

# Digisterker door doen!


## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Gemert-Bakel)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Gemert-Bakel)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Gemert-Bakel. Ga dus eerst naar deze website: [gemert-bakel.nl](https://www.gemert-bakel.nl).



Bent u op de website van de gemeente Gemert-Bakel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Mijn loket | Privacy | Proclaimer | Toegankelijkheid

gemeente **Gemert-Bakel**

Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Contact Werken bij

Waar bent u naar op zoek?

Gemeenteraad Melding openbare ruimte Afspraak maken Afval Belastingen en financiën

Lees voor

- › Beleidsnota's
- › Duurzaamheid
- › Gevonden en verloren voorwerpen
- › Mobiliteit
- › Overzicht evenementen
- › Projecten
- › Team Vastgoed
- › Uitslagen verkiezingen Tweede Kamer
- › Vergunningen inwoners
- › Vooroverleg
- › Woningbouwversnelling
- › Bekendmakingen
- › Evenementen
- › Jongeren
- › Monumenten en archeologie
- › Parkeren, verkeer, vervoer
- › Situatie Oekraïne
- › Tegemoetkoming energiekosten
- › Vacatures
- › Verhuizing doorgeven
- › Werk, inkomen en bijstand
- › Zorg en ondersteuning
- › Bouwen en verbouwen
- › Geboorte, trouwen en overlijden
- › Meldingen en klachten
- › Omgevingswet
- › Paspoort, Rijbewijs, ID-kaart, Uittreksels
- › Subsidies
- › Uitslagen van de Europees
- › Parlementsverkiezing
- › Veiligheid
- › Vliegbasis De Peel
- › Wet open overheid (Woo)

Actueel nieuws

Gisteren Gezondheidscentrum De Palissade zet in op positieve gezondheid

Gisteren Denk mee over de nieuwe Toekomstvisie Sport

06 augustus 2024 Aan het opruimen geslagen? Lever afval in bij de GRIP-wagen!


"Doordat mij moeder soms b Logeerhuis Plezant



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Gemert-Bakel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, Rijbewijs, ID-kaart, Uittreksels**. Zie hieronder, bij de pijl.

Mijn loket | Privacy | Proclaimer | Toegankelijkheid

gemeente  **Gemert-Bakel**

Inwoners    Ondernemers    Bestuur & Organisatie    Contact    Werken bij

Waar bent u naar op zoek?

**Gemeenteraad**    **Melding openbare ruimte**    **Afspraak maken**    **Afval**    **Belastingen en financiën**

Lees voor

- > Beleidsnota's
- > Duurzaamheid
- > Gevonden en verloren voorwerpen
- > Mobiliteit
- > Overzicht evenementen
- > Projecten
- > Team Vastgoed
- > Uitslagen verkiezingen Tweede Kamer
- > Vergunningen inwoners
- > Vooroverleg
- > Woningbouwversnelling
- > Bekendmakingen
- > Evenementen
- > Jongeren
- > Monumenten en archeologie
- > Parkeren, verkeer, vervoer
- > Situatie Oekraïne
- > Tegemoetkoming energiekosten
- > Vacatures
- > Verhuizing doorgeven
- > Werk, inkomen en bijstand
- > Zorg en ondersteuning
- > Bouwen en verbouwen
- > Geboorte, trouwen en overlijden
- > Meldingen en klachten
- > Omgevingswet
- > **Paspoort, Rijbewijs, ID-kaart, Uittreksels**
- > Subsidies
- > Uitslagen van de Europees Parlementsverkiezing
- > Veiligheid
- > Vliegbasis De Peel
- > Wet open overheid (Woo)

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

## 📄 Paspoort, Rijbewijs, ID-kaart, Uittreksels

 **Afschrift burgerlijke stand (akte)**

Een levensgebeurtenis zoals een geboorte, huwelijk, echtscheiding of overlijden wordt door de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden vastgelegd in een akte. Deze akte wordt opgenomen in de registers van de burgerlijke stand. Soms heeft u hiervan een afschrift of een uittreksel nodig.

 **Afschrift basisregistratie personen (BRP)**

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) is een officiële verklaring en bevat uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum. Als het nodig is kunnen op een uittreksel BRP ook andere gegevens worden vermeld, zoals het Burgerservicenummer, de burgerlijke staat, het aantal ingeschreven personen op uw adres, de datum van vestiging in de gemeente Gemert-Bakel of de adreshistorie.

