

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

De Fryske Marren

De Fryske Marren

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente De Fryske Marren

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente De Fryske Marren. Ga dus eerst naar deze website: defryskemarren.nl.



Bent u op de website van de gemeente De Fryske Marren? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente De Fryske Marren. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen en informatie' aan (bij pijl A) maar klik er niet op. In het keuzemenu dat verschijnt, klikt u op **Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels**. Zie bij pijl B in de afbeelding hieronder.

Klik daarna op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie bij de pijl.

In het keuzemenu dat verschijnt, kiest u voor **Paspoort**. Zie hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

DE FRYSKE MARREN

Direct regelen en informatie | Bestuur en organisatie | Actueel | Contact

Mijn De Fryske Marren

Home | Direct regelen en informatie | Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels | Paspoort

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente (dit geldt ook voor minderjarigen). Maak hiervoor een afspraak. Dit kan tijdens onze reguliere openingstijden. Met een nationaal paspoort reist u wereldwijd.

Afspraak maken →

Vraag op tijd een nieuw paspoort aan

Er zijn langere wachttijden voor het aanvragen en ophalen van een paspoort. Wacht daarom niet te lang met het maken van een afspraak om uw paspoort te verlengen. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw paspoort heeft.

Meenemen naar de afspraak

- alle reisdocumenten die in uw bezit zijn, ook als deze verlopen zijn;
- één pasfoto die voldoet aan de eisen en niet ouder dan 6 maanden is (de fotograaf kent deze eisen);

Jonger dan 18 jaar?

Dan is toestemming van alle gezaghouders nodig. Eén van de gezaghouders moet bij de aanvraag mee naar het gemeentehuis of servicepunt. Gaat één van de ouders of gezaghouders niet mee? Dan moet u zijn of haar [schriftelijke toestemming](#) en een kopie van het identiteitsbewijs meenemen.

Kosten paspoort

Het paspoort moet bij de aanvraag contant of per pin worden betaald.

Product	kosten in 2026	Geldigheid
Paspoort tot en met 17 jaar	€ 67,05	5 jaar
Paspoort vanaf 18 jaar	€ 88,65	10 jaar
Zakenpaspoort tot en met 17 jaar	€ 67,05	5 jaar
Zakenpaspoort vanaf 18 jaar	€ 88,65	10 jaar
Paspoort voor vreemdelingen of vluchtelingen	€ 67,05	
Toeslag spoedaanvraag (aangevraagd voor 15.30 uur)	€ 60,30	



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. Kies eerst het product. Klik onder 'Product' op **Selecteer**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken voor burgerzaken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier onder aan deze pagina invullen.

Komt u er online niet uit?

Komt u er online niet uit? Dan kunt u ons bellen op 14 05 14. Wij helpen u graag verder.

Langere wachttijd afspraak maken

Er zijn langere wachttijden voor het maken van een afspraak. Dit geldt ook voor de aanvraag en ophalen van een identiteitskaart, paspoort of rijbewijs!

Wacht daarom niet te lang met het maken van een afspraak.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

2. Selecteer locatie en datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

U ziet nu een lijst met verschillende producten waarvoor u een afspraak kunt maken. Om alle producten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje (bij pijl A) verder naar beneden schuiven. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik daarom bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

- Paspoort (vreemdeling) aanvragen
- Paspoort <18 jaar aanvragen
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort ophalen
- Paspoort spoedaanvraag

Powered by nimbex

Het product 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Bij pijl B kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl C.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl D.

