

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Eindhoven)


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Eindhoven)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Eindhoven. Ga dus eerst naar deze website: eindhoven.nl.



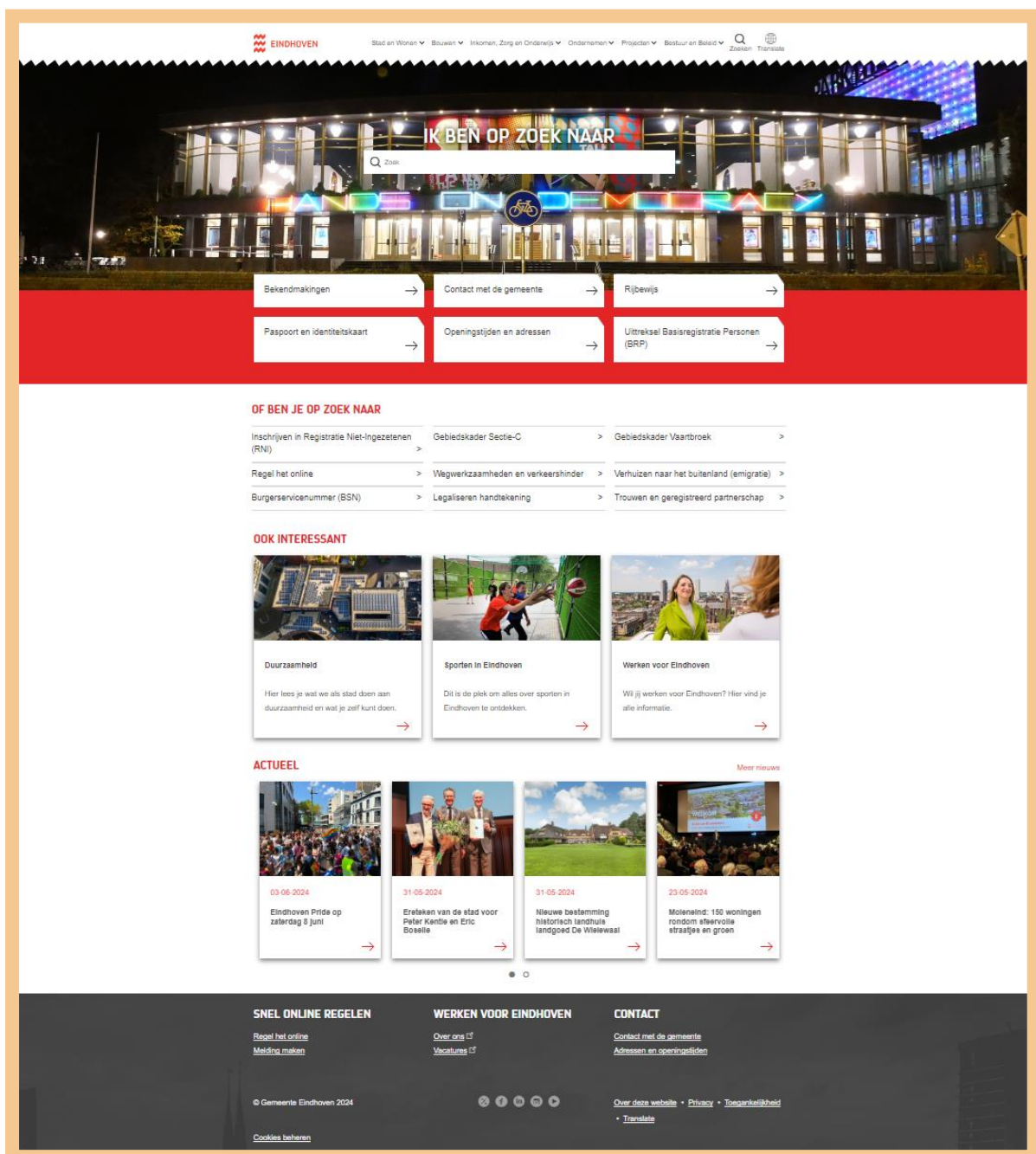
Bent u op de website van de gemeente Eindhoven? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

