

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Eijsden-Margraten)



de Bibliotheek
Heuvellandbibliotheek



Eijsden-Margraten



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Eijsden-Margraten)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Eijsden-Margraten. Ga dus eerst naar deze website: eijsden-margraten.nl.



Bent u op de website van de gemeente Eijsden-Margraten? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website interface for the municipality of Eijsden-Margraten. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Verenigingen', 'Vrije tijd', 'Bestuur en organisatie', and 'Actueel'. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Type hier wat u zoekt...' and a 'Zoeken' button. The main content area is divided into several sections:

- A 'Lees voor' section with a play button icon.
- A grid of service tiles: 'Paspoort aanvragen', 'Rijbewijs verlengen', 'Afvalkalender', 'Vergunningen', 'Vacatures', 'iets melden of overlast aangeven', and '80 jaar vrijheid'.
- A 'Gemeenteraad' tile.
- Four large white boxes with colored backgrounds (red, blue, green, and blue) containing the following text:
 - Inwoners**: Alles voor Inwoners
 - Ondernemers**: Alles voor Ondernemers
 - Verenigingen**: Alles voor Verenigingen
 - Actueel**: Bekijk het laatste nieuws

A purple arrow on the right side of the page points to the grey scroll bar, indicating how to scroll down to see more content.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

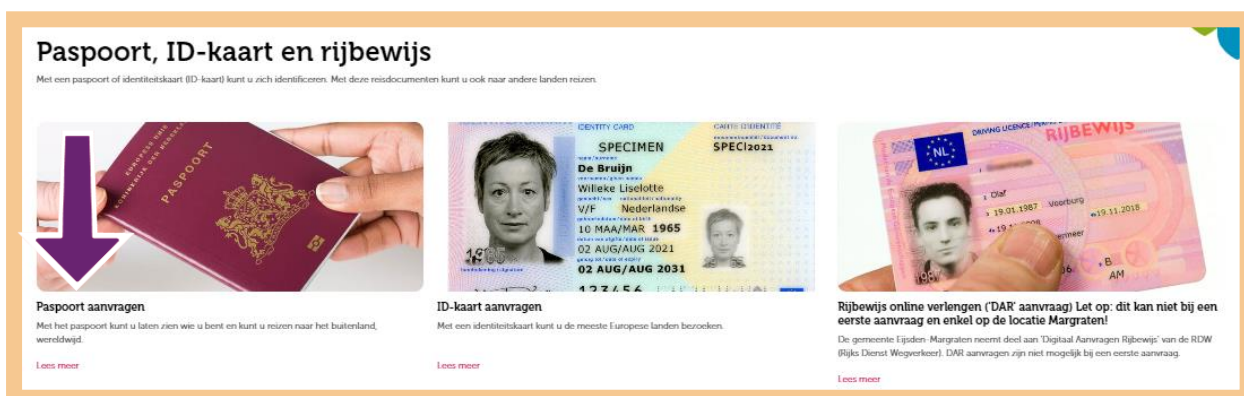
U bent op de website van de gemeente Eijsden-Margraten. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik bij de pijl op **Inwoners**. Zie de afbeelding hieronder.



In het uitklapmenu dat verschijnt, kiest u voor **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Home > ... > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort aanvragen

Lees voor

Paspoort aanvragen

De aanvraag van een paspoort kunt u al gedeeltelijk online regelen als u over een DigiD inlog beschikt middels onderstaande rode knop 'Direct regelen'.

Direct regelen **Afspraak maken paspoort aanvragen**

Let op: na de digitale aanvraag dient u altijd een afspraak te maken om het aanvraagformulier te tekenen en de pasfoto (niet ouder dan een half jaar) af te geven. Neem alle in het bezit zijnde reisdocumenten mee naar de afspraak!

MISSCHIEN ZOCHT U DIT?