 **Identiteitskaart**

In Nederland moet iedereen vanaf 14 jaar zich kunnen legitimeren. Ook kan er aan personen jonger dan 14 om een legitimatiebewijs worden gevraagd door ziekenhuizen en zorginstanties.

 **Paspoort** 

In Nederland moet iedereen vanaf 14 jaar zich kunnen legitimeren. Ook kan er aan personen jonger dan 14 om een legitimatiebewijs worden gevraagd door ziekenhuizen en zorginstanties. In het buitenland moet iedereen zich, ongeacht de leeftijd, kunnen legitimeren. In alle landen ter wereld is een paspoort een geldig legitimatiebewijs.

 **Rijbewijs**

Als u in Nederland de weg op wilt met een motorvoertuig, moet u een geldig rijbewijs hebben.

 **Rijbewijs online bij de RDW verlengen**

Wilt u uw rijbewijs verlengen, een categorie laten toevoegen of een her-afgifte na opheffing ongeldigverklaring aanvragen? Dat kan bij de RDW online.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.






### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen


U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.




U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Mijn loket | Privacy | Proclaimer | Toegankelijkheid

gemeente  **Gemert-Bakel**

Inwoners   Ondernemers   Bestuur & Organisatie   Contact   Werken bij

Waar bent u naar op zoek? 

  Lees voor 


← Home / Paspoort, Rijbewijs, ID-kaart, Uittreksels / Paspoort


## Paspoort

In Nederland moet iedereen vanaf 14 jaar zich kunnen legitimeren. Ook kan er aan personen jonger dan 14 om een legitimatiebewijs worden gevraagd door ziekenhuizen en zorginstaties. In het buitenland moet iedereen zich, ongeacht de leeftijd, kunnen legitimeren. In alle landen ter wereld is een paspoort een geldig legitimatiebewijs. Een paspoort is vijf jaar geldig tot de leeftijd van 18 jaar, en 10 jaar geldig vanaf 18 jaar. Een paspoort moet u persoonlijk aanvragen én ophalen bij de gemeente waar u ingeschreven staat. Als u een aanvraag doet voor een kind, dan moet dit kind ook op beide momenten aanwezig zijn. Om een paspoort aan te vragen moet u een afspraak maken.

[→ Kinderen onder de 18 jaar](#)


- [Meenemen](#)
- [Zakenpaspoort](#)
- [Tweede paspoort](#)
- [Kosten](#)
- [Hoe lang duurt het?](#)
- [Vermissing/diefstal](#)

**Afspraak maken**  >

 0492378500


### Kinderen onder de 18 jaar

Vanaf de geboorte kan iemand een eigen paspoort hebben. Bij de aanvraag van een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar moeten beide ouders (gezaghouders) toestemming geven.

**Toestemming via DigiD**  
[U kunt vooraf via DigiD toestemming geven](#)  voor de aanvraag van een paspoort. Als beide ouders/gezaghebbenden dit doen, dan hoeft u alleen nog onderstaande zaken mee te nemen naar de afspraak. Als de gezaghebbende ouders digitaal toestemming hebben gegeven, hoeven zij niet mee te komen naar de afspraak.

**Toestemming via formulier**  
 Heeft u geen DigiD of lukt het niet om online toestemming te geven? Gebruik dan het formulier [Toestemming eigen reisdocument](#). Vergeet dan niet een kopie van de legitimatiebewijzen van de ouders (gezaghouders) mee te brengen. Minimaal 1 ouder/gezaghebbende moet bij de aanvraag aanwezig zijn en ook het kind voor wie het paspoort bestemd is.

### Meenemen

- Al uw geldige of verlopen identiteitskaarten en/of paspoorten
- Eén goed gelijkende pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die aan alle [pasfoto-eisen](#)  voldoet.
- Indien van toepassing: toestemmingsformulier, getekend door beide ouders, en een kopie van de legitimatiebewijzen van de ouders (gezaghouders).