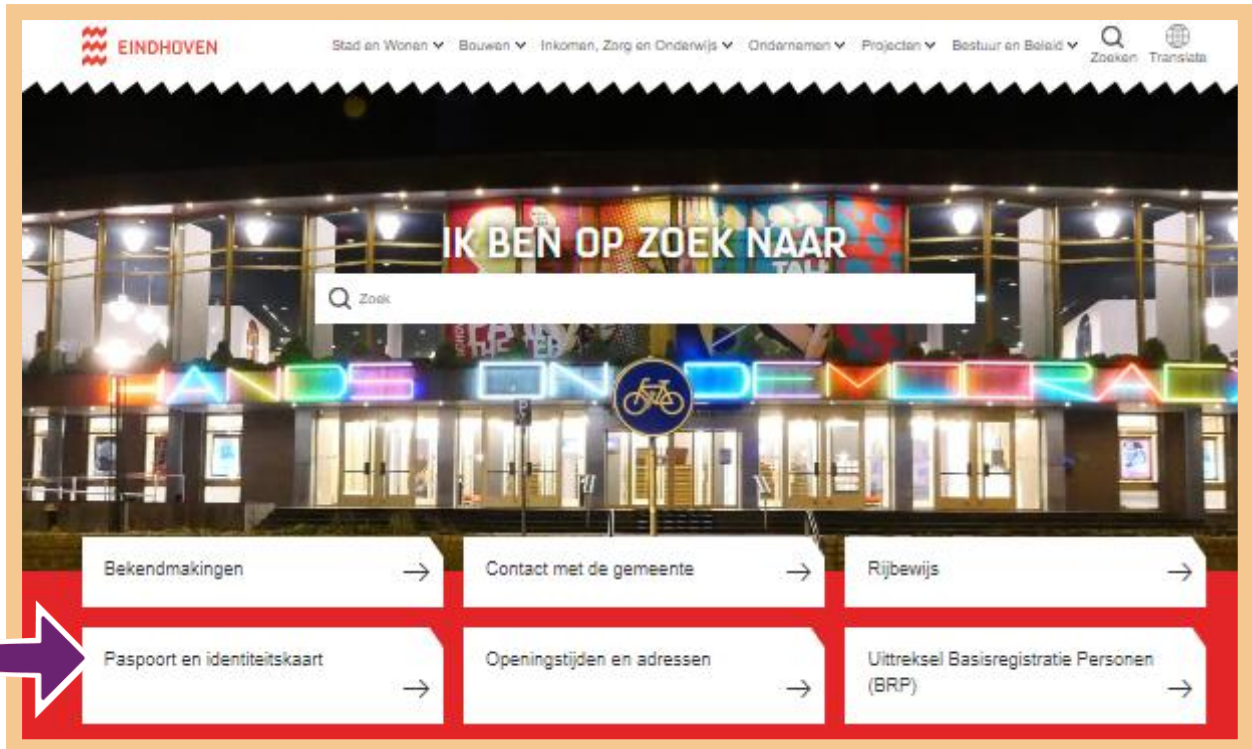
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Eindhoven. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort/ID-kaart 18+**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the Eindhoven website interface. At the top, there is a navigation bar with the Eindhoven logo and various menu items like 'Stad en Wonen', 'Bouwen', 'Inkomen, Zorg en Onderwijs', etc. Below the navigation bar is a search bar. The main content area has a breadcrumb trail: '/ Stad en Wonen / Uittreksels en documenten / Paspoort en identiteitskaart / Paspoort/identiteitskaart aanvragen 18+'. The main heading is 'PASPOORT/IDENTITEITSKAART AANVRAGEN 18+'. Below the heading are buttons for 'Leeshulp' and 'Translate'. The main text reads: 'Ben je 18 jaar of ouder en wil je een paspoort of identiteitskaart aanvragen? Op deze pagina lees je hoe je dit doet en wat je moet meenemen. Woon je in Eindhoven, heb je de Nederlandse nationaliteit en ben je in het bezit van DigiD? Dan kun je de aanvraag van een paspoort of identiteitskaart online voorbereiden.' Below this is a paragraph about the application process: 'Als je hiervoor kiest, kun je vervolgens binnen 28 dagen zonder afspraak langskomen op het Inwonersplein aanvraag af te ronden. Je bent welkom op maandag van 8.30 tot 18.00 uur, van dinsdag t/m vrijdag van 8.30 tot 16.00 uur en zaterdagmorgen tussen 9.00 en 12.00 uur. Na het afronden van je aanvraag kom je nog een tweede keer naar het Inwonersplein om je document na een aantal dagen op te halen.' To the right of the main text is a sidebar titled 'Stap voor stap' with four steps: 1. Maak een afspraak (paspoort of identiteitskaart) or bereid je aanvraag online voor. 2. Kom met de benodigde documenten naar het Inwonersplein. 3. Kies bij de aanvraag eventueel voor bezorging en betaal alle kosten. 4. Haal je paspoort/ID-kaart na 5 werkdagen op of wacht op de bezorging. A purple arrow points from the first step to the text 'of identiteitskaart' in the main content.