- [Tweede paspoort](#)
- [Reisdocument kwijt](#)
- [Reizen met kinderen en grenscontrole](#)
- [Rijbewijs aanvragen](#)
- [Slachtoffer van mogelijke ID fraude](#)
- [Zakenpaspoort](#)

Nodig bij uw aanvraag

Jonger dan 18 jaar

Hoe lang duurt het

Paspoort kwijt of gestolen

Spoedaanvraag

Geldigheid

Kosten

Tarief 2024	
Paspoort, 10 jaar geldig (18 jaar en ouder)	€ 83,85
Paspoort, 5 jaar geldig (jonger dan 18 jaar)	€ 63,40
Spoedtoeslag	€ 57,05

Afhalen van het document

Paspoort, identiteitskaart, Nederlanders die in het buitenland wonen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Bewijs van garantstelling
- Bewijs van in leven zijn
- Bewijs voor buitenlands kindergeld
- Bewijs voor buitenlands pensioen
- Controle elektronisch echtheidskenmerk reisdocument
- Erkenning
- Geboorteangifte
- ID-kaart aanvragen tot 12 jaar
- ID-kaart aanvragen
- Legalisatie handtekening
- Omwisselen buitenlands Rijbewijs (enkel in Margraten)
- Paspoort aanvragen**
- Rijbewijs aanvragen
- Verhuizing (binnen Nederland) doorgeven
- Verhuizing naar buitenland
- Verklaring omtrent het gedrag
- Vermissing ID-Kaart
- Vermissing Paspoort

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 **A**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **B**

Ga verder naar stap 2 **C**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

Printen

Paspoort aanvragen

Nodig bij uw aanvraag

U kunt een paspoort al digitaal aanvragen en betalen via deze [link](#).

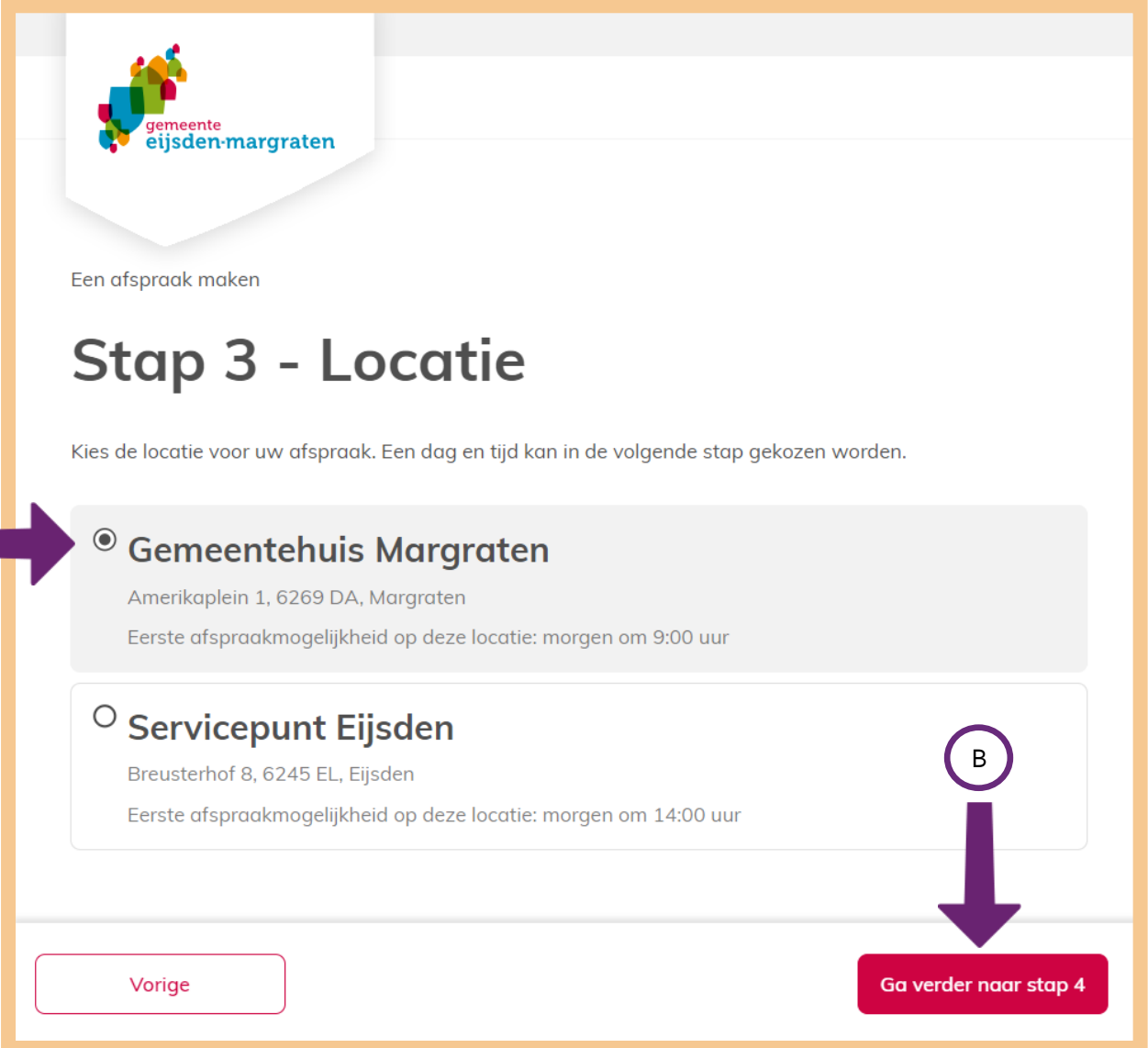
U moet echter **altijd een afspraak** maken voor uw handtekening te plaatsen en een pasfoto (**niet ouder dan een half jaar**) in te leveren.


