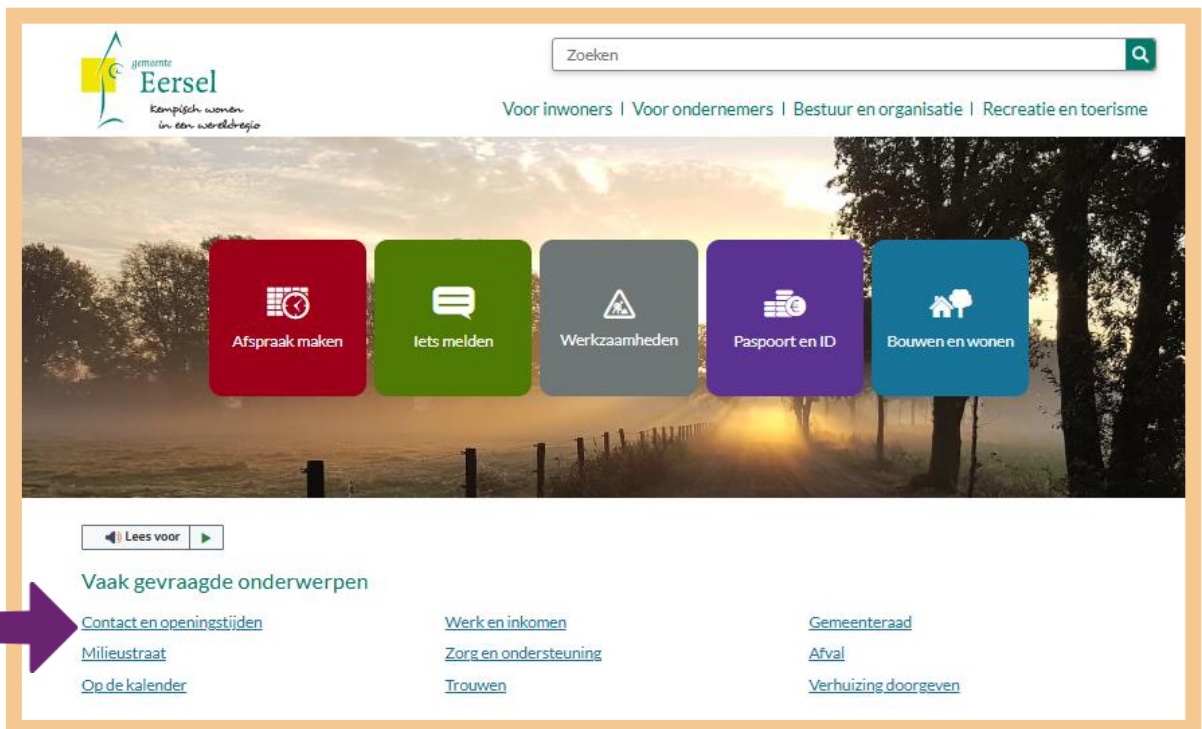


Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

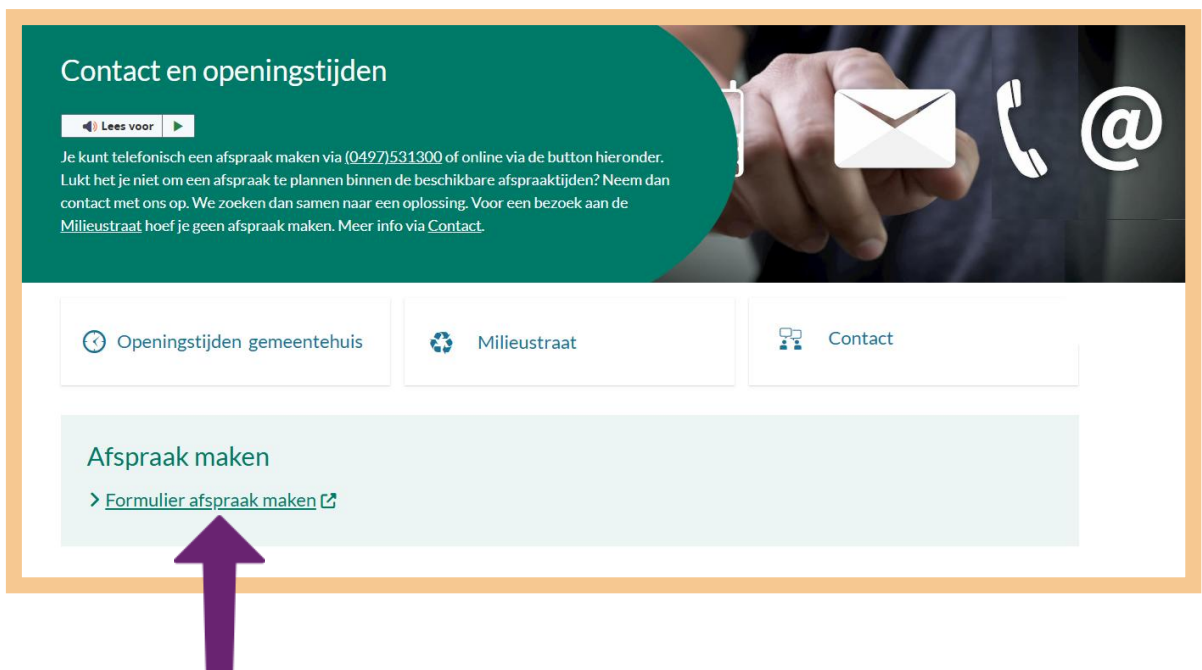




3. Op de startpagina kunt u onder 'Vaak gevraagde onderwerpen' klikken op **Contact en openingstijden**. Zie hieronder, bij de pijl.



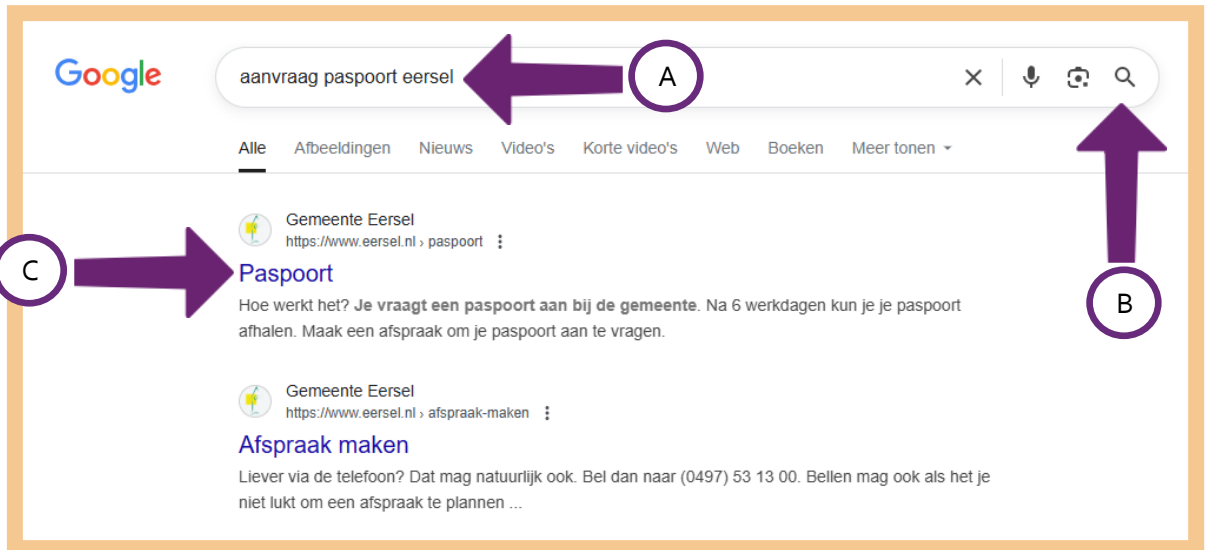
Vervolgens klikt u op **Formulier afspraak maken** en kunt u daarna de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort eersel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website eersel.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

◀ Lees voor ▶

[Home](#) > [Voor inwoners](#) > [Verkeer](#) > Gehandicaptenparkeerplaats

Wat is het?

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

Je kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij je woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. Je krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met jouw kenteken mag staan.

Hoe werkt het?

Je kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

Je bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij je woning sta je ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij je werkplek heb je een verklaring van je werkgever dat je daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op je naam of op naam van je huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heb je een verklaring van de kentekenhouder dat je de dagelijkse bestuurder bent.
- > je hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- > je hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website eersel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

◀ Lees voor ▶

[Home](#) > [Voor inwoners](#) > [Uittreksels](#) > Uittreksel persoonsgegevens BRP

Wat is het?

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#)) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. Je kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar je staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval je:

- > naam
- > adres
- > woonplaats
- > geboortedatum

Als je digitaal een uittreksel BRP aanvraagt dan wordt dit per post naar je toegestuurd.

DigID
Aanvraag uittreksel BRP
Afspraak maken

Bent u een notaris?

Het is mogelijk om digitaal een erfgenamenonderzoek aan te vragen. Klik op de onderstaande link en kies voor het uittreksel nalatenschap. U heeft hiervoor eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2+ nodig. Op www.eherkenning.nl kunt u eHerkenning aanvragen.

Erfgenamen- nalatenschaponderzoek

Wat kost het?

De kosten voor een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) zijn € 10,00.

De kosten voor een erfgenamen-nalatenschaponderzoek zijn € 27,85 per 15 minuten.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Eersel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Eersel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Eersel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Eersel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Eersel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Eersel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Eersel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Eersel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Eersel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Eersel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eersel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Eersel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eersel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eersel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Eersel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

