

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Gennepe)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Gennepe)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Gennepe. Ga dus eerst naar deze website: gennepe.nl.



Bent u op de website van de gemeente Gennepe? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gennepe municipality website. At the top left is the logo for 'gemeente GENNEPE' with a 'Listen' button. To the right is a search bar with the placeholder text 'Waar ben je naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. Below the search bar is a horizontal menu with five items: 'Paspoort of ID-kaart', 'Afval', 'Rijbewijs', 'Melden aan de gemeente', and 'Vergunningen'. The main content area is a grid of 15 topic cards, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow. The topics are: 'Werk en inkomen', 'Burgerzaken', 'Plannen en projecten', '80 jaar vrijheid', 'Eikenprocessierups', 'Verkiezingen', 'Bouwen en wonen', 'Hulp en ondersteuning', 'Bestuur en organisatie', 'Opvang Oekraïense vluchtelingen', 'Verkeer en vervoer', 'Veiligheid', 'Jeugd en onderwijs', 'Toerisme', and 'Sport en bewegen'. A purple arrow on the right side of the screenshot points to the scrollbar, indicating that the page content extends beyond the visible area.

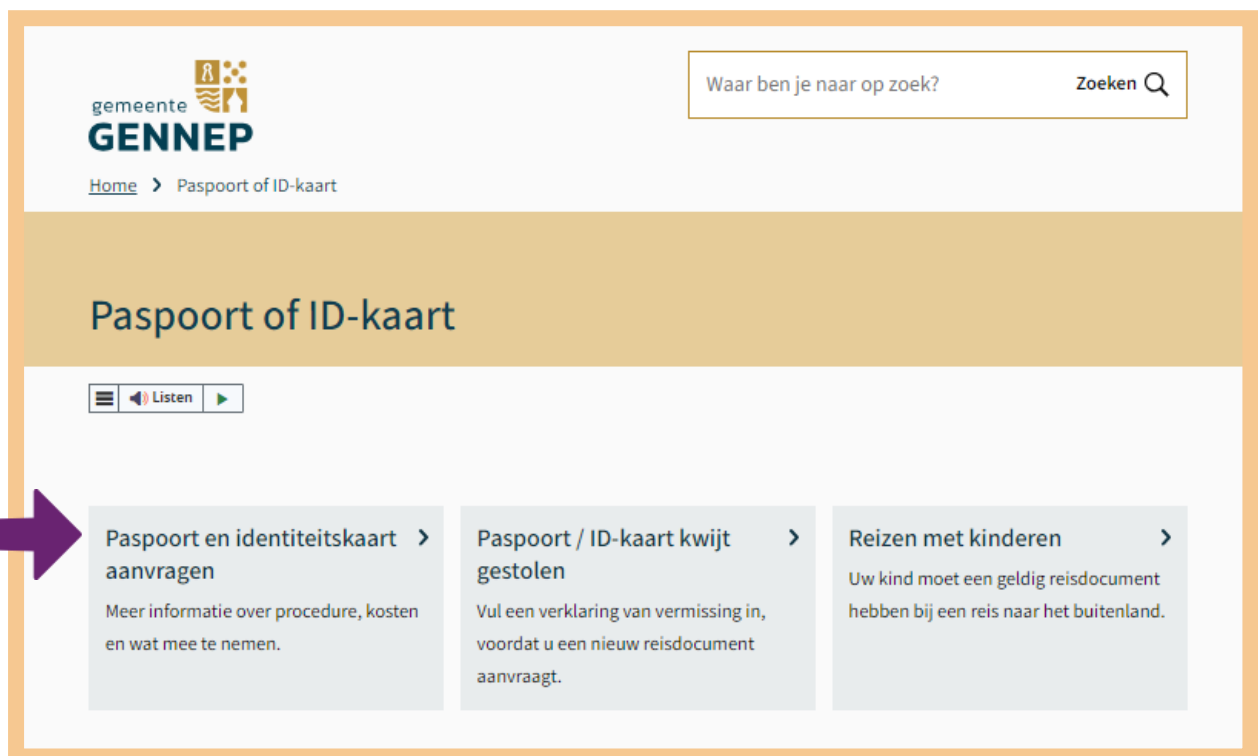


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Gennepe. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken voor de aanvraag van uw paspoort**. Zie bij pijl B.

gemeente
GENNEPE

Home > Paspoort of ID-kaart > Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Waar ben je naar op zoek? Zoeken 🔍

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Listen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) is een reisdocument én een identiteitsbewijs. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een identiteitsbewijs te kunnen tonen. In de zorg geldt een identificatieplicht vanaf de geboorte. In het openbaar vervoer geldt een identificatieplicht vanaf 12 jaar.

