

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Enkhuizen)



de Bibliotheek
Westfriese Bibliotheken

Enkhuizen





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Enkhuzen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Enkhuizen. Ga dus eerst naar deze website: enkhuizen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Enkhuizen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

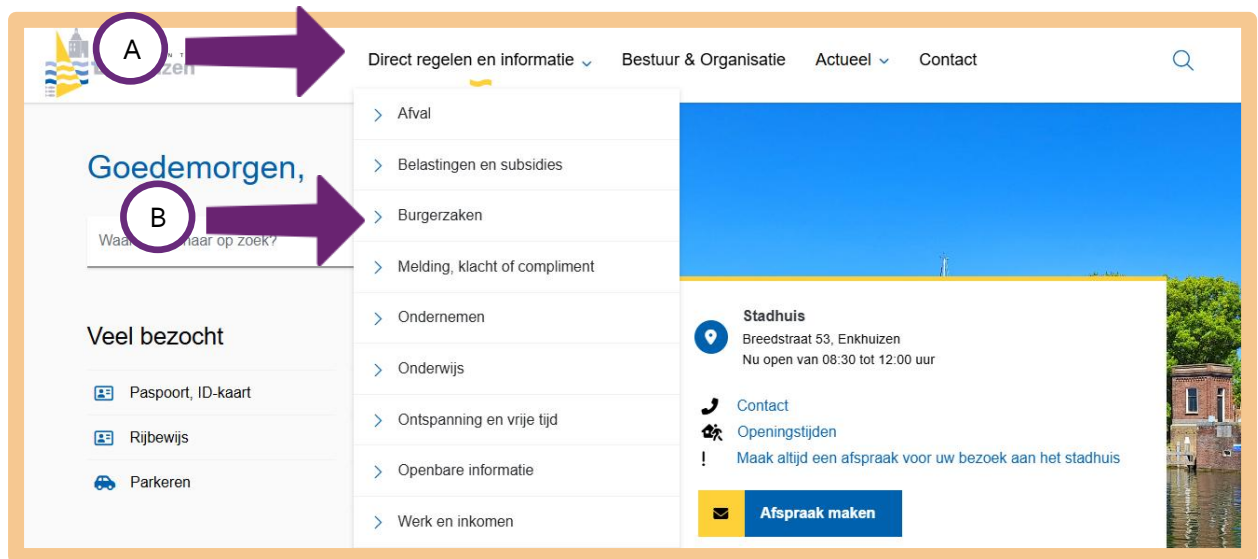
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



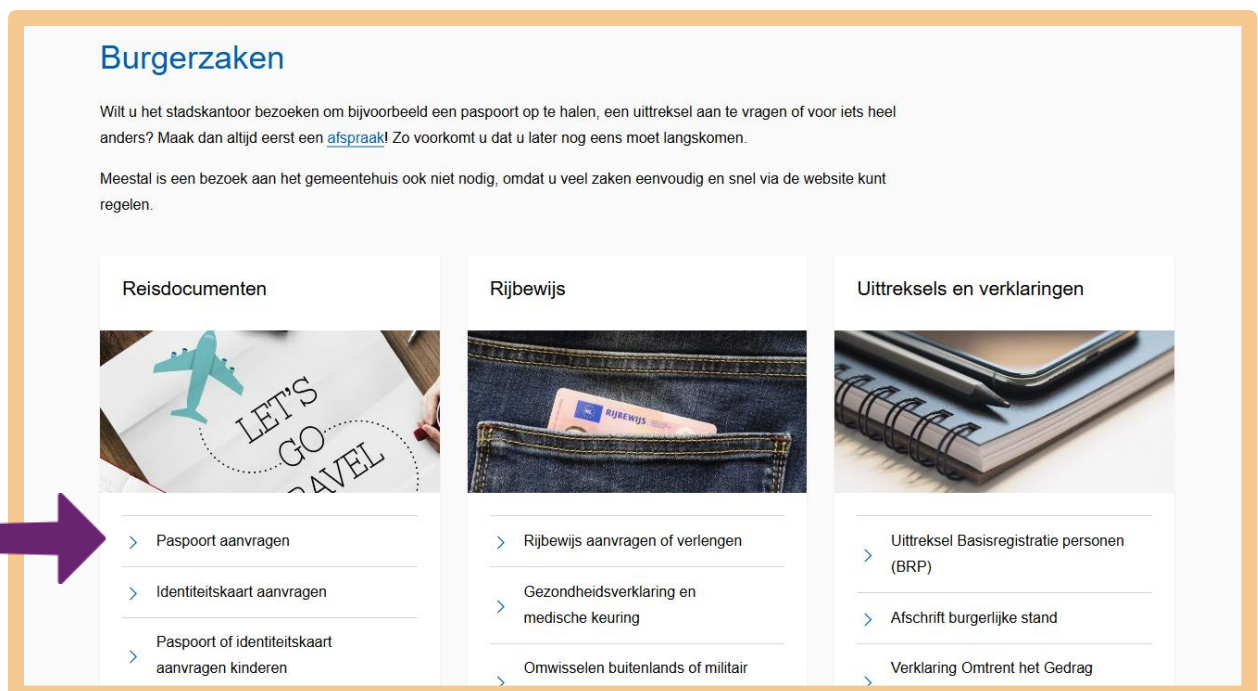
Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Enkhuizen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen.