Stap voor stap

1. Maak een afspraak (paspoort of identiteitskaart) of bereid je aanvraag online voor.
2. Kom met de benodigde documenten naar het Inwonersplein.
3. Kies bij de aanvraag eventueel voor bezorging en betaal alle kosten.
4. Haal je paspoort/ID-kaart na 5 werkdagen op of wacht op de bezorging.

Kan ik een paspoort of identiteitskaart aanvragen? +

Hoe vraag ik een paspoort of identiteitskaart aan? +

Wat neem ik mee naar de aanvraag? +

Wat kost een paspoort of identiteitskaart voor volwassenen? +

Wanneer kan ik het reisdocument ophalen? +



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'EEN AFSPRAAK MAKEN' (Make an appointment) screen for 'STAP 1 - PRODUCT(EN)'. At the top, the 'EINDHOVEN' logo is on the left, and 'Nederlands' and 'Hoog contrast' options are on the right. The main heading is 'EEN AFSPRAAK MAKEN' in red. Below it, 'STAP 1 - PRODUCT(EN)' is shown. A list of products is displayed, with 'Paspoort' selected. The 'Aantal personen' (Number of people) is set to 1. A red arrow labeled 'A' points to the dropdown arrow next to the number 1. Below the list, there is a link '+ Nog een product toevoegen' (Add another product). A red arrow labeled 'B' points to this link. At the bottom right, there is a red button labeled 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2). A red arrow labeled 'C' points to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

STAP 2 - BENODIGDHEDEN


 [Printen](#)

Paspoort

- De aanvrager zelf (ook wanneer de aanvrager een kind is)
- Alle identiteitsbewijzen die in je bezit zijn (identiteitskaart en/of paspoort)
- Een pasfoto in kleur, maximaal 6 maanden oud. Bekijk [de eisen](#) die aan de foto worden gesteld
- Bankpas of contant geld om de aanvraag te kunnen betalen

Is de aanvrager jonger dan 18 jaar? Dan neem je ook mee:

- Het kind zelf
- **Komen beide ouders/gezaghebbers mee?**
 - Geldige identiteitsbewijzen van beide
- **Komt 1 ouder/gezaghebber mee?**
 - Een geldig identiteitsbewijs van de aanwezige ouder/gezaghebber
 - Een geldig identiteitsbewijs van de afwezige ouder/gezaghebber of een ondertekende kopie ervan (natte handtekening)
 - Een door de afwezige ouder/gezaghebber ingevulde en ondertekende [toestemmingsverklaring](#) (natte handtekening)
- **Ligt het gezag over het kind bij een instelling zoals Jeugdbescherming?**
 - Een recent uittreksel uit het gezagsregister (niet ouder dan 4 weken, op te vragen bij de rechtbank)
 - Schriftelijke toestemming van de instelling

Vorige  **Ga verder naar stap 3**

U komt nu bij 'STAP 3 - DATUM EN TIJD' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 3 juni' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

EINDHOVEN Nederlands Hoog contrast

EEN AFSpraak MAKEN

STAP 3 - DATUM EN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 3 juni		✓	14:20
<input type="radio"/> Dinsdag 4 juni	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 6 juni	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 7 juni	✓	✓	Kies tijd

[Volgende >](#)

Vorige Ga verder naar stap 4

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:50' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:50**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:50**.