Neem ook **alle** in uw bezit zijnde reisdocumenten mee!

Vorige **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie'. Kies hier de locatie waar u de afspraak wilt maken. In dit voorbeeld kiezen wij voor het gemeentehuis. Klik dus op **Gemeentehuis Margraten** (er verschijnt dan een zwart rondje). Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Klik daarna bij pijl B op **Ga verder naar stap 4**.





Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.

A → **Gemeentehuis Margraten**
Amerikaplein 1, 6269 DA, Margraten
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: morgen om 9:00 uur

Servicepunt Eijsden
Breusterhof 8, 6245 EL, Eijsden
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: morgen om 14:00 uur

B ↓

Vorige

Ga verder naar stap 4

U gaat verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Woensdag 28 augustus' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap. De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 29 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 2 september	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 3 september	✓	✓	✓	Kies tijd ▼

Vorige

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '09:15' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:15** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **09:15**.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap. De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 29 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 september	✓			09:15 ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 3 september	✓	✓	✓	Kies tijd ▼

Vorige Ga verder naar stap 5

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus	✓		
<input type="radio"/> Donderdag 29 augustus	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓		
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 september	✓		
<input type="radio"/> Dinsdag 3 september	✓	✓	✓

Kies tijd

09:15
09:20
09:25
09:30
09:35
09:40
09:45
09:50
09:55
10:00
10:05
10:10
10:15
10:40
10:45
11:15
11:20
11:25
11:30

09:15

Kies tijd

Vorige

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 5**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 29 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 september	✓			10:15 ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 3 september	✓	✓	✓	Kies tijd ▼

Vorige


Ga verder naar stap 5



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 5 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 6**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 5 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Staatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-ij) *


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 6



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Een afspraak maken

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Margraten
Amerikaplein 1, 6269 DA Margraten
[Locatie wijzigen](#)
- Maandag 2 september om 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| Naam: | Mevr. Dinie Sterker |
| Adres: | Digisterkerstraat 1 |
| Postcode: | 1234AB |
| Plaatsnaam: | Digisterkerdorp |
| Nationaliteit: | Nederlandse |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj): | 01-01-1950 |
| E-mailadres: | |
| Telefoonnummer: | 0612345678 |

← A **Gegevens wijzigen**

Vorige ← B


↓ C **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u onderstaande scherm verschijnen.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.