Wijs met de muis 'Direct regelen en informatie' aan, zie pijl A. Klik hier niet op. Er verschijnt nu een keuzemenu in beeld. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling burgerzaken van de gemeente. Klik dus op **Burgerzaken**. Zie pijl B.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page on the Enkhuizen website. The page includes a navigation menu with 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A breadcrumb trail shows 'Home > Direct regelen en informatie > Burgerzaken > Reisdocumenten > Paspoort aanvragen'. The main heading is 'Paspoort aanvragen'. Below it, a text block explains that passport applications are self-service and mentions a link for children. A purple arrow points to a blue button labeled 'Afspraak maken' with a calendar icon. To the right, a 'Zie ook' section lists related services like 'Identiteitskaart aanvragen' and 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen kinderen'. Below the main text, there is a section titled 'Verschil paspoort en ID-kaart' with a list of differences between a Dutch passport and ID card. Another section, 'Bij een spoedaanvraag', provides contact information for urgent requests. At the bottom, there is a list of frequently asked questions, each with a dropdown arrow.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product dat u wilt aanvragen. Klik bij de pijl op **Selecteer**.

paspoortpiek.' Below this is a progress bar showing 'Voortgang 0%'. The main content area is titled '1. Uw producten' and 'Selecteren'. It says: 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen. U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.' Below this is a section titled 'Onderwerp, product en aanvullende informatie' with a sub-section 'Product'. There is a dropdown menu with the text '- Selecteer -' and a purple arrow pointing to it from the left. Below the dropdown are five numbered steps: '2. Selecteer locatie en datum', '3. Uw gegevens', '4. Controleren en bevestigen', and '5. Bevestigd'."/>

Gemeente Enkhuizen

Direct regelen en informatie ▾ Bestuur & Organisatie

Home | Afspraak maken

Afspraak maken

Wilt u het gemeentehuis bezoeken? Maak dan vooraf een afspraak.

[Waarom werken wij op afspraak?](#)

Het duurt gemiddeld twee weken voordat u bij ons terecht kunt voor het aanvragen en ophalen van documenten. Dat is langer dan u van ons gewend bent. Dit komt door de [paspoortpiek](#).

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer - ▾

2. Selecteer locatie en datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Er verschijnt een keuzemenu. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen**.

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

Paspoort aanvragen/vernieuwen Kinderen (DENK OM TOESTEMMING GEZAGHOUDERS TOT 18 JAARI!)

Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen

Paspoort afhalen

Paspoort spoedaanvraag

Powered by **TIMEBLOCKR**

Het product 'Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan de het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen

Aantal personen **B**

A Voeg een extra product toe

C Selecteer locatie en datum

2. Selecteer locatie en datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

U bent nu bij stap '2 Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Op uw scherm staat de eerste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'donderdag 31 juli' is. Wilt u de afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

Voortgang 30%

1. Uw producten
2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid donderdag 31 juli Begintijd 09:15 ▼

Kies zelf een locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

3. Uw gegevens
4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd

Klik nu op het **kalendertje**. Zie hieronder, bij de pijl.

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum



Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 31 juli

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
maandag 28 juli 2025  

Begintijd

Vul persoonsgegevens in

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vet gedrukte data. Klik op een vet gedrukte datum.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

◀
Maand aug ▼
▶

Paspoort aanvragen/vernieuwen

Maak duurt ongeveer **10** minuten

ma	di	wo	do	vr	za	zo
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Begintijd

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, zie pijl B.

The screenshot shows a web form titled "Voortgang 30%" (Progress 30%). It has two main steps: "1. Uw producten" (Your products) and "2. Selecteer locatie en datum" (Select location and date). The second step is expanded to show "Locatie en datum" (Location and date) with the instruction "Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd" (Step 2: Choose location, date and start time). The user is making an appointment for "Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen" (Passport applications/renewal Adults), which lasts about 10 minutes. There are two radio button options: "Eerstvolgende mogelijkheid donderdag 31 juli" (Next available Thursday 31 July) and "Kies zelf een locatie en datum" (Choose your own location and date), which is selected. Under the selected option, there are fields for "Begindatum" (Start date) showing "vrijdag 29 augustus 202" with a calendar icon, and "Begintijd" (Start time) with a dropdown menu labeled "Selecteer een tijd". A yellow button at the bottom right says "Vul persoonsgegevens in" (Enter personal details). Two purple arrows with circular labels "A" and "B" point to the date and time selection fields, respectively.

Voortgang 30%

1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 31 juli

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
vrijdag 29 augustus 202

Begintijd
Selecteer een tijd ▼

Vul persoonsgegevens in

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies bij de pijl de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Voortgang 30%

1 Selecteer een tijd
08:30

2 08:40 datum

08:50

09:00

L 09:10 tum

S 09:20 datum en begintijd

09:30

U 09:40 afspraak voor: **Paspoort aanvragen/vernieuwen**

09:50 Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

V 10:40

10:50

11:10

11:20 mogelijkheid

12:00

12:10

12:20

12:30 202

12:40

12:50

Selecteer een tijd ▼

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in..** Zie de afbeelding hieronder.

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum


Locatie en datum


Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd


U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 31 juli

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
vrijdag 29 augustus 2022 

Begintijd
12:00 



Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef heer
 mevrouw

i Wij gebruiken uw telefoonnummer om contact te krijgen bij vragen over de afspraak.

Telefoon *

i Wij gebruiken uw e-mailadres om u een bevestiging en herinnering te sturen.

E-mailadres *

Wilt u mee doen aan
een
klanttevredenheidsonderzoek?



Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Afspraak maken

Wilt u het gemeentehuis bezoeken? Maak dan vooraf een afspraak.

[Waarom werken wij op afspraak?](#)

Het duurt gemiddeld twee weken voordat u bij ons terecht kunt voor het aanvragen en ophalen van documenten. Dat is langer dan u van ons gewend bent. Dit komt door de [paspoortpijk](#).

Voortgang 90%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten [Producten wijzigen](#)

Product(en) **1x Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen**

Locatie, datum en tijd [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie **Stadhuis**

Afspraakdatum **29-08-2025**

Begintijd **12:00**

Eindtijd **12:10**

[Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig) **Mevr. D. (Debbie) Sterker**

Telefoon **0612345678**

E-mailadres

Wilt u mee doen aan een klanttevredenheidsonderzoek?

