

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Goes



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Goes

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Goes. Ga dus eerst naar deze website: [goes.nl](https://www.goes.nl).



Bent u op de website van de gemeente Goes? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

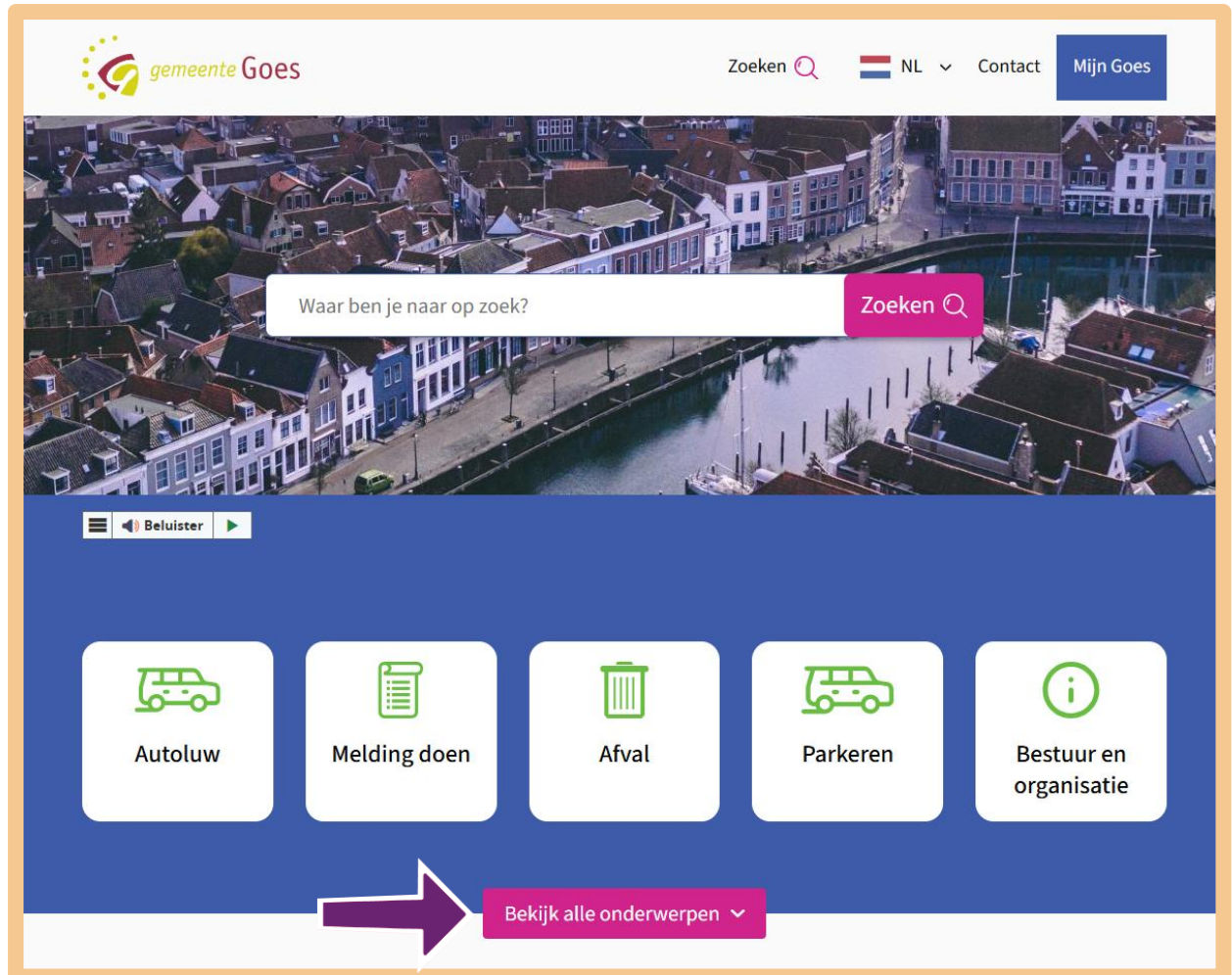
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Goes. At the top, there is a search bar with the text "Waar ben je naar op zoek?" and a "Zoeken" button. To the right of the search bar are links for "Zoeken", "NL", "Contact", and "Mijn Goes". Below the search bar is a "Beluister" button. The main content area is a dark blue bar with five white buttons, each with a green icon and text: "Autoluw" (with a car icon), "Melding doen" (with a document icon), "Afval" (with a trash can icon), "Parkeren" (with a car icon), and "Bestuur en organisatie" (with an information icon). Below this bar is a "Bekijk alle onderwerpen" button. The "Uitgelicht" section features three image thumbnails with captions: "Nieuwsberichten", "Verkiezingen", and "Goes is goes". The footer is a dark blue bar with three columns: "Social" (with icons for WhatsApp, Instagram, Facebook, LinkedIn, X, and YouTube), "Ook interessant" (with links to "Vacatures", "GOES magazine online", "Voor de pers", "Goes praat mee", and "Collegebesluiten"), and "Over deze website" (with links to "Toegankelijkheid", "Privacy", "Cookies en proclaimer", and "Webarchief").