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvragen Paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Aanvragen Paspoort' screen. At the top left is the logo for 'gemeente Gemert-Bakel'. A dark blue header bar contains the text 'Een afspraak maken'. Below this, the title 'Stap 1 - Activiteit(en)' is shown. A list of activities is presented, with 'Aanvragen Paspoort' highlighted. To the right of this activity is a trash icon and the text 'Verwijderen'. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A blue link '+ Nog een activiteit toevoegen' is positioned below the list. At the bottom right, a dark blue button reads 'Ga verder naar stap 2'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C indicate the locations of the 'Nog een activiteit toevoegen' link, the 'Aantal personen' dropdown, and the 'Ga verder naar stap 2' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

### Aanvragen Paspoort

- Persoonlijk aanvragen (dit geldt ook voor kinderen)
- Jonger dan 18 jaar toestemmingsformulier + legitimatiebewijs van alle gezaghouders. De toestemming (van alle gezaghouders) kunt u ook digitaal regelen via deze link <https://iburgerzaken.gemert-bakel.nl/gaas-web/server/continue/StartIndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken>
- In bezit zijnde reisdocument(en) (Indien u een identiteitskaart en een paspoort in het bezit heeft moet u die beide meenemen)
- 1 kleurenfoto, max. 6 maanden oud op het moment van aanvraag
- Leges meerderjarig € 83,85
- Leges minderjarig € 63,40
- Spoedkosten € 57,05


**Tijdelijke verplaatsing ingang gemeentehuis vanwege verbouwing**

Vanaf 17 juni tot eind december 2024 gaan wij verbouwen in onze publieksruimte in het gemeentehuis van Gemert-Bakel. Dit houdt in dat wij tijdelijk de ingang verplaatsen.

- > De ingang is daarom tijdelijk aan de zijkant van het pand (de Sint Joris en Sint Tunnisgang (tussen Brasserie de Keizer en het gemeentehuis) gevestigd.
- > Dit staat aangegeven via borden ter verduidelijking.
- > Verder blijft onze dienstverlening zoals u van ons gewend bent.

Excuses voor het ongemak.

Vorige

 Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Donderdag 15 augustus', zie pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Volgende**, zie pijl B in de afbeelding hieronder.

Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 15 augustus	✓	✓	✓	09:20 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 16 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '09:05' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:05** (pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **09:05**.

Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 15 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 16 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		09:05 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 15 augustus	✓	✓	✓	09:05 09:10 09:15 09:20 09:25 09:30 09:35 09:40 09:45 09:50
<input type="radio"/> Vrijdag 16 augustus	✓			10:40 10:45 10:50 11:05 11:20
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓	✓	11:35 11:40 11:45 13:05
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		09:05
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 15 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 16 augustus	✓			Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 19 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Dinsdag 20 augustus	✓	✓		Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 21 augustus	✓	✓		11:35


Vorige **Ga verder naar stap 4**



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen. Let op: er zijn meer gegevens die moet invullen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij pijl B.

gemeente  **Gemert-Bakel**

[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geboortedatum (dd-mm-ijij) \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

**B** → **Ga verder naar stap 5**

**A** →




## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente  Gemert-Bakel

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

### Afspraakgegevens

- 1x Aanvragen Paspoort  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Gemert-Bakel  
Ridderplein 1, 5421 CV Gemert
- Woensdag 21 augustus om 11:35 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-ijjj): 01-01-1950  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

**Afspraak bevestigen** ← C





### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente Gemert-Bakel'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak', followed by a dropdown menu currently set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' A calendar icon indicates the appointment is for 'Woensdag 21 augustus' at '11:35 uur' for '1x Aanvragen Paspoort'. At the bottom left, a dark blue button labeled 'Pagina sluiten' is shown, with a large purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Gemert-Bakel

 Gemert-Bakel <noreply-gemert-bakel@gemeentebezoek.nl>  
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op woensdag 21 augustus 2024 om 11:35 uur voor het product: **Aanvragen Paspoort**

Voor Aanvragen Paspoort dient u het volgende mee te nemen

- Persoonlijk aanvragen (**dit geldt ook voor kinderen**)
- Jonger dan 18 jaar toestemmingsformulier + legitimatiebewijs van **alle** gezaghouders. De toestemming (**van alle gezaghouders**) kunt u ook digitaal regelen via deze link <https://iburgerzaken.gemert-bakel.nl/gaas-web/server/continue/Start-IndienenToestemmingsformulierReisdocument#burgerzaken>
- In bezit zijnde reisdocument(en) (Indien u een identiteitskaart en een paspoort in het bezit heeft moet u die beide meenemen)
- 1 kleurenpasfoto, max. 6 maanden oud op het moment van aanvraag
- Leges meerderjarig € 83,85
- Leges minderjarig € 63,40
- Spoedkosten € 57,05