The screenshot shows a web interface for requesting a passport. At the top, it indicates 'Voortgang 0%' and '1. Uw producten'. The main section is titled 'Selecteren' and contains instructions: 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen. U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd. Geselecteerde product(en)'. A product card for 'Paspoort aanvragen' is shown with an 'Aantal' dropdown set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the dropdown arrow. Below the product card, a section titled 'Wat moet ik meenemen?' lists requirements: 'Alle in het bezit zijnde reisdocumenten, ook als deze verlopen zijn' and 'Pasfoto niet ouder dan 6 maanden'. A note says 'Let op: Documenten zijn alleen op te halen op de locatie waar u deze heeft aangevraagd'. A purple arrow labeled 'B' points to this section. Below the requirements, there is a link 'Voeg een extra product toe' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. At the bottom, a progress bar shows five steps: '2. Selecteer locatie en datum', '3. Uw gegevens', '4. Controleren en bevestigen', and '5. Bevestigd'. A purple arrow labeled 'D' points to the '2. Selecteer locatie en datum' step, which is highlighted in orange.

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum en locatie. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'dinsdag 17 maart' in Joure' is.

U wilt liever een afspraak op een andere locatie en dag. U klikt daarom bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

The screenshot shows a progress bar at the top with 'Voortgang 30%' and a list of steps: 1. Uw producten, 2. Selecteer locatie en datum, 3. Uw gegevens, 4. Controleren en bevestigen, and 5. Bevestigd. The current step is '2. Selecteer locatie en datum'. Below this, the title 'Locatie en datum' is displayed, followed by the instruction 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. A message states: 'U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten'. There are four radio button options for appointment slots, each with a location and start time. The first option is selected. A purple arrow labeled 'A' points to the first option, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Kies zelf een locatie en datum' option. A button labeled 'Vul persoonsgegevens in' is visible at the bottom right of the selection area.

Radio Button	Location and Date	Start Time
<input checked="" type="radio"/>	Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure dinsdag 17 maart	13:00
<input type="radio"/>	Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer woensdag 18 maart	09:20
<input type="radio"/>	Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk donderdag 19 maart	12:50
<input type="radio"/>	Kies zelf een locatie en datum	

Kies eerst de locatie waar u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Locatie' op **Selecteer**.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

- Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
dinsdag 17 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 18 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 19 maart
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie

- Selecteer -

Begindatum

dinsdag 17 maart 2026

Begintijd

Kies eerst locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Klik op de **locatie** waar u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

- Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
dinsdag 17 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 18 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 19 maart
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie

- Selecteer -

Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk

Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer

Vul persoonsgegevens in

Kies nu de datum waarop u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Begindatum' op het **kalendertje**. Zie hieronder bij de pijl.


Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

- Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
dinsdag 17 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 18 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 19 maart
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie
Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Begindatum
dinsdag 17 maart 2026 

Begintijd
Selecteer een tijd

Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**, zie bijvoorbeeld pijl C.


Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

- Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
dinsdag 17 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 18 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 19 maart
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie
Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Begindatum
dinsdag 17 maart 2026 

apr 2026

ma di wo do vr za zo

	30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd**, bij pijl B.

Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

! Er is geen tijd geselecteerd

- Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
dinsdag 17 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 18 maart
- Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 19 maart
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie
Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Begindatum
maandag 13 april 2026

Begintijd
Selecteer een tijd

Vul persoonsgegevens in

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Om alle tijden te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje (bij pijl A) verder naar beneden schuiven. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld pijl B.

Selecteer een tijd

- 09:00
- 09:10
- 09:30
- 09:40
- 09:50
- 10:00
- 10:10
- 10:20
- 10:30
- 10:40
- 10:50
- 11:00**
- 11:10
- 11:20
- 11:30
- 11:50
- 12:00

Selecteer een tijd

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
dinsdag 17 maart

Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 18 maart

Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 19 maart

Kies zelf een locatie en datum

Locatie

Gemeentehuis, Herema State 1, Joure x


Begindatum

maandag 13 april 2026 📅

Begintijd

11:00 ▼

Vul persoonsgegevens in



3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen


5. Bevestigd



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.



Direct regelen en informatie ▾
Bestuur en organisatie ▾
Actueel ▾
Contact

Mijn De Fryske Marren
🔍

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken voor burgerzaken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier onder aan deze pagina invullen.