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Goes. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik op **Bekijk alle onderwerpen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Klik dan op **Paspoort en identiteitskaart**



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



The screenshot shows a website interface with a header image of a Dutch passport and ID card. Below the image is a navigation bar with a menu icon, a 'Beluister' button, and a play icon. The main content area contains six menu items, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow. A purple arrow points to the first item, 'Paspoort'.

Menu Item	Description
Paspoort	Een paspoort is een reisdocument en een identiteitsbewijs. Met een paspoort kunt u over de hele wereld reizen. Op deze pagina leest u hoe u een paspoort aanvraagt.
Paspoort of identiteitskaart verloren	Paspoort kwijt of verloren? Geef dit zo snel mogelijk aan ons door om misbruik te voorkomen. Hier lees u hoe u dit doet.
Identiteitskaart (ID-kaart)	Een identiteitskaart (ID-kaart) is een reisdocument en een identiteitsbewijs. Hiermee kunt u reizen naar de meeste landen in Europa. Op deze pagina leest u hoe u een identiteitskaart aanvraagt.
Vermoeden fraude met (kopie) reisdocument melden	U kunt slachtoffer worden van identiteitsfraude door oneigenlijk gebruik van uw paspoort of Nederlandse identiteitskaart, een kopie daarvan of van het documentnummer.
Tweede paspoort	Een tweede paspoort kunt u aanvragen als u naar landen reist die met elkaar in conflict zijn of als u tijdelijk geen paspoort heeft
Nederlandse nationaliteit aanvragen	Heeft u niet de Nederlandse nationaliteit, maar zou u die wel graag willen?

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder

U wilt een paspoort aanvragen. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het Stadskantoor zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een afspraak te maken in het Stadskantoor, dus zonder DigiD.

U klikt daarom onder 'Stap 2 – Maak een afspraak' op goes.nl/afsprakenmaken, bij pijl B.

gemeente Goes Zoeken NL Contact Mijn Goes

Home > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort

Paspoort

Beluister

Een paspoort is een reisdocument én een identiteitsbewijs. Met een paspoort kunt u over de hele wereld reizen. Op deze pagina leest u hoe u een paspoort aanvraagt.

[Start aanvraag >](#)

Hoe vraag ik een paspoort aan?

U kunt uw aanvraag op 2 manieren doen:

1. Start uw aanvraag digitaal. Zo bespaart u tijd aan de balie op het Stadskantoor. U logt in met uw DigiD en betaalt direct online uw paspoort. Vervolgens maakt u een afspraak om uw aanvraag op het Stadskantoor af te ronden.
2. Regel uw aanvraag helemaal op het Stadskantoor. U maakt een afspraak om de hele aanvraag samen met ons aan de balie op het Stadskantoor te regelen. U betaalt ook aan de balie.

[Aanvraag starten](#)

Stap 2 - Maak een afspraak

Maak een afspraak om langs te komen op het Stadskantoor. Dit doet u via goes.nl/afsprakenmaken. Dit neemt u mee naar uw afspraak op het Stadskantoor:

- Psfoto

Hoe vraag ik een paspoort aan?

Jonger dan 18 jaar?
Toestemming nodig!

Spoedaanvraag

Kosten paspoort 2026

Reizen met kinderen

Hulp nodig?

[Start aanvraag >](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende diensten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De dienst 'Paspoort – aanvraag' staat al in het scherm.