**Tijdelijke verplaatsing ingang gemeentehuis vanwege verbouwing**

Vanaf 17 juni tot eind december 2024 gaan wij verbouwen in onze publieksruimte in het gemeentehuis van Gemert-Bakel. Dit houdt in dat wij tijdelijk de ingang verplaatsen.

- > De ingang is daarom tijdelijk aan de zijkant van het pand (de Sint Joris en Sint Tunnisgang (tussen Brasserie de Keizer en het gemeentehuis) gevestigd.
- > Dit staat aangegeven via borden ter verduidelijking.
- > Verder blijft onze dienstverlening zoals u van ons gewend bent.

Excuses voor het ongemak.

Voor uw afspraak meldt u zich bij de receptie.

Graag op het omschreven tijdstip van de afspraak op bezoek komen (maximaal 5 minuten voor aanvang). Hiermee voorkomen we extra drukte in onze hal.

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren:  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
 Gemeente Gemert-Bakel

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

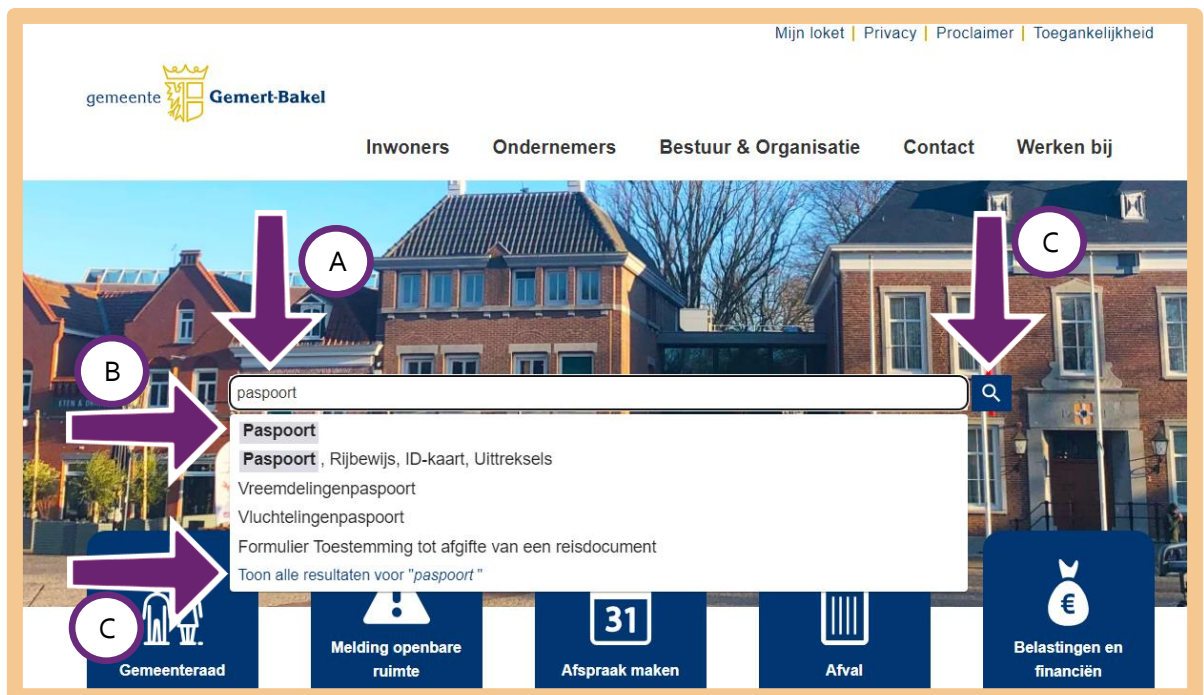
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Gemert-Bakel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [gemert-bakel.nl](http://gemert-bakel.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