EINDHOVEN Nederlands Hoog contrast

EEN AFSPRAAK MAKEN

STAP 3 - DATUM EN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 17 juni			✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓		08:50 ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Zaterdag 22 juni	✓			Kies tijd ▼

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesleld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

EINDHOVEN Nederlands Hoog contrast

EEN AFSpraak MAKEN

STAP 3 - DATUM EN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 17 juni			✓
<input type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> Zaterdag 22 juni	✓		

Kies tijd

- 08:50
- 09:00
- 09:10
- 09:20
- 09:30
- 09:40
- 09:50
- 10:00
- 10:10
- 10:20
- 10:30
- 10:40
- 10:50
- 11:00**
- 11:10
- 11:20
- 11:30
- 11:40
- 11:50


08:50

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



Nederlands ▾
Hoog contrast

EEN AFSPRAAK MAKEN

STAP 3 - DATUM EN TIJD


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 17 juni			✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 18 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 19 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 20 juni	✓	✓		11:00 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 21 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Zaterdag 22 juni	✓			Kies tijd ▾

Vorige




Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'STAP 4 - JE GEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Nederlands ▼
Hoog contrast

EEN AFSpraak MAKEN

STAP 4 - JE GEGEVENS

Vul je gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef

Dhr.
 Mevr.
 Geen

Voornaam *

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Je persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van je afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'STAP 4 - JE GEGEVENS'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the 'EEN AFSPRAAK MAKEN' page on the Eindhoven website. The page title is 'EEN AFSPRAAK MAKEN' and the sub-header is 'STAP 5 - SAMENVATTING'. Below the header, there is a red button labeled 'Afspraak bevestigen' with a purple arrow pointing to it from a red circle labeled 'C'. Below this is the 'Afspraakgegevens' section, which includes:

- 1x Paspoort with a link 'Product(en) wijzigen'
- 'Benodigdheden bekijken'
- Location: 'Inwonersplein gemeente Eindhoven, Stadhuisplein 1, 5611 EM Eindhoven'
- Date: 'Donderdag 20 juni om 11:00 uur' with a link 'Datum of tijd wijzigen'
- Name: 'Mevr. Dinie Sterker', Birthdate: '01-01-1950', Email, and Phone number: '0612345678'
- A link 'Gegevens wijzigen'

 At the bottom left, there is a 'Vorige' button with a purple arrow pointing to it from a red circle labeled 'B'. At the bottom right, there is another red button labeled 'Afspraak bevestigen' with a purple arrow pointing to it from a red circle labeled 'C'. The top of the page shows the Eindhoven logo, a language dropdown set to 'Nederlands', and a 'Hoog contrast' button.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'MUN AFSpraak' page on the Eindhoven website. At the top left is the Eindhoven logo. At the top right, there are links for 'Nederlands' and 'Hoog contrast'. Below the header, the title 'MUN AFSpraak' is displayed. To the right of the title is a dropdown menu with 'Acties' selected. Below the title, there is a message: 'Je ontvangt een e-mail met daarin je afspraak bevestiging. Heb je nog vragen over je afspraak? Neem dan contact op via je [gemeente](#).' Below this message, the appointment details are shown: 'Donderdag 20 juni', '11:00 uur', and '1x Paspoort'. At the bottom left, there is a red button labeled 'Pagina sluiten', which is highlighted with a purple arrow pointing to it.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Inwonersplein

 Gemeente Eindhoven <eindhoven@gemeentebezoek.nl>
Aan

Beste D. Sterker,

Je hebt een afspraak gemaakt voor Paspoort. We verwachten je op **donderdag 20 juni 2024** om **11:00** uur op het Inwonersplein, Stadhuisplein 1, 5611 EM. 


