

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Geldrop-Mierlo)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Geldrop-Mierlo)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Geldrop-Mierlo. Ga dus eerst naar deze website: geldrop-mierlo.nl.



Bent u op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs eerst met de muis op 'Inwoners' aan. Maar klik hier niet op. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente. Klik dus bij pijl B op **Burgerzaken**.

The screenshot shows the website header with navigation links: Contact, Inloggen, English. Below the header is a navigation menu with 'Inwoners | Ondernemers | Over de gemeente'. A dropdown menu is open under 'Inwoners', listing: Burgerzaken, Hulp voor Oekraïne, Verenigingen, Afval, Melden, CMD (Zorg, jeugd en inkomen), Wonen, Bouwen, Duurzaamheid, and Locatie Akert. A search bar and a sidebar with various services like 'Afspraak maken' and 'Maak een melding' are also visible.

Kies daarna voor **Reisdocumenten**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Burgerzaken' page with a grid of service cards. The 'Reisdocumenten' card is highlighted with a purple arrow. The cards include: Afspraak maken, Verhuizing doorgeven, Briefadres, Rijbewijs, Reisdocumenten, Trouwen, geboorte en overlijden, Gemeentepas, Verklaring omtrent het gedrag (VOG), and Uittreksel persoonsgegevens BRP.

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Home > Inwoners > Burgerzaken > Reisdocumenten overzicht > Paspoort

Paspoort

Met een paspoort of identiteitskaart kunt u zich identificeren en kunt u naar andere landen reizen. Vanaf 14 jaar moet u zich kunnen identificeren. Meer informatie over de [verschillen tussen een paspoort en identiteitskaart](#) leest u op de website van Rijksoverheid.

Afspraak maken

- > Wilt u uw paspoort of identiteitskaart met spoed aanvragen? Maak dan een afspraak voor 16.00 uur.
- > U bekijkt welke zaken u mee moet nemen naar de afspraak.
- > U betaalt uw paspoort of identiteitskaart tijdens de afspraak. Bij voorkeur met PIN betalen.

Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente.

Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag. Als u het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u het in principe de volgende werkdag na 11:00 ophalen. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

Reizen met kinderen


- > Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- > Als u met uw kind naar het buitenland reist en u hebt een andere achternaam dan uw kind, dan hebt u een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent of het ouderlijk gezag hebt.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).

Wat heb ik nodig?


- > Een pasfoto die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet. Let op! De foto moet goed gelijkend zijn en maximaal 6 maanden oud zijn op moment van aanvraag.
- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- > Als u [een tweede of zakenpaspoort](#) aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- > Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- > Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag. Bij voorkeur met pin betalen.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort

- alle aanvragers moeten in persoon verschijnen
- **ALLE IN HET BEZIT ZIJNDE REISDOCUMENTEN** (ook oude verlopen paspoort en/of identiteitskaart)
- een goedgelijkende kleurenpasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag, en voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- [kinderen tot 18 jaar hebben schriftelijke toestemming nodig van de gezaghouder\(s\)](#). Ook een geldig legitimatiebewijs van de gezaghouder(s) moet overlegd worden.


Zorg dat uw vingers schoon zijn voor de vingerafdruk.

LET OP: Wanneer u niet de Nederlandse nationaliteit heeft, kunt u alleen telefonisch een afspraak maken voor de aanvraag van uw paspoort.

Let op, wilt u een nieuw paspoort aanvragen omdat uw oude vermist is, klik dan naast het product paspoort ook het product vermissing aan. Zo weet u zeker dat er genoeg tijd voor u gepland is aan de balie om alles te regelen.

Voor uw en onze veiligheid vinden wij het prettig als u per pin betaalt. Contant betalen kan, maar houd rekening met een mogelijk langere wachttijd.

Vorige



Ga verder naar stap 3



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van een datum. In de afbeelding hieronder staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Woensdag 6 november', zie bij pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**.

Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (Ochtend, Middag of Avond) u een afspraak kunt maken.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 6 november		✓		15:40 ▾ De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
<input type="radio"/> Donderdag 7 november		✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 11 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 12 november	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '09:00' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **09:00**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 6 november		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 7 november		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 11 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 12 november	✓	✓		09:00 ▼

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Woensdag 6 november		✓	
<input type="radio"/> Donderdag 7 november		✓	
<input type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓	✓	
<input type="radio"/> Maandag 11 november	✓	✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 12 november	✓	✓	

Kies tijd ^

09:00
09:05
09:10
09:15
09:20
09:25
09:30
09:35
09:55
10:00
10:05
10:10
10:15
10:20
11:00
11:05
11:10
11:15
11:20
09:00

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 6 november		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 7 november		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 11 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 12 november	✓	✓		10:15 ▼

Vorige



Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit 

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Burgerservicenummer

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5 



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Hoog contrast

Geldrop-Mierlo

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort
- [Benodigdheden bekijken](#)
- De Meent 2, Geldrop
De Meent 2, 5664 GC Geldrop
- Dinsdag 12 november om 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| Naam: | Mevr. Diny Sterker |
| Adres: | Digisterkerstraat 1 |
| Postcode: | 1234AB |
| Plaatsnaam: | Digisterkerdorp |
| Nationaliteit: | Nederlandse |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj): | 01-01-1950 |
| E-mailadres: | |
| Burgerservicenummer: | *****782 |
| Telefoonnummer: | 0612345678 |
- [Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B


Afspraak bevestigen C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.


 [Hoog contrast](#)

Mijn afspraak

Acties



U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.


 Dinsdag 12 november
10:15 uur
1x Paspoort

Pagina sluiten 


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 noreply-afspraken Geldrop-Mierlo <noreply-afspraken@geldrop-mierlo>
Aan  Secretariaat



Geachte mevrouw Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak. 

Uw heeft een afspraak op:

Datum: dinsdag 12 november 2024
Tijd: 10:15 uur

De afspraak betreft: Paspoort

Waar moet u zijn voor de afspraak?

De Meent 2, 5664 GC, Geldrop. Om voldoende afstand tot andere bezoekers te kunnen bewaren, verzoeken wij u niet eerder dan 5 minuten voor uw afspraak aanwezig te zijn.
U kunt zich melden bij de informatiezuil in de hal. U kunt zich melden met de bovenstaande QR-code of geef uw geboortedatum in.
U ontvangt dan een volgnummer. In de publiekshal wordt u via de TV-schermen opgeroepen.

Wat neemt u mee?
Voor Paspoort dient u het volgende mee te nemen

- alle aanvragers moeten in persoon verschijnen
- ALLE IN HET BEZIT ZIJNDE REISDOCUMENTEN (ook oude verlopen paspoort en/of identiteitskaart)
- een goedgelijkende kleurenpasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag, en voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- [kinderen tot 18 jaar hebben](#) schriftelijke toestemming nodig van de [gezaghouders](#)(s). Ook een geldig legitimatiebewijs van de gezaghouders(s) moet overlegd worden.

Zorg dat uw vingers schoon zijn voor de vingerafdruk.

LET OP: Wanneer u niet de Nederlandse nationaliteit heeft, kunt u alleen telefonisch een afspraak maken voor de aanvraag van uw paspoort.

Let op, wilt u een nieuw paspoort aanvragen omdat uw oude vermist is, klik dan naast het product paspoort ook het product vermissing aan. Zo weet u zeker dat er genoeg tijd voor u gepland is aan de balie om alles te regelen.

Voor uw en onze veiligheid vinden wij het prettig als u per pin betaalt. Contant betalen kan, maar houd rekening met een mogelijk langere wachttijd.

Betaling
Wij vinden het prettig als u per pin betaalt. Contant betalen kan, maar houd rekening met een mogelijk langere wachttijd.