Mijn afspraak

Acties

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op.



 **Maandag 2 september**
10:15 uur

1x Paspoort aanvragen

Pagina sluiten 


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Gemeente Eijsden-Margraten <noreply@eijsden-margraten.nl>
Aan 

[Klik hier om afbeeldingen te downloaden.](#) Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

Geachte mevrouw Sterker,

Middels deze mail bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort aanvragen op 2-9-2024 om 10:15 uur. 

U wordt 5 minuten voor aanvang verwacht op de volgende locatie:
Gemeentehuis Margraten
Amerikaplein 1 te Margraten

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- een goedgelijkende kleurenpasfoto, **maximaal zes maanden oud** op het moment van de aanvraag, die voldoet aan de [pasfoto eisen](#). let op: schoolfoto's voldoen niet altijd aan de voorschriften
- **alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt of nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt. Indien u deze niet kunt tonen wordt de aanvraag afgebroken**
- een betaalmiddel om het paspoort te betalen; wij geven de voorkeur aan pinnen!

Hebt u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neem dan ook het volgende mee:

- andere documenten om te bewijzen wie u bent, bijvoorbeeld een bankpasje of een lidmaatschapskaart van een vereniging.

Minderjarigen
Bij de aanvraag van een paspoort voor een minderjarige (tot 18 jaar) en bij de aanvraag van een Nederlandse Identiteitskaart voor een kind (tot 12 jaar) moet(en) de gezaghebbende ouder(s) toestemming geven.
**U kunt de toestemming voor de aanvraag digitaal 24/7 regelen middels inlog met DigiD via onze website [Eijsden-Margraten.nl](#).
Klik hiervoor op deze [link toestemmingsverklaring](#).**

Daarnaast dient het **kind zelf** mee te komen naar de gemeente.

Neem vantevoren de lengte van het kind op; dit bespaart balietijd.

Paspoort kwijt of gestolen?
U dient hier een aparte [afspraak](#) voor maken. U kunt bij deze afspraak ook direct uw nieuw reisdocument aanvragen. Het is ook mogelijk de [vermissing reisdocument](#) direct digitaal doorgeven via de website [eijsden-margraten.nl](#). Dit verkleint de kans op fraude.
Als uw paspoort of identiteitskaart verloren of gestolen is, kunt u dit melden bij uw eigen gemeente. Hiervan wordt een proces-verbaal opgesteld. Nadat uw identiteit is vastgesteld, kunt u direct een nieuw document aanvragen en betalen. Neem daarvoor uw eventuele andere identiteitsdocumenten (Nederlands rijbewijs, paspoort of identiteitskaart) mee.
Bij diefstal, zakkenrollerij, overval en andere misdrijven is het verstandig om ook aangifte van dit misdrijf te doen bij de politie.

Gebruik de volgende link om uw afspraak te wijzigen:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Het is momenteel erg druk aan de balie. Indien u verhinderd bent [annuleer](#) dan de afspraak!
Gebruik hierbij de volgende link:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Mocht u aanvullende vragen hebben dan kunt u contact opnemen via het algemene telefoonnummer: 043 - 4588488.