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Sneller online regelen met DigiD.

Woont u in de gemeente Gennepe en heeft u DigiD? Dan kunt u de aanvraag van uw reisdocument het snelste regelen door dit online voor te bereiden.

Aanvragen >

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij uw gemeente. Hiervoor maakt u eerst een afspraak:

- [Afspraak maken voor de aanvraag van uw paspoort](#)
- [Afspraak maken voor de aanvraag van uw identiteitskaart](#)
- U kunt uw nieuwe paspoort of identiteitskaart na 6 werkdagen persoonlijk komen ophalen. Dit kan zonder afspraak.
- U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort of identiteitskaart op te halen.

Vraag op tijd aan. Het kan druk zijn

De komende maanden verwachten we extra drukte bij het gemeentehuis. Sinds maart 2014 zijn paspoorten en identiteitskaarten voor meerderjarigen namelijk geen 5 jaar, maar 10 jaar geldig. Vanaf maart 2024 verlopen deze eerste reisdocumenten en gaat het aantal aanvragen enorm groeien. Daarbij vormt de periode voorafgaand aan de zomervakantie altijd al een drukke periode.

Wat moet u meenemen?

Een goedgelijkende pasfoto die **niet ouder is dan 6 maanden** op het moment van de aanvraag en die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente **GENNEPE**

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 **B**

A + [Nog een activiteit toevoegen](#)

C **Ga verder naar stap 2**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigdheden



Paspoort aanvragen

Neem mee:

- Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto moet voldoet aan de pasfoto-eisen.
- Alle identiteitskaarten en/of paspoorten die u nog in uw bezit hebt (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt).
- Pinpas om het paspoort te betalen.
- Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart, neem dan ook andere documenten mee om te bewijzen wie u bent.
- Bij verlies of diefstal, eventueel het buitenlandse proces-verbaal.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Neem uw kind mee naar de afspraak. Zorg dan ook voor:

Toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.

- Dit kunt u (beide) al van te voren thuis **digitaal regelen**. Ga hiervoor naar de website. Bij 'wat moet ik meenemen' klikt u op digitaal regelen via het e-formulier. U logt dan in met uw DigiD.
- Geeft u niet digitaal toestemming. Vul dan het toestemmingsformulier al thuis in. U vindt het toestemmingsformulier onder 'Downloads' op de website. Neem naast het ingevulde en ondertekende toestemmingsformulier de identiteitsbewijzen, **geen kopieën**, van beide ouders mee naar de afspraak.
- Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? U kunt bij de rechtbank in Roermond via www.rechtspraak.nl  vervangende toestemming voor een reisdocument voor een kind aanvragen.

Vorige

Ga verder naar stap 3



U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 1 juli' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

B

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
A <input checked="" type="radio"/> Maandag 1 juli	✓	✓	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">10:50</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld </div>
<input type="radio"/> Dinsdag 2 juli	✓	✓	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd</div>
<input type="radio"/> Woensdag 3 juli	✓	✓	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd</div>
<input type="radio"/> Donderdag 4 juli	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd</div>
<input type="radio"/> Vrijdag 5 juli	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd</div>

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.
Kies nu een tijd. In vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:00' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 8 juli	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 9 juli	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 10 juli	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓			09:00 ▼

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#) [Volgende →](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 8 juli	✓	✓	✓	Kies tijd 09:00 09:05 09:10 09:15 09:20 09:25 09:30 09:35 09:40 09:45 09:50 10:20 10:25 10:30 10:35 10:40 10:45 10:50 11:10 ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 9 juli	✓	✓		
<input type="radio"/> Woensdag 10 juli	✓	✓		
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓			
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓			

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 8 juli	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 9 juli	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 10 juli	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓			10:45 ▼

Vorige **Ga verder naar stap 4** ←



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef *
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Burgerservicenummer


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5 




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

- 📅 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- 📁 [Benodigdheden bekijken](#)
- 📍 Gemeentekantoor Gennepe
 Ellen Hoffmannplein 1, 6591CP Gennepe
- 📅 Vrijdag 12 juli om 10:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Plaatsnaam:	Digisterkerdorp
Nationaliteit:	Nederlandse
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-1950
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	0612345678
Gegevens wijzigen	

A

→

C

↓

B

→

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the confirmation screen for a booking. At the top left is the logo for 'gemeente GENNEPE'. The main heading is 'Uw afspraak is gemaakt!'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' There are two links: 'Afspraakgegevens printen' with a printer icon, and 'Aan kalender toevoegen' with a calendar icon. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Gennepe 12-7-2024 10:45 uur.