Wijzigen of annuleren afspraak
Als u niet naar de afspraak kunt komen, dan kunt u zelf uw afspraak wijzigen via [lk wil mijn afspraak wijzigen](#) of annuleren via [lk wil mijn afspraak annuleren](#) .
Ook kunt u bellen met telefoonnummer 040-2893893.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Geldrop-Mierlo
Afdeling Dienstverlening, team Publiekszaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Geldrop-Mierlo een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

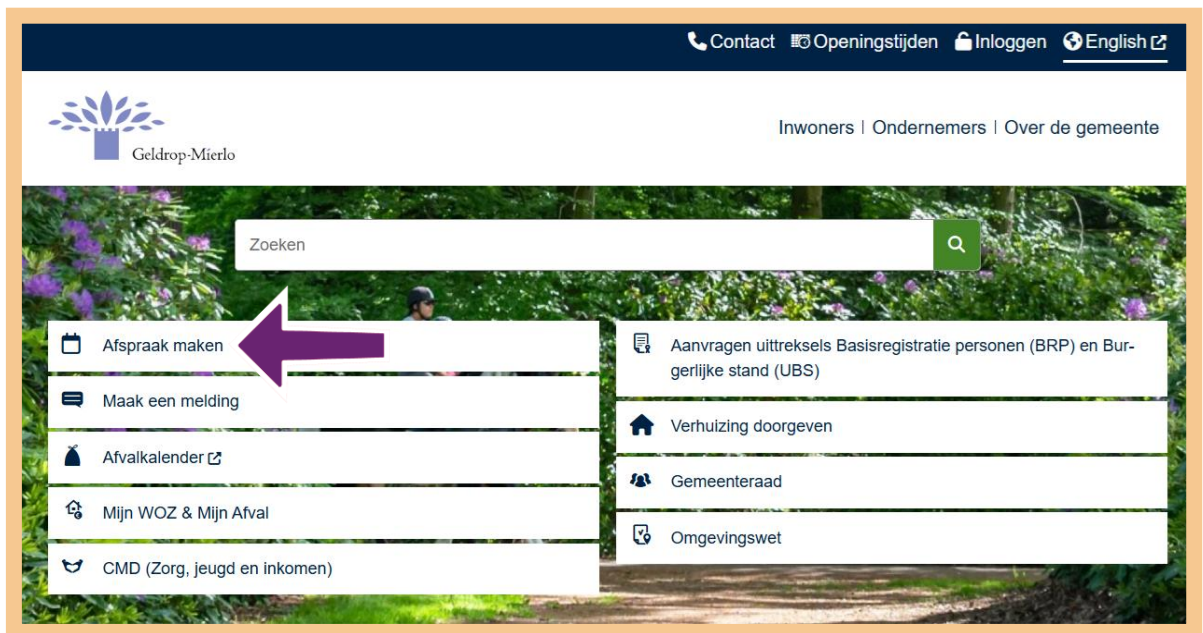


1. U kunt zoeken op geldrop-mierlo.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina kunt u bij 'Openingstijden' ook klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the website with a dark blue background. It is divided into three columns:

- Openingstijden:** Contains the text 'Wij werken alleen op afspraak:' and a dark blue button labeled 'Maak een afspraak' with a calendar icon. A purple arrow points to this button.
- Contact:** Lists phone numbers: 'Algemeen: +31 (0)40 289 38 93' and 'Team Toegang (CMD): +31 (0)40 289 38 99'. It also specifies opening hours: 'Maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur.' and includes a link for 'Openingstijden' with an information icon.
- Over deze website:** Lists links for 'Archief van de website', 'Privacy verklaring', 'Responsible Disclosure', 'Proclaimer', 'Toegankelijkheidsverklaring', and 'Login medewerkers'.

Below the columns, there is a section for 'Gemeentehuis Geldrop - Mierlo' with the address 'Adres: De Meent 2, 5664 GC Geldrop' and a 'Plan uw route' link. At the bottom, there is a 'Praat mee!' section with social media icons for X, Facebook, LinkedIn, and Instagram.