A
←

B
→

Afspraak bevestigen

Zie ook

- [Contact opnemen](#)




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op **Home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Enkhuizen website. The navigation bar at the top includes 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. The breadcrumb trail shows 'Home' and 'Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below it, there is a text block: 'Wilt u het gemeentehuis bezoeken? Maak dan vooraf een afspraak.' followed by a link 'Waarom werken wij op afspraak?'. A white box contains the text: 'Het duurt gemiddeld twee weken voordat u bij ons terecht kunt voor het aanvragen en ophalen van documenten. Dat is langer dan u van ons gewend bent. Dit komt door de [paspoortpiek](#).' Below this is a progress bar labeled 'Voortgang 100%'. A list of five steps is shown, all with green checkmarks: 1. Uw producten, 2. Selecteer locatie en datum, 3. Uw gegevens, 4. Controleren en bevestigen, 5. Bevestigd. The 'Bevestiging' section thanks the user and provides a link 'Nog een afspraak maken'. The 'Algemeen' section lists appointment details: Afspraakkenmerk: BJ25, Product(en): 1x Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen, Locatie: Stadhuis, Afspraakdatum: 29-08-2025, Begintijd: 12:00, Eindtijd: 12:10, Naam (volledig): Mevr. D. (Debbie) Sterker, Telefoon: 0612345678, E-mailadres: (empty), and a question 'Wilt u mee doen aan een klanttevredenheidsonderzoek?'.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: BJ25

 Gemeente Enkhuizen <GemeenteEnkhuizen@timeblockr.cloud>
Aan

Beste mevrouw D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **1x Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen** 

Uw afspraakkenmerk is: **BJ25**.

U wordt verwacht op **29-8-2025** om **12:00 uur** in het Stadhuis, Breedstraat 53, 1601 KA, Enkhuizen. Uw afspraak duurt tot **12:10 uur**.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen/vernieuwen Volwassenen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw gegevens
Naam (volledig): Mevr. D. (Debbie) Sterker
Voorletter(s): D.
Voornaam: Debbie
Tussenvoegsel(s):
Achternaam: Sterker
Aanhef: mevrouw
Telefoon: 0612345678
E-mailadres:
Wilt u mee doen aan een klanttevredenheidsonderzoek?: Nee

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Enkhuizen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Enkhuizen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op enkhuizen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen | Direct regelen & informatie**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen | Direct regelen & informatie' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the home page of the Enkhuizen municipality website. At the top, there is a navigation menu with 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. Below the navigation is a search bar and a 'Goedemorgen,' greeting. A 'Veel bezocht' section lists popular services. On the right, a 'Stadhuis' box provides contact information and a prominent 'Afspraak maken' button, which is highlighted by a purple arrow.

Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. It starts with a heading and a brief explanation of the appointment process. A progress bar indicates 'Voortgang 0%'. The first step is '1. Uw producten', which includes a 'Selecteren' section with instructions on how to choose a product. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Product' with the text '- Selecteer -'. A purple arrow points to this dropdown menu. The page also features a 'Zie ook' section with a link to 'Contact opnemen'.



3. Op de startpagina kunt u ook kijken of onder 'Veel bezocht' het product dat u zoekt er tussen staat. In dit voorbeeld kunt u klikken op **Paspoort, ID-kaart**.

