

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Epe)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Epe)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Epe. Ga dus eerst naar deze website: epe.nl.



Bent u op de website van de gemeente Epe? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Gemeente Epe

Q Waar bent u naar op zoek? **ZOEKEN** Mijn Epe

Reizen en identiteitsbewijzen
Rijbewijs, identiteitskaart en paspoort aanvragen en vernieuwen

Epe verduurzaamt
Zelf verduurzamen, subsidies, leningen, duurzaamheidsplannen en projecten

Uitkering, werk en geldzorgen
Hulp bij werk zoeken, uitkering, geldzorgen, ondersteuning lager inkomen en energietoeslag

Bouwen
Omgevingsvergunningen, omgevingsvisie, bestemmingsplannen, welstand en monumenten

Verhuizen
Verhuizing doorgeven binnen of naar de gemeente Epe en verhuizen naar het buitenland

Meldingen, klachten en bezwaren
Beschädiging of overlast, kapotte straatverlichting, overtreden regels, klachten en bezwaren

Zorg en welzijn
Zorg en ondersteuning (Wmo), jeugd en onderwijs, aangepast vervoer, mantelzorg, vrijwilligers en sport

Wonen
Informatie kadaster, wonen in recreatieverblijf, regels honden, starterslening, grond gemeente en riolering

↓ Meer onderwerpen



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Epe. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reizen en identiteitsbewijzen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Gemeente Epe

Waar bent u naar op zoek? **ZOEKEN** [Mijn Epe](#)

Reizen en identiteitsbewijzen
Rijbewijs, identiteitskaart en paspoort aanvragen en vernieuwen

Verhuizen
Verhuizing doorgeven binnen of naar de gemeente Epe en verhuizen naar het buitenland

Epe verduurzaamt
Zelf verduurzamen, subsidies, leningen, duurzaamheidsplannen en projecten

Meldingen, klachten en bezwaren
Beschadiging of overlast, kapotte straatverlichting, overtreden regels, klachten en bezwaren

Uitkering, werk en geldzorgen
Hulp bij werk zoeken, uitkering, geldzorgen, ondersteuning lager inkomen en energietoeslag

Zorg en welzijn
Zorg en ondersteuning (Wmo), jeugd en onderwijs, aangepast vervoer, mantelzorg, vrijwilligers en sport

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

Reizen en identiteitsbewijzen

Identiteitskaart
Aanvragen of vernieuwen van de identiteitskaart voor inwoners van de gemeente Epe.

Rijbewijs
Aanvragen of vernieuwen van uw rijbewijs, rijbewijs kwijt of gestolen en gezondheidsverklaring.

Paspoort
Aanvragen of vernieuwen van het paspoort voor inwoners van de gemeente Epe.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, zie pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort' on the Gemeente Epe website. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'ZOEKEN' button, along with a 'Mijn Epe' link. Below the search bar is a blue navigation bar with the breadcrumb 'Home > Reizen en identiteitsbewijzen > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below the heading, there is a paragraph explaining the process: 'U vraagt een paspoort aan in het gemeentehuis. Daarvoor maakt u online een afspraak. Het nieuwe paspoort kunt u na 5 werkdagen ophalen. U ontvangt een e-mail als het paspoort voor u klaarligt. Voor het ophalen van uw paspoort hoeft u geen afspraak te maken.' To the right of the main text is a section titled 'Op deze pagina' with three links: 'Wat u moet weten', 'Meenemen of toevoegen', and 'Kosten'. Below the main text is a yellow box containing two buttons: 'Afspraak maken >' and 'Toestemmingsverklaring kind >'. At the bottom, there is a section titled 'Wat u moet weten' with three bullet points: 'U maakt altijd een afspraak voor het aanvragen van een nieuw paspoort. Voor het ophalen van de kaart hoeft u geen afspraak te maken.', 'U neemt een pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud mee naar de afspraak. Deze moet voldoen aan de [eisen voor pasfoto's](#) >', and 'Als u uw paspoort snel nodig heeft, doet u een spoedaanvraag. Dit kost wel extra geld. Maak een afspraak vóór 14.00 uur. U kunt het paspoort dan de volgende werkdag ophalen.' Annotations include a purple arrow labeled 'A' pointing to the right side of the page, and a purple arrow labeled 'B' pointing to the 'Afspraak maken >' button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Gemeente Epe. At the top, there is a logo and a 'Hoog contrast' button. Below the header, the title 'Stap 1 - Activiteit(en)' is displayed. A sub-header reads: 'Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' The main content area features a card for 'Paspoort aanvragen' with a 'Verwijderen' button. Below this card, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. Another purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. At the bottom right, a blue button labeled 'Ga verder naar stap 2' is visible, with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken


Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Meenemen

- geldige of verlopen Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die u hebt
- een pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag. Deze moet voldoen aan de eisen voor pasfoto's
- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouders voor een minderjarige jonger dan 18 jaar
- kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn
- contant geld of een bankpas. U betaalt meteen bij de aanvraag

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Dan kunt u klikken op **Volgende**, zie pijl A. Er verschijnen dan meer dagen waaruit u kunt kiezen.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 23 januari	✓		08:10
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 25 januari	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 29 januari	✓		Kies tijd

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:00** (pijl B).

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#)
[Volgende →](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 25 januari	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 januari	✓		08:00 ▾

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige
Ga verder naar stap 4

A
→

B
→

Heeft u op '08:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Beschikbare dagen en tijden

< Vorige

Volgende >

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 25 januari	✓	
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓	
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 januari	✓	

08:10
08:20
08:30
08:40
08:50
09:10
09:20
09:40
09:50
10:10
10:20
10:30
10:40
10:50
11:00
11:10
11:20
11:30
11:40
11:50
08:00

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 25 januari	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 januari	✓		11:40 ▾

Vorige [Ga verder naar stap 4](#)





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen, dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

Gemeente Epe

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Epe Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#) **A**
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Epe
Marktpllein 1, 8161 EE Epe
- Maandag 29 januari om 11:40 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Debbie
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

B **Vorige** **C** **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**, u gaat dan weer terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Epe. At the top left is the logo of Gemeente Epe, featuring a blue stag with a yellow wreath. To the right of the logo is the text 'Gemeente Epe'. In the top right corner, there is a link for 'Hoog contrast'. The main content area displays the message 'Uw afspraak is gemaakt!' followed by a paragraph: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this text are two links: 'Afspraakgegevens printen' with a printer icon and 'Aan kalender toevoegen' with a calendar icon. At the bottom of the content area, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten'. A purple arrow points to this button from the left side of the screenshot.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Epe <gemeente@epe.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging van de gemeente Epe

Geachte mevrouw Debbie,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak voor: 

- Paspoort aanvragen

op maandag 29 januari 2024 om 11:40 uur.

U kunt zich enkele minuten van te voren melden bij de receptie.
 Bezoekadres: Marktplein 1, 8161 EE Epe

Voor Paspoort aanvragen neemt u het volgende mee:

Meenemen

- geldige of verlopen Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die u hebt
- een pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag. Deze moet voldoen aan de eisen voor pasfoto's
- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouders voor een minderjarige jonger dan 18 jaar
- kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn
- contant geld of een bankpas. U betaalt meteen bij de aanvraag

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Klant Contact Centrum
 Gemeente Epe

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Epe een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op epe.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **ZOEKEN**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

Afspraak maken

We werken alleen op [afspraak](#)

Bezoekadres

Marktplein 1 (Markt 14 voor navigatie)
8161 EE Epe

Bericht sturen

Neem [contact](#) op
Of stuur een e-mail naar gemeente@epe.nl

Telefoonnummer

14 0578

[Meer contactgegevens](#)

Social media

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

🔍

- [Attestatie de Vita](#)
- [Begraafplaatsadministratie](#)
- [Briefadres](#)
- [Geboorteaangifte](#)
- [Gehandicaptenparkeerkaart](#)
- [Geneeskundige verklaring](#)
- [Handtekening legaliseren](#)
- [Huwelijk of geregistreerd partnerschap \(informatie\)](#)
- [Identiteitskaart aanvragen](#)
- [Inschrijven vanuit buitenland](#)
- [Kasbetalingen \(diversen\)](#)
- [Kind erkennen](#)
- [Levenloos geboren kindje registreren](#)
- [Naamskeuze kind](#)
- [Overlijdensaangifte](#)
- [Paspoort aanvragen](#)