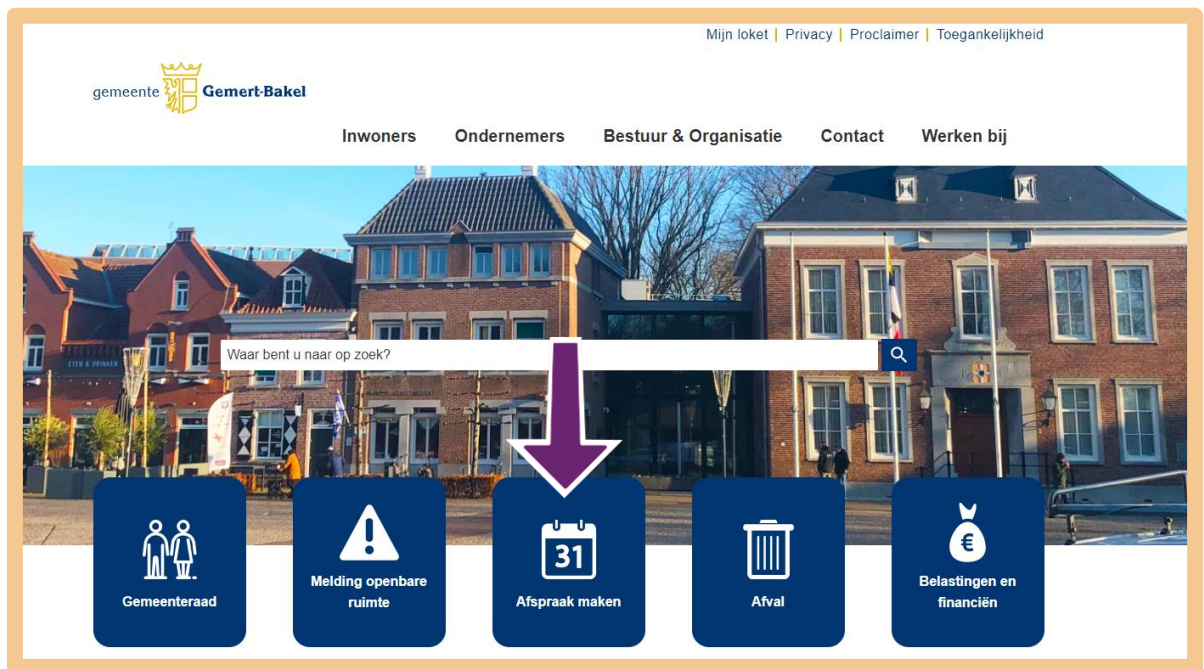


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken bij de gemeente** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Maak een afspraak**.

Openingstijden gemeentehuis		Adressen gemeentehuis	Wij zijn bereikbaar via
Maandag	09.00 - 19.00 uur	<b>Bezoekadres</b> <a href="#">Ridderplein 1</a> <a href="#">5421 CV Gemert</a>	<a href="#">Facebook</a> <a href="#">Instagram</a> <a href="#">LinkedIn</a> <a href="#">X</a> <a href="#">YouTube</a>
Dinsdag	09.00 - 17.00 uur		
Woensdag	09.00 - 17.00 uur	<b>Postadres</b> Postbus 10.000 5420 DA Gemert	
Donderdag	09.00 - 19.00 uur		
Vrijdag	09.00 - 12.30 uur	<b>E-mail</b> <a href="mailto:gemeente@gemert-bakel.nl">gemeente@gemert-bakel.nl</a>	
Gesloten op nationale feestdagen.			
<a href="#">Maak een afspraak</a>		<b>Telefoon en Fax</b> Telefoon: 0492-378500 Fax: 0492-366325	
<a href="#">Meer adressen en openingstijden</a>			
<a href="#">Gemeentearchief Gemert-Bakel</a>			

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken bij de gemeente** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

**31 Afspraak maken**

Bij de gemeente Gemert-Bakel werken we op afspraak.