Voor Paspoort dient u het volgende mee te nemen

- De aanvrager zelf (ook wanneer de aanvrager een kind is)
- Alle identiteitsbewijzen die in je bezit zijn (identiteitskaart en/of paspoort)
- Een pasfoto in kleur, maximaal 6 maanden oud. Bekijk [de eisen](#) die aan de foto worden gesteld
- Bankpas of contant geld om de aanvraag te kunnen betalen


Is de aanvrager jonger dan 18 jaar? Dan neem je ook mee:

- Het kind zelf
- **Komen beide ouders/gezaghebbers mee?**
 - Geldige identiteitsbewijzen van beide
- **Komt 1 ouder/gezaghebber mee?**
 - Een geldig identiteitsbewijs van de aanwezige ouder/gezaghebber
 - Een geldig identiteitsbewijs van de afwezige ouder/gezaghebber of een ondertekende kopie ervan (natte handtekening)
 - Een door de afwezige ouder/gezaghebber ingevulde en ondertekende [toestemmingsverklaring](#) (natte handtekening)
- **Ligt het gezag over het kind bij een instelling zoals Jeugdbescherming?**
 - Een recent uittreksel uit het gezagsregister (niet ouder dan 4 weken, op te vragen bij de rechtbank)
 - Schriftelijke toestemming van de instelling

Meld je bij binnenkomst aan bij één van de ticketautomaten. Dit doe je door onderstaande QR-code te scannen of door jouw geboortedatum in te voeren. Pak je ticket en neem plaats in de wachtruimte.



Je kunt je ook aanmelden via je mobiele telefoon met de knop 'Naar mijn afspraak' hieronder.



Wil je jouw afspraak aanpassen of afzeggen? Ook daarvoor gebruik je de knop 'Naar mijn afspraak' hierboven.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Eindhoven

Deze e-mail is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail lezen wij niet.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Eindhoven een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op eindhoven.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie bij de pijlen B. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



In de resultaten kiest u dan voor **PASPOORT/IDENTITEITSKAART AANVRAGEN 18+**.

ZOEKRESULTATEN

Leeshulp
Translate

GEMEENTE EINDHOVEN

1 - 10 van 35

- ➔

1. PASPOORT/IDENTITEITSKAART AANVRAGEN 18+

https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/uittreksels-en-documenten/paspoort-en-identiteitskaart/paspoortidentiteitskaart-aanvragen-18?search=aanvraag%20paspoort

Ben je 18 jaar of ouder en wil je een paspoort of identiteitskaart aanvragen? Op deze pagina lees je hoe je dit doet en wat je moet...
- 2. PASPOORT/IDENTITEITSKAART AANVRAGEN 0-11 JAAR**

https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/uittreksels-en-documenten/paspoort-en-identiteitskaart/paspoortidentiteitskaart-aanvragen-0-11-jaar?search=aanvraag%20paspoort

Iemand jonger dan 12 jaar kan niet zelfstandig een paspoort of een identiteitskaart aanvragen. Ook is het online voorbereiden van...
- 3. PASPOORT EN IDENTITEITSKAART**

https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/uittreksels-en-documenten/paspoort-en-identiteitskaart?search=aanvraag%20paspoort

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) is een reisdocument én een identiteitsbewijs. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een...

OVERIGE WEBSITES

- Aangevraagde vergunningen ▼
- Ondernemend Eindhoven ▼
- Eindhoven Duurzaam ▼
- Our English portal ▼
- Werken voor Eindhoven ▼
- Eindhoven Sport ▼
- Open Eindhoven ▼
- Onderzoek & (Open) data ▼
- Voor zorgaanbieders Regio Eindhoven ▼



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact met de gemeente**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Regel het online**.



Vervolgens klikt u bij pijl A op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs**. In het uitklapmenu dat dan verschijnt klikt u bij pijl B op **Paspoort**. Daarna kunt u verder gaan met uw aanvraag.

REGEL HET ONLINE

Leeshulp Translate

Voor steeds meer zaken hoef je niet bij ons langs te komen. Deze zijn online te regelen of voor te bereiden.