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort epe' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort epe'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', 'Vluchten', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). The search results show 'Ongeveer 34,600 resultaten (0,26 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Epe' with the URL 'https://www.epe.nl > paspoort'. The title is 'Paspoort' and the description is 'U vraagt een paspoort aan in het gemeentehuis. Daarvoor maakt u online een afspraak. Het nieuwe paspoort kunt u na 5 werkdagen ophalen.' A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Epe' with the URL 'https://www.epe.nl > identiteitskaart'. The title is 'Identiteitskaart' and the description is 'U vraagt een identiteitskaart aan in het gemeentehuis. Daarvoor maakt u online een afspraak. De nieuwe ID-kaart kunt u na 5 werkdagen ophalen.' The third result is from 'mijnafsprakenmaken.nl' with the URL 'https://epe.mijnafsprakenmaken.nl > Client'. The title is 'Een afspraak maken | Gemeente Epe' and the description is 'Paspoort aanvragen. Reisdocument vermissing doorgeven. Rijbewijs aanvragen. Rijbewijs ophalen na online aanvraag via de RDW Rijbewijs vermissing doorgeven'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website epe.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat u moet weten

- U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u een gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart, u rijdt nog zelf) hebt en niet over parkeergelegenheid op eigen terrein beschikt. Hebt u geen gehandicaptenparkeerkaart, dan moet een medische instantie eerst uw beperking onderzoeken.
- Bij de aanvraag van gehandicaptenparkeerplaats geeft u het kenteken van uw auto door. De auto moet op naam van u of uw partner staan (woonachtig op hetzelfde adres).
- U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u niet in de directe omgeving van uw woning of bestemming kunt parkeren.
- U betaalt voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats. Ook als de aanvraag geweigerd wordt.
- Het is niet mogelijk om een parkeerplaats aan te leggen op uw eigen terrein, bijvoorbeeld in de voortuin.

Op deze pagina

[Wat u moet weten](#)

[Toevoegen](#)

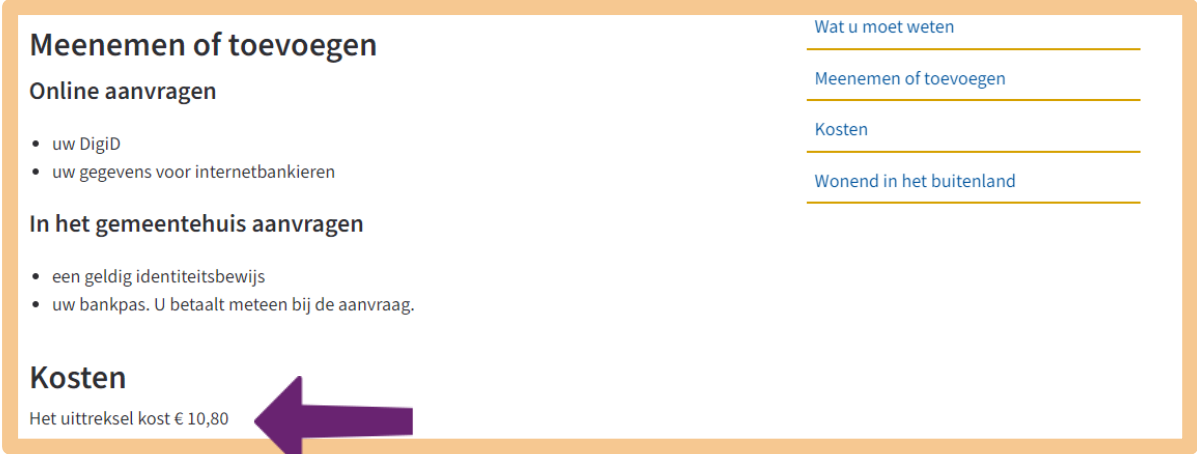
[Kosten](#)

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website epe.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Meenemen of toevoegen

Online aanvragen

- uw DigiD
- uw gegevens voor internetbankieren

In het gemeentehuis aanvragen

- een geldig identiteitsbewijs
- uw bankpas. U betaalt meteen bij de aanvraag.

Kosten

Het uittreksel kost € 10,80

[Wat u moet weten](#)

[Meenemen of toevoegen](#)

[Kosten](#)

[Wonend in het buitenland](#)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Epe. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Epe. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Epe wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Epe naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Epe. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Epe een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Epe. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Epe.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Epe. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Epe.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Epe op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Epe.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Epe een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Epe het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Epe op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.





























































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