Kies het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld wilt u alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. U klikt bij pijl A op + tot u het cijfer 1 ziet staan.

U ziet bij pijl B dat de locatie al voor u is ingevuld.

Klik op 3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Afspraak maken' interface. At the top, the 'gemeente Goes' logo is visible. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this, there are four main sections:

- 1 SELECTEER EEN DIENST**: Shows 'Paspoort - aanvraag (1 Persoon)' with an upward arrow. Below this, a search bar contains 'Zoeken' and a magnifying glass icon. A list of services is shown, with 'Paspoort - aanvraag' checked and an information icon 'i'. Underneath, the 'Personen' section shows a minus sign, the number '1', and a plus sign. A purple arrow labeled 'A' points to the plus sign.
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE**: Shows 'Gemeente Goes, Stadskantoor' with a downward arrow. A purple arrow labeled 'B' points to this section.
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**: Shows a downward arrow. A purple arrow labeled 'C' points to this section.
- 4 KLANTGEGEVENS**: Shows a downward arrow.

U bent nu bij stap '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een **onderstreepte datum**.

Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN DIENST** ▼
 Paspoort - aanvraag (1 Persoon)

2 **SELECTEER EEN LOCATIE** ▼
 Gemeente Goes, Stadskantoor

3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▲

2026
26-01-2026

A < **Februari 2026** > B

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						01
02	03	<u>04</u>	<u>05</u>	<u>06</u>	07	08
<u>09</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	15
<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	22
<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>		

C ←

Beschikbare tijden voor 26-01-2026

13:40	13:45	13:50	13:55	14:00	14:05	14:10	14:15
14:20	14:40	14:45	14:50	15:15	15:20	16:15	16:20
16:25	16:30						

4 **KLANTGEGEVENS** ▼

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij de pijlen A.
 Klik nu op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt maken, zoals bijvoorbeeld bij pijl B.

Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN DIENST** ▼
 Paspoort - aanvraag (1 Persoon)

2 **SELECTEER EEN LOCATIE** ▼
 Gemeente Goes, Stadskantoor

3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▲

2026
27-02-2026

< **Februari 2026** >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						01
02	03	<u>04</u>	<u>05</u>	<u>06</u>	07	08
<u>09</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	14	15
<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>		22
<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>		

Beschikbare tijden voor 27-02-2026

08:40	08:45	08:50	08:55	09:00	09:05	09:10	09:15
09:20	09:25	09:30	09:35	09:40	09:45	09:50	10:30
10:35	10:40	10:45	10:50	10:55	11:00	11:05	11:10
11:15	11:20	11:25	11:30	11:35	11:40	11:45	11:50
11:55	12:00	12:05	12:10	12:15			

4 **KLANTGEGEVENS** ▼



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in


U komt nu op de website bij stap '4 KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.


4 KLANTGEGEVENS ^


Uw keuze:
Paspoort - aanvraag (1 Persoon)
Gemeente Goes, Stads Kantoor
27-02-2026 09:15

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
* velden zijn verplicht




DD-MM-YYYY

Land code 

 +31

Ik ga akkoord met de verwerking van bovenstaande gegevens

 OPNIEUW BEGINNEN **MAAK AFSPRAAK**




Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A. Zijn de gegevens juist? Klik dan op het vierkantje voor 'Ik ga akkoord met de verwerking van bovenstaande gegevens', zie pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**


Taal: Nederlands

Afspraak maken

1
SELECTEER EEN DIENST
▼

Paspoort - aanvraag (1 Persoon)

2
SELECTEER EEN LOCATIE
▼

Gemeente Goes, Stadskantoor

3
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▼

27-02-2026 09:15

4
KLANTGEGEVENS
▲

Uw keuze:
Paspoort - aanvraag (1 Persoon)
Gemeente Goes, Stadskantoor
27-02-2026 09:15

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
* velden zijn verplicht

Debbie

Sterker

01-01-1960
× 📅

DD-MM-YYYY

debbie@sterker.nl

Nederlands +31

0612345678
×

Ik ga akkoord met de verwerking van bovenstaande gegevens

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSPRAAK

A
➔

B
➔


C
➔




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze gegevens printen maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Taal:
 Nederlands

De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort - aanvraag (1 Persoon)
Kantoor:	Gemeente Goes
Datum en tijd:	27-02-2026 09:15
Duur van afspraak:	10 Minuten