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken** en kiest u de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page with a white background and a light blue header. It is divided into three sections:

- Hoe werkt het?:** Contains the text 'Voordat u kunt langskomen voor het aanvragen van een product of dienst, maakt u een afspraak via het afsprakenformulier.' and a green button labeled 'Afspraak maken' with an external link icon. A purple arrow points to this button.
- Wat moet ik doen?:** Contains two sub-sections:
 - Afspraakformulier invullen:** Text: 'In het afspraakformulier geeft u aan waarvoor u een afspraak maakt. Kies een datum en tijdstip en vul uw contactgegevens in. U kunt maximaal 3 weken vooruit een afspraak plannen.'
 - Afspraak voor meerdere personen:** Text: 'Wilt u voor meerdere personen 1 afspraak maken? Om bijvoorbeeld met het hele gezin een identiteitskaart aan te vragen? Selecteer het product dan 4 keer bij 'Aantal'.'



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort geldrop-mierlo' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort geldrop-mierlo'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. To the right of the search bar, there are icons for voice search, image search, and a magnifying glass icon. A purple arrow labeled 'B' points to the magnifying glass icon. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Web', 'Boeken', and 'Financieel'. The first search result is from 'Geldrop Mierlo' with the URL 'https://www.geldrop-mierlo.nl / paspoort'. The title of the result is 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. The snippet of the result reads: 'Wilt u uw **paspoort** of identiteitskaart met spoed **aanvragen**? Maak dan een afspraak voor 16.00 uur. - U bekijkt welke zaken u mee moet nemen naar de afspraak. - U ...'. Below the result, there is a section titled 'Meer om te vragen' with four expandable questions: 'Wat kost een paspoort in Geldrop Mierlo?', 'Wat kost een paspoort in 2024?', 'Wat heb ik nodig om mijn paspoort te verlengen?', and 'Hoe kan ik een paspoort aanvragen?'. A 'Feedback' link is visible at the bottom right of this section. Below this section, there is another result from 'Geldrop Mierlo' with the URL 'https://www.geldrop-mierlo.nl / reisdocumenten'. The title is 'Reisdocumenten' and the snippet reads: 'Paspoort aanvragen. Vraag hier een **paspoort** aan. Identiteitskaart **aanvragen**.'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website geldrop-mierlo.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Wat is het?

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website geldrop-mierlo.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

	BRP	UBS
Wat is het?	In de basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt deze gegevens inzien of opvragen in de gemeente waar u ingeschreven staat.	De gemeente legt belangrijke gebeurtenissen in een mensenleven vast in de burgerlijke stand. Bijvoorbeeld een geboorte, huwelijk of overlijden. U kunt deze gegevens bij de gemeente opvragen waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
Soorten	O.a. uittreksel met adreshistorie, uittreksel met uw naam en adres, meertalig uittreksel, uittreksel met burgerlijke staat.	Geboorteakte, overlijdensakte, huwelijksakte, echtscheidingsakte. U kunt deze aktes ook meertalig aanvragen. Een akte van partnerschapsregistratie en akte van beëindiging partnerschap. Deze aktes kunt u niet meertalig aanvragen.
Aanvragen	U mag zonder machtiging een akte opvragen van de volgende personen: <ul style="list-style-type: none"> > uzelf > Online via DigiD, voorwettelijke kinderen tot en met 16 jaar > Aan de balie namens je partner, ouder of kind mits ze op hetzelfde adres staat ingeschreven als jij 	U mag zonder machtiging een akte opvragen van de volgende personen: <ul style="list-style-type: none"> > uw kinderen, ook als deze meerderjarig zijn > uw ouders > uw partner, als u met hem of haar getrouwd bent of een geregistreerd partnerschap hebt
Kosten	Online aanvraag € 10,30 Aan de balie € 16,50	Zowel online als aan de balie € 16,60 Bij het opzoeken van aktes die meer tijd in beslag nemen, bedragen de kosten € 22,30 per 15 minuten.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Geldrop-Mierlo. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Geldrop-Mierlo. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Geldrop-Mierlo wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Geldrop-Mierlo naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Geldrop-Mierlo. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Geldrop-Mierlo een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Geldrop-Mierlo. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Geldrop-Mierlo.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Geldrop-Mierlo. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Geldrop-Mierlo.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Geldrop-Mierlo. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Geldrop-Mierlo een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Geldrop-Mierlo.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