**Een afspraak maken is zó geregeld**

[Afspraak maken bij de gemeente](#) > Bel de gemeente: 0492-378500 >

**Afspraak maken met een collegelid**

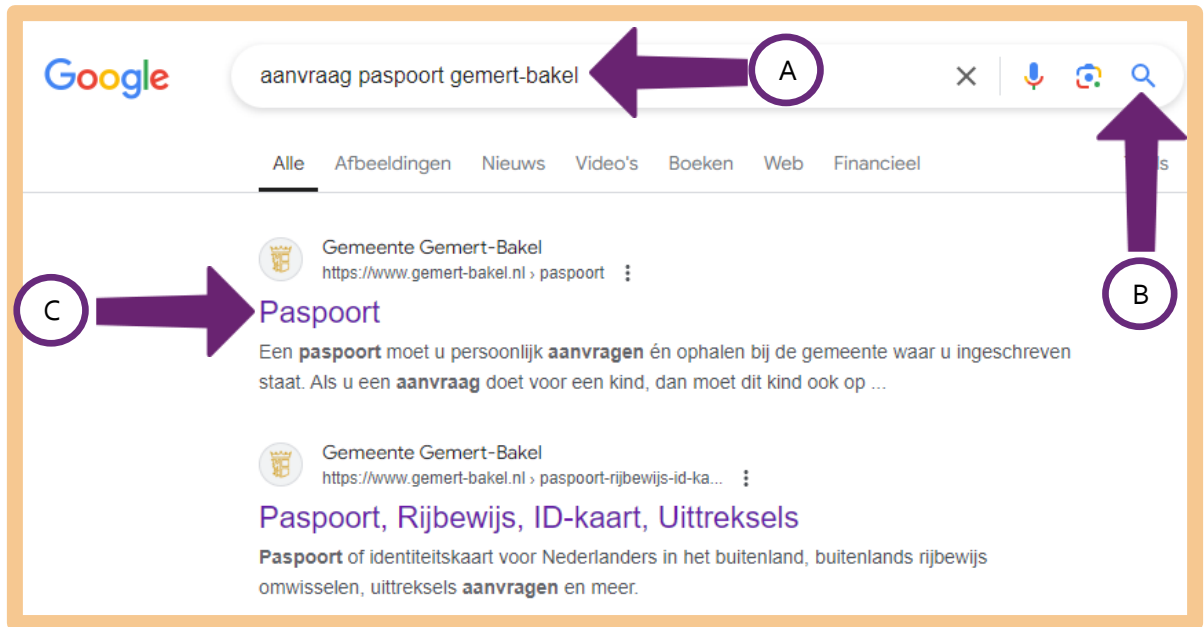
Voor een afspraak met een collegelid vult u een formulier in.

[Ga naar het formulier](#) >



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort gemert-bakel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [gemert-bakel.nl](http://gemert-bakel.nl) en zoek op de woorden 'gehandicaptenparkeerkaart'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

**Gehandicaptenparkeerkaart**

In onze gemeente zijn een aantal gehandicaptenparkeerplaatsen. Hier mag u parkeren als u in het bezit bent van een geldige gehandicaptenparkeerkaart. Neem voor de voorwaarden contact op met de gemeente.

Wilt u een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen? Haal dan bij de balie in het gemeentehuis een aanvraagformulier. Een afspraak maken is niet nodig.

▼ Wanneer komt u in aanmerking voor de gehandicaptenparkeerkaart (gpk)?

- **U bestuurt de auto zelf?**
  - Dan zijn er twee vragen om te beantwoorden:
  - 1. Kunt u (met een hulpmiddel) minder dan 100 meter lopen?
  - 2. Zit u altijd in een rolstoel?

Kunt u een van beide vragen met ja beantwoorden, dan komt u in aanmerking voor een *gpk-bestuurder*
- **U bestuurt de auto niet zelf?**
  - Dan zijn er drie vragen om te beantwoorden:
  - 1. Bent u als passagier continue afhankelijk van de hulp van de chauffeur?
  - 2. Kunt u (met een hulpmiddel) minder dan 100 meter lopen?
  - 3. Zit u altijd in een rolstoel?

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [gemert-bakel.nl](http://gemert-bakel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Legeskosten

Afschrift basisregistratie personen (BRP): € 16,60





## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Gemert-Bakel. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Gemert-Bakel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Gemert-Bakel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Gemert-Bakel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Gemert-Bakel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Gemert-Bakel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Gemert-Bakel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Gemert-Bakel.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Gemert-Bakel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Gemert-Bakel.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Gemert-Bakel. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gemert-Bakel op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Gemert-Bakel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gemert-Bakel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gemert-Bakel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Gemert-Bakel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