Met vriendelijke groet,
Klantcontactcentrum
Gemeente Eijsden-Margraten

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Eijsden-Margraten een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op eijsden-margraten.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search results for 'aanvraag paspoort' on the website. The search bar at the top contains the text 'aanvraag paspoort' with a magnifying glass icon and a 'Zoeken' button. Below the search bar, the results are categorized into 'Productpagina's', 'Nieuwsberichten', and 'Webpagina's'. The 'Productpagina's' section includes links for 'Paspoort aanvragen', 'Tweede paspoort', 'Rijbewijs aanvragen', 'ID-kaart aanvragen', and 'Toestemmingsverklaring'. The 'Nieuwsberichten' section includes links for 'Voor wie en waarvoor is de welstand?', 'Stimuleringsregeling vergroenen tuinen', and 'De gemeente Eijsden-Margraten plaatst laadpalen in de kernen'. The 'Webpagina's' section includes links for 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs', 'Koninklijke onderscheidingen', and 'Riool en afvalwater'. Annotations A, B, and C are placed on the image: A points to the search bar, B points to the 'Paspoort aanvragen' link, and C points to the 'Alle zoekresultaten' button.

Heeft u op 'paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort aanvragen**.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page. The main heading is 'Paspoort aanvragen'. Below the heading, there is a text box that reads: 'De aanvraag van een paspoort kunt u al gedeeltelijk online regelen als u over een DigiD inlog beschikt middels onderstaande rode knop 'Direct regelen''. Below this text, there are two buttons: 'Direct regelen' and 'Afspraak maken paspoort aanvragen'. The 'Afspraak maken paspoort aanvragen' button is highlighted with a red border and a purple arrow pointing to it. Below the buttons, there is a text box that reads: 'Let op: na de digitale aanvraag dient u altijd een afspraak te maken om het aanvraagformulier te tekenen en de pasfoto (niet ouder dan een half jaar) af te geven. Neem alle in het bezit zijnde reisdocumenten mee naar de afspraak!'.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Paspoort aanvragen**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken paspoort aanvragen** en kiest u vervolgens de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

Paspoort aanvragen

De aanvraag van een paspoort kunt u al gedeeltelijk online regelen als u over een DigiD inlog beschikt middels onderstaande rode knop 'Direct regelen'.

Direct regelen **Afspraak maken paspoort aanvragen**

Let op: na de digitale aanvraag dient u altijd een afspraak te maken om het aanvraagformulier te tekenen en de pasfoto (niet ouder dan een half jaar) af te geven. Neem alle in het bezit zijnde reisdocumenten mee naar de afspraak!



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.

Vragen of contact?

- Bel [043 458 8498](tel:0434588498)
- [Stel een vraag](#)
- [Locaties & openingstijden](#)
- [lets melden of overlast aangeven](#)

Bezoek uitsluitend op afspraak

Om u beter en sneller van dienst te zijn werkt de gemeente uitsluitend op afspraak.

[Afspraak maken](#)

Gemeentehuis Margraten
Amerikaplein 1
6269 DA Margraten

Servicepunt Eijsden
Breusterhof 8
6245 EL Eijsden

Postadres Gemeentehuis Margraten
Postbus 10
6269 ZG Margraten

KvK nummer: 51643324
Banknummer: NL46BNGH0285148680
BTW nummer: NL823143910B01

Over deze website

- [Cookies](#)
- [Archief website](#)
- [Proclaimer](#)
- [Privacy statement](#)
- [Toegankelijkheidsverklaring](#)
- [Coordinated vulnerability disclosure](#)

Nieuwsbrief

Klik op onderstaande link om u in te schrijven op onze nieuwsbrief

[Inschrijven](#)