Voornaam:	Debbie
Achternaam:	Sterker
Geboortedatum:	01-01-1960
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:
Graag meenemen:


- De aanvrager neemt alle identiteitsbewijzen en paspoorten mee die hij heeft. Ook als deze zijn verlopen.
- Een pasfoto van de aanvrager, niet ouder dan 6 maanden. Let op de aanvullende eisen. U kunt in het gemeentehuis pasfoto's maken. De kosten bedragen €10 en er is een mogelijkheid om contactloos te betalen. Foto's maken? Komt u dan 15 minuten eerder. Het pasfotohokje is niet geschikt voor kinderen onder de zeven jaar oud.

Aanvullend voor personen < 18 jaar:

- De aanvrager in persoon.
- Toestemming van de gezaghebbenden, [zie hieronder: 'Bent u de gezaghebbende \(ouder\)?'](#)
- Identiteitsbewijs (of kopie) van gezaghebbenden. (Dit is niet nodig als gezaghebbenden via DigiD toestemmen).

Bent u de gezaghebbende (ouder)? Geef alvast toestemming

Gezaghebbenden geven toestemming aan personen tot 18 jaar. Meestal zijn dit de ouders. Gezaghebbenden kunnen [vooraf \(online\) toestemming geven](#). Dit kan ook tijdens de afspraak, maar dan moeten (beide) gezaghebbenden meekomen, met een geldig identiteitsbewijs.



Gemeente Goes


Adres: Stadskantoor
 M.A. de Ruijterlaan 2
 Goes
 4461 GE

TERUG NAAR DE STARTPAGINA

←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Afspraak bevestiging Gemeente Goes

 noreply@goes.nl
Aan

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak bij de gemeente Goes.

Onderwerp: Paspoort - aanvraag
Locatie: Stadskantoor
Straat en huisnummer: M.A. de Ruijterlaan 2
Postcode: 4461 GE
Plaats: Goes
Datum: 27/02/2026
Tijd: 09:15



Aanmelden
Gebruik de QR code onderaan deze mail om u aan te melden.
Register for your appointment at the registration column with the QR code in this mail.
Meenemen voor uw afspraak

Graag meenemen:

- De aanvrager neemt alle identiteitsbewijzen en paspoorten mee die hij heeft. Ook als deze zijn verlopen.
- Een pasfoto van de aanvrager, niet ouder dan 6 maanden. Let op de aanvullende eisen. U kunt in het gemeentehuis pasfoto's maken. De kosten bedragen €10 en er is een mogelijkheid om contactloos te betalen. Foto's maken? Komt u dan 15 minuten eerder. Het pasfotohokje is niet geschikt voor kinderen onder de zeven jaar oud.

Aanvullend voor personen < 18 jaar:

- De aanvrager in persoon.
- Toestemming van de gezaghebbenden, **zie hieronder: 'Bent u de gezaghebbende (ouder)?'**
- Identiteitsbewijs (of kopie) van gezaghebbenden. (Dit is niet nodig als gezaghebbenden via DigiD toestemmen).

Bent u de gezaghebbende (ouder)? [Geef alvast toestemming](#)

Gezaghebbenden geven toestemming aan personen tot 18 jaar. Meestal zijn dit de ouders. Gezaghebbenden kunnen vooraf (online) toestemming geven. Dit kan ook tijdens de afspraak, maar dan moeten (beide) gezaghebbenden meekomen, met een geldig identiteitsbewijs.


Wijzigen / annuleren van uw afspraak
[Start het wijzigen of annuleren van uw afspraak.](#)

Parkeren?
U kunt op het Hollandiaplein parkeren, achter het stadskantoor.

Meerdere soorten producten geboekt?
Kijk dan op www.goes.nl om te lezen wat u voor die andere producten moet meenemen.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Goes

Deze email is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Goes een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op goes.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik onder 'Stap 2 - Maak een afspraak' op goes.nl/afsprakenmaken. Zie hieronder, bij de pijl.