Komt u er online niet uit?

Komt u er online niet uit? Dan kunt u ons bellen op 14 05 14. Wij helpen u graag verder.

Voortgang 60%

- 1. Uw producten ✔
- 2. Selecteer locatie en datum ✔
- 3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam


Achternaam *

Aanhef * heer mevrouw

Geboortedatum *

Mobiel

E-mailadres *



Volgende

- 4. Controleren en bevestigen
- 5. Bevestigd



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken voor burgerzaken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier onder aan deze pagina invullen.

Komt u er online niet uit?

Komt u er online niet uit? Dan kunt u ons bellen op 14 05 14. Wij helpen u graag verder.

Voortgang 90%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten Producten wijzigen

Product(en) **1x Paspoort aanvragen**

Locatie, datum en tijd Locatie, datum en tijd wijzigen

Locatie **Gemeentehuis, Herema State 1, Joure**

Afspraakdatum **13-04-2026**

Begintijd **11:00**

Eindtijd **11:10**

Contactgegevens Contactgegevens wijzigen

Naam (volledig) **Mevr. (Dinie) Sterker**

Geboortedatum **01-01-1950**

Mobiel **0612345678**

E-mailadres **dinie@sterker.nl**

5. Bevestigd

A → Contactgegevens wijzigen

B → Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

DE FRYSKE MARREN

Direct regelen en informatie - Bestuur en organisatie - Actueel - Contact

Mijn De Fryske Marren

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken voor burgerzaken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier onder aan deze pagina invullen.

Komt u er online niet uit?

Komt u er online niet uit? Dan kunt u ons bellen op 14 05 14. Wij helpen u graag verder.

Voortgang 100%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Noq een afspraak maken](#)