 Noreply <noreply@gennepe.nl>
Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op vrijdag 12 juli 2024 om 10:45 uur voor het product:  Paspoort aanvragen.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Neem mee:

- Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto moet voldoet aan de pasfoto-eisen.
- Alle identiteitskaarten en/of paspoorten die u nog in uw bezit hebt (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt).
- Pinpas om het paspoort te betalen.
- Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart, neem dan ook andere documenten mee om te bewijzen wie u bent.
- Bij verlies of diefstal, eventueel het buitenlandse proces-verbaal.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Neem uw kind mee naar de afspraak. Zorg dan ook voor:


Toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.

- Dit kunt u (beide) al van te voren thuis **digitaal regelen**. Ga hiervoor naar de website. Bij 'wat moet ik meenemen' klikt u op digitaal regelen via het e-formulier. U logt dan in met uw DigiD.
- Geeft u niet digitaal toestemming. Vul dan het toestemmingsformulier al thuis in. U vindt het toestemmingsformulier onder 'Downloads' op de website.
Neem naast het ingevulde en ondertekende toestemmingsformulier de identiteitsbewijzen, **geen kopieën**, van beide ouders mee naar de afspraak.
- Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? U kunt bij de rechtbank in Roermond via www.rechtspraak.nl (link is extern) vervangende toestemming voor een reisdocument voor een kind aanvragen.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met onderstaande QR-code kunt u zich aanmelden op de zuil in de hal van het gemeentehuis. Houdt de QR-code onder het rode lampje, u ontvangt een bon en wordt z.s.m. opgeroepen. Heeft u de QR-code niet bij de hand dan kunt u zich aanmelden met uw geboortedatum.



Bent u niet op de geplande tijd aanwezig, dan vervalt uw afspraak en dient u een nieuwe afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Gennepe

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Gennepe een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gennepe.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the Gennepe website interface. At the top left is the logo for 'gemeente GENNEPE'. Below it is a navigation menu with 'Listen'. The main content area features three large buttons: 'Paspoort of ID-kaart', 'Afval', and 'Rijbewijs'. Below these are two more sections: 'Werk en inkomen' and 'Burgerzaken'. On the right side, there is a search bar with the text 'aanvraag paspoort' and a search icon. Below the search bar, a list of search results is displayed. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. A purple arrow labeled 'B' points to the search result 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to the search result 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen'. The search results include: 'Gebruik achternaam veranderen', 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen', 'Paspoort / ID-kaart kwijt gestolen', 'Kiezerspas', and 'Gehandicaptenparkeerplaatsen'.

Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken voor de aanvraag van uw paspoort.**

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Listen

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) is een reisdocument én een identiteitsbewijs. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een identiteitsbewijs te kunnen tonen. In de zorg geldt een identificatieplicht vanaf de geboorte. In het openbaar vervoer geldt een identificatieplicht vanaf 12 jaar.

Sneller online regelen met DigiD.

Woont u in de gemeente Gennepe en heeft u DigiD? Dan kunt u de aanvraag van uw reisdocument het snelste regelen door dit online voor te bereiden.

Aanvragen >

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij uw gemeente. Hiervoor maakt u eerst een afspraak:

- [Afspraak maken voor de aanvraag van uw paspoort](#)
- [Afspraak maken voor de aanvraag van uw identiteitskaart](#)
- U kunt uw nieuwe paspoort of identiteitskaart na 6 werkdagen persoonlijk komen ophalen. Dit kan zonder afspraak.
- U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort of identiteitskaart op te halen.

Aanvraag paspoort of identiteitskaart



2. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
 - Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort gennepe' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort gennepe', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', 'Web', and 'Financieel'. The search results show two entries from 'Gemeente Gennepe'. The first result is titled 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' and has a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The second result is titled 'Paspoort of ID-kaart'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gennepe.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Listen

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren. U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Hoe werkt het?

- de aanvrager is in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart **B- bestuurder** (aan te vragen via [deze pagina](#)),
- de aanvrager woont op het adres waarvoor een plaats wordt aangevraagd,
- de aanvrager beschikt niet over een parkeergelegenheid op eigen terrein,
- de eigenaar van het voertuig, waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats wordt aangevraagd, woont op hetzelfde adres als de aanvrager.

Hoe werkt het?

Wat moet ik doen?

Wat moet ik meenemen?

Wat kost het?

Downloads

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gennepe.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Prijzen per 1 januari 2024

Uittreksel BRP

Schriftelijk of persoonlijk: € 13,65.

Digitaal via website: € 9,05 

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Gennep. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Gennep. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Gennep wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Gennep naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Gennep. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Gennep een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Gennepe. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Gennepe.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Gennepe. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Gennepe.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gennepe op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Gennepe. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gennepe op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Gennepe een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gennepe het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gennepe op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Gennepe.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