Stap 2 - Maak een afspraak

Maak een afspraak om langs te komen op het Stadskantoor. Dit doet u via goes.nl/afsprakenmaken. Dit neemt u mee naar uw afspraak op het Stadskantoor:

- Pasfoto

Pasfoto maken? Dit kan in een fotokiosk in het Stadskantoor. De fotokiosk is



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Bekijk alle onderwerpen**, zie bij pijl A. Klik vervolgens op **Afspraak maken en contact**, bij pijl B.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Goes. At the top, there is a search bar with the text 'Waar ben je naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. Below the search bar is a navigation menu with icons for 'Autoluw', 'Melding doen', 'Afval', 'Parkeren', and 'Bestuur en organisatie'. Below the navigation menu is a 'Bekijk alle onderwerpen' button, which is highlighted with a purple arrow labeled 'A'. Below this button are three columns of service cards. The middle card, 'Afspraak maken en contact', is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. The card contains the text: 'Lees hier hoe een afspraak maakt met de gemeente en hoe u met ons in contact komt.'

Daarna klikt u bij de pijl op **Start afspraak maken** en kiest u vervolgens de dienst waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Regel het online' section. It contains the text: 'Wilt u iets aanvragen bij de gemeente? Of wilt u een afspraak met ons maken? Kijk dan eerst of u het online kunt regelen. Vaak hoeft u dan niet meer naar het Stadskantoor te komen of ons te bellen. U regelt het dan snel en makkelijk vanuit huis, op elk moment van de dag.' Below this text is a large light blue box with the heading 'Afspraak maken voor de Publieksbalie'. At the bottom of this box is a purple button labeled 'Start afspraak maken >', which is highlighted with a purple arrow.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen goes' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen goes', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. At the top, there is an 'AI-overzicht' section with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text reads: 'Om een paspoort aan te vragen in Goes, maak je een afspraak bij de gemeente (bel 14 0113), verzamel je een recente pasfoto en je oude reisdocument, en kom je langs voor je handtekening en vingerafdrukken. Je kunt de aanvraag online voorbereiden en betalen, maar bij spoed moet je direct bellen, omdat online starten dan niet mogelijk is.' Below this, there is a section titled 'Stappen voor een paspoortaanvraag in Goes:' with two numbered steps: '1. Maak een afspraak: Bel 14 0113 of kijk op de website van de gemeente Goes voor het maken van een afspraak bij de publieksbalie.' and '2. Verzamel benodigdheden:'. A 'Meer tonen' button is visible below the steps. On the right side of the search results, there is a snippet from 'Gemeente Goes' titled 'Paspoort | Gemeente Goes' with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below the snippet, there is a search result for 'Paspoort' from 'Gemeente Goes' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The snippet for 'Paspoort' reads: 'Hoe vraag ik een paspoort aan? - Start uw aanvraag digitaal. Zo bespaart u tijd aan de balie op het Stadskantoor. U logt in met uw DigiD en betaalt direct online ...'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [goes.nl](https://www.goes.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

☰
▶ Beluister ▶

Bent u minder valide? Dan kunt u een individuele gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Bij deze parkeerplaats staat het kenteken van uw voertuig vermeld. Zo kan iedereen zien dat deze plaats alleen voor u is. U moet in het bezit zijn van een geldige gehandicaptenparkeerkaart voordat u een gehandicaptenparkeerplaats kunt aanvragen.

Start aanvraag (DigiD) >

Voorwaarden

U kunt voor een gehandicaptenparkeerplaats in aanmerking komen als u:

- in bezit bent van een geldige gehandicaptenparkeerkaart: een bestuurderskaart of passagierskaart
- een passagierskaart heeft en niet beschikt over een hulpmiddel waarmee de afstand van parkeerplaats naar uw woning kan worden overbrugt en/of u kunt niet voor korte tijd alleen worden gelaten
- geen garage of parkeerplaats op eigen terrein heeft
- eigenaar bent van een motorvoertuig of als uw huisgenoot eigenaar is

Voorwaarden

Wat heb ik nodig

Kosten 2026




2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [goes.nl](https://www.goes.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aanvragen uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

- U moet in de gemeente Goes ingeschreven staan om een aanvraag te doen;
- Een uittreksel kost € 16,70 (2026). 
- U vraagt het [uittreksel digitaal aan](#) , heeft u geen DigiD? Dan kunt u een [afspraak maken aan de balie](#). 

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Goes. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Goes. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Goes wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Goes naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Goes. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Goes een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Goes. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Goes.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Goes. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Goes.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Goes op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Goes een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Goes het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Goes

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Goes op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



























































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