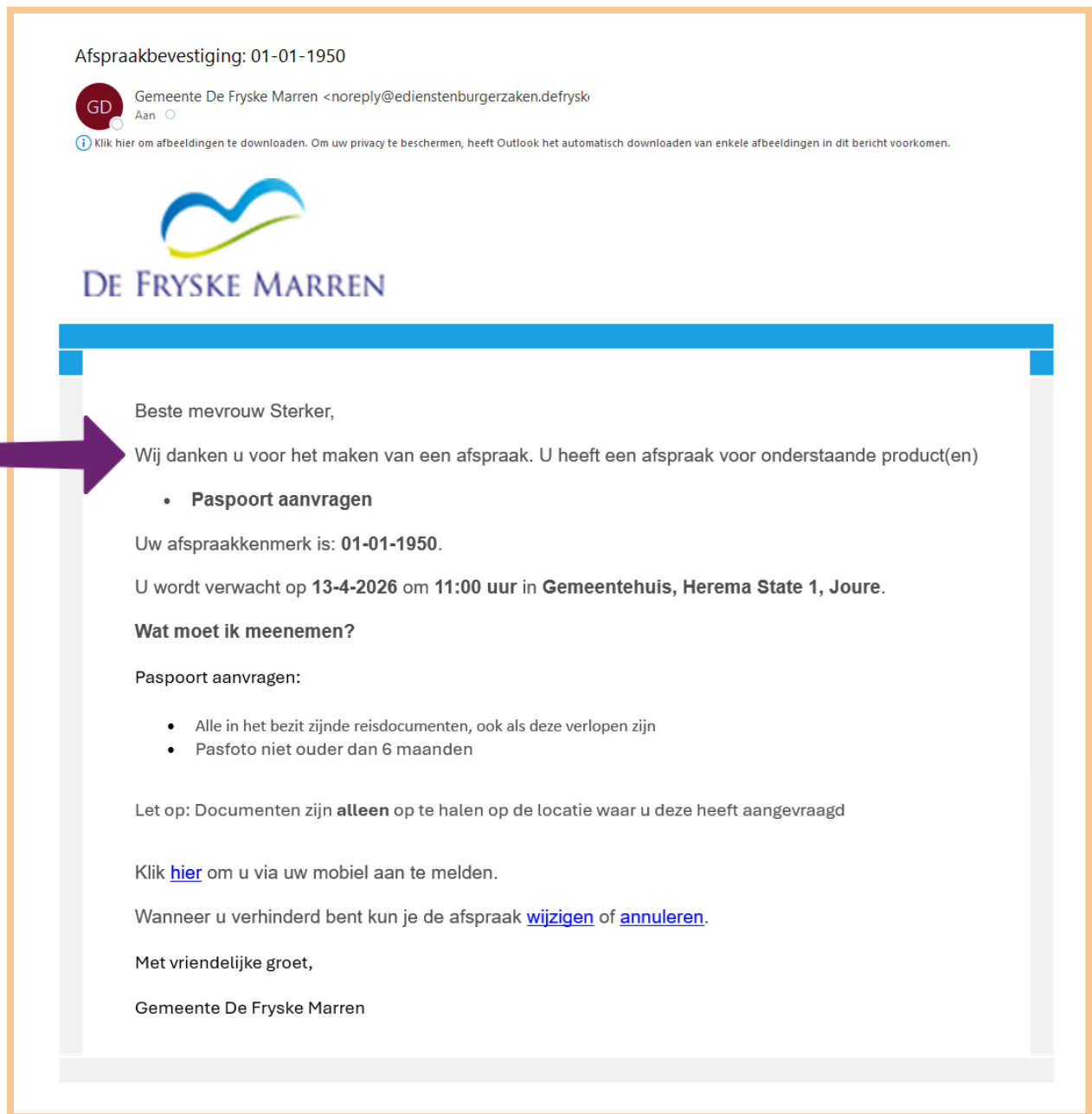
Algemeen

Afspraakkenmerk **01-01-1950**
 Product(en) **1x Paspoort aanvragen**
 Locatie **Gemeentehuis, Herema State 1, Joure**
 Afspraakdatum **13-04-2026**
 Begintijd **11:00**
 Eindtijd **11:10**


Contactgegevens


Naam (volledig) **Mevr. (Dinie) Sterker**
 Geboortedatum **01-01-1950**
 Mobiel **0612345678**
 E-mailadres **dinie@sterker.nl**


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



Afspraakbevestiging: 01-01-1950

 Gemeente De Fryske Marren <noreply@edienstenburgerzaken.defrysk>
Aan ○

 Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.


DE FRYSCHE MARREN

Beste mevrouw Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en)

- **Paspoort aanvragen**

Uw afspraakkenmerk is: **01-01-1950**.

U wordt verwacht op **13-4-2026** om **11:00 uur** in **Gemeentehuis, Herema State 1, Joure**.

Wat moet ik meenemen?

Paspoort aanvragen:

- Alle in het bezit zijnde reisdocumenten, ook als deze verlopen zijn
- Pasfoto niet ouder dan 6 maanden

Let op: Documenten zijn **alleen** op te halen op de locatie waar u deze heeft aangevraagd

Klik [hier](#) om u via uw mobiel aan te melden.

Wanneer u verhinderd bent kun je de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente De Fryske Marren

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente De Fryske Marren een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