Aktes, documenten, uittreksels & verklaringen	+
Belastingen	+
Levensgebeurtenissen	+
Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs	-
<ul style="list-style-type: none"> Aangifte vermissing reisdocument Identiteitskaart Paspoort Zakenpaspoort Rijbewijs verlengen 	
Verhuizen & wonen	+



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort eindhoven' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort/identiteitskaart aanvragen 18+**. Zie pijl C.

Google

aanvraag paspoort eindhoven

Alle Afbeeldingen Nieuws Video's Boeken Meer

Gemeente Eindhoven
https://www.eindhoven.nl / uittreksels-en-documenten

Paspoort/identiteitskaart aanvragen 18+

Ben je 18 jaar of ouder en wil je een **paspoort** of identiteitskaart **aanvragen**? Op deze pagina lees je hoe je dit doet en wat je moet meenemen.

Gemeente Eindhoven
https://www.eindhoven.nl / uittreksels-en-documenten

Paspoort en identiteitskaart

Hieronder zie je de verschillende identiteitsbewijzen die je kunt **aanvragen** in verschillende situaties. Reisdocument **aanvragen**. **Paspoort**/ID-kaart 18+.

Logo Eindhoven · Paspoort aanvragen 12-17 jaar · Identiteitskaart aanvragen 12...



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website eindhoven.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

GEHANDICAPTENPARKEERPLAATS

☰
🔊 Leeshulp
▶
Translate

Heb jij een Europese gehandicaptenparkeerkaart bestuurder die minimaal 2 jaar geldig is? Dan kun je een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Deze parkeerplaats is dan gereserveerd voor het kenteken van jouw auto. Andere auto's mogen hier niet parkeren. Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats laten aanleggen bij je woning of je werkadres.

Hoe vraag ik een gehandicaptenparkeerplaats aan?	+
Wat kost de aanvraag van een gehandicaptenparkeerplaats?	+
Ik ga verhuizen. Kan de parkeerplaats meeverhuizen?	+
Ik heb een nieuw kenteken. Hoe geef ik dat door?	+
Ik heb geen gehandicaptenparkeerplaats meer nodig. Hoe geef ik dat door?	+
Waar vind ik meer informatie?	+

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website eindhoven.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

UITTREKSEL BASISREGISTRATIE PERSONEN (BRP)

☰ Leeshulp ▶
Translate

De Basisregistratie Personen (BRP) bevat de persoonsgegevens van iedereen die in Eindhoven woont. Heb je een bewijs nodig dat je als inwoner bent ingeschreven in onze gemeente? Dan kun je een uittreksel uit de BRP aanvragen.

Hoe vraag ik een uittreksel uit de BRP aan? +

Wat staat er in het uittreksel BRP? +

Wat is het verschil met een uittreksel burgerlijke stand? +

Welke uittreksels kan ik aanvragen? +

Kan ik een uittreksel aanvragen namens mijn partner, ouder of kind? +

Kan ik een uittreksel aanvragen met informatie over ouderlijk gezag? +

Kan ik iemand machtigen om een uittreksel voor mij aan te vragen? +

Hoeveel betaal ik voor een uittreksel? -

Product	Prijs	Betaalmethode
Uittreksel met DigiD	€ 8,85	Je betaalt via iDEAL.
Uittreksel aan de balie	€ 18,50	Je betaalt direct met pin (of contant).

Vraag je uittreksel altijd via de gemeente aan. Dit is goedkoper en sneller. Er zijn bedrijven actief die voor jou een uittreksel kunnen aanvragen. Bij deze bedrijven betaal je altijd meer dan bij de gemeente zelf.

Wanneer krijg ik het uittreksel? +

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Eindhoven. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Eindhoven. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Eindhoven wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Eindhoven naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Eindhoven. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Eindhoven een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Eindhoven. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Eindhoven.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Eindhoven. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Eindhoven.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eindhoven op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Eindhoven. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eindhoven op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Eindhoven een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eindhoven het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eindhoven op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Eindhoven.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