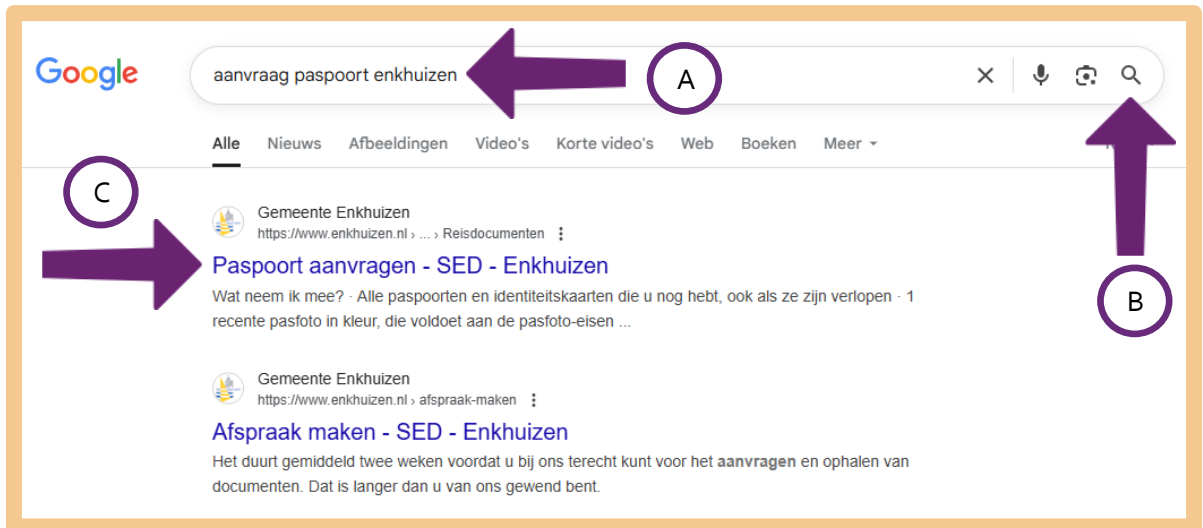


Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort enkhuzen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen – SED – Enkhuzen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website enkhuizen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat zijn de voorwaarden voor een gehandicaptenparkeerplaats?
⬆

- U hebt een geldige gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart of passagierskaart).
- De auto staat op uw naam.
- In het geval van een passagierskaart:
 - staat de auto op uw naam of op naam van uw hulpbestuurder, deze is woonachtig op hetzelfde adres als de kaarhouder
 - komt u alleen in aanmerking wanneer u niet alleen gelaten kunt worden na het uitstappen. Een onafhankelijk medisch specialist, niet zijnde de eigen of andere huisarts moet hiervoor een verklaring verstrekken.
- Parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming is vaak niet mogelijk, omdat de beschikbare parkeerplaatsen meestal bezet zijn.
- Als door verkeerskundig onderzoek wordt vastgesteld dat het uit verkeerstechnisch oogpunt mogelijk is om in de woon- (of werk) omgeving een gehandicaptenparkeerplaats op loopafstand aan te duiden of aan te leggen.
- Als de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet wordt verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats.
- Vraagt uw werkgever een gehandicaptenparkeerplaats voor u aan, dan moet hij aantonen dat de locatie van uw werk in de buurt is van de aangevraagde parkeerplaats. Ook moet de werkgever aantonen dat u bij hem werkt.
- U beschikt niet over een parkeerplaats op eigen terrein.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website enkhuisen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie personen (BRP)

In de Basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Hierop staan onder andere uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en huidige adres. Instanties kunnen om een uittreksel uit de BRP vragen.

- aanvragen in de gemeente waar u staat ingeschreven
- niet te verwarren met een uittreksel of afschrift burgerlijke stand
- bijvoorbeeld nodig bij inschrijving voor een woning of overschrijven van een auto

>> **Aanvragen uittreksel BRP**

Let op bij de aanvraag

Tijdens u aanvraag kunt u kiezen voor verschillende uittreksels. Niet op ieder uittreksel staan dezelfde gegevens. Let er goed op dat u het juiste uittreksel aanvraagt met daarop de gegevens die u nodig hebt. Controleer voordat u betaalt de aanvraag goed en stuur deze naar ons op.

Als achteraf blijkt dat u het verkeerde uittreksel heeft aangevraagd en u wilt een ander, dan vraagt u een nieuw uittreksel aan. Hieraan zijn kosten verbonden.

Na uw aanvraag via DigiD wordt het Uittreksel Basisregistratie personen (BRP) binnen 5 werkdagen per post verstuurd.

▼
 Wat heb ik nodig voor een aanvraag?

▲
 Wat kost een uittreksel Brp?

Een Uittreksel basisregistratie personen (Brp) kost € 11,15 ←

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Enkhuisen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Enkhuisen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Enkhuisen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Enkhuisen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Enkhuisen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Enkhuisen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Enkhuzen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Enkhuzen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Enkhuzen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Enkhuzen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Enkhuzen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Enkhuisen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Enkhuisen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Enkhuisen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Enkhuisen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