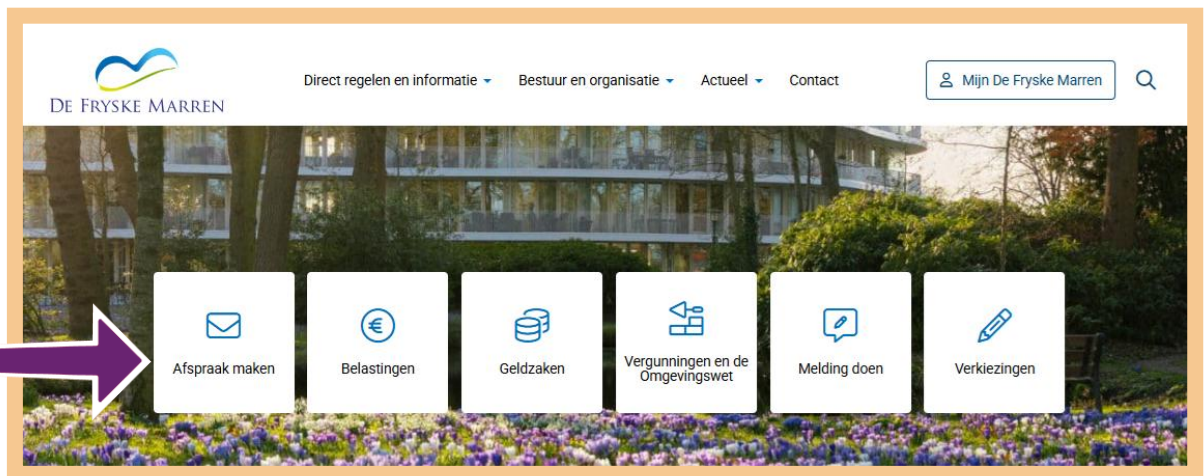


1. U kunt zoeken op defryskemarren.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u vervolgens het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

2. Selecteer locatie en datum

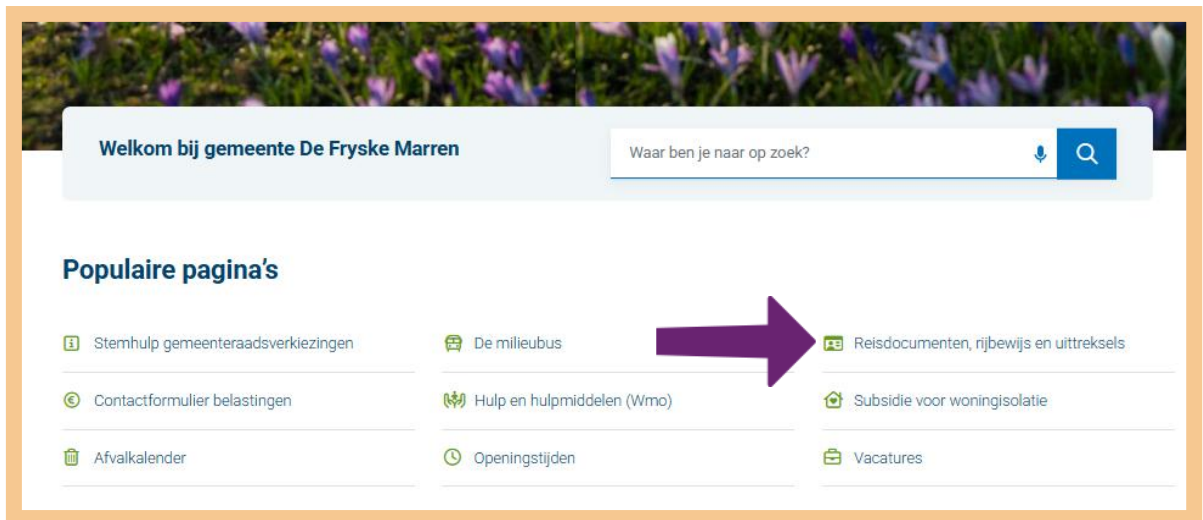
3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd



3. Op de startpagina kunt u ook kijken onder 'Populaire pagina's' of het onderwerp dat u zoekt daar tussen staat. In dit voorbeeld kunt u klikken op **Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs** en kunt u verder gaan met uw afspraak voor een paspoort aanvraag.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen de fryske marren' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen de fryske marren'. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'De Fryske Marren' and is titled 'Paspoort'. Below this result, there is an AI-overzicht section with a blue star icon. The AI-overzicht section contains a summary of the information and a list of steps for applying for a passport. The search bar has a magnifying glass icon on the right. The search results are filtered by 'Alle' (All). The search results are sorted by relevance. The search results are displayed in a list format. The search results are displayed in a list format. The search results are displayed in a list format.