Social media

Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

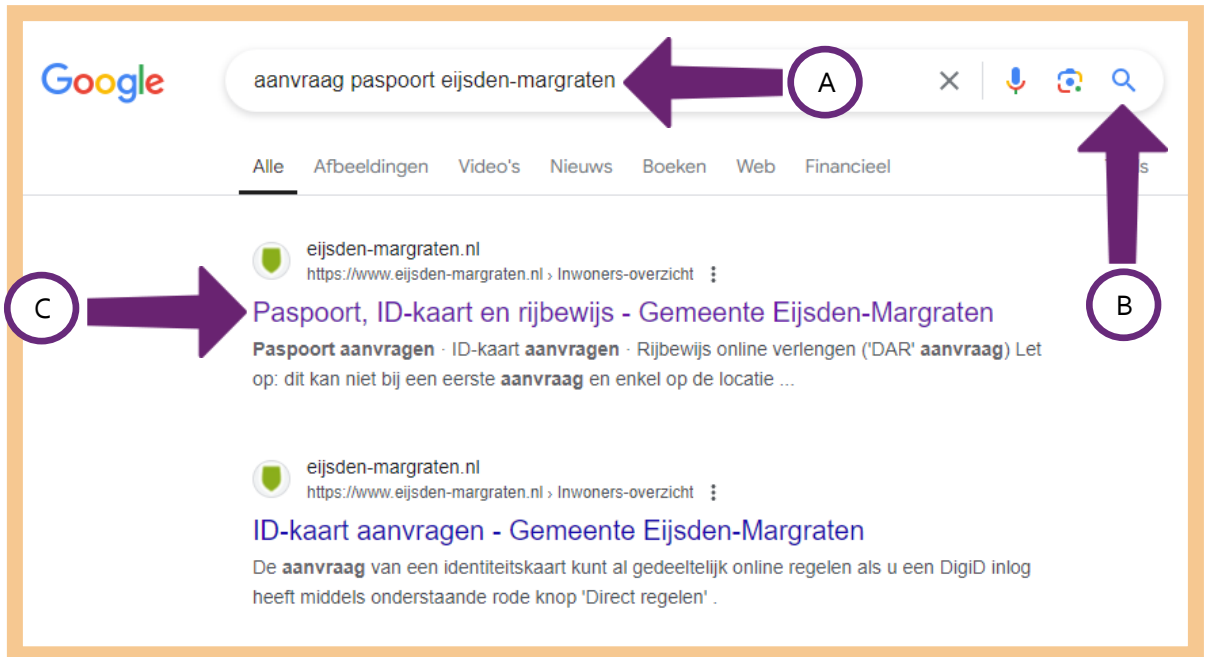
Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort eijsden-margraten' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs - Gemeente Eijsden-Margraten**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website eijsden-margraten.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Individuele gehandicaptenparkeerplaats

Een individuele gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats waarbij door middel van het kenteken is aangegeven welk voertuig op de parkeerplaats mag parkeren. Deze parkeerplaats kan, als dat mogelijk is, vlak bij uw woning worden aangelegd.

Voorwaarden individuele gehandicaptenparkeerplaats

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders heeft, een zogenaamde "bestuurderskaart". Heeft u een passagierskaart, dan kunt u geen parkeerplaats aanvragen. Op uw parkeerkaart staat wat voor kaart het is;
- u geen eigen parkeerplaats op eigen terrein of bij uw huis heeft;
- er in uw woonomgeving parkeerproblemen zijn;
- er een mogelijkheid is om een dergelijke parkeerplaats binnen een loopafstand van 100 meter van het woonadres te realiseren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website eijsden-margraten.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP

Uittreksel BRP aanvragen

Direct regelen met DigiD

De aanvraag voor een uittreksel BRP kunt u online met uw DigiD inlog regelen. Als u geen DigiD inlog heeft dient u telefonisch een afspraak te maken om uittreksel BRP aan te vragen.

Wat is het ▼

Aanvragen ▼


Nodig bij uw aanvraag ▼

Hoe lang duurt het ▼

Geldigheid ▼

Kosten ▲

Tarief 2024
€ 7,85



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Eijsden-Margraten. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Eijsden-Margraten. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Eijsden-Margraten wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Eijsden-Margraten naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Eijsden-Margraten. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Eijsden-Margraten een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Eijsden-Margraten. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Eijsden-Margraten.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Eijsden-Margraten. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Eijsden-Margraten.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Eijsden-Margraten. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eijsden-Margraten op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Eijsden-Margraten een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eijsden-Margraten het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eijsden-Margraten op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Eijsden-Margraten.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



























































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