A points to the search bar containing the query: hoe paspoort aanvragen de fryske marren

B points to the search icon (magnifying glass) in the search bar.

C points to the search result titled **Paspoort** from De Fryske Marren.

D points to the AI-overzicht section, which provides a summary of the information and steps for applying for a passport.

AI-overzicht

Voor het aanvragen van een paspoort in [De Fryske Marren](#) maakt u persoonlijk een afspraak bij de gemeente. Neem alle oude reisdocumenten en een recente, goedgekeurde pasfoto mee. Minderjarigen moeten ook persoonlijk aanwezig zijn. Het paspoort is na ongeveer een week af te halen. [De Fryske Marren +1](#)

Stappen voor aanvraag:

1. **Afspraak maken:** Online via de website van gemeente De Fryske Marren.
2. **Meenemen:** Alle oude paspoorten/ID-kaarten (ook als ze verlopen zijn) en één recente pasfoto die aan de eisen voldoet.
3. **Aanwezigheid:** U moet de aanvraag persoonlijk doen (dit geldt ook voor kinderen).

[Meer tonen](#)

De Fryske Marren
<https://www.defryskemarren.nl> › direct-regelen › reisdo... ›

Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels
 Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels. Paspoort, ID-kaart en rijbewijs. Identiteitskaart · Paspoort · Rijbewijs. Uittreksels en verklaringen.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website defryskemarren.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Bestuurder

De aanvraag wordt getoetst aan de volgende criteria:

- U bent in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart.
- De parkeerdruk is dusdanig dat binnen de vastgestelde maximale loopafstand tot een vrije parkeerplaats doorgaans geen parkeergelegenheid beschikbaar is.
- Er blijft voldoende parkeergelegenheid in de directe omgeving beschikbaar.
- U bent bestuurder van het voertuig waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats zal gaan gelden.
- U heeft geen parkeergelegenheid op eigen terrein.

Daarnaast wordt gekeken naar criteria zoals de aanwezigheid van obstakels (bomen en/of trottoirbanden), de verkeerssituatie/verkeersveiligheid ter plaatse, of er sprake is van openbaar gebied etc.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website defryskemarren.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP

Een uittreksel uit de basisregistratie persoonsgegevens (BRP) is een officiële verklaring dat u in de gemeente staat ingeschreven.

Soms heeft u een uittreksel nodig uit de BRP. Bijvoorbeeld als u zich wilt inschrijven voor een woning. Hierin staan in ieder geval uw naam, adres, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats vermeld. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente.

Digitaal aanvragen

U kunt een uittreksel BRP digitaal aanvragen. U logt in met DigiD. We zoeken het uittreksel vervolgens voor u op en sturen dat per post naar u toe.

[Uittreksel BRP aanvragen →](#)

Heeft u geen DigiD? Dan kunt u het ook op het gemeentehuis of een servicepunt aanvragen. Maak hiervoor een afspraak. Neem uw geldige legitimatiebewijs mee en betaalt meteen.

[Afspraak maken →](#)

Kosten uittreksel BRP

Een uittreksel BRP kost € 9,10 in 2026.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente De Fryske Marren. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente De Fryske Marren. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente De Fryske Marren wonen? Of verhuist u binnen de gemeente De Fryske Marren naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente De Fryske Marren. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente De Fryske Marren een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente De Fryske Marren. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente De Fryske Marren.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente De Fryske Marren. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente De Fryske Marren.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente De Fryske Marren een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente De Fryske Marren het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel De Fryske Marren

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente De Fryske Marren op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente De Fryske Marren.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

